

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2023/2024. годину



Школски одбор  
Основне школе „Светозар Марковић“ Краљево  
на седници одржаној 14. септембра 2023. године  
донео је

# О Д Л У К У

о усвајању Годишњег плана рада школе  
за школску 2023/2024. годину

Председник Школског одбора

---

*/Мира Милутиновић/*

Краљево, 14. септембар 2023. године



# САДРЖАЈ

<b>I УВОД</b> .....	7
<b>1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА</b> .....	9
<b>2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ</b> .....	15
<b>3. ЧИЊЕНИЦЕ ИЗ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ</b> .....	15
<b>4. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ ШКОЛЕ</b> .....	19
<b>5. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b> .....	19
<b>6. РАСПОРЕД УЧИОНИЧКОГ ПРОСТОРА</b> .....	20
<b>7. ПОДАЦИ О УКУПНОМ ПРОСТОРУ И ЊЕГОВОЈ АДЕКВАТНОСТИ</b> .....	21
<b>8. ДИДАКТИЧКО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА</b> .....	23
<b>9. ОПРЕМЉЕНОСТ БИБЛИОТЕКЕ</b> .....	26
<b>10. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПОДАТАКА О ЗАПОСЛЕНИМА</b> .....	27
<b>11. ПРОГРАМ РАЗВОЈА ШКОЛЕ</b> .....	32
<b>12. ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ</b> .....	33
<b>II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ</b> .....	36
<b>1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА</b> .....	38
<b>2. ОДВИЈАЊЕ НАСТАВЕ У ДВЕ СМЕНЕ</b> .....	38
<b>3. ПЛАН КОРИШЋЕЊА УЧИОНИЦА У РАЗРЕДНОЈ И ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ</b> .....	39
<b>4. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНИХ ШКОЛА</b> .....	40
<b>5. ДИНАМИКА РАДА И КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ</b> .....	43
<b>6. КАЛЕНДАР ДИНАМИКЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА СА ВАЖНИМ ДАТУМИМА</b> .....	44
<b>7. ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА</b> .....	46
<b>8. КАЛЕНДАР ВАЖНИХ МЕЂУНАРОДНИХ ДАТУМА</b> .....	46
<b>9. СТРУКТУРА ЧЕТРЕДЕСЕТЧАСОВНЕ РАДНЕ СЕДМИЦЕ</b> .....	50
<b>10. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА</b> .....	61
<b>11. СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА</b> .....	63
<b>12. ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b> .....	67
<b>12.1. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ – РАЗРЕДНА НАСТАВА</b> .....	67
<b>12.2. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА</b> .....	68
<b>12.3. ГРУПЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЧАСОВА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА</b> .....	70
<b>12.4. ГРУПЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЧАСОВА СЛОБОДНИХ НАСТВАНИХ АКТИВНОСТИ</b> .....	72
<b>12.5. ГРУПЕ ЗА ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО</b> .....	73

<b>12.6. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ/ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	74
<b>12.7. ДОПУНСКА НАСТАВА – РАЗРЕДНА НАСТАВА</b>	75
<b>12.8. ДОДАТНИ РАД – РАЗРЕДНА НАСТАВА</b>	75
<b>12.9. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА</b>	76
<b>12.10. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА</b>	77
<b>12.11. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ / СЕКЦИЈА</b>	78
<b>12.12. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ / СЕКЦИЈА</b>	79
<b>12.13. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ</b>	80
<b>12.14. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА</b>	80
<b>12.15. ПОДЕЛА ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА / НАСТАВНИЦИМА</b>	81
<b>12.16. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА</b>	86
<b>12.17. ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА</b>	87
<b>13. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВАКА</b>	88
<b>13.1. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК</b>	88
<b>13.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ</b>	93
<b>13.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВНОСТИ У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ</b>	96
<b>13.4. СЛОБОДНО ВРЕМЕ – СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ</b>	111
<b>13.5. ГЛОБАЛНИ ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДОПУНСКИХ АКТИВНОСТИ</b>	114
<b>III ПЛАН РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА</b>	124
<b>1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</b>	126
<b>2. РУКОВОДЕЋА УЛОГА ДИРЕКТОРА</b>	128
<b>3. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА</b>	128
<b>4. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА</b>	133
<b>5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА</b>	137
<b>6. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА</b>	141
<b>7. СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВИ У ШКОЛИ</b>	143
<b>7.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА</b>	144
<b>7.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА</b>	146
<b>7.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА И РАЗРЕДНУ НАСТАВУ</b>	149
<b>7.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</b>	170
<b>7.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</b>	172
<b>7.6. СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВИ У ШКОЛИ</b>	174
<b>7.7. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА</b>	221

7.8. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА .....	230
7.9. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	236
7.10. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	244
<b>IV ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>248</b>
1. ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ .....	250
2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	250
3. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ .....	254
3.1. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ.....	255
3.2. ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	265
4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА „Заједно и безбедно кроз детињство“ .....	272
5. ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ПОРОДИЦОМ .....	275
<b>V СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА .....</b>	<b>280</b>
1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	282
2. ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСаО.....	285
3. ПЛАН ПОДРШКЕ НОВИМ И ЗАПОСЛЕНИМА НА ЗАМЕНИ .....	287
4. ПЛАН ПОДРШКЕ НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА .....	288
5. НАГРАЂИВАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА .....	292
<b>VI ОСТВАРИВАЊЕ И ЕВАУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>294</b>
1. ПЛАН ЕВАУЛАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....	296
2. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА за школску 2023/2024. годину.....	299
<b>VII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>312</b>
<b>VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ .....</b>	<b>314</b>



# І УВОД





# 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Школа доноси Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину на основу обавеза које проистичу из следећих законских и подзаконских аката:

## ЗАКОНИ

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 10/2019, 6/2020 и 129/2021);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013 и 101/2017, 10/2019, 121/2021);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 12/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010, 105/2021)
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС”, бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 и 10/2019);
- Закон о уџбеницима („Сл. гласник РС”, бр. 27/2018);
- Закон о просветној инспекцији („Сл. гласник РС”, бр. 27/2018, 129/2021 и 76/2023);
- Закон о друштвеној бризи о деци („Сл. гласник РС”, бр. 29/2001, 16/2002, 62/2003, 64/2003, испр. др. закона 101/2005- др. закон, 18/2010- др. закон и 113/2017);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС”, бр. 30/2010);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 91/2019)

## УЏБЕНИЦИ

- Правилник о садржини и начину вођења Регистра издавача који су добили дозволу за издавање уџбеника и других наставних средстава: („Службени гласник РС“, бр. 21/2010)
- Правилник о плану уџбеника („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 9/2016, 10/2016- испр. 10/2017, 11/2019 и 7/2021)
- Каталог уџбеника („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 9/2016, 5/2018, 4/2019, 13/2019, 2/2020 и 3/2020)
- Каталог уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 2/2019, 9/2019, 14/2019, 2/2021, 17/2021, 18/2021, 3/2022, 15/2022, 2/2023, 3/2023 и 7/2023)
- Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Сл. гласник РС”, бр. 42/2016 и 45/2018)
- Каталог уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 6/2019, 14/2019, 2/2020, 2/2021, 17/2021, 18/2021, 3/2022, 15/2022, 2/2023 и 7/2023);
- Каталог уџбеника за трећи и седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 2/2020, 2/2021, 17/2021, 18/2021, 3/2022, 15/2022 и 2/2023)
- Каталог уџбеника за четврти и осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 2/2021, 17/2021, 18/2021, 3/2022, 15/2022, 2/2023 и 7/2023)

## **ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ**

- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2023)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа: („Службени гласник РС“, број 21/2018)

## **СТАНДАРДИ**

- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (Службени гласник РС - Просветни гласник 5/2011)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС – Просветни гласник” 5/2010);
- Правилник о општим стандардима постигнућа за основно образовање одраслих: („Службени гласник РС“, бр. 50/2013 и 115/2013);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања: („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 38/2013);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2011);
- Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби (Сл. Гласник РС“, бр. 42/2016 и 45/2018);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС - Просветни гласник” бр. 14/2018)

## **ДИРЕКТОР**

- Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 108/2015)
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 63/2018)

## **ЗАПОСЛЕНИ**

- Правилник о норми часова непосредног рада наставника, стручних сарадника и васпитача са ученицима у основној школи („Сл. Гласник РС-Просветни гласник РС” 2/1992, 2/2000)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС”, бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 109/2021)
- Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања: („Сл. гласник РС“, бр. 8/2011)
- Правилник о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду („Сл. гласник РС”, бр. 62/10)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016,

10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023)

- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3,2021 и 7/2023)

### **СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021)

### **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/2021)

### **ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи: („Сл. гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/20, 6/2021, 85/2021 и 102/2022)
- Правилник о садржини и начину вођења централног регистра објеката („Сл. гласник РС“, бр. 20/2010 и 107/2021)

### **НАДЗОР**

- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник РС“, бр. 10/2019)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 14/2018)
- Правилник о обрасцу легитимације просветног инспектора и просветног саветника: (“Сл. гласник РС”, бр. 70/2011, 69/2015 и 81/2015 - др. правилник)
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, број 87/2019)

### **ОЦЕЊИВАЊЕ**

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020, 81/2020)

### **ИОП И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“, бр. 80/2018)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи: („Службени гласник РС“, бр. 37/1993, 42/1993)
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе: („Службени гласник РС“, бр. 47/1994)

## **ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: („Службени гласник РС“, бр. 46/2019,104/20)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласник РС", бр. 65 /2018.)
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 22 /2016.)

### **ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА - ПРАВИЛНИЦИ:**

- **Први разред:** Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020 и 13/2023)
- **Други разред:** Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023);
- **Трећи разред:** Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022, и 13/2023)
- **Четврти разред:** Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 1/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2023)
- **Пети разред:** Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања програму наставе и учења за за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021 и 13/2023)
- **Седми и осми разред:** Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 18/2018 и 13/2023)
- **Седми разред:** Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021 и 13/2023)
- **Осми разред:** Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021 и 13/2023)

Правилника о наставним плановима и програмима, и то:

### **Верска настава:**

- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 11/2016)

- Правилник о изменама Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2016)
- Правилник о изменама Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2016)
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2016)
- Правилник о изменама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2016)
- Правилник о изменама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2016)
- Правилник о изменама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2016)

#### **Техника и технологија:**

- Правилник о изменама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 6/2017)
- Правилник о изменама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 3/2018)

#### **Информатика и рачунарство:**

- Правилник о изменама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 6/2017)
- Правилник о изменама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 3/2018)
- Правилник о изменама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 3/2019)

#### **Физичко и здравствено васпитање:**

- Правилник о изменама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 6/2017)
- Правилник о изменама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 3/2018)
- Правилник о изменама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 3/2019)
- Правилник о изменама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 10/2019)

#### **ЕКСКУРЗИЈЕ**

- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС”, бр. 30/2019)

- Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Сл. гласник РС”, бр. 52/2019 и 61/2019)

### **ЗАВРШНИ ИСПИТ**

- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023, 5/2023)
- Правилник о упису ученика у средњу школу („Сл. гласник РС”, бр. 23/2023 и 34/2023)

### **КАЛЕНДАР**

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину („Сл. гласник РС“, бр. 44/23)

### **ОСТАЛО**

- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/2019 и 16/2020)
- Одлука о установљењу Дана безбедности и здравља на раду у Републици Србији (Сл. гласник РС” бр. 17/2010)
- Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика основне школе број: 610-00-00144/2022-01 Датум: 21.12.2022. године
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024. годину, бр 601-00-00034/2023-14 од 23.06.2023. године
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години
- Упутство за педагошки рад одељењског старешине, бр 601-00-00013/2023-16 од 21.03.2023

и осталих докумената и препорука Министарства просвете Владе РС, Школске управе - Краљево и Одељења за друштвене делатности – Краљево

## 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе : ОШ „Светозар Марковић“

ПИБ: 100264288

Матични број: 07100973

Јединствени број: 00652

Место и адреса: Краљево, Цара Душана 2

Број телефона: Директор 036/314-302; Секретар 036/314-296 и 331-060

Број факса: 036/314-296

E-mail: svetmark.kv@gmail.com

Интернет презентација: <https://ossvetozarmarkovic.wordpress.com/>

## 3. ЧИЊЕНИЦЕ ИЗ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Пратећи потребе све већег броја становника Краљева, условљеног наглом индустријализацијом и великим досељавањем, Народни одбор СО Краљево, 15. новембра 1958. године доноси Одлуку о оснивању нове основне школе. Нама непознати „кум“ даје јој име Светозара Марковића, утицајног српског социјалистичког мислиоца, политичара и публицисте друге половине деветнаестог века.

Уочи, тадашњег великог празника, Дана Републике, 28. новембра 1958. године почиње са радом Основна школа „Светозар Марковић“.

Рад је започела у старој згради Музичке школе на месту где се данас налази зграда Општине. Почетак рада је био изузетно тежак: у неусловним и дотрајалим просторијама са старим, натрулим, у црно обојеним дрвеним подовима и најчешће оштећеним намештајем (скамијама осталим од пре Другог светског рата), без најосновнијих учила; са школским таблама на којима се због оштећења боје готово није ни могло писати и слично, тако да је било потребно уложити много напора за стварање основних услова за рад.

И у таквим условима, млад и енергичан колектив, предвођен првим директором (тада, управитељем) Школе, Вером Перовић, наставником српскохрватског језика и књижевности, брзо је почео да бележи запажене резултате. Школа је изводила рад са 850 ученика, једним одељењем за ментално заосталу децу, једним одељењем за глуве, као и четири одељења забавишта предшколске деце. Рад се одвијао у више смена од 7 до 19 часова сваког дана, осим недеље.

Веома брзо, покренута је иницијатива да Школа добије нову школску зграду. Захваљујући продорности и добрим политичким позицијама госпође Перовић, а уз подршку првог Школског одбора на чијем челу је био инжењер Никола Николић, већ у пролеће 1959. године започиње изградња новог и савременог школског објекта који је следеће, 1960. године, био и завршен.

Изградњом нове школске зграде, стварају се нови проблеми. Основној школи „Светозар Марковић“ ускраћује се уселење у нову школску зграду, а то је изазвало велику



узнемиреност и незадовољство ђачких родитеља, ученика и грађана на поједине надлежне органе у граду. Разлог свему томе био је, према речима Милоша Миленковића, наставника географије, тадашњег помоћника директора (управитеља), тај што су кренуле приче да приоритет у пресељењу у нову школску зграду треба да има Основна школа „IV краљевачки батаљон“, која је раније формирана, а ради у, такође, неусловној згради предратне Гимназије (данашњи Музеј), као и да није целисходно да се две основне школе налазе у непосредној близини. Тако је Школа морала да се бори за поштовање првобитне Одлуке Народног одбора СО-е Краљево, што је усељење у нову школску зграду одложило за неколико месеци.

Овај проблем је решен у корист Основне школе „Светозар Марковић“ и од почетка школске 1960/61. године Школа је у новом школском објекту, где и данас организује рад. У оквиру Програма Иновација наставе, рад се организује у специјализованим учионицама. Набављају се тада најсавременија наставна средства: кинопројектор, графоскопи, елемент филмови, дијапројектори, магнетофони. Многи кабинети (специјализоване учионице) опремају се училима и другим средствима за практичан рад и вежбе. Истовремено, ради се на уређењу школског дворишта. Ствара се простор за извођење наставе физичког васпитања (уређују се спортски терени) и слободан боравак ученика. Парковски део дворишта засађен је разним врстама дрвећа и на тај начин је створен пријатан кутак за боравак ученика и запослених.

Пошто Школа ради у лепом здању, организована на модеран начин, то је допринело већој заинтересованости родитеља, ученика, надлежних руководећих органа, Просветно - педагошког завода, друштвено - политичких организација за Школу и њене активности - наставне и ваннаставне. Тако Школа постаје центар окупљања за разне стручне састанке и предавања просветних радника Општине и шире, политичара, синдикалаца и сл. У њој се одржавају разна спортска такмичења, а спортске терене користе и поједини клубови: КК „Слога“, ОК „Рибница“, Карате клуб „Слога“ и др. Терене користе и грађани Месне заједнице, а и града.

Просветно - педагошки завод организује разна огледна предавања везана за нове наставне програме и као спољне сараднике ангажује наставнике из наше Школе (наставнике хемије, физике, математике, биологије, физичког васпитања, разредне наставе).

Упоредо са стварањем бољих услова за рад, у Школу се уписује знатно већи број ученика. Тако, у једном периоду наставу похађа преко 1100 ученика, четири одељења забавишта и по једно одељење за ментално заосталу децу и глуве. Због великог броја ученика, Школа је две школске године (1962/63. и 1963/64.) морала организовати рад у три смене, тако да се настава одвијала од 7:00 до 19:30 часова. Због недовољног школског простора, за неке наставне предмете коришћене су подрумске просторије, библиотека, свлачионице, физкултурне сале и сл.

Крајем 1962. године, први директор Школе, Вера Перовић, одлази у Београд, а на њено место долази Милош Миленковић, прво у статусу вршиоца дужности управитеља, а затим, од 1964. године и као директор. Тај посао је обављао све до одласка у пензију 1991. године.

Убрзо, по његовом именовану на место директора, долази до оснивања Специјалне основне школе „Иво Лола Рибар“ и Основне школе „Браћа Вилотијевић“, тако да наша Школа значајно растеређује капацитете и свој рад организује са 800 до 850 ученика и са два одељења забавишта, што јој омогућава да рад поново организује у две смене. Ово је

истовремено омогућило много повољније услове за рад, а тиме и постизање још бољих резултата у образовно - васпитном раду и слободним активностима ученика.

Од 1991. до 1993. године дужност вршиоца директора обављао је Ђорђе Симић, наставник ликовне културе и један од најзначајнијих акварелиста бивше Југославије.

1993. године на место директора долази Јованка Мијаиловић, наставник српског језика, која на тој функцији остаје до 2001. године, када за вршиоца дужности поново бива постављен Ђорђе Симић.

2003. године, директор постаје Драгица Спајић, професор енглеског језика, која је тај посао обављала све до преране смрти 2014. године.

Од јула 2014. године до 29.12.2018. године, прво као вршилац дужности, а затим и као директор, на челу Школе је Славица Павловић, професор разредне наставе.

Од 30.12.2018. године директор Школе је Драгана Лазовић, дипломирани педагог.

У току школске 2015/2016. године школа је урадила елаборат о оправданости постојања школе и поднела захтев за верификацију установе Министарству просвете, науке и технолошког развоја. Школа је од овог министарства добила решење о верификацији број 022-05-2/2016-07 од 25.5.2016. године. Пратећи интересовања родитеља и ученика школа је 2021. године добила решење о верификацији за целодневну наставу. Септембра 2022. године школа је верификовала продужени боравак.

Школа је увек прихватала све новине у педагошкој науци и пракси, као и многе експерименте. То потврђују бројни извештаји Просветно - педагошког завода о образовно - васпитном раду Школе. То потврђују и успеси постигнути у настави и трајност ученичких знања, као и веома добри резултати у даљем школовању. Преко 320 ученика су понели из наше Школе Диплому „Вук Караџић“, а 28 ученика је носилац и Дипломе „Михаило Петровић Алас“ у периоду од школске 1966/67. па до школске 1991/92. године, од када се ова Диплома више не додељује. Кроз целокупни период свог постојања, наша Школа имала је много успеха, али и мање успешних момената. Ипак, са поносом се може рећи да је било јако пуно блиставих, звезданих тренутака у раду, када је Школа била у самом врху краљевачких основних школа.

Њу су похађале и завршиле десетине хиљада ученика. Многи од њих су веома успешно, на свим нивоима, од општинског до државног, а и међународног, репрезентовали своју Школу и освајали бројна признања, награде, медаље, трофеје на такмичењима из свих наставних области. У знак признања за дугогодишњи рад и изванредне резултате, Школа је добила многа признања, дипломе и награде. Поменућемо само неке: Диплома заслужне организације Општине Краљево, Новембарска награда СИЗ-е основног образовања, Новембарска награда Културно - просветне заједнице Краљева, Повеља Општинског већа Савеза синдиката Краљево, на Краљевдан 7. октобра 2019. године школа постаје носилац Дипломе заслужне образовне установе града Краљева која се додељује се за дугогодишњи рад и изузетне успехе у области просвете којима се доприноси развоју и афирмацији града Краљева.

Мушка кошаркашка екипа била је 1974. године првак Србије, а школски лист „Освит“, који излази од 1962. године, је 1980. године, за број објављен поводом смрти Јосипа Броза Тита, проглашен за најбољи школски лист у Србији те године.

Посебан печат животу и раду Школе дали су њени ученици који су се афирмисали у разним областима стваралаштва, друштвеног и научног ангажмана. Они су у школским клубовима, уз своје учитеље и наставнике спознали вредност и лепоту писане речи, моћ научног достигнућа, радост спортске победе. На школским приредбама, у раду секција, на

такмичењима, заблистали су млади таленти. Школа их је прва открила, а они су после кренули путем афирмације, па сада и шира јавност зна за њих.

С поносом истичемо да су у нашим клупама седели, између осталих: глумци Марко Николић, Иван Бекјарев, Лидија Вукићевић, музичари Лазар Ристовски (покојни клавијатуриста „Бијелог дугмета“ и „Смак“), Момчило Станојевић (прва виолина Народног оркестра РТС-а), Зоран Стојановић Кепа (бубњар групе „Смак“), песници Миломир Краговић и Милош Милишић, спортисти Драган Тодорић (бивши кошаркаш и вишедеценијски директор КК „Партизан“), Милован Богојевић Киме (тренер кошаркаша „Слоге“ и „Партизана“), Живорад Јаћовић (легенда КК „Слога“), Ненад Ковачевић (фудбалер „Црвене звезде“ и државне репрезентације), Никола Лепојевић (кошаркаш „Слоге“ и „Црвене звезде“), др Љубиша Јовашевић (чувени ортопед и професор Универзитета) и многи, многи други.

Некадашњи ученици ове Школе сада су у државним институцијама, научним установама, јавном животу. Њихови успеси су и успеси њихових наставника и Школе, јер ова Школа им је прва открила истину о њима самима, ко су и шта могу, отварајући им путеве на непрегледном свету сазнања.

Поносни смо на досадашње деценије успешног рада Школе, али то осећање поноса и обавезује. Обавезује нас да сви заједно уложимо и додатни напор да бисмо створили нову, модерну школу, елитну по начину и резултатима рада, школу какву наши ученици заслужују. Заслужују да им обезбедимо довољно савремених учионица, довољно простора за игру, да им пружимо нова сазнања и да им, уз сарадњу са родитељима, помогнемо да одрасту и да постану одговорни, поштени и добри људи.

## 4. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ ШКОЛЕ

Основна школа „Светозар Марковић“ лоцирана је у центру града у улици Цара Душана број 2. Школа има један објекат укупне површине око 2850 m<sup>2</sup>, са 18 специјализованих учионица, 9 мањих кабинета за изборну наставу, физкултурном салом, библиотеком, канцеларијским просторијама и двориштем чија површина износи 6850 m<sup>2</sup>. У дворишту се налазе уређени отворени спортски терени укупне површине 988 m<sup>2</sup>: кошаркашки (22x13m), рукометни (30x18m) и одбојкашки (18x9m).

## 5. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Ученицима и радницима Школе су на располагању:

- 17 специјализованих учионица-кабинета (3 са припремним просторијама);
- 1 учионица за продужени боравак
- 2 мање учионице за рад са малим групама
- простор за ваннаставне активности (стони тенис, ритмика итд.);
- кошаркашко, рукометно и одбојкашко игралиште (отворени простор);
- наставничка канцеларија;
- канцеларије директора, секретара, рачуновође, психолога, педагога и административног радника;
- библиотека;
- 2 кабинета за информатику;
- просторија за помоћно особље са чајном кухињом;
- просторија за поправку учила;
- магацински простор
- копирница.

Испред Школе је уређена парковска површина са бетонираним стазама и дечје игралиште са тобоганом.

Ученицима наше школе је на располагању стоматолошка амбуланта која се налази у суседној ОШ „IV краљевачки батаљон“, а тиме се обезбеђује здравствена стоматолошка заштита за ученике обе школе.

## 6. РАСПОРЕД УЧИОНИЧКОГ ПРОСТОРА

Локација	Учионица	Кабинети
Приземље	Број 1	Кабинет за разредну наставу
Приземље	Број 2	Кабинет за разредну наставу
Приземље	Број 7	Кабинет за српски језик
Приземље	Број 8	Кабинет за ликовну и музичку културу
Приземље	Број 9-10	Кабинет за технику и технологију
Приземље	Број 11	Кабинет за информатику
Приземље	Број 20	Продужени боравак
Први спрат (блок код ученичког улаза)	Број 3	Кабинет за разредну наставу
Први спрат (блок код ученичког улаза)	Број 4	Кабинет за разредну наставу
Други спрат (блок код ученичког улаза)	Број 5	Кабинет за разредну наставу
Други спрат (блок код ученичког улаза)	Број 6	Кабинет за разредну наставу
Први спрат (блок код службеног улаза)	Број 14	Кабинет за историју и географију
Први спрат (блок код службеног улаза)	Број 15	Кабинет за стране језике
Други спрат (блок код службеног улаза)	Број 16	Кабинет за математику
Други спрат (блок код службеног улаза)	Број 17	Кабинет за биологију
Сутерен	Број 18	Кабинет за физику и хемију
Сутерен	Број 19	Кабинет преко пута физике и хемије
Први спрат	Број 12	Кабинет за информатику 2
Први спрат	Број 13	Кабинет за разредну наставу

## 7. ПОДАЦИ О УКУПНОМ ПРОСТОРУ И ЊЕГОВОЈ АДЕКВАТНОСТИ

Ред бр.	Намена	Површина м <sup>2</sup>
<b>Учионице</b>		
1.	Учионица за информатику	39,3
2.	Учионица за техничко и информатичко образовање	50,5
3.	Учионица за музичку и ликовну културу	58,2
4.	Учионица за српски језик	64
5.	Учионица за разредну наставу- учионица бр. 1	64
6.	Учионица за разредну наставу- учионица бр. 2	64
7.	Учионица за разредну наставу- учионица бр. 3	64
8.	Учионица за разредну наставу- учионица бр.4	64
9.	Учионица за разредну наставу- учионица бр. 5	64
10.	Учионица за разредну наставу- учионица бр. 6	64
11.	Учионица за енглески језик	64
12.	Учионица за историју и географију	64
13.	Учионица за биологију	64
14.	Учионица за математику	64
15.	Учионица за хемију и физику	64
16.	Учионица за разредну наставу у сутерену	44
17.	Учионица за продужени боравак- учионица бр. 20	64
18.	13 припрема за учионице	149,1
19.	Библиотека	17
<b>Укупно учионице са припремама и библиотека</b>		<b>1190,1</b>
<b>Сала за физичко васпитање</b>		
20.	Сала за физичко васпитање	440
21.	Пратеће просторије за салу за физичко васпитање	94,3
<b>Укупно сала за физичко васпитање и пратеће просторије</b>		<b>534,3</b>
<b>Канцеларије</b>		
22.	Наставничка канцеларија	20,4
23.	Канцеларија директора	13,5
24.	Канцеларија психолога	16,4
25.	Канцеларија педагога	10,5
26.	Канцеларија секретара и шефа рачуноводства	13,5
27.	Канцеларија административног радника	4,5
28.	Архива	12,7
<b>Укупно канцеларије и архива</b>		<b>91,5</b>

Синтетички приказ наставног и другог простора

Ред. бр.	Намена	Површина (у m <sup>2</sup> )
1.	Учионички простор	916
2.	Припремне просторије	136,4
3.	Библиотека	17
4.	Сала за физичко са пратећим просторијама	534,3
5.	Канцеларије и архива	91,5
6.	Ходници	623,1
7.	Остало (копирница, кухиња, остава, санитарне просторије, радионица, степеништа, одморишта и др.)	540,2
<b>Укупан простор:</b>		<b>2858,5</b>
<b>Двориште</b>		
1.	Дворишни простор	7100
<b>Укупан дворишни простор:</b>		<b>7100</b>

## 8. ДИДАКТИЧКО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Ред. број	Назив апарата , другог наставног средства или комплета	Школа поседује
1.	Монитор за видео надзор	1
2.	Видео надзор- мрежни део	1
3.	Камера за видео надзор	25
4.	ТВ у боји	1
5.	Кућни биоскоп	1
6.	CD плејери	10
7.	DVD уређај	4
8.	Пројекционо платно	2
9.	Видео плејер	2
10.	Фотографски апарат монохроматски	1
11.	Фотокопирни апарат	1
12.	Електрично звоно	1
13.	Интернет мрежа са пратећом опремом	1
14.	Монитор	25
15.	Десктоп рачунари-један кабинет	16
16.	Десктоп рачунари-учионице	5
17.	Десктоп рачунари-ваннаставно особље	3
18.	Десктоп рачунари-наставничка канцеларија	2
19.	Лаптоп рачунари-други кабинет	16
20.	Лаптоп рачунари-учионице	13
21.	Лаптоп рачунари- ваннаставно особље	8
22.	Лаптоп рачунари-остало	30
23.	Пројектор са носачем	20
24.	Мултифункционални ласерски штампач у боји	3
25.	Ласерски штампач у боји	1
26.	Монохроматски штампач у наставничкој канцеларији	1
27.	Ласерски црно-бели штампач	4
28.	Таблет	2
29.	Интерактивна табла	2
30.	Паметна клупа	1
31.	Дрон	1
32.	Скенер	2
33.	Факс уређај	1
34.	Клима уређаји	8



35.	Ташна „Ми слику, ви причу“	3
36.	Универзална рачунаљка	1
37.	Шведска рачунаљка	1
38.	Руска рачунаљка	1
39.	Разредна словарица	4
40.	Зидни дрвени пано	6
41.	Плутани пано	2
42.	Пано	3
43.	Клавир	2
44.	Хармоника	1
45.	Сентисајзер	1
46.	Мизичка збирка	1
47.	Микрофон	3
48.	Историјске зидне карте	19
49.	Географске зидне карте	34
50.	Слика за кабинет географије	1
51.	Збирке минерала/молекула	2
52.	Светлећи географски глобуси	4
53.	Индукциони глобуси	2
54.	Глобуси	18
55.	Политичко географски глобус	1
56.	Ротациона апаратура за симулацију настанка обртних тела	1
57.	Модели геометријских тела (дрвени комплет)	3
58.	Модели геометријских тела(жичани)	1
59.	Прибор за математику(лењир и два троугла)	5
60.	Шестар	3
61.	Слике за биологију	5
62.	Анатомска карта	1
63.	Постер еволуција	1
64.	Микроскоп	12
65.	Микро препарати	1
66.	Лабораторијски инструменти за кабинет физике	1
67.	Лабораторијски инструменти за кабинет хемије	1
68.	Шведска клупа	1
69.	Струњаче	6
70.	Кош табле	3
71.	Козлић	1
72.	Рип стол са оковом	1
73.	Одскочна даска	1
74.	Вијаче	15
75.	Обручи пластични	15
76.	Косачица	1
77.	Дигитални видео рекордер	1

<b>79.</b>	Опрема за разглас	1
<b>80.</b>	Систем дојаве од пожара	1

Процењени степен опремљености наставним средствима

<b>Процена опремљености по предметима</b>	
<b>Српски језик</b>	90%
<b>Страни језик</b>	90%
<b>Историја</b>	60%
<b>Географија</b>	60%
<b>Математика</b>	80%
<b>Хемија</b>	60%
<b>Физика</b>	80%
<b>Биологија</b>	85%
<b>Техника и технологија</b>	60%
<b>Физичко васпитање</b>	95%
<b>Ликовна култура</b>	80%
<b>Музичка култура</b>	90%
<b>Информатика</b>	100%

Што се тиче наставних средстава која користе учитељи у разредној настави, може се рећи да је степен опремљености сличан условима у предметној настави и креће се око 95%.

На нивоу Школе, од I до VIII разреда, настава се, дакле, реализује у условима који су задовољавајући, са задовољавајућим степеном опремљености, који се креће око 80%. Активним деловањем, аплицирањем за различите пројекте радићемо на побољшању материјалног положаја образовања, а самим тим и услова рада и опремљености школе наставним средствима.

У циљу унапређења услова рада и опремљености, школа планира набавку следећих добара у току школске године:

- Израда пројекта и реализација пројекта стављања оградe и капије и ограђивање школе/ школског дворишта,
- Куповина и замена улазних спољних врата,
- Бетонски тротоари – службени улаз у школу,
- Уређење ентеријера - школско двориште,
- опрема за кабинет физике, хемије и математике
- планирана је замена дотрајалих подова у учионицама
- Опрема за образовање, планирана је замена једног дела старог намештаја у канцеларијама и учионицама
- Куповина лопти за наставу физичког васпитања за разредну наставу
- Опрема библиотеке новим намештајем, полицама и паноима

## 9. ОПРЕМЉЕНОСТ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека, након извршене ревизије библиотечке грађе по основу дотрајалости и неактуелности (одлука ШО од 22.01.2021. бр 59/2) и набавке грађе у протеклој школској, на почетку школске 2023/2024. године располаже са 6636 књига, а у циљу повећања и обнављања библиотечког фонда школа континуирано набавља нове књиге.

У школској библиотеци користи се програмски пакет „ИБГ“ (инвентарисање библиотечке грађе) који има задатак да олакша рад на пословима инвентарисања библиотечке грађе, пословима текуће обраде публикација, рад са члановима библиотеке, статистичко извештавање, штампу књиге инвентара, каталошких листића, карте књига, чланских карти, листе корисника који нису вратили књиге у року, креирање и штампу стручних и ауторских каталога. Сви наслови могу се мултимедијално приказивати, додати одређени запис другог типа. Постоји систем за праћење означених примерака баркод налепницама, али школска библиотека није опремљена баркод читачем. Библиотека располаже новим металним полицама димензија 4m \* 2.5m \* 25cm.

Школска библиотека има лаптоп, штампач, приступ интернету за потребе рада школског библиотекара.

## 10. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПОДАТАКА О ЗАПОСЛЕНИМА

У школској 2023/2024. години у Основној школи „Светозар Марковић“ запослено је 76 радника (са пуним и са непуним радним временом). Просветних радника је 60 и 16 ваннаставног особља (директор, помоћник директора, психолог, педагог, библиотекар, секретар, дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове, референт за финансијско-рачуноводствене и административне послове, домар и 7 хигијеничара). Наставник историје обавља и послове помоћника директора.

Табеларни приказ података о запосленима:

Ред. број	Презиме и име	Функција и звање	Радни стаж у просвети	Године старости	Радно време %
1.	Драгана Лазовић	директор, педагог	16	41	100%

Стручни сарадници:

Ред. број	Презиме и име	Функција и звање	Радни стаж у просвети	Године старости	Радно време %
1.	Љиљана Орловић	стручни сарадник психолог	35	61	100%
2.	Олга Дробњак	стручни сарадник педагог	28	47	100%
3.	Невена Мартић	стручни сарадник - библиотекар / нототекар / медијатекар	18	45	100%

Наставници:

Ред. Бр.	Презиме и име	Функција и звање	Радни стаж у просвети	Године старости	Радно време %
1.	Ана Милуновић	професор српског језика	26	52	100%
2.	Јасмина Булатовић	професор српског језика	20	52	100%
3.	Слободан Миловановић	наставник српског језика	33	59	100%
4.	Гордана Миљковић	професор српског језика	29	53	100%
5.	Јасмина Ратковић	професор грађанског васпитања/српског језика	8	38	5%
6.	Весна Шућур	професор енглеског језика	37	61	100%
7.	Оливера Илић	професор енглеског језика	32	57	100%
8.	Александра Грковић	професор енглеског језика	23	46	100%
9.	Верица Ђорђевић	професор енглеског језика	19	44	30%
10.	Гордана Кастратовић	професор француског језика	19	52	67%
11.	Јелена Ђонић	професор италијанског језика	13	37	89%
12.	Лидија Пајовић	професор италијанског језика	15	47	56%
13.	Бојана Ђуричић	професор италијанског језика	16	45	22%
14.	Кристина Трујић	професор ликовне културе	18	43	100%
15.	Тома Томић	професор ликовне културе	16	44	10%
16.	Драгана Милићевић	професор музичке културе	11	38	100%
17.	Вукашин Дедовић	професор историје	36	63	100%
18.	Ана Каличанин	професор историје	17	43	40%
19.	Горан Димитријевић	мастер историчар	8	36	10%
20.	Љупка Вучковић	професор историје	19	50	10%

21.	Марија Стефановић	професор географије	17	52	100%
22.	Радуна Савић	професор географије	22	48	25%
23.	Данијела Слијепчевић	професор географије	17	45	25%
24.	Наташа Китановић	професор физике	26	51	100%
25.	Јована Милијановић	физичар	7	33	20%
26.	Љубиша Вељковић	професор физике	33	64	10%
27.	Снежана Ђорђевић	професор математике	32	56	100%
28.	Драгана Бркушанин	професор математике	19	49	100%
29.	Александра Стојановић	професор математике	17	42	100%
30.	Драгана Милосављевић Јовановић	професор математике и информатике	12	38	100%
31.	Гордана Киковић	професор биологије	22	47	100%
32.	Слободан Сташевић	професор биологије	35	61	20%
33.	Душица Бирјуков	професор биологије	3	40	50%
34.	Весна Антонијевић	професор хемије	22	49	40%
35.	Невена Кондић	професор хемије	1	35	47%
36.	Снежана Недељковић	професор техничког и информатичког образовања	15	54	100%
37.	Предраг Великинац	професор технике и технологије, техничког и информатичког образовања	17	62	100%
38.	Ненад Лешевић	професор физичког васпитања	11	37	100%
39.	Марина Јевремовић	професор физичког васпитања	18	42	100%
40.	Милован Бојовић	професор физичког васпитања/грађанског васпитања	5	31	38%

41.	Зоран Јаковљевић	професор физичког васпитања	20	43	25%
42.	Иван Јовановић	професор информатике	9	40	100%
43.	Златко Недељковић	професор информатике	15	56	20%
44.	Драгана Терзић	вероучитељ	15	43	100%
45.	Ивана Станишић	професор разредне наставе	23	50	100%
46.	Јелена Јовановић	професор разредне наставе	29	50	100%
47.	Сузана Петровић	професор разредне наставе	19	45	100%
48.	Гордана Ђајић	професор разредне наставе	18	52	100%
49.	Марија Малинић	професор разредне наставе	16	45	100%
50.	Катарина Симовић	професор разредне наставе	22	49	100%
51.	Марија Недељковић	професор разредне наставе	26	51	100%
52.	Јасмина Мајсторовић	професор разредне наставе	28	48	100%
53.	Татјана Крстић	наставник разредне наставе	26	57	100%
54.	Златана Зарић	професор разредне наставе	31	57	100%
55.	Драгана Даниловић	професор разредне наставе	18	47	100%
56.	Данијела Арсић	професор разредне наставе	31	55	100%
57.	Жаклина Перишић	професор разредне наставе	33	55	100%
58.	Јасна Марјановић	професор разредне наставе	33	54	100%
59.	Јована Миловановић	професор разредне наставе	16	39	100%
60.	Милена Банковић	професор разредне наставе	16	46	100%

Административно, техничко и помоћно особље:

Ред. број	Презиме и име	Функција и звање	Радни стаж у просвети	Године старости	Радно време %
1.	Горан Димитријевић	помоћник директора, мастер историчар	8	36	50%
2.	Наташа Ђуровић	секретар	24	57	100%
3.	Бранка Дабижљевић	дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	23	56	100%
4.	Сузана Чоловић	референт за финансијско-рачуноводствене послове	24	58	100%
5.	Бојан Петровић	домар/мајстор одржавања	2	41	100%
6.	Славица Савић	Чистачица	16	51	100%
7.	Ленче Бекчић	Чистачица	30	57	100%
8.	Ивана Булатовић	Чистачица	5	52	100%
9.	Светлана Сретовић	Чистачица	12	56	100%
10.	Гордана Ђоковић	Чистачица	5	52	100%
11.	Славица Миладиновић	Чистачица	2	56	100%
12.	Славица Терзић	Чистачица	1	39	95%



# 11. ПРОГРАМ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Један од највећих проблема са којим се Школа свакодневно суочава јесте недостатак учионичког простора и простора за различите ваннаставне активности. Увођењем изборних предмета у предметној и разредној настави, слободних наставних активности у предметној настави, као и због поделе ученика на мање групе за рад у настави технике и технологије, информатике и рачунарства, потребно је све више простора да би се организовао рад са свим ученицима истовремено.

Због свега наведеног, Школа издваја следеће приоритете за даљи развој:

- доградња учионичког простора и хидроизолација, тј. реновирање бетонске стазе око школске зграде;
- замена старог намештаја у канцеларијама;
- замена подова у једној учионици и два кабинета информатике;
- набавка нових наставних средстава;
- израда пројекта и реализација пројекта стављања оградe и капије и ограђивања школе;
- замена улазних спољних врата на три улаза у школу;
- завршетак израде пројекта за енергетску ефикасност Школе
- опремање кабинета за физику, хемију и математику.

За планиране радове потребна су велика материјална улагања, тако да ће се запослени у Школи трудити да на прави начин анимирају све релевантне субјекте као што су: Министарство просвете, локалне институције града Краљева, родитеље, донаторе, хуманитарне организације, невладине организације.

Поред наведених радова приоритет Школе је улагање у људске ресурсе – у стручно усавршавање запослених. Према реалним могућностима, Школа ће организовати семинаре у школи и омогућити похађање стручних семинара, да би се што боље припремили за реализацију наставног програма.

Школа ће се и даље ангажовати у погледу сарадње са свим институцијама локалне заједнице, ШУ у Краљеву ради што боље сарадње и укључивања ученика у сва културна, спортска, еколошка и хуманитарна дешавања

## 12. ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ

На основу свих релевантних докумената, извештаја о раду школе и анализе квалитета рада и досадашњих резултата, Школа поставља следеће задатке у предстојећој школској години:

- оспособљавање ученика за примену знања и умења и стваралачко коришћење слободног времена;
- развој свести о потреби чувања здравља и заштите природе и животне средине;
- развој етичких димензија личности као што су: хуманост, истинољубивост, родољубље, толеранција итд;
- неговање потребе за културом и очувањем културног наслеђа, за развојем навика лепог понашања;
- свеукупна припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање
- развој свести о правима детета у образовању.

Остварење постављеног циља је обиман и свеобухватан посао на коме ће се радити уз ангажовање свих расположивих људских и материјалних потенцијала, кроз више сегмената школског живота, и то кроз:

- реализацију наставног процеса (свих облика наставних и ваннаставних активности), уз настојање да се тај процес осавремени и иновира, колико то материјални услови буду дозвољавали;
- планирање и припремање наставе биће засновано на планираним исходима и образовним стандардима за крај првог циклуса образовања и за крај обавезног образовања;
- распоред писаних провера биће планиран на нивоу одељењских већа у складу са Правилником о оцењивању;
- наставиће се обавезна изборна настава грађанског васпитања и верске наставе у свим разредима;
- организоваће се настава изборних предмета и слободних наставних активности у свим разредима у складу са изјашњавањем ученика/родитеља и расположивим кадровима школе;
- редовно ће се одржавати предвиђени угледни часови које ће посматрати, осим директора, стручних сарадника, колега, и родитељи посматрачи;
- пратиће се и проверавати усвојеност наставних садржаја и оствареност стандарда и то: иницијалним тестовима, редовним проверама знања, усменим и писаним, полагањем завршних испита;
- користиће се савремене методе и облици рада;
- школа ће учествовати на општинским, окружним, републичким и међународним такмичењима, конкурсима и смотрема;
- вршиће се континуирана едукација запослених у школи (план стручног усавршавања наставника је саставни део овог документа);
- организоваће се разноврсне ваннаставне активности;
- организоваће се међуодељењска такмичења.

Такође, посебна пажња ће се посветити:

- олакшавању процеса прихватања школских обавеза и узимању учешћа у школским активностима;
- подстицању личног развоја ученика (развој самопоуздања, самопоштовања, личног идентитета и други сегмената личности), као и развоју способности за сагледавање својих и туђих потреба, уочавању везе између осећања, потреба, мисли и акција;
- подстицању развоја интелектуалних способности ученика, сазнања и односа, развијању способности за комуникацију и сарадњу.
- развој предузетништва и међупредметних компетенција
- унапређење безбедности у сарадњи са Министарством унутрашњих послова

Као резултат активности од априла 2008. године Школа је 28. новембра 2011. године добила Сертификат Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу, који обухвата све запослене у школи, ученике и родитеље, институције и појединце из окружења чије ангажовање може допринети успешнијем остварењу постављених програмских задатака.

Изузетно ангажовање ће се посветити повећању безбедности ученика у школи и решавању сукоба међу ученицима по програму пројекта „Школа без насиља“ и у сарадњи са Министарством унутрашњих послова реализоваћемо пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство”.

Да би се постављени циљеви и задаци успешно остварили, школа ће настојати да у што већој мери укључи родитеље у живот и рад школе, пружајући на тај начин помоћ у остваривању васпитне функције породице; као и да настави сарадњу са здравственим, образовним, социјалним, културним институцијама, спортским клубовима локалног и ширег значаја.

Организацијом рада у школи бавиће се: директор, стручни сарадници и дежурни наставници. Наставничко веће ће разматрати предлоге Педагошког колегијума и чланови Тима за развој и унапређење школе који ће осмишљавати и унапређивати образовно-васпитни рад школе.



**II ОРГАНИЗАЦИЈА  
ОБРАЗОВНО-  
ВАСПИТНОГ РАДА  
ШКОЛЕ**



# 1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Настава у преподневној смени почиње у 8<sup>00</sup> часова, а у поподневној смени у 13<sup>30</sup>.  
Распоред звоњења је следећи:

Редни број часа	Прва (преподневна) смена	Редни број часа	Друга (поподневна) смена
0.	7:10-7:55	0.	12:35-13:20
1.	8:00-8:45	1.	13:30-14:15
2.	8:50-9:35	2.	14:20-15:05
3.	10:05-10:50	3.	15:35-16:20
4.	10:55-11:40	4.	16:25-17:10
5.	11:45-12:30	5.	17:15-18:00
6.	12:35-13:20	6.	18:05-18:50

## 2. ОДВИЈАЊЕ НАСТАВЕ У ДВЕ СМЕНЕ

У ОШ „Светозар Марковић“ настава се одвија у две смене.

У једној смени наставу похађају ученици I, III, V и VII разреда, а у другој ученици II, IV, VI и VIII разреда.

Промена смена врши се према датумима утврђеним Календаром рада, тако што ће од 1. септембра 2023. године у преподневној смени часове имати ученици II, IV, VI и VIII разреда, а у поподневној ученици I, III, V и VII разреда.

### 3. ПЛАН КОРИШЋЕЊА УЧИОНИЦА У РАЗРЕДНОЈ И ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

План коришћења учионица у школској 2023/2024. години направљен је у августу 2023. године за целу школску годину.

Локација	Учионица	Први циклус
Приземље	Број 1	Ш <sub>2</sub> , IV <sub>1</sub>
Приземље	Број 2	I <sub>3</sub> , II <sub>2</sub>
Први спрат (блок код ученичког улаза)	Број 3	Ш <sub>3</sub> , IV <sub>3</sub>
Први спрат (блок код ученичког улаза)	Број 4	I <sub>2</sub> , II <sub>1</sub>
Други спрат (блок код ученичког улаза)	Број 5	Ш <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> ,
Други спрат (блок код ученичког улаза)	Број 6	I <sub>1</sub> , IV <sub>3</sub>
Приземље	Број 7 (Српски језик)	
Приземље	Број 8 (Ликовна и музичка култура)	
Приземље	Број 9 - 10 (Техника и технологија)	
Приземље	Број 11 (Информатика)	
Први спрат	Број 12 (Информатика)	
Први спрат	Број 13 (код канцеларије педагога)	I-4, II-3
Први спрат (блок код службеног улаза)	Број 14 (Историја и географија)	
Први спрат (блок код службеног улаза)	Број 15 (Српски језик)	
Други спрат (блок код службеног улаза)	Број 16 (Математика)	
Други спрат (блок код службеног улаза)	Број 17 (Биологија)	
Сутерен	Број 18 (Физика и хемија)	
Сутерен	Број 19	
Приземље	Број 20	Продужени боравак



## 4. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНИХ ШКОЛА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембар 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Анексом годишњег плана рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**Прво полугодиште**



М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

**Друго полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај			1	2	3*	4*	5*	
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун						1	2	
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

## 5. ДИНАМИКА РАДА И КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

Промена смена врши се сваког месеца према датумима утврђеним Календаром динамике образовно-васпитног рада, тако што ће од 1. септембра 2023. године у преподневној смени часове имати ученици II, IV, VI и VIII разреда, а у поподневној смени ученици I, III, V и VII разреда. Календар промене смена реализоваће се у складу са организацијом образовно-васпитног рада и епидемиолошком ситуацијом.

Датуми промене смена	Преподневна смена	Поподневна смена
1. септембар	II, IV, VI и VIII разред	I, III, V и VII разред
2. октобар	I, III, V и VII разред	II, IV, VI и VIII разред
30. октобар	II, IV, VI и VIII разред	I, III, V и VII разред
4. децембар	I, III, V и VII разред	II, IV, VI и VIII разред
22. јануар	II, IV, VI и VIII разред	I, III, V и VII разред
5. фебруар	I, III, V и VII разред	II, IV, VI и VIII разред
4. март	II, IV, VI и VIII разред	I, III, V и VII разред
1. април	I, III, V и VII разред	II, IV, VI и VIII разред
7. мај	II, IV, VI и VIII разред	I, III, V и VII разред
3. јун	I, III, V и VII разред	II, IV и VI разред

Први класификациони период: 04.11. 2023. године

Други класификациони период: 29. 12. 2023. године

Трећи класификациони период: 30.03. 2024. године

Четврти класификациони период: 14. 06. 2024. године

\*Четврти класификациони период за осмаке: 31.05. 2024. године

## 6. КАЛЕНДАР ДИНАМИКЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА СА ВАЖНИМ ДАТУМИМА

Датум	Активности
1. септембар	Почетак школске године
6. септембар	Прва седница ОВ
13. септембар	Прва седница НВ
14. септембар	Прва седница Школског одбора
4. новембар	Крај првог класификационог периода
6. и 7. новембар	Седнице ОВ (I-IV)
6. и 7. новембар	Седнице ОВ (V-VIII)
9. новембар	Седница НВ
11. новембар	Дан примирја у Првом светском рату (нерадни дан по школском календару)
13-17. новембар	Родитељски састанци
28. новембар	Прослава Дана школе- ненаставни радни дан
16. децембар	Радна наставна субота-надокнада обележавања Дана школе
29. децембар	Завршетак првог полугодишта
4. и 5. јануар	Седнице ОВ (I-IV)
4. и 5. јануар	Седнице ОВ (V-VIII)
10. јануар	Седница НВ
11. јануар	Родитељски састанци и подела ђачких књижица
22. јануар	Почетак другог полугодишта
27. јануар	Свети Сава, школска слава
15-16. фебруар	Дан државности - мини распуст
22-23.март	Пробни завршни испит
30. март	Крај трећег класификационог периода
3. и 4.април	Седнице ОВ (I-IV)
3. и 4. април	Седнице ОВ (V-VIII)

<b>5. април</b>	Седница НВ
<b>8. април</b>	Родитељски састанци
<b>29. април-6. мај</b>	Пролећни распуст
<b>1. и 2. мај</b>	Празник рада
<b>31. мај</b>	Завршетак другог полугодишта за ученике 8.разреда
<b>3. јун</b>	Седница ОВ осмог разреда
<b>4 .јун</b>	Седница НВ
<b>3-10. јун</b>	Припремна настава за полагање поправних испита и завршног испита за ученике осмог разреда
<b>10 - 14. јун</b>	Пологање поправних испита за ученике осмог разреда
<b>14. јун</b>	Седница ОВ за ученике 8. разреда и НВ
<b>14. јун</b>	Завршетак другог полугодишта за ученике од 1. до 7. разреда
<b>17-19. јун</b>	Пологање завршног испита за ученике 8. разреда
<b>20. јун</b>	Седнице ОВ
<b>21. јун</b>	Седница НВ
<b>28. јун</b>	Видовдан, родитељски састанци и подела књижица за ученике од 1. до 8. разреда
<b>12-16. август</b>	Припремна настава за ученике који полажу поправне испите
<b>19-23. август</b>	Пологање поправног испита
<b>28. август</b>	Седница НВ
<b>30. август</b>	Седница НВ

## 7. ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА

Родитељи заинтересовани за присуство часовима редовне наставе могу то да учине током дана отворених врата који су предвиђени Годишњим планом рада школе. Родитељи треба да се три дана унапред пријаве се код одељењског старешине. Једном часу може присуствовати највише два родитеља

Датум	Дан
25. септембар	понедељак
24. октобар	уторак
29. новембар	среда
28. децембар	четвртак
2. фебруар	петак
26. фебруар	понедељак
26. март	уторак
24. април	среда
30. мај	четвртак
7. јун	петак

## 8. КАЛЕНДАР ВАЖНИХ МЕЂУНАРОДНИХ ДАТУМА

План обележавања значајних датума према међународном календару за школску 2023/2024.годину:

датум	Дан који се обележава	Назив планиране активности	Врста планиране активности	Носиоци активности
8. септембар	Међународни дан писмености	Колико познајеш свој језик?	Квиз за ученике 5.разреда (платформа Quizizz)	Школски библиотекар наставница српског језика
21. септембар	Међународни дан мира	Мировни календар 2024.	Изложба	Школски библиотекар наставница ликовне културе
26. септембар	Европски дан језика	Удружена акција Друштва за стране језике и Друштва школских библиотекара Србије	Најлепше речи на европским језицима - Изложба	Школски библиотекар, наставници српског језика и страних језика
		Језички квиз Језички детективи	Квиз за запослене на платформи Kahoot.it Квиз преузет са званичног сајта	Наставница италијанског језика и заинтересоване колеге

			Европског дана језика	
<b>4. октобар</b>	Светски дан животиња	Волим животиње - волим људе	Изложба	Учитељице првог разреда,
		Чувати кућног љубимца значи бити одговоран	Изложба	Наставница музичке културе Драгана Милићевић
<b>5. октобар</b>	Светски дан наставника Светски дан учитеља (World Teachers' Day)	Увек ћу се сећати...	Изложба	Школски библиотекар наставница ликовне културе, наставница српског језика, заинтересоване колеге
<b>15. октобар</b>	Светски дан пешачења	Пешачење нам је записано у генима	изложба, трибина	веће спортова, ученици
<b>20. октобар</b>	Светски дан јабука	Једна јабука свакога дана	изложба	учитељ Марија Малинић, ученици одељења 4/2
<b>октобар</b>	Месец школских библиотекара	Школска библиотека	Промотивни материјал	Школски библиотекар, Тим за културни и јавну делатност
<b>13. новембар</b>	Светски дан љубазности	Није тешко бити фин...	изложба	веће спортова, ученици
<b>16. новембар</b>	Међународни дан толеранције		изложба	веће спортова, ученици, Тим за културну и јавну делатност
<b>20. новембар</b>	Светски дан права детета	„Дечија права” Конвенција разумљива деци	Угледна активност - кратка представа плакат, лифлет	Учитељице првог разреда Тим за културну и јавну делатност, школски библиотекар
<b>3. децембар</b>	Међународни дан инвалида	Инвалидност - да ли је то само здравствени проблем	изложба, трибина	веће спортова, ученици
<b>10. децембар</b>	Светски дан људских права	Светски дан људских права	накнадно ће бити утврђен	Тим за културну и јавну делатност
<b>20. децембар</b>	Међународни дан људске солидарности	Међународни дан људске солидарности	накнадно ће бити утврђен	Тим за културну и јавну делатност
<b>21. фебруар</b>	Међународни дан матерњег језика			Тим за културну и јавну делатност
<b>28. фебруар</b>	Национални дан књиге	Акција <i>Читајмо гласно</i>	Видео прилог промоције књиге и читања	Школски библиотекар, Тим за културну и јавну делатност, заинтересовани



			ученици, родитељи, запослени	
<b>Последња среда у фебруару</b>	Дан розе мајица		Видео прилог, изложба	Учитељице првог разреда
	Превенција ДНЗЗ - тема ће бити накнадно утврђена		угледна активност	Тим за заштиту, УП у сарадњи са другим ученицима, наставницима и родитељима
	Превенција дигиталног насиља		Редовни часови наставе информатике и рачунарства - препорука	Наставници информатике и рачунарства у сарадњи са ученицима члановима УП и Тимом за заштиту
	Спортски дан - међугенерацјска повезаност ученика првог и другог циклуса		Школска такмичења мешовитих тимова - препорука	Тим за спортске активности и школски спорт, одељењске старешине/наставници ФЗВ и ученици сродних генерацја (1/1 и 5/1, 4/1 и 8/1...), Тим за културну и јавну делатност
<b>5. март</b>	Светски дан енергетске ефикасности	Штедња енергије и енергетска ефикасност	изложба	Наставници технике и технологије, заинтересоване колеге и ученици
<b>8. март</b>	Дан Уједињених нација за права жена и међународни мир	Дан жена	накнадно ће бити утврђен	Тим за културну и јавну делатност
<b>14. март</b>	Дан броја ПИ	Значај броја ПИ, такмичење у броју децимала	Истраживање	Актив наставника математике, ученици, запослени
<b>21. март</b>	Светски дан поезије	Дани поезије	Књижевни сусрети	Школски библиотекар Невена Мартић, Тим за културну и јавну делатност
<b>27. март</b>	Светски дан позоришта	Дани позоришне уметности	Изложба, посета Позоришту на Теразијама	наставница музичке културе Драгана Милићевић, наставница српског језика и књижевности Јасмина Булатовић, Тим за културну и јавну делатност

<b>1. април</b>	Дан шале	Априлилилили...	Бирамо најоригиналнију априлску шалу	Учитељице првог разреда
		Шала у слици и речи / Шта није шала?	изложба	Тим за културну и јавну делатност, школски библиотекар, наставница ликовне културе
<b>6. април</b>	Светски дан спорта	Ја тренирам, бићу познати/позната...	фото-презентација	веће за спорт, ученици
<b>7. април</b>	Светски дан здравља	Слободно време у функцији здравља	фото-презентација	Група 8/2,4,5 СНА здрави били са наставником
<b>23. април</b>	Светски дан књига и ауторских права	Ауторска права и њихова заштита	Предавање/угледни час	Школски библиотекар, Тим за културну и јавну делатност, сарадници
<b>30. април</b>	Међународни дан цез музике	Дан цеза	Изложба, предавање	наставница музичке културе Драгана Милићевић у саадњи са наставницима историје
<b>28. мај</b>	Светски дан лептира	Шарени свет лептира	истраживачки рад и изложба	ученици и учитељице 3. разреда
<b>Мај</b>	Мај месец математике	Математика свуда око нас	изложба	Актив наставника математике, ученици, запослени
<b>6. јун</b>	Међународни дан бицикле	Бозим бајс, носим опрему	изложба. трибина	сви запослени, ученици
<b>8. јун</b>	Светски дан океана	Дубине и лепоте океана	истраживачки рад и изложба	ученици и учитељице 3. разреда, наставници географије
<b>21. јун</b>	Светски дан музике	Дан музике	изложба	Наставница музичке културе Драгана Милићевић

# 9. СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ СЕДМИЦЕ

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Редни број	Име и презиме	Радно ангажовање	Звање	Одељенски старешина		Обавезна/изборна настава		Час одељењског старешине		Допунска настава		Додатни рад		Слободне наставне активности / Активности у слободно време ПБ		Додатна подршка преко онлајн платформи		Припрема за полагање ЗИ /Самосталан рад ученика ПБ		Слободне активности /секције/		Екскурзија		Друштвено користан рад		Корективно педагошки рад		Свега непосредан рад са ученицима (до 24 часова)		
				нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед
	СРПСКИ ЈЕЗИК																													
1	Ана Милуновић*	100%	проф.	5/1	20	720	1	36	0,5	18	0,5	18			0,5	18			0,5	18	0,5	18							24	864
2	Слободан Миловановић	100%	наст.	7/2	16	576	1	36	1	36	1	36			1	36			1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	24	864
3	Јасмина Булатовић	100%	проф.	6/3	16	576	1	36	1	36	1	36			1	36			1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	24	864
4	Гордана Миљковић	100%	проф.	8/3	20	720	1	36	0,25	9	0,25	9					1	36	0,5	18	1	36						24	864	
	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК																													
5	Весна Шућур	100%	проф.		20	720				1	36			1	36					1	36					1	36	24	864	
6	Оливера Илић	100%	проф.		18	648				2	72	1	36	1	36	1	36								1	36	24	864		

7	Александра Грковић	100%	проф.	7/4	18	648	1	36	1	36	1	36			1	36					1	36	0,5	18	0,5	18	24	864
8	Верица Ђорђевић	30%	проф.		6	216									0,5	18								0,5	18	7	252	
	МАТЕМАТИКА																											
9	Снежана Ђорђевић	100%	проф.	6/4	16	576	1	36	1	36	1	36			1	36		1	36	1	36	1	36	1	36	24	864	
10	Александра Стојановић	100%	проф.	7/3	20	720	1	36	1	36	0,5	18								1	36	0,5	18			24	864	
11	Драгана Бркушанин	100%	проф.	8/4	20	720	1	36	0,5	18	0,25	9			1	36				1	36	0,25	9			24	864	
12	Д. Милосављевић Јовановић	100%	проф.	5/4	20	720	1	36	0,5	18	0,5	18	1	36						0,5	18	0,5	18			24	864	
	ИСТОРИЈА																											
13	Вукашин Дедовић	100%	др.	6/1	20	720	1	36	1	36	0,5	18								1	36	0,5	18			24	864	
14	Ана Каличанин	40%	проф.		8	288			0,5	18	0,5	18				0,5	18	0,5	18							10	360	
15	Љупка Вучковић	10%	проф.		2	72										0,5	18									2,5	90	
	ГЕОГРАФИЈА																											
16	Марија Стефановић	100%	проф.	8/1	20	720	1	36	0,25	9	0,25	9	1	36		0,5	18			1	36					24	864	
17	Данијела Слијепчевић	25%	проф.	7/1	5	180	1	36																		6	216	

18	Радуна Савић	25%	проф.		5	180						1	36												6	216	
	ФИЗИКА																										
19	Наташа Китановић	100%	проф.		20	720		1	36	1	36	1	36		0,5	18					0,5	18				24	864
20	Јована Милијановић	20%	проф.		4	144		0,5	18	0,5	18															5	180
21	Љубиша Вељковић	10%	проф.		2	72		0,3	9	0,3	9															2,5	90
	ХЕМИЈА																										
22	Весна Антонијевић	40%	проф.		8	288		1	36	0,5	18															9,5	342
23	Невена Кондић	47%	проф.		10	360		0,5 0	18	0,50	18				0,5	18										12	414
	БИОЛОГИЈА																										
24	Гордана Киковић	100%	проф.	6/2	20	720	1	36	0,5	18	0,25	9	1	36					1	36	0,2 5	9				24	864
25	Слободан Сташевић	20%	проф.		4	144		0,2 5	9	0,25	9				0,5	18										5	180
26	Душица Бирјуков	50%	проф.		10	360		0,2 5	9	0,25	9	1	36		0,5	18										12	432
	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА																										
27	Снежана Недељковић	100%	проф.	8/5	20	720	1	36				1	36				0,5	18	1	36	0,5	18				24	864

28	Предраг Великинац	100%	проф.		20	720						1	36	1	36			2	72						24	864	
	<b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b>																										
29	Ненад Лешевић	100%	проф.	5/3	21	756	1	36				1	36					0,5	18	0,3	9	0,3	9		24	864	
30	Марина Јевремовић	100%	проф.	8/2	21	756	1	36										0,5	18	1	36	0,5	18		24	864	
31	Милован Бојовић	38%	проф.		7	252						1	36					0,5	18			0,5	18		9	324	
32	Зоран Јаковљевић	20%	проф.		3	108												1	36					0,5	18	4,5	162
	<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>																										
33	Кристина Трујић	100%	проф.		20	720						2	72	1	36			1	36						24	864	
34	Тома Томић	5%	проф.		1	36																			1	36	
	<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>																										
35	Драгана Милићевић	105%	проф.	5/2	21	756	1	36				1	36					0,5	18	0,3	9	0,3	9		24	864	
	<b>ИЗБОРНИ ЈЕЗИК</b>																										
36	Гордана Кастратовић	67%	проф.		10	360			2	72	0,5	18	3	108	0,5	18									16	576	

37	Јелена Ђонић	89%	проф.		16	576			2	72	0,5	18	1	36	1	36							1	36	22	774	
38	Лидија Пајовић	56%	проф.		10	360			2	72	0,5	18											1	36	14	486	
39	Бојана Ђуричић	22%	проф.		4	144			1	36	0,25	9													5,25	189	
	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО																										
40	Иван Јовановић	105%	проф.		22	792								2	72										24	864	
41	Златко Недељковић	20%	проф.		4	144								0,5	18										4,5	162	
	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ																										
42	Јасмина Ратковић	25%	проф.		5	180								1	36										6	216	
43	Горан Димитријевић	10%	проф.		2	72														0,5	18				2,5	90	
44	Драгана Терзић	100%	проф.		20	720								1	36			1	36			1	36	1	36	24	864
	ПРВИ РАЗРЕД																										
45	Јасмина Мајсторовић	100%	проф.	1/1	19	684	1	36	1	36							1	36	0,5	18	0,5	18	1	36	24	864	
46	Татјана Крстић	100%	наст.	1/2	19	684	1	36	1	36							1	36	0,5	18	0,5	18	1	36	24	864	

47	Златана Зарић*	100%	проф.	1/3	19	684	1	36	1	36									1	36	0,5	18	0,5	18	1	36	24	864	
48	Драгана Даниловић	100%	проф.	1/4	19	684	1	36	1	36									1	36	0,5	18	0,5	18	1	36	24	864	
	ДРУГИ РАЗРЕД																												
49	Данијела Арсић	100%	проф.	2/1	20	720	1	36	1	36									1	36	0,2 5	9	0,2 5	9	0,5	18	24	864	
50	Жаклина Перишић	100%	проф.	2/2	20	720	1	36	1	36									1	36	0,2 5	9	0,2 5	9	0,5	18	24	864	
51	Јасна Марјановић	100%	проф.	2/3	20	720	1	36	1	36									1	36	0,2 5	9	0,2 5	9	0,5	18	24	864	
	ТРЕЋИ РАЗРЕД																												
52	Ивана Станишић	100%	проф.	3/1	20	720	1	36	1	36									1	36	0,2 5	9	0,2 5	9	0,5	18	24	864	
53	Јелена Јовановић	100%	проф.	3/2	20	720	1	36	1	36									1	36	0,2 5	9	0,2 5	9	0,5	18	24	864	
54	Сузана Петровић	100%	проф.	3/3	20	720	1	36	1	36									1	36	0,2 5	9	0,2 5	9	0,5	18	24	864	
	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД																												
55	Гордана Ђајић	100%	проф.	4/1	20	720	1	36	1	36	1	36							0,5	18	0,2 5	9	0,2 5	9			24	864	
56	Марија Малинић	100%	проф.	4/2	20	720	1	36	1	36	1	36							0,5	18	0,2 5	9	0,2 5	9			24	864	



57	Катарина Симовић*	100%	проф.	4/3	20	720	1	36	1	36	1	36						0,5	18	0,2 5	9	0,2 5	9			24	864	
58	Марија Недељковић	100%	проф.	4/4	20	720	1	36	1	36	1	36						0,5	18	0,2 5	9	0,2 5	9			24	864	
	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК																											
59	Милена Банковић	100%	проф.										16	576	1	36	6	216							1	36	24	864
60	Јована Миловановић	100%	проф.										16	576	1	36	6	216							1	36	24	864

Редни број	Планирање и припремање наставе		Вођење педагошке документације		Рад у стручним органима		Руковођење стручним органима и тимовима		Стручно усавршавање		Рад са родитељима		Менторски рад		Дежурство у школи		Свега до 40 часова		Свега годишње до 1440 сати	Планирање и програмирање	Стручно усавршавање и унапређење наставе	Рад у тиму и комисијама	Припрема за ЗИ	Остали послови по налогу директора	Свега годишње до 1760 сати
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.							
1	10	360	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760
2	10	360	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760
3	10	360	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760
4	10	360	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	60	55	40	45	1760
5	10	360			1	36	1	36	1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760
6	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760
7	10	360	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760
8	3	108			0,25	9			0,25	9	0,5	18			1	36	5	180	432	36	24	21		15	528
9	10	360	1	36	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760
10	10	360	1	36	3	108	1	36	0,5	18	0,5	18					16	576	1440	120	80	70		50	1760
11	10	360	1	36	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18			2	72	16	576	1440	120	60	55	40	45	1760
12	10	360	1	36	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760
13	10	360	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760
14	4	144			0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9			1	36	6	216	576	48	26	22	16	16	704
15	1	36			0,25	9					0,25	9					1,5	54	144	12	6	6	4	4	176
16	10	360	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	65	65	20	50	1760

17	2,5	90	0,5	18	0,25	9			0,25	9	0,5	18					4	144	360	30	20	18		13	440
18	2,5	90			0,25	9					0,25	9		1	36		4	144	360	30	20	18		13	440
19	10	360			1	36	1	36	1	36	1	36		2	72	16	576	1476	120	65	65	20	50		1796
20	2	72			0,5	18			0,25	9	0,25	9					3	108	288	24	16	14		10	352
21	1	36			0,25	9					0,25	9					1,5	54	144	12	8	7		5	176
22	4	144			0,5	18			0,5	18	0,5	18		1	36	5	234	576	48	32	28		20		704
23	5	180			0,5	18			0,5	18	0,5	18		1	36	7	270	684	51	32	27	20	18		832
24	10	360	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18	1	36		2	72	16	576	1440	120	80	70		50		1760
25	2	72			0,25	9			0,25	9	0,5	18					3	108	288	22	15	13	4	10	352
26	5	180			0,25	9	0,25	9	0,25	9	0,25	9		2	72	8	288	720	54	36	31	16	23		880
27	10	360	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18	1	36		2	72	16	576	1440	120	80	70		50		1760
28	10	360			1	36	1	36	1	36	1	36		2	72	16	576	1440	120	80	70		50		1760
29	10	360	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18	1	36		2	72	16	576	1440	120	80	70		50		1760
30	10	360	1	36	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18		2	72	16	576	1440	120	80	70		50		1760
31	3,5	126			0,5	18			0,5	18	0,5	18		1	36	6	216	540	46	30	27		19		662
32	1,5	54			0,25	9			0,5	18	0,25	9		1	36	3,5	126	288	26	18	15		11		358
33	10	360			1	36	1	36	1	36	1	36		2	72	16	576	1404	120	80	70		50		1724
34	0,5	18			0,25	9					0,25	9					1,0	36	72	6	4	3		2	87
35	10	360	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18	1	36		2	72	16	576	1440	120	80	70		50		1760

36	6,5	234			1	36			0,5	18	1	36			2	72	11	396	972	80	53	47		33	1185	
37	8	288	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	14	504	1278	107	71	62		45	1563	
38	6	216			1	36			0,5	18	0,5	18			1	36	9	324	810	66	44	40		30	990	
39	2	72			0,25	9					0,25	9			1	36	3,5	126	315	27	18	15		11	394	
40	10	360			1	36	1	36	1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760	
41	2	72			0,25	9			0,25	9					1	36	3,5	126	288	24	16	14		10	352	
42	2,5	90			0,25	9					0,25	9			1	36	4	144	360	30	20	18		13	440	
43	1	36			0,3	9					0,3	9					1,5	54	144	12	8	7		5	176	
44	10	360			1	36	1	36	1	36	1	36			3	108	17	612	1476	108	72	63		45	1764	
45	10	360	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760	
46	10	360	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760	
47	10	360	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760	
48	10	360	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760	
49	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760	
50	10	360	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760	
51	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760	
52	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760	
53	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760	
54	10	360	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760	
55	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760	
56	10	360	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760	

57	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760
58	10	360	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760
59	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760
60	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70		50	1760

## 10. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

У ОШ „Светозар Марковић“ уписано је 1. септембра 2023. год. укупно 778 ученика. Распоређени су у 31 одељење – 14 одељења разредне наставе (укупно 340 ученика) и 17 одељења предметне наставе (укупно 438 ученика). На нивоу школе просечно има 25,09 ученика по једном одељењу.

	Број ученика	Мушки	Женски	Нови уч.	Поновци	Роми	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3	Изборни предмети				
										Франц. језик	Италиј. језик	Други језици	Верска настава	Грађан. васп.
<b>I<sub>1</sub></b>	31	15	16										17	14
<b>I<sub>2</sub></b>	24	12	12										14	10
<b>I<sub>3</sub></b>	26	11	15										18	8
<b>I<sub>4</sub></b>	23	12	11										13	10
<b>I</b>	104	50	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	42
<b>II<sub>1</sub></b>	18	6	12					1					13	5
<b>II<sub>2</sub></b>	19	7	12										15	4
<b>II<sub>3</sub></b>	22	12	10										13	9
<b>II</b>	59	25	34	0	0	0	0	1	0	0	0	0	41	18
<b>III<sub>1</sub></b>	27	15	12				1						15	12
<b>III<sub>2</sub></b>	26	17	9					1					14	12
<b>III<sub>3</sub></b>	27	15	12	1				1					15	12
<b>III</b>	80	47	33	1	0	0	1	2	0	0	0	0	44	36
<b>IV<sub>1</sub></b>	22	13	9					1					9	13
<b>IV<sub>2</sub></b>	26	15	11	2									10	16
<b>IV<sub>3</sub></b>	24	15	9										17	7
<b>IV<sub>4</sub></b>	25	15	10										9	16
<b>IV</b>	97	58	39	2	0	0	0	1	0	0	0	0	45	52
<b>I-IV</b>	340	180	160	3	0	0	1	4	0	0	0	0	192	148

<b>V<sub>1</sub></b>	30	17	13							1	29		15	15
<b>V<sub>2</sub></b>	27	12	16	2			1			7	20		19	8
<b>V<sub>3</sub></b>	29	16	13							8	21		18	11
<b>V<sub>4</sub></b>	25	12	13				1			6	19		17	8
<b>V</b>	111	57	72	2	0	0	2	0	0	22	89	0	69	42
<b>VI<sub>1</sub></b>	28	16	12						1	3	25		18	10
<b>VI<sub>2</sub></b>	29	17	12		1				1	1	29		26	4
<b>VI<sub>3</sub></b>	30	15	15		1				1	8	22		27	3
<b>VI<sub>4</sub></b>	28	12	16		1				1	8	19	1	26	2
<b>VI</b>	115	60	55	0	3	0	0	0	4	20	95	1	97	19
<b>VII<sub>1</sub></b>	22	9	13				1			6	16		7	15
<b>VII<sub>2</sub></b>	25	11	14							3	22		8	17
<b>VII<sub>3</sub></b>	26	11	15							5	21		15	11
<b>VII<sub>4</sub></b>	27	14	13							6	21		12	15
<b>VII</b>	100	45	55	0	0	0	1	0	0	20	80	0	42	58
<b>VIII<sub>1</sub></b>	25	12	13							11	14		20	5
<b>VIII<sub>2</sub></b>	23	10	13				1	1	1	7	16		11	12
<b>VIII<sub>3</sub></b>	23	12	11						1	5	18		16	7
<b>VIII<sub>4</sub></b>	24	12	12						4	3	21		11	13
<b>VIII<sub>5</sub></b>	17	9	8					2		3	14		8	9
<b>VIII</b>	112	55	57	0	0	0	1	3	6	29	83	0	66	46
<b>V-VIII</b>	438	217	239	2	3	0	4	3	10	91	347	1	274	165
<b>I-VIII</b>	778	397	399	5	3	0	5	7	10	91	347	1	466	313

# 11. СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА

Социјална структура ученика школе урађена је на основу социјалних карти одељења које су доставиле одељењске старешине након одржаног првог родитељског састанка.

Одељење	Полна структура		ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА																ЗАПОСЛЕНОСТ				
	М	Ж	ОТАЦ									МАЈКА							Оба запосл.	Оба незапос.	Запосл. отац	Запосл. мајка	Остало
			Без ОШ	ОШ	Средња школа	Виша школа	Висока школа	Специја лизап.	Магистратура	Докторат	Без ОШ	ОШ	Средња школа	Виша школа	Висока школа	Специја лизап.	Магистратура	Докторат					
1/1	15	16	/	/	20	3	7	/	/	/	/	1	13	5	12	/	/	/	26	/	4	1	/
1/2	11	13	/	/	12	6	2	/	/	/	/	/	14	10	/	/	/	/	20	/	2	2	/
1/3	11	15	/	/	10	3	11	1	/	/	/	/	8	2	15	/	1	/	21	/	3	2	/
1/4	12	11	/	/	15	2	3	/	/	/	/	/	10	2	9	/	/	/	18	2	/	/	1
<b>1. РАЗРЕД</b>	49	55	0	0	57	14	23	1	0	0	0	1	45	19	36	0	1	0	85	2	9	5	1
2/1	6	12	/	/	9	/	9	/	/	/	/										2	1	
2/2	7	12	/	/	13	3	3	/	/	/	/	1	11	/	7	/	/	/	12	2	5	/	/
2/3	12	10	/	/	9	3	10	/	/	/	/	/	3	2	17	/	/	/	17	/	5	/	/
<b>2. РАЗРЕД</b>	25	34	0	0	31	6	22	0	0	0	0	1	14	2	24	0	0	0	29	2	12	1	0
3/1	15	12	/	1	17	1	8	/	/	/	/	/	16	2	9	/	/	/	19	/	5	3	/
3/2	16	9	/	1	16	4	3	/	/	/	/	1	10	4	10	/	/	/	19	/	4	1	/
3/3	15	12	/	/	13	2	11	1	/	/	/	/	16	2	9	/	/	/	21	/	6	/	/
<b>3. РАЗРЕД</b>	46	33	0	2	46	7	22	1	0	0	0	1	42	8	28	0	0	0	59	0	15	4	0
4/1	13	9	/	1	11	2	8	/	/	/	/	/	10	2	9	/	/	/	18	/	2	1	/
4/2	15	11	/	/	17	3	4	/	/	/	/	/	12	3	9	/	/	/	18	/	4	1	/
4/3	15	9	/	/	15	1	8	/	/	/	/	2	11	3	6	/	/	2	20	/	3	1	/
4/4	15	10	/	/	12	2	9	1	/	1	/	/	7	2	15	/	1	/	24	/	1	/	/
<b>4. РАЗРЕД</b>	58	39	0	1	55	8	29	1	0	1	0	2	40	10	39	0	1	2	80	0	10	3	0



5/1	16	13	/	1	18	1	6	/	2	/	/	/	13	6	9	/	1	/	26	/	1	2	/
5/2	12	15	/	/	15	3	7	/	/	/	/	/	15	3	8	/	/	/	23	2	/	2	2
5/3	16	13	/	/	7	9	11	/	1	/	/	/	8	8	12	/	1	/	24	/	2	2	1
5/4	13	12	/	1	19	/	3	/	/	/	/	1	12	7	5	/	/	/	15	/	3	7	/
<b>5. РАЗРЕД</b>	57	53	0	2	59	13	27	0	3	0	0	1	48	24	34	0	2	0	88	2	6	13	3
6/1	16	12	/	/	20	/	8	/	/	/	/	/	16	1	11	/	/	/	19	2	5	2	/
6/2	16	12	/	1	14	/	1	/	/	/	/	/	8	1	3	/	/	/	24	/	2	2	/
6/3	15	15	/	/	13	3	13	/	/	/	/	/	8	3	18	/	/	/	26	/	3	/	/
6/4	12	16	/	/	21	2	5	/	/	/	/	/	23	1	4	/	/	/	21	/	4	2	1
<b>6. РАЗРЕД</b>	59	55	0	1	68	5	27	0	0	0	0	0	55	6	36	0	0	0	90	2	14	6	1
7/1	9	11	/	/	13	5	1	/	/	1	/	/	10	3	7	/	/	/	17	/	1	2	/
7/2	10	14	/	/	12	5	7	/	/	/	/	/	10	5	9	/	/	/	19	/	3	2	/
7/3	10	15	/	/	14	3	7	/	/	/	/	/	18	2	4	/	/	/	20	/	4	1	/
7/4	13	11	/	1	11	5	6	/	/	1	/	3	14	2	5	/	/	/	21	/	2	1	/
<b>7. РАЗРЕД</b>	42	51	0	1	50	18	21	0	0	2	0	3	52	12	25	0	0	0	77	0	10	6	0
8/1	13	12	/	/	19	/	6	/	/	/	/	/	11	2	11	/	/	/	21	/	2	2	/
8/2	10	13	/	/	16	1	6	/	/	/	/	/	16	/	7	/	/	/	13	/	3	4	3
8/3	12	11	/	/	11	1	11	/	/	/	/	/	12	11	10	/	1	/	21	/	2	/	/
8/4	12	12	/	/	11	5	8	/	/	/	/	/	13	2	9	/	/	/	19	1	2	2	/
8/5	9	8	/	/	11	/	6	/	/	/	/	/	11	6	/	/	/	/	13	/	1	3	/
<b>8. РАЗРЕД</b>	56	56	0	0	68	7	37	0	0	0	0	0	63	21	37	0	1	0	87	1	10	11	3
<b>1-8</b>	392	376	0	7	434	78	208	3	3	3	0	9	359	102	259	0	5	2	595	9	86	49	8
<b>%</b>	51,04	48,96	0,00	0,91	56,51	10,16	27,08	0,39	0,39	0,39	0,00	1,17	46,74	13,28	33,72	0,00	0,65	0,26	77,47	1,17	11,20	6,38	1,04

Одсеље	СТАЊЕ ПОРОДИЦЕ						СТАМБЕНЕ ПРИЛИКЕ					БРОЈ ЧЛАНОВА ПОРОДИЦЕ							НАЦИОНАЛНА ПРИПАДНОСТ				ВЕРОИСПОВЕСТ					ПУТНИЦИ	
	Компл. пород.	Разведени /растављени	Без оца	Без мајке	Без оба родит.	Остало	Подстан.	У заједн.	Кућа	Стан	Остало	2 члана	3 члана	4 члана	5 чланова	6 чланова	7 и више чланова	није наведена	српска	муслиманска	црногорска	није наведена	правос.	хришћ.	ислам		М	Ж	
1/1	26	/	1	/	/	4	3	6	4	16	2	/	4	16	11	/	/	1	30	/	/	1	30	/	/		1		
1/2	/	17	1	/	/	7	5	3	6	8	2	2	3	10	3	2	/		23										
1/3	22	1	1	/	/	2	2	2	4	17	1	2	6	10	7	1	/	/	26	/	/	/	26	/	/		2	1	
1/4	13	4	/	/	/	4	7	3	3	8	/	1	9	8	3	/	/	/	21	/	/	2	17	2	/		1	1	
1.	61	22	3	0	0	17	17	14	17	49	5	5	22	44	24	3	0	1	100	0	0	3	73	2	0	0	4	2	
2/1	15	2	1	/	/	/	/	2	3	12	1	/	3	8	4	3	/	/	18	/	/	/	18	/	/		1	1	
2/2	15	3	/	/	/	1	6	2	4	6	1	/	3	9	7	/	/	1	18	/	/	1	18	/	/		/	1	
2/3	20	1	/	/	/	1	1	1	4	16	/	/	5	12	4	1	/	/	22	/	/	/	22	/	/		/	2	
2.	50	6	1	0	0	2	7	5	11	34	2	0	11	29	15	4	0	1	58	0	0	1	58	0	0	0	1	4	
3/1	24	3	/	/	/	/	8	2	3	14	/	1	5	16	3	2	/	/	27	/	/	4	17	6	/		1	1	
3/2	21	3	1	/	/	/	7	5	5	8	/	/	3	14	6	1	1	/	25	/	/	/	25	/	/		1	/	
3/3	25	2	/	/	/	/	6	3	4	14	/	/	4	17	6	/	/	/	27	/	/	1	26	/	/		1	/	
3.	70	8	1	0	0	0	21	10	12	36	0	1	12	47	15	3	1	0	79	0	0	5	68	6	0	0	3	1	
4/1	19	3	/	/	/	/	3	2	2	15	/	1	3	11	6	/	1	/	22	/	/	/	22	/	/		1	1	
4/2	19	5	/	/	/	/	9	2	4	9	/	1	4	12	3	3	1	/	24	/	/	/	24	/	/		4	1	
4/3	22	2	/	/	/	/	1	3	6	14	/	/	2	15	5	1	1	1	23	/	/	2	22	/	/		1	/	
4/4	24	1	/	/	/	/	2	/	6	17	/	/	1	16	6	2	/	1	24	/	/	/	25	/	/		2	1	
4.	84	11	0	0	0	0	15	7	18	55	0	2	10	54	20	6	3	2	93	0	0	2	93	0	0	0	8	3	
5/1	24	4	1	/	/	/	5	3	4	16	/	/	3	19	7	/	/	1	28	/	/	1	28	/	/		/	/	
5/2	22	4	1	/	/	/	3	6	4	14	/	/	5	14	8	/	/	1	26	/	/	1	26	/	/	1	/		
5/3	25	2	/	/	/	2	/	/	/	24	5	3	3	11	9	2	1	1	28	/	/	/	29	/	/		/	/	

5/4	20	4	/	/	/	1	5	1	7	12	/	1	3	12	7	/	/	/	25	/	/	2	23	/	/	/	1	
5.	91	14	2	0	0	3	13	10	15	66	5	4	14	56	31	2	1	3	107	0	0	4	106	0	0	1	0	1
6/1	17	10	1	/	/	/	1	2	7	18	/	/	10	12	3	2	1	1	27	/	/	1	27	/	/	/	2	
6/2	26	1	/	/	/	1	3	3	3	8	11	1	/	9	4	2	1	1	27	/	/	/	28	/	/	/	1	
6/3	21	7	/	/	/	1	1	3	1	24	/	1	9	14	4	1	/	/	29	/	/	/	29	/	/	1	1	
6/4	20	6	/	/	/	2	5	6	3	14	/	1	3	14	7	3	/	2	26	/	/	1	27	/	/	/	3	
6.	84	24	1	0	0	4	10	14	14	64	11	3	22	49	18	8	2	4	109	0	0	2	111	0	0	0	1	7
7/1	1	/	/	/	/	/	4	1	1	14	/	1	3	9	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7/2	22	2	/	/	/	/	7	5	3	9	/	1	3	12	4	2	2	/	24	/	/	/	24	/	/	/	2	
7/3	22	3	/	/	/	/	3	4	3	13	/	/	5	18	1	/	1	/	25	/	/	/	25	/	/	1		
7/4	21	2	1	/	/	/	/	2	2	20	/	2	5	14	3	/	/	/	24	/	/	/	24	/	/	/	2	
7.	66	7	1	0	0	0	14	12	9	56	0	4	16	53	15	2	3	0	73	0	0	0	73	0	0	0	1	4
8/1	17	7	/	1	/	/	1	2	7	15	/	2	4	15	2	/	/	/	25	/	/	/	25	/	/	1	/	
8/2	14	6	/	/	/	3	5	2	4	12	/	3	5	8	5	1	1	/	23	/	/	1	22	/	/	1	2	
8/3	20	3	/	/	/	/	5	18	10	13	/	1	1	16	4	/	1	/	23	/	/	/	23	/	/	1	1	
8/4	18	5	1	/	/	/	4	1	7	12	/	1	6	14	2	1	/	1	23	/	/	/	24	/	/	2	2	
8/5	11	5	1	/	/	/	2	3	1	11	/	/	6	8	3	/	/	/	17	/	/	/	17	/	/	1	/	
8.	80	26	2	1	0	3	17	26	29	63	0	7	22	61	16	2	2	1	111	0	0	1	111	0	0	0	6	5
1-8.	586	118	11	1	0	29	114	98	125	423	23	26	129	393	154	30	12	12	730	0	0	18	693	8	0	1	24	27
%	76,30	15,36	1,43	0,13	0,00	3,78	14,84	12,76	16,28	55,08	2,99	3,39	16,80	51,17	20,05	3,91	1,56	1,56	95,05	0,00	0,00	2,34	90,23	1,04	0	0,13	3,13	3,52

## 12. ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

### 12.1. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ – РАЗРЕДНА НАСТАВА

Раз.-бр. одељ.-бр. н.п.	I – 4(36)			II – 3(36)			III – 3 (36)			IV – 4 (36)			Св. час
<b>ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>													
Наставна област	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Св. I-IV
Српски језик	5	180	720	5	180	540	5	180	540	5	180	720	2520
Енглески језик	2	72	288	2	72	216	2	72	216	2	72	288	1008
Ликовна култура	1	36	144	2	72	216	2	72	216	2	72	288	864
Музичка култура	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	36	144	504
Природа и друштво		0	0		0	0	2	72	216	2	72	288	504
Свет око нас	2	72	288	2	72	216		0	0		0	0	504
Математика	5	180	720	5	180	540	5	180	540	5	180	720	2520
Физичко васпитање	3	108	432	3	108	324	3	108	324	3	108	432	1512
Дигитални свет	1	36	144	1	36	108	1	36	108		0	0	360
УКУПНО	19	684	2736	20	720	2160	20	720	2160	20	720	2880	9936
<b>ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>													
Грађанско васпитање	1	36	144	1	36	108	1	36	108	1	36	144	504
Верска настава	1	36	108	1	36	72	1	36	72	1	36	72	324
УКУПНО	2	72	288	2	72	288	2	72	288	2	72	288	1152

## 12.2. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Раз.-бр.од.- бр.н.н..	V – 4 (36)			VI – 4 (36)			VII – 4 (36)			VIII – 5 (34)			Св.-час
<b>ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>													
Наставна област	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	V - VIII
Српски језик	5	180	720	4	144	576	4	144	576	4	136	680	<b>2552</b>
Енглески језик	2	72	288	2	72	288	2	72	288	2	68	340	<b>1204</b>
Ликовна култура	2	72	288	1	36	144	1	36	144	1	34	170	<b>746</b>
Музичка култура	2	72	288	1	36	144	1	36	144	1	34	170	<b>746</b>
Историја	1	36	144	2	72	288	2	72	288	2	68	340	<b>1060</b>
Географија	1	36	144	2	72	288	2	72	288	2	68	340	<b>1060</b>
Физика		0	0	2	72	288	2	72	288	2	68	340	<b>916</b>
Математика	4	144	576	4	144	576	4	144	576	4	136	680	<b>2408</b>
Биологија	2	72	288	2	72	288	2	72	288	2	68	340	<b>1204</b>
Хемија		0	0		0	0	2	72	288	2	68	340	<b>628</b>
Техника и технологија	2	72	288	2	72	288	2	72	288	2	68	340	<b>1204</b>
Информатика и рачунарство	1	36	144	1	36	144	1	36	144	1	34	170	<b>602</b>
Физичко васпитање	2	72	288	2	72	288	3	108	432	3	102	510	<b>1518</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>3456</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>3600</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>4032</b>	<b>28</b>	<b>952</b>	<b>4760</b>	<b>15848</b>
<b>ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>													
Француски језик	2	72	72	2	72	72	2	72	72	2	68	136	<b>352</b>
Италијански језик	2	72	288	2	72	288	2	72	288	2	68	272	<b>1136</b>
Грађанско васпитање	1	36	36	1	36	36	1	36	108	1	34	68	<b>248</b>
Верска настава	1	36	108	1	36	144	1	36	72	1	34	68	<b>392</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>864</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>864</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>1080</b>	<b>6</b>	<b>204</b>	<b>816</b>	<b>3624</b>

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСИ													
Чувари природе	1	36	72		0	0							72
Вежбањем до здравља	1	36	36		0	0							36
Животне вештине	1	36	36		0	0							36
Медијска писменост		0	0	1	36	108							108
Сачувајмо нашу планету		0	0	1	36	36							36
Музиком кроз живот				1	36	36							36
Моја животна средина								0	0		0	0	0
Уметност							1	36	72		0	0	72
Домаћинство							1	36	72		0	0	72
Предузетништво								0	0	1	34	68	68
Здрави били								0	0	1	34	102	102
<b>УКУПНО</b>		<b>144</b>		<b>180</b>			<b>144</b>		<b>170</b>				<b>324</b>
ОФА*	1,5	54	216	1,5	54	216							432

*\*У оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање реализују се обавезне физичке активности.*

*Обавезне физичке активности реализују се у трајању од 45 минута, једном у току недеље . Фонд од 1/2 школског часа односно 22,5 минута, на недељном нивоу, реализује се тако што ће ученици сваке друге недеље имати још један час ових активности. Ради ефикаснијег рада и обухваћености свих ученика дозвољено је спајање два одељења истог разреда, односно да два наставника раде истовремено са два одељења.*

## 12.3. ГРУПЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЧАСОВА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

Група	Предмет	Укупан број ученика	ИОП1	ИОП2	ИОП3	Наставник
1/1	Грађанско васпитање	17				Јасмина Мајсторовић
1/2	Грађанско васпитање	10				Татјана Крстић
1/3	Грађанско васпитање	18				Златана Зарић
1/4	Грађанско васпитање	13				Драгана Даниловић
1/1	Верска настава	17				Драгана Терзић
1/3	Верска настава	18				Драгана Терзић
1/2,4	Верска настава	27				Драгана Терзић
2/1	Грађанско васпитање	5				Данијела Арсић
2/2	Грађанско васпитање	4				Жаклина Перишић
2/3	Грађанско васпитање	9				Јасна Марјановић
2/1,3	Верска настава	15		1		Драгана Терзић
2/2	Верска настава	26				Драгана Терзић
3/1	Грађанско васпитање	12				Ивана Станишић
3/2	Грађанско васпитање	12		1		Јелена Јовановић
3/3	Грађанско васпитање	12				Сузана Петровић
3/1,2	Верска настава	29	1			Драгана Терзић
3/3	Верска настава	15		1		Драгана Терзић
4/1	Грађанско васпитање	13				Гордана Ђајић
4/2	Грађанско васпитање	16				Марија Малинић
4/3	Грађанско васпитање	7				Катарина Симић
4/4	Грађанско васпитање	16				Марија Недељковић
4/2,4	Верска настава	26				Драгана Терзић
4/1,3	Верска настава	19		1		Драгана Терзић
5/1,2	Грађанско васпитање	23				Милован Бојовић
5/3,4	Грађанско васпитање	19				Горан Димитријевић
5/1,2	Верска настава	34	1			Драгана Терзић

5/3	Верска настава	18			Драгана Терзић
5/4	Верска настава	17	1		Драгана Терзић
5/1	Италијански језик	29			Јелена Ђонић
5/2	Италијански језик	20			Лидија Пајовић
5/3	Италијански језик	21			Лидија Пајовић
5/4	Италијански језик	19	1		Јелена Ђонић
5/1,2,3,4	Француски језик	22	1		Гордана Кастратовић
6/1,2,3,4	Грађанско васпитање	19			Горан Димитријевић
6/1	Верска настава	18			Драгана Терзић
6/2	Верска настава	26			Драгана Терзић
6/3	Верска настава	27			Драгана Терзић
6/4	Верска настава	26			Драгана Терзић
6/1	Италијански језик	25			Јелена Ђонић
6/2	Италијански језик	28			Јелена Ђонић
6/3	Италијански језик	22			Лидија Пајовић
6/4	Италијански језик	19			Јелена Ђонић
6/1,2,3,4	Француски језик	19			Гордана Кастратовић
7/1,3	Грађанско васпитање	26			Јасмина Ратковић
7/2	Грађанско васпитање	17			Јасмина Ратковић
7/4	Грађанско васпитање	15			Јасмина Ратковић
7/1,3	Верска настава	22	1		Драгана Терзић
7/2,4	Верска настава	20			Драгана Терзић
7/1,3	Италијански језик	30	1		Лидија Пајовић
7/2	Италијански језик	22			Јелена Ђонић
7/3,4	Италијански језик	28			Јелена Ђонић
7/1,2,3,4	Француски језик	20			Гордана Кастратовић
8/1,2	Грађанско васпитање	17			Јасмина Ратковић
8/3,4,5	Грађанско васпитање	29			Јасмина Ратковић
8/1,2	Верска настава	31			Драгана Терзић
8/3,4,5	Верска настава	35			Драгана Терзић
8/1,2	Италијански језик	22	1		Јелена Ђонић
8/1,3	Италијански језик	22			Лидија Пајовић



8/1,4	Италијански језик	25				Бојана Ђуричић
8/5	Италијански језик	14		2		Јелена Ђонић
8/1,4,5	Француски језик	17				Гордана Кастратовић
8/2,3	Француски језик	12		1		Гордана Кастратовић

## 12.4. ГРУПЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЧАСОВА СЛОБОДНИХ НАСТВАНИХ АКТИВНОСТИ

Група	Назив СНА	Укупан број ученика	ИОП1	ИОП2	ИОП3	Наставник
5/1,2,3,4	Вежбањем до здравља	35	2			Милован Бојовић
5/1,3,4	Животне вештине	31				Ненад Лешевић
5/1,2	Чувари природе	23				Радунa Савић
5/3,4	Чувари природе	22				Марија Стефановић
6/1	Медијска писменост	18				Гордана Кастратовић
6/3	Медијска писменост	22				Гордана Кастратовић
6/2, 4	Медијска писменост	28				Гордана Кастратовић
6/1,3,4	Музиком кроз живот	23				Драгана Милићевић
6/1,2,4	Сачувајмо нашу планету	24				Гордана Киковић
7/1,3	Домаћинство	27				Душица Бирјуков
7/4	Домаћинство	27				Предраг Великинац
7/2	Уметност	25				Кристина Трујић
7/1,3	Уметност	21	1			Кристина Трујић
8/1	Здрави били	24				Оливера Илић
8/3	Здрави били	23				Наташа Китановић
8/2,4,5	Здрави били	24	1	1		Јелена Ђонић
8/2,4	Предузетништво	24				Драгана Милосављевић Јовановић
8/1,5	Предузетништво	17		2		Снежана Недељковић

## 12.5. ГРУПЕ ЗА ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО

Разред	Група	Укупан број ученика	Девојчица	ИОП1	ИОП2	ИОП3	Наставник
5/1	А	15	6	-	-	-	Драгана Милосављевић Јовановић
	Б	15	7	-	-	-	Иван Јовановић
5/2	А	13	6	1	-	-	Драгана Милосављевић Јовановић
	Б	13	9	-	-	-	Иван Јовановић
5/3	А	14	7	-	-	-	Драгана Милосављевић Јовановић
	Б	15	6	-	-	-	Иван Јовановић
5/4	А	12	7	1	-	-	Драгана Милосављевић Јовановић
	Б	12	5	-	-	-	Иван Јовановић
6/1	А	14	4	-	-	-	Иван Јовановић
	Б	14	8	-	-	-	Златко Недељковић
6/2	А	14	8	-	-	-	Иван Јовановић
	Б	15	4	-	-	-	Златко Недељковић
6/3	А	15	8	-	-	-	Иван Јовановић
	Б	15	7	-	-	-	Златко Недељковић
6/4	А	14	6	-	-	-	Иван Јовановић
	Б	14	10	-	-	-	Златко Недељковић
7/1	А	11	7	-	-	-	Иван Јовановић
	Б	11	6	1	-	-	Иван Јовановић
7/2	А	12	8	-	-	-	Иван Јовановић
	Б	13	6	-	-	-	Иван Јовановић
7/3	А	13	7	-	-	-	Иван Јовановић
	Б	13	8	-	-	-	Иван Јовановић
7/4	А	14	7	-	-	-	Иван Јовановић
	Б	13	4	-	-	-	Иван Јовановић
8/1	А	12	9	-	-	-	Драгана Милосављевић Јовановић
	Б	13	4	-	-	-	Иван Јовановић

8/2	A	12	8	-	-	-	Драгана Милосављевић Јовановић
	Б	11	4	1	1	-	Иван Јовановић
8/3	A	11	3	-	-	-	Драгана Милосављевић Јовановић
	Б	12	8	-	-	-	Иван Јовановић
8/4	A	12	5	-	-	-	Драгана Милосављевић Јовановић
	Б	12	7	-	-	-	Иван Јовановић
8/5	A	8	4	-	2	-	Иван Јовановић
	Б	9	3	-	-	-	Иван Јовановић

## 12.6. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ/ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Разред	Број одељења	Број часова недељно	Број часова годишње (одељење)	Број часова годишње (разред)
Први	4	1	36	144
Други	3	1	36	108
Трећи	3	1	36	108
Четврти	4	1	36	144
<b>УКУПНО РАЗРЕДНА НАСТАВА</b>				<b>504</b>
Пети	4	1	36	144
Шести	4	1	36	144
Седми	4	1	36	144
Осми	5	1	34	170
<b>УКУПНО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА</b>				<b>602</b>
<b>УКУПНО ШКОЛА</b>				<b>1106</b>

## 12.7. ДОПУНСКА НАСТАВА – РАЗРЕДНА НАСТАВА

РАЗРЕД ПРЕДМЕТИ	I-4			II-4			III-4			IV-4			СВЕГА
	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	
Српски језик	0.5	18	72	0.5	18	54	0.5	18	54	0.5	18	72	252
Математика	0.5	18	72	0.5	18	54	0.5	18	54	0.5	18	72	252
Енглески језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	36	36
<b>УКУПНО</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>180</b>	<b>540</b>

## 12.8. ДОДАТНИ РАД – РАЗРЕДНА НАСТАВА

РАЗРЕД ПРЕДМЕТИ	I-4			II-4			III-4			IV-4			СВЕГА
	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	
Српски језик	-	-	-	-	-	-				0,5	18	72	72
Математика	-	-	-	-	-	-				0,5	18	72	72
<b>УКУПНО</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>				<b>1</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

## 12.9. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

РАЗРЕД ПРЕДМЕТИ	V				VI				VII				VIII				Σ
	НАСТАВНИК	Н	Г	СВ	НАСТАВНИК	Н	Г	СВ	НАСТАВНИК	Н	Г	СВ	НАСТАВНИК	Н	Г	СВ	
Српски језик	А. Милуновић	0,50	18	18	Ј. Булатовић	1	36	36	С. Миловановић	1	36	36	Г. Миљковић	0,25	9	9	<b>99</b>
Енглески језик	А. Грковић	0,50	18	18	О. Илић	1	36	36	А. Грковић	0,50	18	18	О. Илић	1	34	34	<b>106</b>
Француски језик.	Г. Кастратовић	0,50	18	18	Г. Кастратовић	0,50	18	18	Г. Кастратовић	0,50	18	18	Г. Кастратовић	0,50	17	17	<b>71</b>
Италијански језик	Ј. Ђонић	0,50	18	36	Ј. Ђонић	0,50	18	45	Ј. Ђонић	0,50	18	45	Ј. Ђонић	0,50	17	34	<b>160</b>
	Л. Пајовић	0,50	18		Л. Пајовић	0,50	18		Л. Пајовић	0,50	18		Л. Пајовић	0,50	17		
		0			Б. Ђуричић	0,5	18				Б. Ђуричић		0,5	18			
Историја	В. Дедовић	0,50	18	18	В. Дедовић	0,25	9	9	В. Дедовић	0,25	9	9	А. Каличанин	0,50	18	18	<b>54</b>
Географија	М. Стефановић	0,25	9	9			0	0	0	0	0	0			0		<b>9</b>
Физика			0		Ј. Милијановић	0,50	18	27	Н. Китановић	0,50	18	18	Н. Китановић	0,50	17	17	<b>62</b>
					Љ. Вељковић	0,25	9										
Математика	Драгана Милосављевић Јовановић	0,50	18	36	С. Ђорђевић	1	36	36	А. Стојановић	1	36	36	Д. Бркушанин	0,50	17	17	<b>125</b>
	А. Стојановић	0,50	18														
Биологија	Г. Киковић	0,25	9	9	Г. Киковић	0,25	9	9	Д. Бирјуков	0,25	9	9	С. Сташевић	0,25	9	9	<b>36</b>
Хемија			0				0		В. Антонијевић	1,00	36	36	Н. Кондић	0,50	17	17	<b>53</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>4,50</b>	<b>162</b>	<b>162</b>		<b>6,00</b>	<b>216</b>	<b>216</b>		<b>6,25</b>	<b>225</b>	<b>225</b>		<b>5,00</b>	<b>172</b>	<b>172</b>	<b>775</b>

## 12.10. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

РАЗРЕД	V				VI				VII				VIII				Σ
	НАСТАВНИК	Н	Г	СВ	НАСТАВНИК	Н	Г	СВ	НАСТАВНИК	Н	Г	СВ	НАСТАВНИК	Н	Г	СВ	
ПРЕДМЕТИ																	
Српски језик	А. Милуновић	0,5	18	18	Ј. Булатовић	1	36	36	С. Миловановић	1	36	36	Г. Миљковић	0,25	9	9	99
Енглески језик			0		А. Грковић	0,5	18	18	А. Грковић	0,5	18	18	О. Илић	1	34	34	70
Француски језик			0				0				0		Г. Кастратовић	0,5	17	17	17
Италијански језик			0				0				0		Л. Пајовић	0,5	17		43
			0				0				0		Ј. Ђонић	0,5	17		43
													Б. Ђурчић	0,25	9		
Историја			0		В. Дедовић	0,25	9	9	В. Дедовић	0,25	9	9	А. Каличанин	0,50	17	17	35
Географија			0				0		М. Стефановић	0,25	9	9			0		9
Физика			0		Ј. Милијановић	0,50	18	27	Н. Китановић	0,5	18	18	Н. Китановић	0,50	17	17	62
					Љ. Вељковић	0,25	9										
Математика	Д. Милосављевић Јовановић	0,5	18	18	С. Ђорђевић	1	36	36	А. Стојановић	0,5	18	18	Д. Бркушанин	0,25	9	9	81
Биологија			0		Г. Киковић	0,25	9	9	Д. Бирјук	0,25	9	9	С. Сташевић	0,25	9	9	27
Хемија			0				0		В. Антонијевић	0,50	18	18	Н. Кондић	0,50	17	17	35
УКУПНО		1	36	36		3,75	135	135		3,75	135	135		5,00	172	172	478

## 12.11. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ / СЕКЦИЈА

РАЗРЕД СЕКЦИЈЕ	I			II			III			IV			V-VIII			Св.
	Н	Г	Св.	Н	Г	Св.	Н	Г	Св.	Н	Г	Св.	Н	Г	Св.	
Слободне активности	1	36	144	1	36	108	1	36	108		0	0		0	0	360
Рецитаторска секција		0	0		0	0		0	0	0.5	18	18	0.5	18	18	36
Литерарна секција		0	0		0	0		0	0	0.5	18	18	0.5	18	18	36
Новинарска секција		0	0		0	0		0	0		0	0	1	36	36	36
Драмска секција		0	0		0	0		0	0	0.5	18	18	1	36	36	54
С. за енглески језик		0	0		0	0		0	0		0	0	1	36	36	36
Математичка секција		0	0		0	0		0	0		0	0	1	36	36	36
Историјска секција		0	0		0	0		0	0		0	0	0.5	18	18	18
Ликовна секција		0	0		0	0		0	0	0.5	18	18	1	36	36	54
Хорска секција		0	0		0	0		0	0		0	0	0.5	18	18	18
Фудбалска секција		0	0		0	0		0	0		0	0	0.5	18	18	18
Одбојкашка секција		0	0		0	0		0	0		0	0	1	36	36	36
Стони тенис		0	0		0	0		0	0		0	0	0.5	18	18	18
Шаховска секција		0	0		0	0		0	0		0	0	0.5	18	18	18
Саобраћајна секција		0	0		0	0		0	0		0	0	0.5	18	18	18
Моделарство		0	0		0	0		0	0		0	0	1.5	54	54	54
Ватрогасна секција		0	0		0	0		0	0		0	0	0.5	18	18	18
<b>УКУПНО</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	<b>864</b>

## 12.12. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ / СЕКЦИЈА

Ред. бр.	Активност	Наставник	Фонд	
			Н	Г
1.	Драмска секција	Јасмина Булатовић	1	36
		Гордана Ђајић	0,5	18
2.	Литерарна секција	Гордана Миљковић	0,5	18
		Марија Малинић	0,5	18
3.	Рецитаторска секција	Ана Милуновић	0,5	18
		Марија Недељковић	0,5	18
4.	Новинарска секција	Слободан Миловановић	1	36
5.	Секција за енглески језик	Весна Шућур	1	36
6.	Математичка секција	Снежана Ђорђевић	1	36
7.	Историјска секција	Ана Каличанин	0,5	18
8.	Ликовна секција	Кристина Трујић	1	36
		Катарина Симовић	0,5	18
9.	Хорска секција	Драгана Милићевић	0,5	18
10.	Саобраћајна секција	Предраг Великинац	0,5	18
11.	Моделарска секција	Предраг Великинац	1	36
		Снежана Недељковић	0,5	18
12.	Ватрогасна секција	Предраг Великинац	0,5	18
13.	Фудбалска секција	Милован Бојовић	0,5	18
14.	Одбојкашка секција	Зоран Јаковљевић	1	36
15.	Секција за стони тенис	Ненад Лешевић	0,5	18
16.	Шаховска секција	Марина Јевремовић	0,5	18
<b>УКУПНО</b>			<b>504</b>	



## 12.13. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Разредна настава		Предметна настава	
I <sub>1</sub>	Јасмина Мајсторовић	V <sub>1</sub>	Ана Милуновић
I <sub>2</sub>	Татјана Крстић	V <sub>2</sub>	Драгана Милићевић
I <sub>3</sub>	Златана Зарић	V <sub>3</sub>	Ненеад Лешевић
I <sub>4</sub>	Драгана Даниловић	V <sub>4</sub>	Драгана Милосављевић Јовановић
II <sub>1</sub>	Данијела Арсић	VI <sub>1</sub>	Вукашин Дедовић
II <sub>2</sub>	Жаклина Перишић	VI/2	Гордана Киковић
II <sub>3</sub>	Јасна Марјановић	VI/3	Јасмина Булатовић
III <sub>1</sub>	Ивана Станишић	VI/4	Снежана Ђорђевић
III <sub>2</sub>	Јелена Јовановић	VII/1	Данијела Слијепчевић
III <sub>3</sub>	Сузана Петровић	VII/2	Слободан Миловановић
IV <sub>1</sub>	Гордана Ђајић	VII/3	Александра Стојановић
IV <sub>2</sub>	Марија Малинић	VII/4	Александра Грковић
IV <sub>3</sub>	Катарина Симовић	VIII/1	Марија Стефановић
IV <sub>4</sub>	Марија Недељковић	VIII/2	Марина Јевремовић
		VIII/3	Гордана Миљковић
		VIII/4	Драгана Бркушанин
		VIII/5	Снежана Недељковић

## 12.14. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Први разред	Јасмина Мајсторовић
Други разред	Жаклина Перишић
Трећи разред	Сузана Петровић
Четврти разред	Марија Недељковић
Пети разред	Ана Милуновић
Шести разред	Гордана Киковић
Седми разред	Александра Стојановић
Осми разред	Драгана Бркушанин

## 12.15. ПОДЕЛА ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА / НАСТАВНИЦИМА

Наставник	Предмет	Одељења у којима реализује наставу					Часова	
							Недељно	Годишње
<i>Ана Милуновић</i>	Српски језик	5/1	5/2	5/3	5/4		20	720
		УКУПНО					20	720
<i>Слободан Миловановић</i>	Српски језик	7/1	7/2	7/3	7/4		16	576
		УКУПНО					16	576
<i>Јасмина Булатовић</i>	Српски језик	6/1	6/2	6/3	6/4		16	576
		УКУПНО					16	576
<i>Гордана Миљковић</i>	Српски језик	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	20	680
		УКУПНО					20	680
<i>Весна Шућур</i>	Енглески језик	1/1	1/2	1/3	1/4		8	288
		2/1	2/2	2/3			6	216
		3/1	3/2	3/3			6	216
		УКУПНО					20	720
<i>Оливера Илић</i>	Енглески језик	4/1					2	72
		6/3	6/4				4	144
		7/2					2	72
		8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	10	340
	<i>Здрави били</i>	8.1						
УКУПНО					18	628		
<i>Александра Грковић</i>	Енглески језик	5/1	5/2	5/3	5/4		8	288
		6/1	6/2				4	144
		7/1	7/3	7/4			6	216
		УКУПНО					18	648
<i>Верица Борђевић</i>	Енглески језик	4/2	4/3	4/4			6	216
		УКУПНО					6	216
<i>Гордана Кастратовић</i>	Француски језик	5/1,2,3,4					2	72
		6/1,2,3,4					2	72
		7/1,2,3,4					2	72
		8/1.4.5				8/2.3	4	136
<i>Медијска писменост</i>	6.1	6.3	6/2.4			3	108	
УКУПНО					13	460		
<i>Јелена Ђонић</i>	Италијански језик	5/1	5/4				4	144
		6/1	6/4				4	144
		7.2	7.4				4	144
		8/1.2	8/5				4	136

	<i>Здрави били</i>	8/2,4,5								
		УКУПНО					16	568		
<i>Лидија Пајовић</i>	Италијански језик	5/2	5/3				4	144		
		6/3					2	72		
		7/1					2	72		
		8/1.3					2	68		
		УКУПНО					10	356		
<i>Бојана Буричић</i>	Италијански језик	6/2					2	72		
		8/1,4					2	68		
		УКУПНО					4	140		
<i>Вукашин Дедовић</i>	Историја	5/1	5/2	5/3	5/4		4	144		
		6/1	6/2	6/3	6/4		8	288		
		7/1	7/2	7/3	7/4		8	288		
		УКУПНО					20	720		
<i>Ана Каличанин</i>	Историја	8/1	8/2	8/3	8/4		8	272		
		УКУПНО					8	272		
<i>Љупка Вучковић</i>	Историја	8/5					2	68		
		УКУПНО					2	68		
<i>Марија Стефановић</i>	Географија	5/3	5/4				2	72		
		6/1	6/2	6/3	6/4		8	288		
		8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	10	340		
	<i>Чувари природе</i>	5/3.4								
		УКУПНО					20	700		
<i>Радуна Савић</i>	Географија	5/1					1	36		
		7/3	7/4				4	144		
	<i>Чувари природе</i>	5/1.2								
			УКУПНО					5	180	
<i>Данијела Слијепчевић</i>	Географија	5/2					1	36		
		7/1	7/2				4	144		
		УКУПНО					5	180		
<i>Наташа Китановић</i>	Физика	6/3					2	72		
		7/1	7/2	7/3	7/4		8	288		
		8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	10	340		
	<i>Здрави били</i>	8.3								
			УКУПНО					20	700	
<i>Јована Милијановић</i>	Физика	6/1	6/2				4	144		
		УКУПНО					4	144		
<i>Љубиша Вељковић</i>	Физика	6/4					2	72		
		УКУПНО					2	72		
<i>Весна Антонијевић</i>	Хемија	7/1	7/2	7/3	7/4		8	288		
		УКУПНО					8	288		
<i>Невена Кондић</i>	Хемија	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	10	340		

		УКУПНО					10	340
<i>Гордана Киковић</i>	Биологија	5/1	5/2	5/3	5/4		8	288
		6/1	6/2	6/3	6/4		4	144
		7/2	7/4				8	288
	<i>Сачувајмо нашу планету</i>	6/1.2.4						
		УКУПНО					20	720
<i>Душица Бирјуков</i>	Биологија	7/1	7/3				4	144
		8/3	8/4	8/5			6	204
	<i>Домаћинство</i>	7/1.3						
		УКУПНО					10	348
<i>Слободан Сташевић</i>	Биологија	8/1	8/2				4	136
		УКУПНО					4	136
<i>Снежана Борђевић</i>	Математика	6/1	6/2	6/3	6/4		16	576
		УКУПНО					16	576
<i>Драгана Бркушанин</i>	Математика	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	20	680
		УКУПНО					20	680
<i>Александра Стојановић</i>	Математика	5/1					4	144
		7/1	7/2	7/3	7/4		16	576
		УКУПНО					20	720
<i>Драгана Милосављевић Јовановић</i>	Математика	5/2	5/3	5/4			12	432
	<i>Предузетништво</i>	8/2,4						
		УКУПНО					12	432
<i>Кристина Трујић</i>	Ликовна култура	5/1	5/2	5/3	5/4		8	288
		6/1	6/2	6/3	6/4		4	144
		7/1	7/2	7/3	7/4		4	144
		8/1	8/2	8/3	8/4		4	136
	<i>Уметност</i>	7/1.3	7/2					
		УКУПНО					20	712
<i>Тома Томић</i>	Ликовна култура	8/5					1	34
		УКУПНО					1	34
<i>Драгана Милићевић</i>	Музичка култура	5/1	5/2	5/3	5/4		8	288
		6/1	6/2	6/3	6/4		4	144
		7/1	7/2	7/3	7/4		4	144
		8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	5	170
	<i>Музиком кроз живот</i>	6/1.3.4						
		УКУПНО					21	746
<i>Предраг Великинац</i>	Техника и технологија	5/1	5/2	5/3	5/4		8	288
		6/1	6/2				4	144
		7/1	7/2	7/3	7/4		8	288
	<i>Домаћинство</i>	7/4						
			УКУПНО					20
		6/1	6/2	6/3	6/4		8	288

<i>Снежана Недељковић</i>	Техника и технологија	7/4					2	72
		8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	10	340
	<i>Предузетништво</i>	8/1,5						
		УКУПНО					20	700
<i>Иван Јовановић</i>	Информатика и рачунарство	5/1Б	5/2Б	5/3Б	5/4Б		4	144
		6/1А	6/2А	6/3А	6/4А		4	144
		7/1А	7/2А	7/3А	7/4А		4	144
		7/1Б	7/2Б	7/3Б	7/4Б		4	144
		8/1Б	8/2Б	8/3Б	8/4Б	8/5Б	6	204
		8/5А						
	УКУПНО					22	780	
<i>Драгана Милосављевић Јовановић</i>	Информатика и рачунарство	5/1А	5/2А	5/3А	5/4А		4	144
		8/1А	8/2А	8/3А	8/4А		4	136
		УКУПНО					8	280
<i>Златко Недељковић</i>	Информатика и рачунарство	6/1Б	6/2Б	6/3Б	6/4Б		4	144
		УКУПНО					4	144
<i>Ненад Лешевић</i>	Физичко и здравствено васпитање и <u>ОФА</u>	5/3					3	108
		6/1	6/2	6/3	6/4		12	432
		8/3	8/4				6	204
	<i>Животне вештине</i>	5/1.2.3.4						
	УКУПНО					21	744	
<i>Марина Јевремовић</i>	Физичко и здравствено васпитање	7/1	7/2	7/3	7/4		12	432
		8/1	8/2	8/5			9	306
		УКУПНО					21	738
<i>Милован Бојовић</i>	Физичко и здравствено васпитање	5/1	5/2				6	216
	<i>Грађанско васпитање</i>	5/1,2					1	34
	<i>Вежбањем до здравља</i>	5/1,2,3,4					1	
	УКУПНО					7	250	
<i>Зоран Јаковљевић</i>	Физичко и здравствено васпитање	5/4					3	108
		УКУПНО					3	108
<i>Горан Димитријевић</i>	Грађанско васпитање	5/3,4					1	36
		6/1.2.3.4					1	36
		УКУПНО					2	72
<i>Јасмина Ратковић</i>	Грађанско васпитање	7/1.3	7/2	7/4			3	108
		8/1.2	8/3.4.5				2	72
		УКУПНО					5	180
<i>Драгана Терзић</i>	Верска настава	1/1	1/3	1/2,4			3	108
		2/1.3	2/2				2	72

	3/1.2	3/2				2	72
	4/1.3	4/2.4				2	72
	5/1.2	5/3	5/4			3	108
	6/1	6/2	6/3	6/4		4	144
	7/1.3	7/2.4				2	72
	8/1.2	8/3.4.5				2	68
	УКУПНО					20	716

## 12.16. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у прошлој школској години	Стручна већа за области предмета- српски језик, математика, природне науке, друштвене науке	септембар
Иницијално тестирање ученика из наставних предмета обухваћених програмом завршног испита	Стручна већа за области предмета- српски језик, математика, природне науке, друштвене науке	септембар
Утврђивање области у којима потреба за додатну подршку ученицима како би остварили очекивани ниво постигнућа у складу са образовним стандардима	Стручна већа за области предмета- српски језик, математика, природне науке, друштвене науке	септембар - октобар
Усклађивање оперативних планова рада са резултатима иницијалног тестирања	Предметни наставници - српски језик, математика, природне науке, друштвене науке	септембар
Израда плана припремне наставе за полагање ЗИ	Предметни наставници - српски језик, математика, природне науке, друштвене науке	септембар-октобар
Реализација припремне наставе за полагање ЗИ	Предметни наставници - српски језик, математика, природне науке, друштвене науке	током школске године у континуитету, интензивније непосредно пре полагања ЗИ
Припрема и реализација пробног завршног испита	Директор школе, чланови тима за реализацију пробног завршног испита	22. и 23. март 2024. године
Анализа постигнућа ученика на пробном завршном тесту и усаглашавање планова припремне наставе са добијеним резултатима	Стручна већа за области предмета- српски језик, математика, природне науке, друштвене науке	март - април (28. и 29. наставна недеља)
Прилагођавање пробног и завршног испита за ученике који раде по ИОПу	ТИО и чланови тимова за додатну подршку	- март - мај
Припрема и реализација завршног испита	Школске комисија за реализацију завршног испита	17, 18. и 19. јун 2024. године

## 12.17. ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

<i>Наставни предмет</i>	<b>Наставник</b>	<b>Недељно</b>	<b>Годишње</b>	<b>Свега</b>
<i>Српски језик</i>	Гордана Миљковић	1	36	36
<i>Математика</i>	Драгана Бркушанин	1	36	36
<i>Историја</i>	Ана Каличанин	0,5	18	36
	Љупка Вучковић	0,5	18	
<i>Географија</i>	Марија Стефановић	0,5	18	18
<i>Биологија</i>	Душица Бирјуков	0,5	18	36
	Слободан Сташевић	0,5	18	
<i>Физика</i>	Наташа Китановић	0,5	18	18
<i>Хемија</i>	Невена Кондић	0,5	18	18
			<i>УКУПНО</i>	198



# 13. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВАКА

## 13.1. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

### 1.1. Увод - опис рада у продуженом боравку

Продужени боравак је посебан облик организованог рада са ученицима млађих разреда (првог и другог разреда) и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу. Боравак и рад са децом организован у две смене и одвија се у временском периоду од 7<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> за ученике првог и другог разреда основне школе.

Ученици могу доћи у продужени боравак од 7<sup>00</sup> часова и након боравка да одлазе на наставу или након наставе да остају у продуженом боравку до 17<sup>00</sup>.

Организовани самостални рад ученика произилази из наставног плана и програма у редовној настави. Програм продуженог боравка спроводе професори разредне наставе – учитељи.

### 1.2. Циљеви

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку су у складу са општим циљевима основног образовања:

- ❖ омогућити детету квалитетан програм и открити његове пуне потенцијале као јединствене особе
- ❖ омогућити детету развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталом децом
- ❖ припремити дете за даље образовање и перманентно учење.

### 1.3. Специфични циљеви:

- ❖ потпун и хармоничан развој детета
- ❖ важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала)
- ❖ фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања)
- ❖ оспособити ученика за самостално учење
- ❖ истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење
- ❖ потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода)
- ❖ писменост (језичка, математичка, информатичка)
- ❖ рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели)
- ❖ развијање духовне димензије живота
- ❖ европска и глобална димензија модерног живљења
- ❖ плурализам, поштовање различитости и важност толеранције
- ❖ партнерство у образовању
- ❖ улога технологије у образовању
- ❖ брига о деци с посебним потребама
- ❖ темељна улога образовања у раном детињству

- ❖ улога рада у продуженом боравку у постављању узорка за перманентно образовање

#### 1.4.Кључна подручја развоја

ЈЕЗИЧКО – КОМУНИКАЦИЈСКО ПОДРУЧЈЕ	
АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА
<ul style="list-style-type: none"> <li>● слушање и говорење</li> <li>● уочавање звукова у простору (звук , тон , глас)</li> <li>● гласовна анализа и синтеза</li> <li>● аналитичке вежбе- растављање речи на слоге и гласове</li> <li>● учење почетног читања и писања</li> <li>● изражајне вредности читања (артикулација, дикција, интонација ритма ...)</li> <li>● артикулисано и разумљиво говорење</li> <li>● правилно наглашавање речи и реченица</li> <li>● усмено изражавање ( препричавање, причање, описивање, извештавање, казивање напамет научених текстова ...)</li> <li>● писмено изражавање ( препричавање, диктат, писани састави, језичке вежбе)</li> <li>● показивање емоција изразом лица</li> <li>● повезивање невербалне комуникације са садржајем текста за време читања и тумачења говора тела</li> <li>● ситуациона – драматизација: поздрављање, представљање, постављање питања, изрицање захтева, исказивање захвалности ...</li> <li>● репродукција прича помоћу лутака</li> <li>● играње улога</li> <li>● гласно читање утемељено на природном говору</li> <li>● критичко и креативно читање</li> <li>● правилна употреба речника дечјих енциклопедија и лексикона</li> </ul>	<p>Интегрисано учење и поучавање</p> <p>Интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ</p> <p>15% тимско – сарадничко учење</p> <p>истраживачка настава</p> <p>искуствено учење</p> <p>проблемска настава</p> <p>пројектна настава</p> <p>драматизација</p>

**МАТЕМАТИЧКО – ЛОГИЧКЕ И  
ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНЕ**

<b>АКТИВНОСТИ</b>		<b>НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● уочавање простора и односа у простору</li> <li>● анализа и синтеза елемената простора и површине, облик, знак</li> <li>● активности решавања проблема у сврху уочавања и разумевања законитости</li> <li>● активности креативног, јасног и логичног решавања проблема</li> <li>● примена математичких знања у различитим концептима</li> <li>● употреба речи, бројева, симбола, графика, табела и модела за објашњење математичких законитости</li> <li>● примена усвојених математичких законитости</li> </ul>	10%	<p>Интегрисано учење и поучавање</p> <p>Интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ</p> <p>тимско – сарадничко учење</p> <p>истраживачка настава</p> <p>искуствено учење</p> <p>поблемска настава</p> <p>пројектна настава</p> <p>учење кроз игру , праксу ,</p> <p>учење за живот</p> <p>ванучионичка и теренска настава</p> <p>ваннаставне активности</p>

**СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА, ОДНОС ПРЕМА СЕБИ , ЗДРАВЉУ, ОКОЛИНИ И  
РАДНИМ ОБАВЕЗАМА**

<b>АКТИВНОСТИ</b>		<b>НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Имплицитно и експлицитно развијање одговарајућих моралних вредности , осећаја за властиту и колективну одговорност , позитивних особина личности , сопственог друштвено прихваћеног кодекса моралног понашања</li> <li>● учење учења</li> <li>● одговорно , темељно и редовно писање домаћих задатака</li> <li>● усвајање техника самосталног и сарадничког учења</li> <li>● учење и усвајање правила понашања у разреду , школи ...</li> <li>● активно учешће у активностима заједнице</li> <li>● развијање свести о себи и другима</li> <li>● уочавање значаја здравог начина живота</li> <li>● развијање и унапређивање здравствено – хигијенских навика</li> <li>● учење техника и релаксације</li> <li>● уочавање и вежбање социјалних односа између одраслих и деце и деце и деце</li> <li>● усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима</li> </ul>	25%	<p>Интегрисано учење и поучавање</p> <p>Интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ</p> <p>тимско – сарадничко учење</p> <p>истраживачка настава</p> <p>искуствено учење</p> <p>поблемска настава</p> <p>пројектна настава</p> <p>учење кроз игру , праксу ,</p> <p>учење за живот</p> <p>изборни програми</p> <p>ванучионичка и теренска настава</p> <p>ваннаставне активности</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• развијање кооперативности, одговорности, лојалности, групи ...</li> <li>• савладавање умећа сналажења у конфликту</li> </ul>		
<b>КУЛТУРНО – УМЕТНИЧКО</b>		
<b>АКТИВНОСТИ</b>		<b>НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ развијање осећаја за уметничко стваралаштво</li> <li>• развијање естетских вредности и естетског стваралаштва</li> <li>• подстицање и развијање естетских вредности</li> <li>• формирање естетског доживљаја и естетског процењивања</li> <li>• упознавање и коришћење различитих материјала за рад</li> <li>• развијање способности за извођење музичких садржаја у вокалном , плесном и инструменталном изразу</li> <li>• упознавање и развијање фолклорне традиције нашег народа</li> </ul>	15%	<p>Интегрисано учење</p> <p>Интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ тимско – сарадничко учење истраживачка настава искуствено учење проблемска настава пројектна настава учење кроз игру , праксу , учење за живот изборни програми ванучионичка и теренска настава ваннаставне активности</p>
<b>ИГРЕ , СПОРТ , РЕКРЕАЦИЈА</b>		
<b>АКТИВНОСТИ</b>		<b>НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Задовољавати основне дечје потребе за кретањем и игру</li> <li>• подстицање раста , развоја и правилно држање тела,</li> <li>• развијање и усавршавање моторичких способности</li> <li>• развијање координације , гипкости и експлозивне снаге</li> <li>• стицати , усавршавати и примењивати моторичка умења</li> <li>• развијати дечју мускулатуру</li> <li>• стицати и развијати свест о потреби здравља и чувања здравља</li> <li>• развијати такмичарски дух</li> <li>• неговати упорност , издржљивост , општу спретност и сналажљивост</li> </ul>	25%	<p>Интегрисано учење и поучавање</p> <p>Интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ тимско – сарадничко учење истраживачка настава искуствено учење проблемска настава пројектна настава учење кроз игру , праксу , учење за живот изборни програми ванучионичка и теренска настава</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• развијати смисао за ритмичко и естетско изражавање (појединачно и колективно )</li> <li>• богатити фонд плесовима и играма</li> <li>• неговати народну традицију и културу</li> </ul>	<p>ваннаставне активности</p>
--	-------------------------------

### 1.5.Садржаји програма

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских те радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета , у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

---

## 13.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

### 2.1.Предвиђени организацијски облици

- ❖ **Продужени боравак** - хетерогене група ученика
- ❖ **Полазници** – ученици 1. и 2. разреда
- ❖ **Величина групе** – варира током године од 15-30 ученика (за први и други разред)
- ❖ **Време организације рада** – 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>
- ❖ **Образовно – васпитни рад** – израда домаћих и осталих задатака и допунска настава по потреби ,уз пружање помоћи у учењу.
- ❖ **Остали облици рада** – организована исхрана , организовано слободно време , ваннаставне активности , рекреација , игре по слободном избору ученика и друштвено користан рад.
- ❖ **Исхрана** -1 оброк : ручак са ужином
- ❖ **Реализатор** -- професор разредне наставе (учитељ у боравку )

### 2.2 Материјално - технички услови организације рада продуженог боравка

- ❖ учионица прилагођена и опремљена за остваривање рада продуженог боравка
- ❖ опремљеност учионице неопходним наставним средствима
- ❖ прикладни ормарићи за одлагање обуће и јакни, као и личних ствари
- ❖ струњаче и простор за рекреативни одмор
- ❖ одговарајуће дидактичко – забавне игре и друштвене игре и предмети , као и опрема за рекреацију
- ❖ близина санитарних просторија
- ❖ фискултурна сала
- ❖ рачунар
- ❖ пројектор
- ❖ ЦД плејер

### 2.3.Дневне активности (сатница )

#### **ВРЕМЕ**

#### **АКТИВНОСТ**

#### **ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА**

7.00 – 7.45	Пријем ученика
7.45 – 8.30	Активности у слободном времену- Слободне активности
8.30 – 9.00	Доручак
9.00 – 10.30	Израда домаћих задатака и учења- Самосталан рад (израда домаћег задатка, учење, вежбање)
10.30 – 11.45	Активности у слободном времену- Спортске активности
11.45 – 12.30	Активности у слободном времену- Слободне активности
12.30 – 13.00	Ручак
13 .00 -13.30	Одмор и одлазак на часове

#### **ПОПОДНЕВНА СМЕНА**

11.45 – 12.30	Пријем ученика
12.30 – 13.00	Ручак
13.00 – 13 .45	Активности у слободном времену – Слободне активности
13.45 – 15.15	Израда домаћих задатака и учења- Самосталан рад (израда домаћег задатка, учење, вежбање)
15.15 – 16.00	Активности у слободном времену - Спортске активности
16.00 – 16.30	Ужина
16.30 – 17.00	Одмор и одлазак кући

## 2.4. Дневни план активности

<b>I САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА ( часови учења )</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ писање домаћих задатака,</li> <li>❖ понављање, вежбање и утврђивање обрађеног градива: српски језик, математика, свет око нас,</li> <li>❖ допунска настава (српски језик , математика ).</li> </ul>	
<b>МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ:</b> у учионици, школско двориште.	<b>РЕАЛИЗАТОРИ :</b> учитељ у ПБ
<b>II АКТИВАН ОДМОР</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ друштвене и едукативне игре</li> <li>❖ игре упознавања</li> <li>❖ игре за социјално учење</li> <li>❖ игре за вежбање концентрације</li> <li>❖ игре речима</li> <li>❖ игре памћења</li> <li>❖ игре релаксације и опуштања</li> <li>❖ игре спретности</li> <li>❖ игре по сопственом избору</li> </ul>	
<b>МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ:</b> у учионици, фискултурна сала,школско двориште, спортски терени,оближњи парк	<b>РЕАЛИЗАТОРИ :</b> учитељ у ПБ
<b>III СЛОБОДНЕАКТИВНОСТИ – РАДИОНИЦЕ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ мала школа великих ствари</li> <li>❖ еколошка радионица</li> <li>❖ шарам , стварам (ликовно – вајарска радионица )</li> <li>❖ певам , плешем , глумим (музичко - драмско - литерарна радионица)</li> <li>❖ игре без граница</li> </ul>	
<b>МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ:</b> учионица, спортски терени у школском дворишту, фискултурна сала, оближњи парк, библиотека.	<b>РЕАЛИЗАТОРИ :</b> учитељ у ПБ
<b>IV СЛОБОДНО ВРЕМЕ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Игре без граница , посете изложбама , музеју, шетње,спортске активности</li> <li>❖ Активности по избору ученика.</li> </ul>	
<b>МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ:</b> Учионица, школско двориште, спортски терени, библиотека,фискултурна сала.	<b>РЕАЛИЗАТОРИ :</b> учитељ у ПБ
<b>ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ</b>	
<b>ИСХРАНА (ручак)</b>	
<b>МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ:</b> Школска трпезарија	<b>РЕАЛИЗАТОРИ :</b> сервирка



## 13.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВНОСТИ У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ

Активности у слободном времену се у ПБ одвијају свакодневно у оквиру следећих радионица:

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Мала школа великих ствари	Еколошка радионица	Шарам-стварам	Певам, плешем, глумим	Игре без граница

### 3.1. МАЛА ШКОЛА ВЕЛИКИХ СТВАРИ

#### Циљеви

- ❖ Промовисање друштвено прихваћеног понашања
- ❖ Развијање критичког мишљења и односа према критици
- ❖ Промоција различитости и сензибилизација у односу на мањинске групе
- ❖ Очување и унапређење здравља и односа према хигијенским процесима
- ❖ Рад на позитивном односу према екосистему
- ❖ Упознавање са природним елементима и појавама

#### Исходи –По завршетку разеда ученик ће бити у стању да:

- ❖ Познаје и поштује елементе културе живљења у школи и личном окружењу.
- ❖ Препознаје основне емоције страх, тугу, бес, радост и љубав кроз примере и лично искуство.
- ❖ Примењује договорена правила понашања у ученичком колективу (продуженом боравку) .
- ❖ Познаје и примењује правила пристојног понашања у комуникацији са одраслима и вршњацима.
- ❖ Сагледа себе и своје особине из трећег лица уз помоћ учитеља .
- ❖ Препознаје и уважава сличности и разлике међу људима по узрасту, улози, полу, боји коже.
- ❖ Именује различитости својих вршњака и других људи из свог окружења по питању изгледа, боје коже, пола, узраста.
- ❖ Помогне другим ученицима у раду при извршавању школских обавеза.
- ❖ Буде тимски играч у спорту, групним активностима у ПБ.
- ❖ Препознаје и анализира непримерено понашање у ситуацијама школског и породичног окружења.
- ❖ Избегава ситуације у којима може да се повреди и уме да затражи помоћ од учитеља или познате одрасле особе.
- ❖ Својим речима самостално опише пример неке опасне ситуације из свог непосредног окружења;
- ❖ Уз помоћ учитеља повезује резултате рада са уложеним трудом.
- ❖ Познаје основна правила понашања у саобраћају и придржава их се.

- ❖ Примењује правила безбедног понашања на путу од куће до школе приликом кретања улицом са и без тротоара и преласка улице.
- ❖ Одржава личну хигијену и адекватно се одева у циљу очувања здравља, примерено годишњем добу, прилици и ситуацији.
- ❖ Уз помоћ одраслих штеди воду и одлаже отпад на предвиђена места у свом дому / учионици.
- ❖ Препознаје одговоран однос према природној средини уз помоћ учитеља.
- ❖ Поседује знање о значају здравља
- ❖ Правовремено и примерено ситуацији искаже своје основне животне потребе за храном, водом и одласком у тоалету условима породичног и школског окружења;
- ❖ Упознат је са основним принципима правилне исхране
- ❖ Поседује информације штетности токсина (дуван, алкохол, дрога)
- ❖ Поседује елементарне информације о функционисању елемената екосистема
- ❖ Разуме узрочно-последичне везе одређених природних појава –смена годишњих доба, кружење воде у природи.
- ❖ Препознаје и именује друге народе, нације и културе самостално/ уз помоћ учитеља.

#### Активности ученика

- ❖ Уочавање, упознавање, препознавање, примењивање, правила лепог понашања, учествовање у доношењу правила, уважавање сличности и разлика, учешће у игровним и радионичарским активностима.

#### Наставне методе

- ❖ Дијалогска, демонстративна, илустративна, текстуална, интерактивна метода, аудиовизуелна, брејнсторминг, игре улога

#### Облици рада

- ❖ Индивидуални, фронтални, групни облик рада, рад у пару.

#### Наставна средства

- ❖ Занимљиви текстови (извор интернет, часописи, енциклопедије...), видео материјали (научно- образовне емисије), мултимедијални садржаји (квиз, асоцијације, интерактивни садржаји), хамер, боје.

### МАЛА ШКОЛА ВЕЛИКИХ СТВАРИ

Р.Б.	ОБЛАСТ/ ТЕМА	М Е С Е Ц										Р А Д И О Н И Ц Е	СВЕГА
		IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI		
1.	Ја и други	3	1	2	1		1	3					11
2.	Породица, дом и школа		1		2	1	1						5
3.	Здравље и безбедност		2	2					1				5
4.	Човек ствара	1			1						2		4
5.	Празници					3		1					4
6.	Разноврсност природе								3	4			7
	<b>УКУПНО</b>	4	4	4	4	4	2	4	4	4	2		36

## САДРЖАЈ:МАЛА ШКОЛА ВЕЛИКИХ СТВАРИ

Тема	Редни број	Наставна јединица	Месец реализације
1	1.	Ја и други(осећања, потребе, интересовања)	9.
1	2.	Другарство	9.
4	3.	Чувамо заједничку имовину	9.
1	4.	Извините што сам закаснио	9.
3	5.	Кад се друг разболи	9.
1	6.	Како се разликујемо једни од других	10.
3	7.	Непознати људи и ја	10.
2	8.	Лепе и ружне речи	10.
2	9.	Понашање за столом	10.
2	10.	Може ли мама све сама	11.
1	11.	Треба знати помагати	11.
1	12.	Тајна и поверење	11.
2	13.	Нова година , нове жеље	12.
1	14.	Моји планови у Новој години	12.
2	15.	Празници- време за породицу	12.
4	16.	Дан Светог Саве	12.
5	17.	Понашање чланова породице једних према другима	1.
5	18.	Ниси ваљда тужибаба	1.
2	19.	Како да ти кажем а да те не повредим	1.
5	20.	Комуникација и неспоразуми међу другарима	1.
1	21.	Поштујем своје и туђе време – дневна рутина	1.
2	22.	Дан жена	2.
5	23.	Шта је потребно за успех	3.
1	24.	Шта ме брине	3.
1	25.	Моји снови	3.
1	26.	Срећа је	3.
3	27.	Подршка и помоћ свима треба- друг у невољи	3.
6	28.	Ми смо део Космоса	4.
6	29.	Земља се окреће	4.
6	30.	Зашто се смењују годишња доба	5.
6	31.	Зашто је море слано	5.
6	32.	Зашто настају таласи	5.
6	33.	Ја сам део природе	5.
6	34.	Светска чуда природе	6.
4	35.	Сви народи имају своје обичаје и културу	6.
4	36.	Земље које бих волео да посетим	6.

## 3.2. ЕКОЛОШКА РАДИОНИЦА

### Циљеви

- ❖ Очување и унапређење животне средине
- ❖ Подстицање дечјих интересовања , питања , идеја и одговора у вези са појавама у окружењу
- ❖ Развијање креативне и сазнајне способности откривањем значаја природне средине
- ❖ Развијање радозналости код деце , способност запажања и решавања једноставних проблемских ситуација
- ❖ Стварање одговорности према природним богатствима
- ❖ Јачање еколошке свести

### Исходи – на крају године ученик ће бити у стању (могућности) да:

- ❖ учествује у извођењу једноставних огледа којима испитује природне феномене– кружење воде, стања воде, кретање ваздуха;
- ❖ разликује природу од производа људског рада на примерима из непосредног окружења;
- ❖ препознаје облике појављивања воде у непосредном окружењу: потоци, реке, баре, језера;
- ❖ самостално препознаје изглед земљишта у непосредном окружењу: равница, брдо, планина;
- ❖ самостално идентификује биљке и животиње из непосредног окружења на основу њиховог спољашњег изгледа;
- ❖ самостално уочава разноврсност биљака и животиња на основу спољашњег изгледа;
- ❖ Поседује елементарне информације о функционисању елемената екосистема и тумачи их уз помоћ учитеља.
- ❖ Разуме једноставне узрочно-последичне везе одређених природних појава –смена годишњих доба, кружење воде у природи, биљни и животињски свет у блиском окружењу.
- ❖ Самостално проналази информације о природи у уџбенику и енциклопедијама за децу.
- ❖ Развија одговоран односа према природним ресурсима кроз свој лични допринос очувања воде и енергије , у школском и породичном окружењу.
- ❖ Уочава и препознаје начине угрожавања биљних и животињских врста у блиском окружењу.
- ❖ Развија способности критичког мишљења према непримереним појавама/појединцима који угрожавају природу и њене ресурсе уз помоћ учитеља.
- ❖ Својим речима наводи и описује примере угрожавања оклине у свом окружењу.
- ❖ Поседује знања о очувању здравља и штетности дувана, алкохола.
- ❖ Поседује основна знања о очувању животне средине.
- ❖ Понаша тако да не угрожава биљни и животињски свет у свом окружењу.
- ❖ Се ликовним путем да изрази и на тај начин допринесе буђењу еколошке свести, креирањем плаката и постера.

- ❖ Фотографише и бележи примере небриге о природи, уз помоћ родитеља/учитеља уз помоћ ИКТ.

#### Ативности ученика

- ❖ Слуша, посматра, упоређује, манипулише, повезује, процењује. Уочава, упознаје, препознаје, примењује, учествовање у доношењу правила, учење кроз игру са сврхом едукације, фотографише, бележи, црта, креира.

#### Наставне методе

- ❖ Дијалогска, демонстративна, визуелна, илустративна, текстуална, интерактивна метода, практичка активност, метода разговора, експериментална.

#### Облици рада

- ❖ Индивидуални, фронтални, групни облик рада, рад у пару.

#### Наставна средства

- ❖ Занимљиви текстови (извор интернет, часописи, енциклопедије...), видео материјали (научно-образовне емисије), мултимедијални садржаји итд.

#### ЕКОЛОШКА РАДИОНИЦА

Р. Б.	ОБЛАСТ/ ТЕМА	М Е С Е Ц										Р А Д И О Н И Ц А	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
1.	Важни датуми		1	1	1			1	1	2	1		8
2.	Разноврсност природе	2	1	2	3		1						9
3.	Здравље и безбедност					2		2	1	1			6
4.	Човек ствара								1	1			2
5.	Моја околина	2					1	1	1				5
6.	Стваралаштво		2	1		2					1		6
	<b>УКУПНО</b>	4	4	4	4	4	2	4	4	4	2		36

## САДРЖАЈ: ЕКОЛОШКА РАДИОНИЦА

Тема	Редни број	Наставна јединица	Месец реализације
5	1.	Наша околина	9.
2	2.	Где ко живи	9.
5	3.	Свако у свом дому	9.
2	4.	Везе у природи	9.
1	5.	Дан жаштите животиња и Дан станишта 4.октобар	10.
2	6.	Пратим промене у природи	10.
6	7.	Јесења палета	10.
6	8.	Кутија четири годишња доба	10.
1	9.	Дан чистог ваздуха 3.новембар	10.
2	10.	Прича о врапцу и другим птицама	11.
6	11.	Ужина за птице	11.
2	12.	Ланац исхране	11.
2	13.	Ваздух	11.
1	14.	Дан планина	12.
2	15.	Земљиште	12.
2	16.	Клима- ледени брег се топи	12.
6	17.	Добро дрво	12.
3	18.	Угрожене животиње	1.
3	19.	Угрожене биљке	1.
6	20.	Дан заштите вода и шума	1.
2	21.	Прородна блага планете	2.
5	22.	Чувам природне ресурсе	2.
3	23.	Ко загађује околину	3.
3	24.	Опасни гасови из фабрика и аутомобила	3.
1	25.	Еко акција – здраво да си	3.
5	26.	Мој допринос очувању природе и околине	3.
5	27.	Еко патрола	3.
3	28.	Здраво се хранимо	4.
1	29.	Дан планете Земље	4.
4	30.	Шта се налази у канти за отпатке - рециклажа	4.
1	31.	Дан птица	5.
3	32.	Башта у тањиру	5.
1	33.	Здрав живот града –паркови, Дан паркова	5.
4	34.	Сунцобран	5.
1	35.	Дан океана- море и његове лепоте	6.
6	36.	Презентација еко календара	6.

### 3.3. ШАРАМ - СТВАРАМ

#### Циљеви

- ❖ Усвајање основних знања о облицима, боји, композицији, сцени...
- ❖ Развијање стваралачких и извођачких способности
- ❖ Развијање критичког мишљења

#### Исходи - на крају године ученик ће бити у стању (могућности) да:

- ❖ Безбедно и примерено користи алатке и материјал за ликовно изражавање (дрвене боје, темпере, фломастере, четкице, маказе, лепак...) у складу са инструкцијама.
- ❖ Именују боје у палету
- ❖ Препознају и црта праве, криве, изломљене, затворене и отворене линије, облике –троугао, круг,квadrat, правоугаоник и шаре у свом окружењу.
- ❖ Преобликује, сам или у сарадњи са другима, употребне предмете мењајући им намену (гињол лутке,уокрасни предмети).
- ❖ Одабере, самостално, начин спајања најмање два материјала (папир и платно, папир и конач, природне материјале и картон)
- ❖ Самостално обликује једноставне фигуре од меког материјала, пластелина, глине.
- ❖ Црта на различитим подлогама и форматима папира кредом у боји, фломастером, воштаним бојама, темперама.
- ❖ Сече, лепи, цепа папир при креирању колажа.
- ❖ Опажа и препозна различите површине (глатко-храпаво, меко тврдо...)
- ❖ Користе једноставне термине из визуелних уметности (цртеж, слика, сликар, колаж...)
- ❖ Адекватно и активно учествују у презентацији сопствених и радова друге деце након завршених активности.
- ❖ На свој начин вербално исказују утисак о свом раду и раду друге деце.
- ❖ Опише, својим речима, визуелне карактеристике по којима препознаје природне облике и облике које је направио човек у блиском окружењу, отворени и затворени простор у блиском окружењу.
- ❖ Повеже одабрану установу културе музеј са њеном наменом самостално.
- ❖ Разуме једноставне визуелне информације и поруке у окружењу, саобраћају, штампаним медијима.

#### Активности ученика

Израда скице у природном амбијенту, слика воденим бојама и темперама, пастелним бојама, кредама у боји. Израђује колаже. Ваја биљке и животиже пластелином и глином. Представљање приче стрипом. Цртање по моделу. Посматра, опажа, упоређује, манипулише облицима и бојама, манипулише алатом и материјалом, препознаје и изражава доживљај дела.

### Наставне методе

- ❖ Конструкторска метода, манипулативна, демонстративна, експериментална.

### Облици рада

- ❖ Индивидуални, фронтални, групни облик рада, рад у пару.

### Наставна средства

- ❖ Хартија за цртање, мека оловка, оловка у боји, фломастери, водене боје, четкица, колаж папир, маказе, лепак, пластелин, различите тканине, новине, слике, постери...

### ШАРАМ СТВАРАМ

Р.Б	ОБЛАСТ / ТЕМА	М Е С Е Ц										Р А Д И О Н И Ц А	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
1.	Ликовна култура и окружење		1			1							2
2.	Односи у видном пољу	2	2		1	1		1		1			8
3.	Обликовање	2	1	4	3	2	2	3	4	2			23
4.	Споразумевање и визуелне информације									1	2		3
<b>УКУПНО</b>		4	4	4	4	4	2	4	4	4	2		36



## САДРЖАЈ:ШАРАМ - СТВАРАМ

Тема	Редни број	Наставна јединица	Месец реализације
2	1.	Цртање – слободна тема	9.
3	2.	Моделовање од пластелина	9.
3	3.	Рад са природним материјалима	9.
2	4.	Ликовна интерпретација –дечја права	9.
2	5.	Ликовна интерпретација- шта је толеранција	10.
2	6.	Ликовна интерпретација – здрава храна	10.
1	7.	Јесен	10.
3	8.	Рам за слике од папира	10.
3	9.	Оригами	10.
3	10.	Шта су ликовне технике	11.
3	11.	Материјал, прибор, алат	11.
3	12.	Пахуље од папира	11.
2	13.	Како постићи дубину на црежу	11.
3	14.	Правимо новогодишње честитке	12.
3	15.	Божић	12.
3	16.	Слике из живота Св. Саве	12.
1	17.	Линија и боја	12.
3	18.	Украси од картона	1.
3	19.	Снешко Белић од папира	1.
2	20.	Снежни доживљај у стрипу	1.
3	21.	Паковање поклона	1.
3	22.	Осмомартовске честитке	2.
3	23.	Колаж од новинског папира	2.
3	24.	Висибаба- колаж	3.
3	25.	Шумске животиње	3.
2	26.	Слика од дугмића и крпица	3.
3	27.	Мозаик - шаре	3.
3	28.	Стари предмет – нова намена	4.
3	29.	Цвет од креп папира	4.
3	30.	Вуница на папиру	4.
3	31.	Семенке за слику	4.
4	32.	Мој печат	5.
2	33.	Животиње из мора	5.
3	34.	Правимо гињол лутке	5.
4	35.	Paint – програм за цртање	6.
4	36.	Изложба радова секције	6.

### 3.4. ПЕВАМ, ПЛЕШЕМ, ГЛУМИМ

#### Циљеви

- ❖ Савладати ритмичке основе
- ❖ Упознавање са врстама и изворима звука
- ❖ Упознати ученике са улогама креатора, извођача и корисника
- ❖ Упознати ученике са разним видовима музичког изражаја
- ❖ Савладати технику слушања музике
- ❖ Упознати их са јединственошћу доживљаја музичког комада
- ❖ Развијање способности имитирања звука и покрета из околине
- ❖ Развијање концентрације и опажања.
- ❖ Експериментисање са телом (покретима) и звуком (гласовима)
- ❖ Савладавање приповедачке технике
- ❖ Развијање способности за решавање сценског задатка у оквиру текста
- ❖ Развијање способности изражавања мисли и осећања на сцени
- ❖ Развијање креативног мишљења
- ❖ Развијање критичког мишљења

#### Исходи- на крају године ученик ће бити у могућности да :

- ❖ Уме да репродукује једноставне ритмичке задатке уз помоћ учитеља.
- ❖ Пева једноставније дечије песме по слуху уз музичку пратњу или без ње.
- ❖ Препознаје хорско певање слушаних композиција .
- ❖ Препознаје и пореди различите звуке произведене на разним инструментима.
- ❖ Креира разне звучне ефекте коришћењем предмета различитих облика и величина..
- ❖ Изражава свој доживљај музике кроз импровизацију покрета.
- ❖ Препознаје начине на које музика и звукови учествују у свакодневном животу (музика у медијима, звукови природе, породичне прославе...)
- ❖ Имитира различите звукове и покрете из околине.
- ❖ Невербално прикаже одређена стања и радње.
- ❖ Изрази и опише своје мисли, осећања изазвана музиком.
- ❖ Правилно артикулише гласове, акцентује речи и научи правилно да интонира говор.
- ❖ Да тумачи драмске ликове из драмских текстова примерених узрасту.
- ❖ Препознаје музичко традиционално стваралаштво кроз обрађене народне песме и приче.
- ❖ Негује и чува народну традицију кроз извођење народних изворних песама.
- ❖ Развија креативност кроз израду народних инструмената: звечке, добош, фрула.
- ❖ Развија вештине говора и комуникације путем пословица, питалица, загонетки, брзалица, бројалица.

#### Активности ученика

- ❖ Певање, стварање звука, праћење ритма, слушање музике, препознавање, играње, креирање, глума, имитација, импровизација, извођење говорних вежби, израда музичких инструмената



**Наставне методе**

- ❖ Метода рада по слуху, експериментална метода, демонстрациона метода, истраживачки рад, игровне активности.

**Облици рада**

- ❖ Фронтални, групни и индивидуални облик рада, рад у пару.

**Наставна средства**

- ❖ Аудио- визуелна, музички инструменти, лутке, костими, сценографија

*ПЕВАМ, ПЛЕШЕМ, ГЛУМИМ*

Р.Б.	ОБЛАСТ/ ТЕМА	МЕСЕЦ										РА ДИ О НИ Ц А	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
1.	Слушање музике	1	2		1			1					5
2.	Извођење музике	1		2	1	2		1	1	2	1		11
3.	Стваралаштво		2	1			1		1	1			6
4.	Плес и ритмика	1		1			1	2	2		1		8
5.	Језичка култура	1			2	2				1			6
	<b>УКУПНО</b>	4	4	4	4	4	2	4	4	4	2		36

## САДРЖАЈ: ПЕВАМ, ПЛЕШЕМ, ГЛУМИМ

Тема	Редни број	Наставна јединица	Месец реализације
1	1.	Покажи шта знаш	9.
5	2.	Позориште не чине само глумци	9.
4	3.	Шта све може моје тело	9.
2	4.	Шта све може мој глас	9.
3	5.	Ја као неко други	10.
3	6.	Дечја недеља	10.
1	7.	Песме о дргарству	10.
1	8.	Трагом фолклора	10.
4	9.	Игра пантомиме	10.
3	10.	Ја стварно и ја из маште	11.
2	11.	Припрема за приредбу Дана школе	11.
2	12.	Приредба за Дан школе	11.
1	13.	Песме о Новој години	11.
5	14.	Божихне песме	12.
5	15.	Божихна бајка драматизација	12.
2	16.	Припрема приредбе поводом Св. Саве	12.
2	17.	Легенде о Св. Сави - драматизација	12.
5	18.	Мој уметнички узор	1.
2	19.	Драматизација народне приче	1.
5	20.	Драматизација народне приче	1.
3	21.	Опонашање животиња	2.
4	22.	Синхронизација ритмичких вежби	2.
4	23.	Игра „Засмеј ме ако можеш“	3.
1	24.	Музички изражај- врсте	3.
4	25.	Игре уз певање	3.
2	26.	Наш мали хор	3.
4	27.	Заиграјмо заједно	4.
2	28.	Моја омиљена песма	4.
3	29.	Химна продуженог боравка	4.
4	30.	Ритам срца мог – ритмичке вежбе	4.
5	31.	Шта за мене значи музика	5.
3	32.	Уметнички квиз	5.
2	33.	Народне игре и песме	5.
2	34.	Караоке	5.
2	35.	Покажи шта знаш	6.
4	36.	Музичке игре	6.

### 3.5. ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА

#### Циљеви

- ❖ Очување и унапређење здравља
- ❖ Развијање моторичких способности, умеће и навика у сладу са индивидуалним карактеристикама
- ❖ Оспособљавање за самостално вежбање у слободно време
- ❖ Развијање позитивне слике о себи (рад на изграђивању самопоуздања)
- ❖ Развијање креативности уз покрет
- ❖ Да схвате смисао, вредности и принципе вежбања и да стечена знања и вештине практично примењују

#### Исходи- на крају године ученик ће бити у стању да:

- ❖ Поседује информације о значају здравља.
- ❖ примени једноставне, двоставне опште припремне вежбе (вежбе обликовања);
- ❖ правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања: ходање, трчање у школаском дворишту, сали и парку;
- ❖ комбинује и користи усвојене моторичке вештине у игри и у свакодневном животу;
- ❖ одржава равнотежу у различитим кретањима;
- ❖ разликује правилно од неправилног држања тела и правилно држи тело при седењу у клупи и за столом.
- ❖ примењује правилну технику дисања приликом вежбања уз помоћ и сугестије учитеља.;
- ❖ игра дечји и народни плес у групи уз вођство учитеља;
- ❖ поштује правила понашања на просторима за вежбање- физкултурној сали и школским теренима.
- ❖ поштује мере безбедности током вежбања водећи рачуна о себи и другима .
- ❖ одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање тако што их након коришћења враћа на своје место.
- ❖ самоиницијативно поштује правила игре;
- ❖ навија фер и бодри учеснике у играма ;
- ❖ прихвати сопствену победу и пораз;
- ❖ уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања у простор предвиђен простор – свлачионицу;
- ❖ наведе делове свога тела глава, врат, труп, ноге , руке и препозна њихову улогу;
- ❖ уочи промену у расту код себе и других;
- ❖ уочи разлику између здравог и болесног стања кроз лично искуство;
- ❖ самостално примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања;
- ❖ самостално одржава личну хигијену у предвиђеном простору;
- ❖ учествује у одржавању учионочког простора у коме живи и борави;
- ❖ разуме значај здраве исхране;
- ❖ правилно изводи игре са и без реквизита, са и без музике;

#### Активности ученика

- ❖ Посматрање, праћење, повезивање, процењивање, пребројавање, груписање, играње, скакање, ходање, трчање, проблачење, пењање, бацање, хватање, дизање...

### Наставне методе и облици

- ❖ Практичка активност, метода демонстрације, метода разговора.

### Наставна средства

- ❖ Опрема за физичко, лопте, вијаче, рекети ,обруч, чуњеви, ластиж...

### ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА

Р.Б	ОБЛАСТ/ ТЕМА	М Е С Е Ц										СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Природни облици кретања	1	1		1	1	2	2				8
2.	Вежбе обликовања							1				1
3.	Вежбе са реквизитима			1	1							2
4.	Плес и ритмика				1	1						2
5.	Здравствено васпитање										2	2
6.	Култура вежбања и играња	3	2	2	1	2		1	4	4		19
7.	Бацање и хватање		1	1								2
	<b>УКУПНО</b>	4	4	4	4	4	2	4	4	4	2	36

## САДРЖАЈ: ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА

Тема	Редни број часа	Наставна јединица	Месећ
6	1.	Планирање рада,уознавање ученика са начином рада и распоредом	9.
6	2.	Мерење физичких способности	9.
1	3	Природни облици кретања	9
6	4.	Елементарне игре по избору ученика	9.
6	5.	Посета атлетским теренима	10.
6	6.	Посета атлетским теренима	10.
1	7.	Скакање и прескакање	10.
7	8.	Бацање и хватање лопте на различите начине	10.
7	9.	Бацање и хватање лопте на различите начине	11.
6	10.	Игре без реквизита	11
6	11.	Игре лоптом	11
3	12.	Игре вијачом	11.
3	13.	Штафетне игре	12.
4	14.	Игре уз музику	12.
1	15.	Вучење и гурање у паровима	12.
6	16.	ЕИ са задацима за развијање спретности	12.
6	17.	ЕИ са задацима за развијање спретности	1.
6	18.	Између две и четири ватре	1.
1	19.	Игре на снегу	1.
4	20.	Ритмичке игре лоптом	1
1	21.	Скок у вис правим залетом	2.
1	22.	Брзо трчање на 40 м	2.
1	23.	Трчање у природи	3.
1	24.	Брзо трчање на 40 м	3.
2	25.	Колут напред и назад	3.
6	26.	Кошарка	3.
6	27.	Полигон	4.
6	28.	Полигон	4.
6	29.	ЕИ по избору ученика	4
6	30.	ЕИ по избору ученика	4.
6	31.	Правила спортских игара	5.
6	32.	Одбојка	5.
6	33.	Фудбал	5.
6	34.	Турнир у фудбалу	5.
5	35.	Игре без граница	6.
5	36.	Игре без граница	6.

---

## 13.4. СЛОБОДНО ВРЕМЕ – СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Слободно време ученика се организује у складу са њиховим афинитетима и интересовањима. Ученици слободно време користе за одмор, релаксацију, рекреацију. Ученици уз помоћ учитеља организују игре без граница, друштвене игре, гледају цртане филмове, разне едукативне садржаје кроз емисије, часописе за децу.. У складу са временским приликама, слободно време ученици користе и за посету разним културним манифестацијама, спортским догађајима.. Тежи се провођењу времена на свежем ваздуху и што више игре..Садржај активности у слободном времену своди се на организоване физичке активности , али и на игре по избору ученика , шетње и рекреацију.Овде је дат предлог спортских активности.

### Циљеви

- ❖ Очување и унапређење здравља
- ❖ Развијање моторичких способности, умеће и навика у сладу са индивидуалним карактеристикама
- ❖ Оспособљавање за самостално вежбање у слободно време
- ❖ Развијање позитивне слике о себи (рад на изграђивању самопоуздања)
- ❖ Развијање креативности уз покрет
- ❖ Да схвате смисао, вредности и принципе вежбања и да стечена знања и вештине практично примењују

### Исходи

- ❖ Поседује информације о значају здравља за правилан раст и развој деце школског узраста.
- ❖ Уче да избегну ситуације у којима може да повреди себе или друге при игри, кретању кроз школске просторије, као и у свом дому.
- ❖ Разликују правилно од неправилног држања тела
- ❖ Изводе покрете у задатом смеру- напред, назад, лево, десно, кружно...
- ❖ Правилно изводе једноставне вежбе обликовања.
- ❖ Остварују напредак у развоју моторичких способности у складу са индивидуално постављеним циљевима
- ❖ Правилно изводе игре са и без реквизита, са и без музике.
- ❖ Сарађује у тиму и осећа се део истог.
- ❖ Комуницира са другима уз уважавање туђих потреба.
- ❖ Креативно се изражава користећи једноставне ликовне технике.
- ❖ Поштује и разуме правила елементарних игара.

### Активности ученика

- ❖ Посматрање, праћење, повезивање, процењивање, пребројавање, груписање, играње, скакање, ходање, трчање, проблачење, пењање, бацање, хватање, дизање...

### Наставне методе

- ❖ Практична активност, демонстративна, вербална

### Облици



❖ Групни, рад у пару

### Наставна средства

❖ Лопте, вијаче, обруч, чуњеви, рекети за тенис и стони тенис,ластичж...

#### 4.1. Спортске активности

Садржаји програма	Број час.	Активности у образовно васпитном раду	Циљеви и задаци садржаја програма
Ходање и трчање	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ходају и трче на различите начине</li> <li>- раде вежбе обликовања</li> <li>- играју се дечјих игара</li> <li>- ходају итрче користећи препреке</li> <li>- брзо трче из различитих положаја</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задовољавати основне дечје потребе за кретања и игру</li> <li>- подстицати раст, развој и правилно држање тела</li> <li>- вешто изводити једноставне форме кретања и примењивати у играма</li> </ul>
Скакања и прескакања	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- скаче у месту на различите начине и у различитим положајима</li> <li>- скаче у кретању на различите начине</li> <li>- скаче удаљ</li> <li>- скаче увис</li> <li>- прескаче дугу вијачу на различите начине</li> <li>- скакање и прескакање увежбава кроз игру "ластиша"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развити и усавршити моторичке способности</li> <li>- развијати координацију, гипкост и експлозивну снагу</li> <li>- научити да се избегне ситуација у којој се може повредити</li> <li>- социјално се прилагођавати на колективан живот и рад</li> </ul>
Бацања и хватања	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- баца лопту на различите начине</li> <li>- баца лопту у различите циљеве</li> <li>- води лопту у месту и ходању</li> <li>- додаје и хвата лопту на различите начине</li> <li>- примењује бацања и хватања у различитим играма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стицати, усавршавати и примењивати моторичка умења</li> <li>- стицати и развијати свест о потреби здравља и чувања здравља</li> <li>- развијати такмичарски дух</li> </ul>
Вишења, упори и пењања	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-пењу се на различите начине и уз раличите предмете и справе</li> <li>-пењу се у комбинацији са другим кретањима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развијати дечију мускулатуру</li> <li>- неговати упорност, издржљивост, општу спретност и сналажљивост</li> </ul>
Вежбе на тлу	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>-клечи</li> <li>-чучи</li> <li>-четвороножно се креће</li> <li>-изводи "свећу"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повећати зглобну покретљивост</li> <li>- проширивати кретно искуство колутањем</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- изводи колут напред</li> <li>- ради вежбе обликовања</li> <li>- изводи колут назад</li> <li>- игра се кроз мале полигоне са вежбама на тлу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- побољшавати орјентацију у простору</li> <li>- развијати смисао за ритмичко естетско и кретно стваралаштво</li> </ul>
Вежбе (скакања и прескакања) упором рукама	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одскачу, наскачу и прескачу шведску клупу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проширити кретно искуство скакањем и прескакањем</li> <li>-развијати снагу мишића ногу</li> </ul>
Вежбе равнотеже	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ходају по линији на различите начине и различитим темпом</li> <li>- ходају по шведској клупи: напред, уназад и у страну</li> <li>- лагано трче по шведској клупи или ниској греди</li> <li>- учествују у такмичењима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-развијати координацију, гипкост и равнотежу</li> <li>-стицати моторичка умења у ритмици плесним вежбама и комбинацији вежбе равнотеже</li> </ul>
Вежбе реквизитима	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раде вежбе обликовања користећи палице, обруче и вијаче</li> <li>- трче и скачу заобилазећи реквизите</li> <li>- дижу и носе коцке на различите начине</li> <li>- играју се коришћењем реквизита</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-развијати спретност, снагу мишића ногу и издржљивост</li> <li>-развијати смисао за поштену борбу у игри (фер-плеј)</li> </ul>
Ритмичке вежбе	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ритмички ходају и трче са променом ритма, темпа и динамике уз плесак и одговарајућу музику</li> <li>- прескачу вијачу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-развијати смисао за ритмичко и естетско кретно изражавање (појединачно и колективно)</li> </ul>

### Предлог могућих игара и активности:

- ❖ Игре без реквизита (Вук и јагње; Баријачкиње баријачкиње; Ланац; Јурке; Жмурке, Школице...)
- ❖ Игре лоптом (Између две ватре; Добрацавање из центра; Обично добрацавање, Одбојка, Фудбал, Кошарка,..)
- ❖ Игре вијачом (Лимбо; Прескакање вијаче; Змијице...)
- ❖ Штафетне игре (Мали полигони)
- ❖ Игре у пару(Вртешка, ловци у пару)
- ❖ Игре уз музику (Музичке столице; Врући кромпирићи...)
- ❖ Игре са ластисем ( Олимпијаде)
- ❖ Такмичарске игре
- ❖ Бадминтон, тенис, стони тенис
- ❖ Игре на снегу
- ❖ Плес и ритмика
- ❖ Игре балоном

## 13.5. ГЛОБАЛНИ ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДОПУНСКИХ АКТИВНОСТИ

**\*Напомена:** Глобални и оперативни планови наставе и учења за први разред и други разред из Српског језика, Математике (и осталих предмета) се налазе у плановима већа за шк.2023/2024.годину и Школском програму.

На основу Препоруке за планирање и израду школске документације коју је припремио ЗОУВ у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја од дана 09.07.2018.године, у делу који се односи на дуплирање документације, напомиње се да није потребно дуплирати документацију већ је довољно позвати се на дати документ, што се у овом делу и чини.

У наставку дат је преглед глобалних оријентационих планова допунских активности.

### 5.1. Дефинисање и одређење

- Средство педагошке интервенције у ситуацијама у којима се поступцима редовне наставе не могу постићи задовољавајући резултати ученика.
- Организује се као вид ваннаставних активности за ученике који у редовној настави теже савладавају делове наставног програма, па им је потребна допунска помоћ ради напредовања у редовној настави.
- Циљ је надокнадити губитке у знању или вештинама, те тако оспособити ученике за успешно учење математике и српског језика.

### 5.2. Организација:

- ❖ **Временски оквир:** 2 сата недељно
- ❖ **Носилац активности:** Учитељ из продуженог боравка
- ❖ **Укљученост ученика:** Ученик може бити укључен у допунске активности, перманентно, током целе школске године или периодично.
- ❖ **План и програм рада:** Програм редовне наставе уједно је и програм допунских активности.
- ❖ **Корелацијаса редовном наставом:** Учитељ редовне наставе даје предлог ученика који ће похађати допунске активности. На предлог учитеља и сагласност родитеља ученик може похађати допунске активности. За квалитетну организацију и реализацију допунских активности веома је важна сарадња учитеља који реализује наставне садржаје у редовној настави и учитеља који реализује допунске активности.

### 5.3. Припрема допунских активности

- ❖ Идентификација ученика којима је потребна додатна помоћ у учењу.
- ❖ Идентификација наставних садржаја које ученик није усвојио.
- ❖ Праћење и контролисање напредовања ученика у редовној настави.

### 5.4. Исходи допунских активности за српски језик и математику по разредима

- ❖ усвајање наставних садржаја из редовне наставе
- ❖ формирање радних навика
- ❖ подстицање и развијање самосталности у раду
- ❖ оспособљавање ученика за самостално учење

## 5.5. Тематски план активности

СРПСКИ ЈЕЗИК - ПРВИ РАЗРЕД			
ЦИЉ	<p>Циљ наставе српског језика јесте да ученици овладају основним законитостима српског књижевног језика ради правилног усменог и писаног изражавања, негујући свест о значају улоге језика у очувању националног идентитета; да се оспособе за тумачење одабраних књижевних и других уметничких дела из српске и светске баштине, ради неговања традиције и културе српског народа и развијања интеркултуралности.</p>		
Садржаји програма допунских активности	Број час.	Активности у образовно васпитном раду	ИСХОДИ
Почетно читање и писање	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слуша</li> <li>- посматра</li> <li>- прича</li> <li>- практично комуницира</li> <li>- манипулише сликама</li> <li>- ређа слагалице од слова и слика</li> <li>- правилно изговорати гласове</li> <li>- именује, чита и пише обрађена слова</li> <li>- прави кратке речи од научених слова</li> <li>- прави од речи краће реченице</li> <li>- чита краће текстове</li> <li>- преписује краће текстове штампаним (писаним) словима</li> <li>- активно учествује у причању</li> </ul>	<p>На крају године ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује изговорени глас и написано слово; изговорене и написане речи и реченице;</li> <li>- влада основном техником читања и писања ћириличног текста;</li> <li>- разуме оно што прочита;</li> <li>- активно слуша и разуме садржај књижевноуметничког текста који му се чита;</li> <li>- препозна песму, причу и драмски текст;</li> <li>- пронађе информације експлицитно изнете у тексту.</li> </ul>
Граматика	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- препознаје слова, речи, реченице</li> <li>- игра се мењањући гласове у речима,</li> <li>- вежба у изговарању обавештења, питања и заповести</li> <li>- вежба у изговору и писању гласова ч, њ, ђ, х, р</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује слово, реч и реченицу;</li> <li>- правилно изговори и напише кратку и потпуну реченицу једноставне структуре са одговарајућом интонацијом, односно интерпункцијским знаком на крају;</li> </ul>
Правопис	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- започиње реченицу великим словом</li> <li>- пише лична имена и презимена и једночлана имена насеља.</li> <li>- употребљава тачку, упитник и узвичник</li> <li>- пише по диктату</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правилно употреби велико слово на почетку реченице, у писању имена и презимена и имена једночланих назива.</li> <li>- правилно употребљавати тачку, упитник и узвичник.</li> <li>- пише читко и уредно</li> </ul>

Лектира Књижевност	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чита текстове</li> <li>- увежбава логичко читање</li> <li>- препознаје књижевна дела и њихове основне карактеристике</li> <li>- доживљава и разумева садржај књижевних текстова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активно слуша и разуме садржај књижевноуметничког текста који му се чита;</li> <li>- препозна песму, причу и драмски текст;</li> <li>- одреди главни догађај, време (редослед догађаја) и место дешавања у вези са прочитаним текстом;</li> <li>- уочи ликове и прави разлику између њихових позитивних и негативних особина;</li> <li>- изрази својемисљење о понашању ликова у књижевном делу;</li> <li>- препозна загонетку и разуме њено значење;</li> <li>- препозна басну и разуме њено значење</li> </ul>
Усмено изражавање	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активно учествује у причању</li> <li>- слободно и умерено препричава, прича</li> <li>- рецитије</li> <li>- описује на основу онога што је видео, доживео, осетио</li> <li>- вежба изговор гласова, речи, брзалица</li> <li>- реализује једноставније говорне улоге</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учтиво учествује у вођеном и слободном разговору;</li> <li>- обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима;</li> <li>- усмено препричава; усмено прича према слици/сликама и о доживљајима;</li> <li>- усмено описује ствари из непосредног окружења;</li> <li>- бира и користи одговарајуће речи у говору; на правилан начин користи нове речи у свакодневном говору;</li> <li>- напамет говори краће књижевне текстове;</li> <li>- учествује у сценском извођењу текста;</li> <li>- пажљиво и културно слуша саговорника</li> </ul>
Писмено изражавање	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- саставља реченице</li> <li>- прави самостални речник</li> <li>- саставља причу</li> <li>- пише честитку и писма</li> <li>- решава ребусе</li> <li>- пише по диктату</li> <li>- аутодиктат</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- примењује основна правописна правила;</li> <li>- пише читко и уредно;</li> <li>- писмено одговара на постављена питања;</li> <li>- спаја више реченица у краћу целину;</li> <li>- пише реченице по диктату примењујући основна правописна правила</li> </ul>

**МАТЕМАТИКА – ПРВИ РАЗРЕД**

ЦИЉ	Циљ наставе и учења Математике је да ученик, овладавајући математичким концептима, знањима и вештинама, развије основе апстрактног и критичког мишљења, позитивне ставове према математици, способност комуникације математичким језиком и писмом и примени стечена знања и вештине у даљем школовању и решавању проблема из свакодневног живота, као и да формира основ за даљи развој математичких појмова.		
Садржаји програма допунских активности	Број час.	Активности у образовно васпитном раду	ИСХОДИ
Предмети у простору и односи међу њима	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посматра</li> <li>- уочава</li> <li>- именује</li> <li>- повезује</li> <li>- упоређује</li> <li>- оријентише се у простору користећи одреднице горе, доле, изнад, испод, лево, десно...</li> <li>- разликује и именује геометријска слике троугао, квадрат, круг и правоугаоник;</li> <li>- разликује и именује геометријска тела лопту, баљак, коцку и квадар</li> <li>- одређује положај предмета</li> <li>- Учествује у играликим активностима</li> <li>- моделује геометријске фигуре од сламчица, жице, пластелина</li> </ul>	На крају године ученик ће бити у стању да: <ul style="list-style-type: none"> <li>- одреди међусобни положај предмета и бића и њихов положај у односу на тло;</li> <li>- уочи и именује геометријске облике предмета из непосредне околине;</li> <li>- именује геометријска тела и фигуре;</li> <li>- групише предмете и бића са заједничким својством;</li> <li>- ложи/разложи фигуру која се састоји од познатих облика;</li> </ul>
Линија и област	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује и именује тачку, дуж и линију</li> <li>- црта тачку, дуж и линију</li> <li>- уочава линије различитих дужина, дебљина, врста</li> <li>- уочава и разликује унутрашњост и спољашњост</li> <li>-користи прибор за цртање</li> <li>- црта, доцртава ,боји линије</li> <li>-разликује и именује линије</li> <li>-моделује линије помоћу траке и предмета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује: криву, праву, изломљену, затворену и отворену линију;</li> <li>- црта праву линију и дуж помоћу леџира;</li> </ul>

Класификација предмета према својствима	2	- посматра, уочава, упоређује, класификује предмета према висини, ширини, облику, величини	- групише предмете и бића са заједничким својством;
Природни бројеви до 100	25	- учествује у играликим активностима - користи жетоне, оловке, сламчице, штапиће - боји, сецка, лепи - чита и пише правилно бројеве до 100 - пребројава (унапред, уназад, са прескоком) - броји до 10, 100 - уочава правило у једноставном бројевном низу - математички се изражава - рачуна, сабира и одузима - примењује стечено знање - креира текстуалне задатке са једном, две рачунске радње	- броји унапред и уназад и са прескоком; - прочита, запише, упореди и уреди бројеве прве стотине и прикаже их на бројевној правој; - користи редне бројеве; - разликује парне и непарне бројеве, одреди највећи и најмањи број, претходника и следбеника; - користи појмове: сабирак, збир, умањеник, умањилац, разлика; - сабира и одузима два једноцифрена броја не записујући поступак; - сабира и одузима до 100 без прелаза преко десетице; - растави број на сабирке и примени замену места и здруживање сабирака ради лакшег рачунања; - реши текстуални задатак са једном операцијом
Мерење и мере	2	- упоређује предмете - мери користећи метар - процењује и мери користећи стопу, лакат, корак - примењује стечена знања у мерењу предмета у учионици - прави моделе метра, новца - разликује новчане апоене пара и динар	- разликује новчане апоене до 100 динара и упореди њихову вредност; - измери дужину задатом, нестандардном јединицом мере;

**СРПСКИ ЈЕЗИК - ДРУГИ РАЗРЕД**

<p><b>Циљ</b></p>	<p>Циљ наставе и учења Српског језика јесте да ученици овладају основним законитостима српског књижевног језика ради правилног усменог и писаног изражавања, негујући свест о значају улоге језика у очувању националног идентитета; да се оспособе за тумачење одабраних књижевних и других уметничких дела из српске и светске баштине, ради неговања традиције и културе српског народа и развијања интеркултуралност.</p>		
<p><b>Садржаји програма допунских активности</b></p>	<p><b>Број час.</b></p>	<p><b>Активности у образовно васпитном раду</b></p>	<p><b>Исходи</b></p>
<p>Књижевност</p>	<p>12</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-слуша,</li> <li>-посматра,</li> <li>-прича</li> <li>-практично комуницира</li> <li>-именује и чита слова</li> <li>-прави речи од слова</li> <li>-прави од речи реченице,</li> <li>-чита текстове,</li> <li>-активно учествује у причању,</li> <li>-користи дечију штампу и непознате текстове</li> </ul>	<p>По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује књижевне врсте: песму, причу, басну, бајку, драмски текст;</li> <li>- одреди главни догађај, време и место дешавања у прочитаном тексту;</li> <li>- одреди редослед догађаја у тексту;</li> <li>- уочи главне и споредне ликове и разликује њихове позитивне и негативне особине;</li> </ul>
<p>Језик Грамматика Правопис Ортоепија</p>	<p>8</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- препознаје слова, речи, реченице</li> <li>- игра се мењајући гласове у речима,</li> <li>- вежба у изговарању обавештења, питања и заповести</li> <li>- вежба у изговору и писању гласова ч, ћ, ђ, х, р</li> <li>- започиње реченицу велики словом</li> <li>- пише лична имена и презимена и једночлана имена насеља</li> <li>- употребљава тачку, упитник и узвичник</li> <li>- пише по диктату</li> <li>- чита текстове</li> <li>- увежбава логичко читање</li> <li>- препознаје књижевна дела и њихове основне карактеристике</li> <li>- доживљава и разумева садржај књижевних текстова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује стих и строфу;</li> <li>- уочи стихове који се римују;</li> <li>- објасни значење пословице и поуке коју уочава у басни;</li> <li>- наведе једноставне примере поређења из текстова и свакодневног живота;</li> <li>- чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;</li> <li>- изражајно рецитије песму;</li> <li>- изводи драмске текстове;</li> <li>- износи своје мишљење о тексту;</li> <li>- разликује глас и слог и препозна самогласнике и сугласнике;</li> </ul>



<p>Језичка култура</p>	<p>16</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активно учествује у причању</li> <li>- слободно и умерено препричава, прича</li> <li>- рецитује</li> <li>- описује на основу онога што је видео, доживео, осетио</li> <li>- вежба изговор гласова, речи, брзалица</li> <li>- реализује једноставније говорне улоге</li> <li>- саставља реченице <ul style="list-style-type: none"> <li>- прави самостални речник</li> <li>- саставља причу</li> <li>- пише честитку и писма</li> <li>- решава ребусе</li> <li>- пише по диктату</li> <li>- аутодиктат</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује врсте речи у типичним случајевима;</li> <li>- одређује основне граматичке категорије именица и глагола;</li> <li>- разликује реченице по облику и значењу;</li> <li>- поштује и примењује основна правописна правила;</li> </ul>
------------------------	-----------	---	---

МАТЕМАТИКА – ДРУГИ РАЗРЕД

ЦИЉ	<p>Циљ наставе и учења Математике је да ученик, овладавајући математичким концептима, знањима и вештинама, развије основе апстрактног и критичког мишљења, позитивне ставове према математици, способност комуникације математичким језиком и писмом и примени стечена знања и вештине у даљем школовању и решавању проблема из свакодневног живота, као и да формираоснов за даљи развој математичких појмова.</p>		
Садржаји програмадопунских активности	Број час.	Активности у образовно васпитном раду	Исходи
Предмети у простору и односи међу њима	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посматра</li> <li>- уочава</li> <li>- именује</li> <li>- повезује</li> <li>- упоређује</li> <li>- сече, лепи,боји</li> </ul>	<p>По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одреди десетице најближе датом броју;</li> <li>- усмено сабира и одузима бројеве до 100;</li> <li>- користи појмове чинилац, производ, дељеник, делилац, количник, садржалац;</li> </ul>
Линија и област	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- црта, доцртава ,боји линије</li> <li>-разликује и именује линије</li> <li>-моделује линије помоћу траке и предмета</li> <li>-упоређује линије по дужини и облику</li> <li>- користи лењир и троугао</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- примени замену места и здруживање сабирака и чинилаца ради лакшег рачунања;</li> <li>- усмено множи и дели у оквиру прве стотине;</li> <li>- израчуна вредност бројевног израза са највише две операције;</li> <li>- реши текстуални задатак</li> </ul>
Класификација предмета према својствима	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посматра</li> <li>- уочава</li> <li>- упоређује</li> <li>- закључује</li> <li>- проверава</li> <li>- учествује у игроликим активностима</li> </ul>	<p>постављањем израза са највише две рачунске операције и провери тачност решења;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одреди непознати број у једначини са једном аритметичком операцијом;</li> <li>- одреди делове (облика) дате величине;</li> <li>- изрази одређену суму новца преко различитих апоена;</li> </ul>
Природни бројеви до 100	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посматра</li> <li>- групише</li> <li>- пребројава</li> <li>- броји</li> <li>- сређује по редоследу</li> <li>- математички се изражава</li> <li>- рачуна</li> <li>- учествује у игроликим активностима</li> <li>- примењује стечено знање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама;</li> <li>- прикаже мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом;</li> <li>- уочи правило и одреди следећи члан започетог низа;</li> <li>- разликује дуж, полуправу и праву;</li> <li>- одреди дужину изломљене линије (графички и рачунски);</li> <li>- одреди обим геометријске фигуре;</li> </ul>

Мерење и мере	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упоређује</li> <li>- мери и процењује</li> <li>- примењује стечена знања прави моделе</li> <li>-сече, лепи</li> <li>-учествује у играликим активностима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нацрта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи;</li> <li>- уочи подударне фигуре на датом цртежу;</li> <li>- уочи симетричне фигуре;</li> <li>- допуни дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву;</li> <li>- изрази дужину у различитим јединицама за мерење дужине;</li> <li>- измери дужину дужи и нацрта дуж дате дужине</li> <li>- чита и запише време са часовника;</li> <li>- користи јединице за време у једноставним ситуацијама</li> </ul>
---------------	---	---	--



**III ПЛАН РАДА  
УПРАВНИХ,  
РУКОВОДЕЊИХ И  
СТРУЧНИХ  
ОРГАНА И  
ТИМОВА**



# 1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Орган управљања у Школи је Школски одбор. Има девет чланова и то: по три истакнута представника запослених, родитеља и локалне самоуправе.

Школски одбор:

- Доноси Статут, правила понашања у Школи и друге опште акте;
- Доноси Школски програм, Школски развојни план, Годишњи план рада школе и усваја извештаје о њиховом остваривању;
- Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике;
- Доноси финансијски план Школе;
- Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија и излета;
- Расписује конкурс за избор директора;
- Разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова за остваривање образовно-васпитног рада;
- Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- Обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом.

Школски одбор ОШ „Светозар Марковић“ у школској 2023/2024. године радиће по следећем плану:

Месец	Активност
СЕПТЕМБАР	Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених
	Доношење плана стручног усавршавања запослених
	Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада у протеклој школској години и Годишњи извештај о раду директора школе
	Усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. год.
	Информисање о достигнутом степену безбедности ученика и наставника у школи и простору око школе;
	Актуелна питања;
НОВЕМБАР	Припрема за прославу Дана школе;
	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода;
	Разматрање и предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и подизање квалитета наставе;
	Актуелна питања.
ДЕЦЕМБАР	Доношење финансијског Плана школе;
	Разматрање и предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и подизање квалитета наставе;
	Актуелна питања.

<b>ЈАНУАР</b>	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Разматрање и предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и подизање квалитета наставе
	Информације о имплементацији програма и пројеката који се реализују у Школи;
	Разматрање извештаја о раду директора
	Припреме прославе школске славе Светог Саве;
	Усвајање Плана јавних набавки за 2024. Годину
Актуелна питања.	
<b>ФЕБРУАР</b>	Усвајање Завршног рачуна за 2023. годину;
	Разматрање и усвајање Извештаја Пописне Комисије;
	Актуелна питања
<b>АПРИЛ</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; Разматрање и предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и подизање квалитета наставе
	Извештаји са реализованих екскурзија/наставе у природи
Актуелна питања.	
<b>ЈУН</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године;
	Разматрање Извештаја о такмичењима ученика и о постигнутим резултатима ученика осмог разреда на завршном испиту;
	Разматрање Извештаја о одржаним такмичењима и постигнутим резултатима
	Извештај о реализацији екскурзија, наставе у природи и излета;
	Извештај о реализацији програма и пројеката који су спроведени у школи;
	Разматрање Програма екскурзија и излета за наредну школску годину;
	Разматрање предлога Финансијског плана
Актуелна питања.	
<b>АВГУСТ</b>	Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају школске 2023/2024. год.
	Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2023/2024.год.
	Припреме за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину
	Припреме за почетак нове школске године;
Актуелна питања.	

Осим Планом обухваћених активности, Школски одбор ће се бавити свим значајним питањима која се сада не могу предвидети, а део су његове надлежности, као и захтевима који су упућени Школском Одбору.



## 2. РУКОВОДЕЋА УЛОГА ДИРЕКТОРА

Радам Школе руководи директор који је одговоран за законитост рада и успешно обављање делатности школе.

Осим послова предвиђених Законом и Статутом Школе, директор:

- Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања;
- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Стара се о остваривању Развојног плана Школе;
- Организује педагошко - инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- Планира стручно усавршавање запослених;
- Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања на запосленог и његовог негативног утицаја на ученике;
- Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад Школе и ових органа;
- Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, Наставничког већа, односно Педагошког колегијума, без права одлучивања;
- Усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи;
- Сарађује са родитељима деце, односно ученика и са другим организацијама;
- Редовно подноси извештаје о свом раду Органу управљања.

## 3. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

- Планирање и организовање образовно-васпитног рада Школе
- Педагошко инструктивни рад и надзор
- Посета часовима
- Рад у стручним органима и тимовима
- Сарадња са родитељима
- Сарадња са институцијама локалне заједнице и међународна сарадња
- Стручно усавршавање
- Вођење документације
- Сарадња са ученицима
- Аналитичко-консултативни рад са наставницима
- Послови на унапређењу образовно-васпитног рада.

### 1. Планирање и организовање образовно-васпитног рада Школе:

- Припрема и израда Годишњег плана рада;
- Припрема и учешће у изради распореда часова;
- Припрема и учешће у уређењу школске зграде, учионица и осталих просторија за успешну реализацију рада са ученицима;

- Координација израде планова рада свих наставника, стручних већа, стручних сарадника и остале педагошке документације;
- Организовање наставе и осталих облика рада са ученицима;
- Припрема и организовање такмичења, излета и екскурзија;
- Организовање и припрема састанака стручних органа Школе;
- Координација и организовање свих сегмената образовно-васпитног рада;
- Припрема педагошке и остале документације;
- Припрема и организовање посета, предавања, изложби, трибина, семинара;
- Припрема, организовање и реализација: пријема првака, прославе Дана школе, Дана Светог Саве;
- Учешће у припреми, организовању и реализацији предвиђених планова рада за децу са посебним потребама у складу са ИОП.

## **2. Педагошко инструктивни рад и надзор:**

- Саветодавни рад са наставницима у току израде планова рада;
- Инструктивни рад са наставницима у току састанака стручних већа;
- Инструктивни рад са приправницима;
- Саветодавни рад при вођењу документације;
- Сагледавање проблема адаптације ученика првог разреда на школску средину и функционисање појединих ученика и одељења у целини;
- Сагледавање успешности адаптације ученика петог разреда на предметну наставу;
- Анализа оптерећености ученика;
- Саветодавни рад са ученицима у погледу ангажовања у раду секција према њиховим склоностима и усмеравање ученика у погледу професионалне оријентације;
- Саветодавни рад са наставницима у изради посебних планова за ученике који наставу похађају по ИОП-у;

## **3. Посета часовима:**

- Посета часовима разредне наставе;
- Посета часовима предметне наставе;
- Посета часовима допунске наставе, додатног рада, одељењских заједница и секција;
- Посета часовима одељења у којима наставу похађају деца са посебним потребама, са посебним акцентом на реализацију ИОП;
- Ванредна посета часовима (по потреби).

## **4. Рад у стручним органима и комисијама:**

- Рад у стручним органима: стручним већима за области предмета, одељењским већима, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, Педагошком колегијуму, тиму за развојно планирање, тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе тиму за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тиму за инклузивно образовање и осталим тимовима по потреби.
- Рад у сталним комисијама;
- Рад у повремено формираним комисијама (по потреби).

## **5. Сарадња са родитељима:**

- Индивидуална сарадња са родитељима који се обрате директору Школе;
- Индивидуална сарадња са родитељима којима је упућен позив да дођу у школу (по потреби);

- Индивидуална сарадња са родитељима ученика са посебним потребама;
- Сарадња са родитељима у оквиру рада тима за инклузивно образовање;
- Сарадња са родитељима који чине Савет родитеља на редовним састанцима (по плану рада Савета родитеља);
- Сарадња са родитељима који се ангажују у погледу пружања материјалне и нематеријалне помоћи за опремање Школе у циљу унапређења образовно-васпитног рада, естетског и еколошког побољшања изгледа животног и радног амбијента ученика и запослених.

#### **6. Сарадња са институцијама локалне заједнице и међународна сарадња:**

- Сарадња са осталим школама;
- Сарадња са Школском управом у Краљеву;
- Сарадња са Одељењем друштвене делатности у Краљеву;
- Сарадња са осталим службама града Краљева;
- Сарадња са свим релевантним институцијама у циљу реализације ИОП-а;
- Сарадња са свим релевантним институцијама у циљу заштите ученика и свих запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Сарадња са Црвеним крстом, Здравственим центром „Студеница“, Центром за социјални рад, МУП–ом Краљево, Тржиштем рада, Историјским архивом и сл;
- Сарадња са спортским и културно-уметничким друштвима, Еколошким друштвом „Ибар“, Ватрогасним друштвом, Музејом, Краљевачким позориштем, Домом војске, медијским кућама, невладиним организацијама итд.
- Сарадња са фирмама и радним организацијама;
- Припремање документације за презентације Школе.

#### **7. Стручно усавршавање:**

- Учешће на састанцима Актива директора;
- Припремање и учешће на састанцима које организује Школска управа у Краљеву, Одељење за друштвене делатности и остале релевантне службе;
- Учешће у раду стручних семинара;
- Информисање путем стручне литературе;
- Информисање о свим новим прописима.

#### **8. Вођење документације:**

- Редовно вођење документације у личном домену;
- Анализа вођења педагошке документације: дневника, матичних књига, записника стручних већа, записника о реализацији ИОП-а, записника о раду тимова
- Анализа вођења документације у осталим сегментима рада Школе;
- Анализа планова рада наставника и стручних сарадника, планова редовне наставе и осталих облика рада;
- Анализа документације и поднетих извештаја: о полагању поправних испита, о полагању завршног испита, о реализацији екскурзија и излета.

#### **9. Сарадња са ученицима:**

- Сагледавање степена адаптације ученика првог разреда на школску средину и помоћ у решавању евентуалних проблема;
- Сагледавање степена адаптације ученика петог разреда на предметну наставу и пружање евентуалне помоћи;

- Сарадња са Ученичким парламентом
- Индивидуални разговори са ученицима;
- Разговори са групом ученика и пружање помоћи у решавању евентуалних проблема;
- Индивидуални разговори са ученицима са посебним потребама у циљу сагледавања реализације ИОП и евентуално пружање помоћи;
- Посета часовима;
- Ангажовање ученика за поједине акције: пружање хуманитарне помоћи појединцу или групи, ангажовање ученика око уређења школе, организовање посета, кроса, изложби, трибина, екскурзија и излета;
- Ангажовање око могућности за пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја;
- Разговор и ангажовање ученика приликом организације екскурзија, излета, приредби, изложби, трибина итд.

#### **10. Аналитичко-консултативни рад са наставницима:**

- Консултације и анализа вођења свих облика документације;
- Инструктивни рад и координација припремања, организовања и реализације састанака стручних органа, стручних већа и тимова;
- Анализа и консултације у погледу реализације свих облика рада са ученицима;
- Анализа и консултације у погледу реализације ИОП;
- Анализа и консултације у погледу степена реализације посебних активности наставника и стручних сарадника у циљу заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања;
- Анализа и консултације у погледу дисциплине и изрицања похвала и васпитно-дисциплинских мера ученицима;
- Анализа и консултације у погледу додељивања диплома и награда ученицима;
- Анализа и консултације у погледу организовања такмичења у нашој Школи и/или одласка ученика на такмичење;
- Индивидуални разговори и консултације;
- Консултације са групом наставника;
- Консултације и анализа посећених часова;
- Анализа и консултације око припреме и организације екскурзија и излета;
- Анализа реализованих такмичења, посета, екскурзија и излета;
- Анализа одржаних родитељских састанака;

#### **11. Послови на унапређењу образовно-васпитног рада:**

- Рад на стручном усавршавању свих наставника и стручних сарадника образовно-васпитног процеса у циљу побољшања квалитета рада са ученицима;
- Ангажовање око организације тематских предавања, угледних часова, увођења иновација у наставни процес;
- Ангажовање око организације стручних семинара и/или изналажење могућности да наставници и стручни сарадници одлазе на адекватне стручне семинаре;
- Ангажовање око активности свих наставника и стручних сарадника у циљу реализације ИОП, као и потпуне заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања;
- Ангажовање на побољшању естетског изгледа учионичког простора, уређење школе, доградњу и опремање учионица, набавци наставних средстава и њиховом рационалном коришћењу;

- Сарадња са ученицима, родитељима, наставницима, институцијама локалне заједнице, Школском управом, Одељењем друштвених делатности, фирмама, радним организацијама, НВО и осталима са циљем да се нађе могућности за доградњу и опремање Школе;
- Ангажовање да се маркетиншки (путем електронских и штампаних медија и на друге начине) припреме и пропрате све активности из живота и рада Школе.

## 4. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора ће у току школске 2023/2024. године континуирано обављати послове предвиђене Правилником о систематизацији радних места у ОШ „Светозар Марковић“ у Краљеву.

Помоћник директора обавља следеће послове:

- Организује и руководи педагошким радом установе,
- Планира, програмира и усклађује процес образовно-васпитног рада;
- Координира рад стручних органа и учествује у раду педагошког колегијума и других, стручних органа;
- Учествоје у раду савета родитеља и сарађује са ученичким парламентом;
- Учествоје у подели предмета на наставнике, прикупљању података за израду распореда часова, подели одељењских старешинстава и организацији дежурства;
- Учествоје у организацији свих врста испита у школи;
- Организује и прати реализацију, допунске, додатне, факултативне, припремне наставе и ваннаставних активности;
- Припрема извештаје за наставничко веће, прати рад одељењских старешина;
- Учествоје у раду педагошко-психолошке службе и надгледа рад комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера;
- Прегледа евиденције које воде наставници и стручни сарадници и контролише издавање јавних исправа;
- Обавља и послове наставника или стручног сарадника, у складу са решењем директора и друге послове по налогу директора.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>● Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</li><li>● Прикупљање података за израду распореда часова</li><li>● Израда распореда дежурства наставника</li><li>● Праћење уноса и ажурирања података у јединствени информациони систем МП, „Доситеј“, ЈИСП и есДневник</li><li>● Учешће у организацији екскурзија, излета, посета, наставе у природи и обележавања значајних датума</li><li>● Учешће у раду Савета родитеља</li><li>● Учешће у припремању седнице Наставничког већа</li><li>● Ажурирање веб-сајта школе</li><li>● Обављање других послова по налогу директора</li></ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"><li>● Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</li><li>● Прикупљање података за израду распореда часова</li><li>● Израда распореда дежурства наставника</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Праћење уноса и ажурирања података у јединствени информациони систем МП, есДневник и ЈИСП</li> <li>● Преглед евиденције које воде наставници</li> <li>● Праћење рада комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера</li> <li>● Ажурирање веб-сајта школе</li> <li>● Обављање других послова по налогу директора</li> </ul>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</li> <li>● Израда распореда дежурства наставника</li> <li>● Праћење уноса и ажурирања података у јединствени информациони систем МП, и есДневник</li> <li>● Учешће у припремању активности које ће бити реализоване поводом Дана школе</li> <li>● Учешће у припремању седнице Наставничког већа</li> <li>● Учешће у раду Савета родитеља</li> <li>● Ажурирање веб-сајта школе</li> <li>● Обављање других послова по налогу директора</li> </ul>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</li> <li>● Израда распореда дежурства наставника</li> <li>● Праћење уноса и ажурирања података у јединствени информациони систем МП и есДневник</li> <li>● Планирање и организација припреме ученика 8. разреда за полагање завршног испита</li> <li>● Учешће у раду Ученичког парламента</li> <li>● Ажурирање веб-сајта школе</li> <li>● Други послови по налогу директора</li> </ul>
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</li> <li>● Израда распореда дежурства наставника</li> <li>● Праћење уноса и ажурирања података у јединствени информациони систем МП, и есДневник</li> <li>● Учешће у припремању седнице Наставничког већа</li> <li>● Праћење рада комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера</li> <li>● Ажурирање веб-сајта школе</li> <li>● Обављање других послова по налогу директора</li> </ul>
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</li> <li>● Израда распореда дежурства наставника</li> <li>● Праћење уноса и ажурирања података у јединствени информациони систем МП и есДневник</li> <li>● Учешће у раду Савета родитеља</li> <li>● Учешће у организацији школских и општинских такмичења</li> <li>● Учешће у припремању седнице Наставничког већа</li> <li>● Ажурирање веб-сајта школе</li> <li>● Обављање других послова по налогу директора</li> </ul>

<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</li> <li>● Израда распореда дежурства наставника</li> <li>● Праћење уноса и ажурирања података у јединствени информациони систем МП и есДневник</li> <li>● Преглед евиденције које воде наставници</li> <li>● Учешће у организацији општинских и окружних такмичења</li> <li>● Праћење рада комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера</li> <li>● Ажурирање веб-сајта школе</li> <li>● Обављање других послова по налогу директора</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</li> <li>● Израда распореда дежурства наставника</li> <li>● Праћење уноса и ажурирања података у јединствени информациони систем МП и есДневник</li> <li>● Учешће у организацији екскурзија, излета, посета, наставе у природи и обележавања значајних датума</li> <li>● Учешће у припремању седнице Наставничког већа</li> <li>● Ажурирање веб-сајта школе</li> <li>● Обављање других послова по налогу директора</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</li> <li>● Израда распореда дежурства наставника</li> <li>● Праћење уноса и ажурирања података у јединствени информациони систем МП „Доситеј“ и есДневник</li> <li>● Анализа резултата ученика постигнутих на такмичењима Учешће у раду Ученичког парламента</li> <li>● Праћење рада комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера</li> <li>● Координација прикупљања података од одељењских старешина потребних за спровођење пројекта МП „Бесплатни удбеници“</li> <li>● Ажурирање веб-сајта школе</li> <li>● Обављање других послова по налогу директора</li> </ul>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</li> <li>● Израда распореда дежурства наставника</li> <li>● Праћење уноса и ажурирања података у јединствени информациони систем МП „Доситеј“ и есДневник</li> <li>● Учешће организацији завршног испита</li> <li>● Учешће у организацији разредних испита у школи</li> <li>● Учешће у организацији испита из страних језика</li> <li>● Учешће у раду Савета родитеља</li> <li>● Ажурирање веб-сајта школе</li> <li>● Обављање других послова по налогу директора</li> </ul>
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</li> <li>● Израда распореда дежурства наставника</li> </ul>



- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>● Праћење уноса и ажурирања података у јединствени информациони систем МП „Доситеј“ и есДневник</li><li>● Учешће у организацији разредних испита у школи</li><li>● Учешће у подели предмета на наставнике</li><li>● Прикупљање података за израду распореда часова</li><li>● Усвајање плана рада за следећу школску годину</li><li>● Праћење израде Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину</li><li>● Ажурирање веб-сајта школе</li><li>● Обављање других послова по налогу директора</li></ul> |
|--|--|

## 5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 7) ЗОСОВ-а:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- остваривање развојног плана установе;
- сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- пружање подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- организовање и вршење инструктивно-педагошки увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор Школе, односно помоћник директора, а чине га председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници у складу са чланом 130 став 17 ЗОСОВ Службени гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020:

- **Драгана Лазовић- директор школе, руководицац**, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Гордана Миљковић - стручно веће за српски језик
- Александра Грковић -стручно веће за стране језике
- Александра Стојановић - стручно веће за математику
- Гордана Киковић - стручно веће за природне науке
- Марија Стефановић - стручно веће за друштвене науке
- Драгана Милићевић - стручно веће за област уметности
- Предрага Великинац - стручно веће за технику и информатику
- Марина Јевремовић -стручно веће за област спорта
- Златана Зарић - стручно веће за разредну наставу
- Снежана Ђорђевић - стручни актив за школско развојно планирање
- Жаклина Перишић - стручни актив за развој школског програма
- Љиљана Орловић - Тим за инклузивно образовање
- Олга Дробњак - Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Невена Мартић - Тим за самовредновање
- Снежана Недељковић - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
- Драгана Бркушанин - Тим за реализацију програма професионалне оријентације
- Драгана Милосављевић Јовановић - Тим за израду ГПРШ
- Јасмина Булатовић - Тим за културну и јавну делатност

- Драгана Даниловић - Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика
- Татјана Крстић - Тим за заштиту животне средине
- Ненад Лешевић - Тим за школски спорт и спортске активности
- Ана Милуновић - Тим за професионални развој запослених
- Предраг Великинац - Тим за безбедност и заштиту здравља на раду
- Марија Малинић - Тим за маркетинг школе, израду пројеката и сарадњу са удружењима и организацијама
- Слободан Миловановић - Тим за израду летописа школе

Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе реализоваће састанке истовремено.

Педагошки колегијум у школској 2023/2024. години радиће по следећем плану:

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<b>Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета, дежурства наставника и ученика, безбедности ученика, екскурзија, излета, посета, наставе у природи и обележавања значајних датума.</b>	Директор, чланови колегијума	септембар
<b>Планирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи и унапређивања образовно васпитног рада - планирање и организација угледних часова, предавања и других облика стручног усавршавања наставника у оквиру школе</b>	Директор, руководилац Тима за СУ, чланови колегијума	септембар-октобар
<b>Идентификовање ученика који ће наставу похађати по ИОП-у</b>	Директор, чланови колегијума	септембар
<b>Самовредновање рада школе – извештај о реализованим активностима Тима за самовредновање у школској 2022/23. години, дефинисање области за самовредновање у школској 2023/24. години</b>	Директор, руководилац тима за самовредновање, чланови колегијума	септембар-октобар
<b>Извештај о посети часовима редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада ради остваривања педагошко-инструктивног надзора и пређења квалитета образовно-васпитног рада</b>	Директор, педагошко-психолошка служба, чланови колегијума	новембар, децембар, јануар
<b>Анализа остварености образовних стандарда на ЗИ и предлог мера за осигурање нивоа остварености на основном нивоу и унапређивање остварености на средњем и напредном нивоу Планирање и</b>	Чланови стручних већа за области српског језика, математике, природних и	септембар јануар

<b>организација припреме ученика 8. разреда за полагање завршног испита.</b>	друштвених наука, чланови колегијума	
<b>Усвајање предлога СТИО за израду ИОП-а и праћење реализације и остварености постављених захтева</b>	СТИО, чланови колегијума	током школске године
<b>Анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода и предлагање мера за осигурање остварености захтева на основном нивоу и унапређивање остварености на средњем и напредном нивоу</b>	Директор, педагошко-психолошка служба, чланови колегијума	новембар, фебруар, април
<b>Анализа запажања о квалитету образовно-васпитног рада на посећеним часовима и предлог мера за његово унапређивање</b>	Директор, педагошко-психолошка служба, чланови колегијума	децембар, март
<b>Анализа нивоа укључености представника локалне заједнице у остваривање образовно-васпитних задатака школе и могућности за унапређивање овог облика сарадње</b>	Директор, Тим за сарадњу са локалном самоуправом и локалном средином	Април
<b>Анализа резултата ученика постигнутих на школским такмичењима у школској 2023/24. години</b>	Представници СВ за области предмета и разредну наставу, чланови колегијума	Јун
<b>Анализа извештаја о раду стручних органа и тимова</b>	Руководиоци стручних већа, актива и тимова, чланови колегијума	фебруар, јун
<b>Анализа извештаја о областима за које урађено самовредновање</b>	Директор, Тим за самовредновање, СА за ШРП, чланови колегијума	август
<b>Разматрање захтева запослених наставника, васпитача и стручног сарадника за спровођење поступка за стицање звања</b>	Директор, чланови колегијума	током школске године
<b>Анализа извештаја о областима за које урађено самовредновање</b>	Директор, Тим за самовредновање, СА за ШРП, чланови колегијума	јун
<b>Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника у току школске 2023/2024. године</b>	Руководилац Тима за СУ, чланови колегијума	јун



## 6. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Саветодавни органи у Школи су Савет родитеља и Ученички парламент. Савет родитеља чине по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Савет родитеља:

1. Предлаже представнике родитеља у Школски одбор;
2. Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
3. Учествује у поступку предлагања изборних предмета;
4. Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге од проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља;
5. Разматра услове за рад школе;
6. Учествује у поступку прописивања правила понашања и заштите и безбедности деце у школи;
7. Даје сагласност на програм и организовање екскурзија и излета, разматра извештај о њиховом остваривању;
8. Разматра и друга питања утврђена Статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима школе.

Сарадња са родитељима, културне и друге активности школе имају за циљ побољшање ефикасности образовно-васпитног рада.

Школа ће и ове школске године остварити укључивање родитеља у систематски васпитни рад Школе, као и усклађивање педагошког деловања породице и наставника путем међусобног информисања о здрављу, условима живота, учењу, понашању, школским и ваннаставним активностима ученика.

И у овој школској години родитељи ће имати прилику да се активно укључе у реализацију програма Школа без насиља, где ће као партнери настојати да спрече и смање насиље у школи и окружењу, тј. да граде сигурно окружење за своју децу, њихове вршњаке и остале.

Сарадња родитеља и Школе огледаће се и у реализацији програма слободних активности, професионалне оријентације, екскурзија и излета, пројекта -локалних акција, као и у друштвено-корисном раду.

Родитељи ће бити укључени у све активности на обезбеђивању услова за успешнији рад Школе.

Савет родитеља ОШ „Светозар Марковић“ за ову школску годину радиће по следећем плану:

<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање новог сазива Савета родитеља за шк. 2023/2024. годину</li> <li>2. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк. 2022/2023. годину</li> <li>3. Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк. 2023/2024. годину</li> <li>4. Избор два члана која ће представљати и заступати Савет у Градском савету родитеља</li> <li>5. Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи у току шк. 2023/2024. године</li> <li>6. Актуелна питања</li> </ol>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода;</li> <li>2. Припрема и прослава Дана школе.</li> <li>3. Ангажовање родитеља у решавању питања која су од утицаја на рад и резултате рада Школе;</li> <li>4. Сарадња са друштвеном средином ради обезбеђивања бољих услова за рад Школе</li> <li>5. Извештаја члана Градског савета родитеља о раду тог тела</li> </ol>
<b>ФЕБРУАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.</li> <li>2. Реализација програма слободних активности ученика;</li> <li>3. Учесће родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности Школе и других облика сарадње Школе и локалне средине.</li> <li>4. Извештаја члана Градског савета родитеља о раду тог тела</li> </ol>
<b>АПРИЛ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода;</li> <li>2. Информисање у вези услова живота и рада ученика у породици и школи.</li> <li>3. Избор уџбеника</li> <li>4. Извештај са пробног завршног испита</li> <li>5. Предлози за побољшање опремљености школе и услова рада</li> <li>6. Извештаја члана Градског савета родитеља о раду тог тела</li> </ol>
<b>ЈУЛ/АВГУСТ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта;</li> <li>2. Извештај о изведеним екскурзијама и излетима;</li> <li>3. Програм екскурзија и излета за наредну школску годину;</li> <li>4. Извештаја о постигнућима на такмичењима</li> <li>5. Извештаја члана Градског савета родитеља о раду тог тела</li> <li>6. Актуелна питања и задаци.</li> </ol>

Осим планом наведених активности, Савет родитеља ће се бавити свим значајним питањима која се сада не могу предвидети, а део су његове надлежности.

## 7. СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВИ У ШКОЛИ

Стручни органи основне школе јесу:

- Наставничко веће,
- Одељењско веће,
- Стручно веће за разредну наставу,
- Стручна веће за области предмета,
- Стручни активи за развојно планирање
- Стручни актив за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са статутом.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада. (члан 131 Закона о основама система образовања и васпитања).



## 7.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници (психолог, педагог, логопед, библиотекари).

Полазећи од законских одредби које се односе на рад стручних органа, садржај рада Наставничког већа биће састављен од следеће групе задатака:

- учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада;
- учешће у организацији образовно-васпитног рада и покретању иницијативе за његово унапређивање;
- учешће у организовању стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- учешће у организовању сарадње са другим школама, Школском управом у Краљеву, институцијама локалне самоуправе, културно-уметничким и спортским установама и организацијама, здравственим центром „Студеница“, Црвеним крстом у Краљеву, хуманитарним организацијама, невладиним организацијама и предузећима;
- праћење реализације планова и програма рада свих већа, актива, стручних органа Школе, Годишњег програма рада школе, Школског програма, као и свих облика рада са ученицима.

Наставничко веће ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2023/2024. годину радиће по следећем плану:

<b>СЕПТЕМБАР</b>	- Извештај о раду Школе за школску 2022/2023. год. - Разматрање Предлога Годишњег плана рада. - Евидентирање ученика за допунску наставу, додатни рад и секције. - Текућа питања.
<b>ОКТОБАР</b>	- Припреме и конкретна задужења за прославу Дана Школе. - Избор ученика и запослених за награђивање поводом Дана школе - Праћење активности везаних за реализацију пројекта Професионална оријентација - Текућа питања.
<b>НОВЕМБАР</b>	-Анализа успеха и дисциплина ученика у првом класиф. периоду. - Анализа реализације свих облика рада са ученицима
<b>ЈАНУАР</b>	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. - Реализација свих облика рада са ученицима. - Припрема за прославу Дана Светог Саве. - Избор најбољег ученика и наставника поводом обележавања Дана Светог Саве
<b>ФЕБРУАР</b>	- Избор уџбеника - - Текућа питања.
<b>АПРИЛ</b>	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класиф. периода. - Реализација свих облика рада са ученицима. - Припрема за организовање завршних испита за упис у средњу школу. -Праћење имплементације пројекта професионална оријентације - Текућа питања.

<b>ЈУН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године</li> <li>- Реализација редовне допунске, додатне наставе и секција.</li> <li>- Доношење одлуке о додели диплома „Вук Караџић“ и специјалних диплома.</li> <li>- Доношење одлуке о додели награда из Фондова „Горан Т. Белчевић Беко“ и „Даринка Даца Петрашиновић“.</li> <li>- Свечана подела сведочанстава о завршеној основној школи, диплома.</li> <li>- Текућа питања.</li> </ul>
<b>ЈУН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха и дисциплине ученика од I – VII разреда на крају школске 2023/2024. год.</li> <li>- Реализација свих облика рада са ученицима.</li> <li>- Доношење одлуке о наградама и дипломама.</li> <li>- Анализа рада стручних актива.</li> <li>- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији изведених екскурзија.</li> <li>- Текућа питања.</li> </ul>
<b>АВГУСТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање припремне наставе.</li> <li>- Формирање комисија за полагање поправних испита.</li> <li>- Прелиминарна подела задужења наставника за школску 2023/2024. год.</li> <li>- Текућа питања.</li> </ul>
<b>АВГУСТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха ученика од V – VII разреда после поправних испита.</li> <li>- Коначна подела по предметима и осталих задужења за школску 2023/2024. год.</li> <li>- Припреме за почетак школске 2023/2024. год.</li> </ul>

## 7.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

**Одељењско веће** у школи чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина, и у случају када не изводи наставу у том одељењу.

Руководиоци одељењских већа су:

<b>Први разред</b>	<b>Јасмина Мајсторовић</b>
<b>Други разред</b>	Жаклина Перишић
<b>Трећи разред</b>	Сузана Петровић
<b>Четврти разред</b>	Марија Недељковић
<b>Пети разред</b>	Ана Милуновић
<b>Шести разред</b>	Гордана Киковић
<b>Седми разред</b>	Александра Стојановић
<b>Осми разред</b>	Драгана Бркушанин

Одељењско веће:

- Утврђује закључне оцене, оцене из владања и општи успех ученика на основу оцена предметних наставника у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању и Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.
- Изриче васпитне мере у оквиру своје надлежности.
- Упућује Наставничком већу предлоге за похваљивање, награђивање и изрицање васпитно-дисциплинских мера у складу са Законом.
- Усклађује рад свих наставника који изводе наставу у истом одељењу.
- Анализира реализацију наставе и свих других облика образовно-васпитног рада.
- Анализира учење и рад ученика и предлаже мере за успешнију наставу и бољи успех ученика у учењу и владању.
- Утврђује предлог распореда писаних провера (писмених задатака, тестова, контролних вежби дужих од 15 минута)
- Утврђује предлог плана за реализацију екскурзија на основу Правилника о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања .

Садржај рада на седницама одељењских већа	Месец	Задужени за припрему
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа припремљености за рад у новој школској години.</li> <li>2. Доношење одлуке о организацији допунске, додатне наставе и секција и укључивања ученика на основу резултата иницијалних провера и дефинисаних наставних ситуација.</li> <li>3. Утврђивање предлога распореда писмених провера за текућу школску годину -најкасније до 15.септембра</li> <li>4. Извештај о реализацији тематске недеље</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>	IX	Одељењске старешине, руководиоци и чланови одељењских већа
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода.</li> <li>2. Предлог мера за унапређивање рада и постигнућа ученика.</li> <li>3. Реализација часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада са ученицима у првом класификационом периоду.</li> <li>4. Припреме за прославу Дана школе.</li> <li>5. Утврђивање предлога за избор најбољег ученика школе поводом дана Светог Саве –осми разред</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>	XI	Одељењске старешине, руководиоци и чланови одељењских већа
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.</li> <li>2. Реализација часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада са ученицима на крају првог полугодишта</li> <li>3. Утврђивање предлога измена у распореду писаних провера за школску 2023/2024. годину – најкасније до 2. фебруара</li> <li>4. Текућа питања</li> </ol>	I	Одељењске старешине, руководиоци и чланови одељењских већа
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода.</li> <li>2. Реализација часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада са ученицима на крају трећег класификационог периода.</li> <li>3. Утврђивање предлога за избор ученика генерације – осми разред</li> <li>4. Текућа питања</li> </ol>	IV	Одељењске старешине, руководиоци и чланови одељењских већа

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда на крају наставне године.</li> <li>2. Предлог Наставничком већу о изрицању васпитно-дисциплинских мера, похваљивању, награђивању и додељивању диплома за изузетан успех ученицима осмог разреда.</li> <li>3. Реализација фонда часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада са ученицима осмог разреда на крају другог полугодишта</li> <li>4. Анализа остварености програмских садржаја, циљева и исхода на крају наставне године за осми разред</li> <li>5. Текућа питања</li> </ol>	VI	Одељењске старешине, руководиоци и чланови одељењских већа
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање успеха и владања ученика од I – VII разреда на крају наставне године.</li> <li>2. Предлог Наставничком већу о изрицању васпитно-дисциплинских мера, похваљивању и награђивању ученика од I – VII разреда на крају наставне године.</li> <li>3. Реализација фонда часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада са ученицима на крају првог полугодишта</li> <li>4. Анализа остварености програмских садржаја, циљева и задатака на крају наставне године.</li> <li>5. Текућа питања</li> </ol>	VI	Одељењске старешине, руководиоци и чланови одељењских већа
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање успеха ученика након реализације поправних испита за ученике од IV–VII разреда.</li> <li>2. Усвајање предлога плана реализације екскурзија за школску 2024/25. годину</li> <li>3. Утврђивање корелације у плановима образовно-васпитног рада</li> <li>4. Утврђивање начина реализације часова предметне наставе у четвртм разреду за школску 2024/2025. годину - четврти и осми разред</li> <li>5. Утврђивање начина реализације програма ПО у седмом и осмом разреду за школску 2024/2025. годину -седми и осми разред</li> <li>5. Текућа питања</li> </ol>	VIII	Одељењске старешине, руководиоци и чланови одељењских већа

### 7.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА И РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Руководиоци су:

<b>Српски језик</b>	<b>Гордана Миљковић</b>
<b>Страни језици</b>	Александра Грковић
<b>Друштвене науке</b>	Марија Стефановић
<b>Математика</b>	Александра Стојановић
<b>Природне науке</b>	Гордана Киковић
<b>Уметности</b>	Драгана Милићевић
<b>Спортови</b>	Марина Јевремовић
<b>Техника, информатика</b>	Предраг Великинац
<b>Стручно веће за разредну наставу</b>	Златана Зарић

Реализацијом плана рада стручних већа за области предмета остварују се следећи задаци:

- разматрање стручних питања и предлагање потребних мера ради усавршавања васпитно-образовног рада;
- распоређивање наставног градива и остваривање хоризонталне и вертикалне корелације у плановима рада редовне наставе и осталих облика ОВ рада;
- утврђивање плана стручног усавршавања наставника – чланова стручног већа;
- предлагање нових облика рада и употребе савремених наставних средстава;
- уједначавање критеријума за оцењивање ученика применом општих и посебних стандарда/исхода и критеријума датих у Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању;
- пружање стручне помоћи приправницима, новим наставницима и осталим члановима Већа;
- усклађивање планирања и припремања наставе и провере остварености циљева учења са општим и посебним стандардима/исходима,
- анализа остварености општих стандарда на пробном и завршном испиту и на крају првог циклуса основног образовања и васпитања,
- анализа остварености посебних стандарда на нивоу разреда,
- утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа,
- унапређивање професионалног деловања наставника на основу резултата самовредновања,
- други послови и задаци у вези са одлукама Наставничког већа и директора Школе

### 7.3.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

#### Август

- Конституисање Стручног већа за српски језик и избор руководиоца
- Израда годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину
- Анализа резултата завршног испита из српског језика
- Договор око начина организације и реализације наставе у прве две недеље септембра
- Планирање иницијалног тестирања у току друге недеље септембра
- Утврђивање заједничке табеларне форме за израду оперативних наставних планова
- Редифинисање и усклађивање критеријума оцењивања
- Израда плана стручног усавршавања
- Планирање одржавања угледних часова
- Тематско планирање (међупредметна корелација)

#### Септембар

- Прва недеља септембра- тематска недеља: СВАКИ ДАН ЈЕ ЗА ДОБРОТУ ПРАВИ
- Планирање васпитнообразовног процеса на основу резултата иницијалног тестирања;
- Планирање додатне и допунске наставе
- Планирање часова припремне наставе у осмом разреду
- Усаглашавање планова рада редовне, додатне наставе, слободних наставних активности и секција - подела задужења наставника чланова већа
- Процена опремљености кабинета и предлози за набавку наставних средстава и дидактичког материјала
- Планирање писмених провера знања и усклађивање њихове временске динамике са осталим Стручним већима
- Припреме за обележавање Дечије недеље у сарадњи са Дечијим савезом
- Евидентирање ученика за допунску наставу
- Обележавање 8. септембра – Дана писмености
- Планирање часова у четвртом разреду – Прелаз са разредне на предметну наставу

#### Октобар

- Припреме за обележавање и прославу Дана школе
- Стручно усавршавање наставника – предлог за избор семинара
- Обележавање месеца књиге и организација посете Сајму књига
- Избор ученика за додатну наставу и секције
- Реализација часова у четвртом разреду- Прелаз са разредне на предметну наставу
- Планирање часова припреме за такмичење

#### Новембар

- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
- Реализација часова додатне, допунске наставе, секција и осталих ваннаставних активности
- Реализација активности поводом Дана школе – учешће на приредби, уређење панона,...
- Обележавање 20. новембра – Међународног дана детета
- Анализа одржаних угледних и корелацијских часова

#### Децембар

- Реализација часова додатне , допунске наставе, секција и осталих ваннаставних активности
- Припреме за обележавање и прославу Дана Светог Саве
- Припреме за такмичење
- Стручно усавршавање – теме за излагање са посећених семинара, трибина и конференција
- Реализација часова у четвртом разреду- Прелаз са разредне на предметну наставу

#### **Јануар**

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Припреме за такмичење и временска динамика школских такмичења
- Реализација програмских садржаја редовне, додатне, допунске наставе и секција
- Анализа ИОПа
- Анализа угледних и корелацијских часова

#### **Фебруар/ Март**

- Анализа резултата постигнутих на школским/ општинским такмичењима
- Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту
- Реализација часова у четвртом разреду- Прелаз са разредне на предметну наставу
- Обележавање 21. фебруара – Дана матерњег језика
- Избор уџбеника за наредну школску годину

#### **Април/ Мај**

- Анализа резултата са општинских и окружних такмичења – извештај
- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода
- Дискусија о активностима и искуствима наставника у процесу стручног усавршавања
- Анализа одржаних угледних и корелацијских часова
- Анализа резултата пробног завршног испита из српског језика

#### **Јун**

- Годишње тестирање ученика
- Успех ученика на крају другог полугодишта
- Анализа реализације наставног плана и програма и тешкоће са којима смо се сусретали при реализацији
- Анализа и извештај о раду Стручног већа за школску 2023/2024. г.
- Предлог плана за наредну школску годину



### 7.3.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утврђивање потреба за покретањем иницијативе за ИОП-1,2 или 3.</li> <li>– Усаглашавање критеријума за оцењивање за сваки предмет и разред применом општих и посебних стандарда/исхода и Правилника о оцењивању.</li> <li>– Планирање и реализација активности поводом обележавања Међународног дана језика.</li> </ul>	Руководиоци и чланови стручних већа	IX
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања у области страних језика , утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима.</li> <li>– Утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа.</li> <li>– Планирање и реализовање активности поводом обележавања Дана захвалности (наставници енглеског језика)</li> </ul>	Руководиоци и чланови стручних већа	X - XI
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализација плана стручног усавршавања савладавањем акредитованих програма током зимског распуста.</li> <li>– Планирање припреме ученика за такмичења, планирање реализације школског такмичења.</li> <li>– Припрема и реализација планираних угледних часова.</li> <li>– Планирање и реализовање активности поводом обележавања Новогодишњих празника и Божића.</li> </ul>	Руководиоци и чланови стручних већа	XII - I
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Презентација искустава и знања стечених савладавањем акредитованих програма током зимског распуста</li> <li>– Избор уџбеника и приручника за ученике у наредној школској години.</li> </ul>	Руководиоци и чланови стручних већа	II
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализација и/или учешће на општинском, односно окружном такмичењу.</li> <li>– Презентација примера добре праксе из редовне наставе и са одржаних угледних</li> </ul>	Руководиоци и чланови стручних већа	III - IV

<p><b>часова и анализа њихове образовно-васпитне ефикасности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Анализа остварености задатака посебних програма образовно-васпитног рада реализацијом часова редовне наставе и осталих облика ОВ рада (ПО, здравствено васпитање,...)</b></li> <li>– <b>Припрема и реализација планираних угледних часова.</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Реализација и/или учешће на републичким такмичење.</b></li> <li>– <b>Анализа постигнутих резултата на такмичењима и израда извештаја о оствареним резултатима на нивоу стручног већа.</b></li> <li>– <b>Предлог поделе часова редовне наставе за следећу школску годину и осталих задужења (допунска, настава, додатни рад, слободне активности, припрема за ЗИ, руководиоци већа...)</b></li> <li>– <b>Предлог за набавку неопходних учила и потрошног материјала</b></li> <li>– <b>Израда извештаја о раду већа у школској 2023/24. години.</b></li> </ul>	<p>Руководиоци и чланови стручних већа</p>	<p>V - VI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Конституисање стручног већа и избор руководиоца; израда плана рада за школску 2024/25. годину.</b></li> <li>– <b>Утврђивање плана стручног усавршавања чланова већа на основу личних планова. Планирање иновација у раду и угледних часова у школској 2024/25. години.</b></li> <li>– <b>Усклађивање планова рада у циљу остваривања хоризонталне и вертикалне корелације у плановима рада редовне наставе и осталих облика ОВ рада.</b></li> </ul>	<p>Руководиоци и чланови стручних већа</p>	<p>VIII</p>

### 7.3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Реализацијом плана рада стручних већа за области предмета друштвених наука остварују се следећи задаци:

- разматрање стручних питања и предлагање потребних мера ради усавршавања васпитно-образовног рада;
- распоређивање наставног градива и остваривање хоризонталне и вертикалне корелације у плановима рада редовне наставе и осталих облика ОВ рада;
- утврђивање плана стручног усавршавања наставника – чланова стручног већа;
- предлагање нових облика рада и употребе савремених наставних средстава;
- уједначавање критеријума за оцењивање ученика применом општих и посебних стандарда/исхода и критеријума датих у Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању;
- пружање стручне помоћи приправницима, новим наставницима и осталим члановима Већа;
- усклађивање планирања и припремања наставе и провере остварености циљева учења са општим и посебним стандардима/исходима,
- анализа остварености општих стандарда на пробном и завршном испиту и на крају првог циклуса основног образовања и васпитања,
- анализа остварености посебних стандарда на нивоу разреда,
- утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа,
- унапређивање професионалног деловања наставника на основу резултата самовредновања,
- други послови и задаци у вези са одлукама Наставничког већа и директора Школе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<p><b>Анализа остварености општих и посебних стандарда на основу резултата иницијалних провера.</b></p> <p><b>Утврђивање потреба за укључивање ученика допунску наставу и додатни нрад и потреба за покретањем иницијативе за ИОП-1,2 или 3.</b></p> <p><b>Усаглашавње критеријума за оцењивање за сваки предмет и разред применом општих и посебних стандарда/исхода и Правилника о оцењивању</b></p> <p><b>Припрема и реализација планираних угледних часова.</b></p> <p><b>Анализа реализованости тематске недеље на нивоу школе под слоганом: Сваки дан је за доброту добар!</b></p> <p><b>Текућа питања</b></p>	Чланови стручног већа за друштвене науке	септембар
<p><b>Усклађивање припреме за ЗИ са резултатима на ЗИ и пробном завршном испиту у прошлој школској години.</b></p>	Чланови стручног већа за друштвене науке	Октобар, новембар

<p><b>Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима.</b>  <b>Утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа.</b>  <b>Припрема и реализација планираних угледних часова.</b>  <b>Текућа питања</b></p>		
<p><b>Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима.</b>  <b>Утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа.</b>  <b>Реализација плана стручног усавршавања савладавањем акредитованих програма током зимског распуста</b>  <b>Планирање припреме ученика за такмичења,</b>  <b>планирање реализације школског такмичења</b>  <b>Припрема и реализација планираних угледних часова.</b>  <b>Текућа питања</b></p>	<p>Чланови стручног већа за друштвене науке</p>	<p>Децембар, јануар</p>
<p><b>Презентација искустава и знања стечених савладавањем акредитованих програма током зимског распуста</b>  <b>Избор уџбеника и приручника за ученике у наредној школској години.</b>  <b>Реализација школског такмичења (према динамици одређеној Правилником који доноси Министарство просвете).</b>  <b>Припрема и реализација планираних угледних часова.</b>  <b>Текућа питања</b></p>	<p>Чланови стручног већа за друштвене науке</p>	<p>јануар</p>
<p><b>Реализација и/или учешће на општинском, односно окружном такмичењу.</b>  <b>Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима.</b>  <b>Утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и</b></p>	<p>Чланови стручног већа за друштвене науке</p>	<p>Фебруар, март</p>

<p>побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа.  Презентација примера добре праксе из редовне наставе и са одржаних угледних часова и анализа њихове О-В ефикасности  Анализа остварености задатака посебних програма О-В рада реализацијом часова редовне наставе и осталих облика ОВ рада (ПО, здравствено васпитање, превентивне радионице у оквиру програма заштите од насиља, различитих тема у оквиру тематске недеље...)  Текућа питања</p>		
<p>Реализација и/или учешће на републичким такмичење.  Анализа постигнутих резултата на такмичењима и израда извештаја о оствареним резултатима на нивоу стручног већа.  Предлог поделе часова редовне наставе за следећу школску годину и осталих задужења (допунска, настава, додатни рад, слободне активности, припрема за ЗИ, руководиоци већа...)  Предлог за набавку неопходних учила и потрошног материјала  Израда извештаја о раду већа у школској 2024/2024. години.  Припрема и реализација планираних угледних часова.  Текућа питања</p>	<p>Чланови стручног већа за друштвене науке</p>	<p>мај</p>
<p>Конституисање стручног већа и избор руководиоца; израда плана рада за школску 2024/2025.  Утврђивање плана стручног усавршавања чланова већа на основу личних планова. Планирање иновација у раду и угледних часова у школској 2024/2025. години.  Усклађивање планова рада у циљу остваривања хоризонталне и вертикалне корелације у плановима рада редовне наставе и осталих облика ОВ рада  Текућа питања</p>	<p>Чланови стручног већа за друштвене науке</p>	<p>јун</p>

### 7.3.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Време реализације	Садржај рада
<b>Септембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање плана рада и договор о програму рада Стручног већа природних наука</li> <li>2. Планирање термина за извођење писмених задатака и контролних вежби као и иницијалних тестова</li> <li>3. Анализа примене Правилника о оцењивању и усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>4. Потреба увођења допунске наставе и укључивање даровитих ученика у додатни рад и рад секција</li> <li>5. Активности у оквиру Светске акције Очистимо свет (15.9.)</li> <li>6. Обележавање Међународног дана очувања озонског омотача (16.9.)</li> </ol>
<b>Октобар Новембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирање стручних семинара и усавршавања у оквиру школе</li> <li>2. Планирање извођења угледних часова</li> <li>3. Оцењивање ученика – осврт на критеријум оцењивања и усаглашавање критеријума</li> <li>4. Утврђивање мера унапређивања васпитно – образовног рада</li> <li>5. Анализа успеха на крају I квалификационог периода</li> <li>6. Обележавање Светског дана хране – 16. октобар</li> <li>7. Обележавање Светског дана проналазача - 9. новембар</li> <li>8. Планирање и усклађивање часова припремне наставе за осми разред</li> </ol>
<b>Децембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учешће у стручном усавршавању и самоусавршавање</li> <li>2. Оцена рада додатне наставе и припрема ученика за такмичење</li> <li>3. Праћење корелације наставе сродних предмета</li> <li>4. Разматрање и предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и подизање квалитета наставе</li> <li>5. Обележавање Светског дана борбе против сиде</li> </ol>
<b>Јануар Фебруар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовање школских такмичења природне групе предмета</li> <li>2. Анализа резултата одржаних школских такмичења</li> <li>3. Посете семинарима за време зимског распуста</li> <li>4. Избор уџбеника и литературе за наредну школску годину</li> <li>5. Анализа успеха на крају I полугодишта</li> </ol>
<b>Март Април</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовање и учешће на општинским такмичењима природне групе предмета</li> <li>2. Оцена доприноса стручног актива у остваривању програма професионалне оријентације</li> <li>3. Анализа успеха на крају III квалификационог периода</li> <li>4. Сарадња са учитељима четвртог разреда – усклађивање рада и припрема ученика за пети разред</li> <li>5. Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника</li> <li>6. Обележавање: Светског дана енергетске ефикасности (5.3.)</li> </ol>

	<p>Светског дана воде (22.3.)  Светског дана шума (23.3.)  Дана планете Земље (22.4.)</p>
<b>Мај</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа резултата постигнутих такмичења</li> <li>2. Могуће иновације у раду у наредној школској години</li> <li>3. Припремна настава за ученике 8. разреда</li> <li>4. Облици вредновања рада ученика</li> <li>5. Планирање набавке наставних средстава</li> <li>6. Обележавање Светског дана Сунца (3.5.)</li> </ol>
<b>Јун Август</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сачињавање планова рада за наредну школску годину</li> <li>2. Разматрање могућности увођења нових облика рада за наредну школску годину</li> <li>3. Планирање стрчног усавршавања за наредну школску годину</li> <li>4. Планирање поделе часова за наредну школску годину</li> <li>5. Избор руководиоца актива за наредну школску годи</li> <li>6. Обележавање Светског дана заштите животне средине (5.6.)</li> <li>7. Анализа поправних испита</li> <li>8. Обележавање дана заштите животне средине (5.6.)</li> </ol>

### 7.3.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Време реализације	Садржај рада
<b>АВГУСТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлагање и усвајање програма и плана рада Стручног већа за школску 2023/2024. годину</li> <li>- Договор око коришћења уџбеника и стручне литературе</li> <li>- Израда глобалних планова за ученике од петог до осмог разреда за школску 2023/2024. годину</li> <li>- Извештај о стручном усавршавању за сваког члана већа у протеклих пет година</li> <li>- Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправне испите</li> <li>- Одржавање поправних испита за ученике од петог до осмог разреда</li> <li>- Израда оперативних планова за септембар орјентисаних ка исходима учења и образовним стандардима за ученике од петог и шестог разреда и за ученике седмог и осмог разреда</li> </ul>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање наставних планова за школску 2023/2024. годину</li> <li>- Договор око критеријума оцењивања и усклађивање критеријума оцењивања са образовним стандардима</li> <li>- Израда иницијалног теста за све разреде од петог до осмог и њихова анализа</li> <li>- Договор око организовања допунске и додатне наставе и избор ученика за додатну и допунску наставу</li> <li>- Припреме за XIV Дописну Архимедесову олимпијаду</li> <li>- Планирање и израда програма личног стручног усавршавања за чланове већа</li> <li>- Могућност набавке потребних наставних средстава</li> <li>- Могућност набавке “Математичког листа” за ученике трећег до осмог разреда, учитеље и наставнике</li> <li>- Анализа остварености општих и посебних стандарда на основу резултата иницијалних провера и резултата на ЗИ у прошлој школској години и мере за побољшање и уклањање пропуста учених у знању ученика</li> <li>- Планирање писмених задатака и контролних вежби и сарадња на састављању распореда истих</li> <li>- Утврђивање потреба за укључивање ученика у допунску наставу и додатни рад и потреба за покретањем иницијативе за ИОП-1, 2 или 3 као и израда плана и програма додатног рада и ИОП-а</li> <li>- Корекција и израда оперативних планова рада за октобар</li> </ul>



<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План одржавања по једног часа у одељењима четвртог разреда у првом полугодишту</li> <li>- Процена интезитета међупредметне корелације</li> <li>- План одржавања угледних часова као и часова у виду презентације</li> <li>- Оцењивање ученика- осврт на критеријум оцењивања</li> <li>- Корекција и израда оперативних планова рада за новембар</li> </ul>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>- Извештај о стручном усавршавању за сваког члана већа у првом тромесечју</li> <li>- Анализа календара такмичења</li> <li>- Корекција и израда оперативних планова рада за децембар</li> </ul>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање, припреме и реализација школског такмичења из математике за ученике од трећег до осмог разреда (према динамици одређеној Правилником који доноси Министарство просвете, ДМС и МД “Архимедес”)</li> <li>- Школско такмичење</li> <li>- Анализа резултата школског такмичења</li> <li>- Планирање и припрема за општинско такмичење из математике за ученике од трећег до осмог разреда</li> <li>- Корекција и израда оперативних планова рада за јануар</li> </ul>
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Општинско такмичење</li> <li>- Анализа резултата општинског такмичења</li> <li>- Анализа успеха на крају првог полугодишта и реализације наставних планова, додатне и допунске наставе</li> <li>- Анализа постигнућа ученика који су радили по иоп-у и евалуација иоп-а</li> <li>- Евидентирање посећених и одржаних активности наставника ради стручног усавршавања унутар установе</li> <li>- Избор наставника за стручно усавршавање на Државном семинару ДМС</li> <li>- Договор око припреме ученика за завршни и пријемни испит</li> <li>- Корекција и израда оперативних планова рада за фебруар</li> </ul>

<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај са Државног семинара</li> <li>- Презентација искустава и знања стечених савладавањем акредитованих програма током зимског распуста</li> <li>- Допринос Стручног већа у остваривању програма професионалне оријентације</li> <li>- Планирање и припрема за окружно такмичење из математике за ученике од четвртог до осмог разреда</li> <li>- Извештај о стручном усавршавању за сваког члана већа у другом тромесечју</li> <li>- План одржавања по једног часа у одељењима четвртог разреда у другом полуугодишту</li> <li>- Корекција и израда оперативних планова рада за март</li> </ul>
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање, припреме и реализација математичког такмичења „Мислиша“ за ученике од првог до осмог разреда</li> <li>- Анализа одржаног окружног такмичења из математике</li> <li>- Избор уџбеника и приручника за ученике у наредној школској години.</li> <li>- Корекција и израда оперативних планова рада за април</li> </ul>
<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Могућност учешћа на финалу такмичења "МИСЛИША-2024" и математичком турниру "Ахимедес"</li> <li>- Анализа остварености задатака посебних програма рада реализацијом часова редовне наставе и осталих облика рада (ПО, здравствено васпитање, превентивне радионице у оквиру програма заштите од насиља...)</li> <li>- Реализација пробног завршног испита</li> <li>- Корекција и израда оперативних планова рада за мај</li> </ul>
<b>МАЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у реализацији „МММ“ - Мај месец математике</li> <li>- Припремна настава ученика осмог разреда за полагање завршног испита из математике</li> <li>- Извештај о стручном усавршавању за сваког члана већа у трећем тромесечју</li> <li>- Анализа припремљености ученика за предстојећи завршни испит и пријемни испит за Математичку и Рачунарску гимназију за ученике осмог и шестог разреда и Војну гимназију за ученике осмог разреда</li> <li>- Могућност учешћа на републичком такмичењу</li> <li>- Извештај о реализацији пробног завршног теста из математике</li> <li>- Корекција и израда оперативних планова рада за јун</li> </ul>
<b>ЈУН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика који су радили по иоп-у и евалуација иоп-а</li> <li>- Извештај о стручном усавршавању за сваког члана већа у четвртог тромесечју</li> <li>- Анализа успеха на крају другог полуугодишта</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација наставних планова, додатне и допунске наставе на крају другог полугодишта</li> <li>- Анализа постигнутих резултата на такмичењима и израда извештаја о оствареним резултатима на нивоу стручног већа из математике за ученике од петог до осмог разреда</li> <li>- Учествовање чланова стручног већа у прегледању задатака на завршном испиту</li> <li>- Анализа одржаног завршног испита и пријемних испита</li> <li>- Предлог за могућност награђивања успешних ученика из предмета математика</li> <li>- Евентуално упућивање ученика на полагање разредног или поправног испита</li> <li>- Усвајање испитних задатака и питања за разредне и поправне испите за ученике од петог до осмог разреда</li> <li>- Евалуација квалитета испланираног</li> </ul>
<b>ЈУЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о стручном усавршавању за сваког члана већа на крају школске године</li> <li>- Дефинисање потребних наставних средстава и учила занаредну школску годину и предлог за набавку неопходних учила и потрошног материјала</li> <li>- Предлог поделе часова редовне наставе за следећу школску годину и осталих задужења (допунска, настава, додатни рад, слободне активности, припрема за ЗИ, руководиоци већа...)</li> <li>- Извештај о раду Стручног већа за математику</li> </ul>

### 7.3.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ИНФОРМАТИКУ

Време реализације	Садржај рада
<b>Септембар</b>	<p>Доношење оперативног плана рада стручног већа  Усклађивање плана рада технике и технологије и информатике и рачунарства  Предлог усклађивања плана реализације програма ПО са плановима рада редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада  Предлог за набавку најпотребнијих наставних средстава  Анализа припремљености за рад у новој школској години  Текућа питања</p> <p>Учешће у раду: чланови стручног већа.</p>
<b>Октобар</b>	<p>Избор надарених ученика из технике и технологије и информатике и рачунарства за остале облике образовно-васпитног рада  Процена заинтересованости за слободне активности  Планирање припреме ученика за такмичења  Текућа питања</p> <p>Учешће у раду: чланови стручног већа</p>
<b>Децембар</b>	<p>Оцена резултата у свим облицима рада  Договор о усавршавању наставника за време зимског распуста  Текућа питања</p> <p>Учешће у раду: стручног већа и педагог школе</p>
<b>Јануар</b>	<p>Учешће једног члана већа на неком семинару  Стручно усавршавање чланова већа кроз разне часописе, брошуре, семинаре, интернет...</p> <p>Учешће у раду: чланови стручног већа</p>
<b>Фебруар</b>	<p>Избор уџбеника и збирки материјала за конструкторско обликовање неопходних за наредну школску годину  Текућа питања</p> <p>Учешће у раду: чланови актива и директор школе</p>
<b>Март</b>	<p>Подела задужења за предстојећа такмичења ученика  Присуство чланова стручног већа часу наставе секције једног наставника у већу  Дискусија о радозналости ученика на практичним вежбама и слободним активностима  Текућа питања</p> <p>Учешће у раду: чланови стручног већа и ПЕПСИ служба</p>

<b>Мај - јун</b>	<p>Допринос стручног већа у остваривању програма професионалне оријентације  Анализа резултата учешћа ученика на разним такмичењима  Формирање предлога поделе одељења за наредну школску годину  Текућа питања</p> <p>Учешће у раду: чланови актива, група ученика и ПЕПСИ служба</p>
<b>Август</b>	<p>Анализа рада стручног већа у претходној школској години  Могуће иновације у настави у наредној школској години  Предлог оперативног плана рада стручног већа за наредну школску годину  Разно</p> <p>Учешће у раду: чланови актива</p>

### 7.3.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ

Време реализације	Садржај рада
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење оперативног плана рада стручног већа.</li> <li>- Усклађивање плана рада.</li> <li>- Предлог за набавку неопходних учила и потрошног материјала.</li> <li>- Иновација у раду у овој школској години.</li> <li>- Подела задужења.</li> <li>- „Мокрањчеви дани“ 9-15.септембар 2023.</li> <li>- Реализација радова за ликовне конкурсе „Културни центар Рибница „у оквиру дечје недеље.</li> <li>- изложба у холу школе на тему „Дечја права“ у оквиру дечје недеље.</li> <li>- Посета изложбама и концертима.</li> </ul>
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План реализације угледних часова.</li> <li>- Почетак рада хорске и ликовне секције</li> <li>Реализација ликовних радова на тему конкурса „Навијам за мир“, „Октобар месец здраве исхране“ и многи други...</li> <li>Припрема за свечаности одређених намена...</li> <li>- Посета „Маржик“ поводом Краљевдана...</li> <li>- Договор о подели задужења везаних за прославу Дана школе.</li> </ul>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање учешћа у стручном усавршавању и самоусавршавању за време зимског распуста.</li> <li>- Подела задужења везаних за припрему ученика за такмичења предвиђена Календаром такмичења који је донело Министарство просвете.</li> <li>- Реализација ликовних радова за конкурс под називом „Новембарски ликовни салон визуелне уметности“ у галерији „Маржик“</li> <li>- Међународни ликовни конкурс Белорусија...</li> </ul>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за Новогодишње празнике( израда честитки и увежбавање песама).</li> <li>- Сумирање резултата рада ликовне и хорске секције</li> <li>- Посета музеју.</li> <li>- Посета Библиотеци</li> </ul>
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема и организација прославе школске славе „Свети Сава“.</li> <li>- Израда ликовних радова на ову тему и увежбавање песама тј. Светосавске химне.</li> </ul>
<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор уџбеника и приручника за ученике у наредној школској години.</li> <li>- Припрема и реализација дана розе мајица</li> <li>- Припрема за учешће на конкурсима и такмичењима.</li> </ul>

	- Реализација ликовних радова на тему конкурса „Крв живот значи“.
<b>АПРИЛ</b>	- Припрема ликовних радова,поводом традиционалне продајне Ускршње изложбе. - Посете Краљевачком музеју,концертима и изложбама.
<b>МАЈ</b>	- Припреме за учешће на ликовном конкурс у „Мајски ликовни салон“. -Припрема-увежбавање хора за такмичења предвиђена планом и програмом министарства просвете. - Припрема и увежбавање ученика за такмичење у певању традиционалне песме -Припрема ученика са ликовне секције за ликовне конкурсе планиране програмом министарства просвете. -Поставка изложбе у холу школе.. - Анализа постигнутих резултата на такмичењима.
<b>ЈУН</b>	- Разматрање могућности иновација у раду за следећу школску годину.
<b>АВГУСТ</b>	- Израда годишњих и оперативних планова за следећу школску годину.

### 7.3.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ СПОРТОВА

Време реализације	Садржај рада
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Усвајање плана рада за школску 2023/2024. годину</li> <li>– стручно усавршавање и планирање семинара на основу Каталога програма стручног усавршавања</li> <li>– ажурирање података о активностима стручног већа на школском сајту</li> <li>– усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>– сарадња са представницима локалне средине у припреми и реализацији недеље школског спорта</li> <li>– припреме за предстојећа такмичења (школска, општинска)</li> <li>– формирање спортских секција</li> <li>– школско такмичње у стоном тенису</li> <li>– анализа тестирања ученика</li> </ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Трка за срећније детињство</li> <li>– Посета сајма спорта са ученицима школе</li> <li>– Припреме за предстојећа такмичења (школска општинска)</li> <li>– Општинско такмичње у стоном тенису</li> <li>– Окружно такмичње у пливању</li> <li>– Припреме и организовање јесењег кроса</li> </ul>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припреме за предстојећа такмичења (школска општинска)</li> <li>– Школско и општинско такмичње у кошарци</li> <li>– Окружно такмичње у пливању</li> <li>– Републичко такмичење у стоном тенису</li> </ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припреме за предстојећа такмичења</li> <li>– Школско и општинско такмичње у одбојци</li> <li>– Окружно такмичење у кошарци</li> </ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припреме за предстојећа такмичења</li> <li>– Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> </ul>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припреме за предстојећа такмичења (школска општинска)</li> <li>– Међуокружно такмичње у каратеу</li> </ul>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припреме за предстојећа такмичења (школска општинска)</li> <li>– Школско и општинско такмичње у фудзалу</li> </ul>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Окружно такмичње у фудзалу</li> </ul>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Општинско и окружно такмичење у атлетици</li> </ul>
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирање и учествовање у спортским манифестацијама организованим на нивоу града, као и сарадња са спортским клубовима на територији града у осмишљавању и реализацији активности програма</li> <li>– Израда извештаја о раду стручног већа</li> </ul>



### 7.3.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Време реализације	Садржај рада
<b>СЕПТЕМБАР</b>	Извештај о раду у претходној школској години Избор руководиоца Усвајање плана рада за школску 2023/2024. годину Учешће у семинару у организацији школе Избор родитеља за чланове Савета родитеља Разговор о Дечијој недељи Извештај о уџбеницима
<b>ОКТОБАР</b>	Припрема и учешће у манифестацији Дечија недеља Учешће у литерарним и ликовним конкурсима Текућа питања
<b>НОВЕМБАР</b>	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Припрема за прославу Дана школе Уређење школске зграде Прослава Дана школе Текућа питања
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	Припреме за Нову годину Текућа питања Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
<b>ЈАНУАР</b>	Зимски сусрети учитеља Организација Школске славе Текућа питања
<b>ФЕБРУАР</b>	Семинари Припреме за такмичења Текућа питања
<b>МАРТ</b>	Припреме за такмичења Изложба радова Избор уџбеника Текућа питања
<b>АПРИЛ</b>	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Учешће у конкурсима Уређење дворишта и учионица Хуманитарне акције Текућа питања
<b>МАЈ</b>	Реализација излета Стручна усавршавања Текућа питања
<b>ЈУН</b>	Анализа реализације Плана и програма образовно-васпитног рада на крају школске 2023/2024. године Анализа успеха и дисциплине на крају школске године Текућа питања

<b>АВГУСТ</b>	Завршна анализа успеха и дисциплине у школској 2023/2024. години Избор руководиоца Стручног већа за разредну наставу за наредну школску годину Планирање градива и израда планова за школску 2024/2025. годину Текућа питања
---------------	---

## 7.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и Савета родитеља. Чланови актива су:

- Драгана Лазовић – директор школе
- Слободан Миловановић - наставник српског језика
- Александра Грковић – наставник енглеског језика
- **Снежана Ђорђевић – наставник математике - руководицац**
- Наташа Китановић- наставник физике
- Иван Јовановић – наставник информатике
- Ненад Лешевић - наставник физичког и здравственог васпитања
- Јасна Марјановић – наставник разредне наставе
- Ивана Станишић – наставник разредне наставе
- Гордана Ђајић – наставник разредне наставе
- Јована Миловановић – наставник разредне наставе
- Љиљана Орловић - психолог
- Срђан Мурганић - представник локалне самоуправе, члан ШО
- Ивана Милорадовић Костић - представник СР
- Михајло Рикало, 7/4 - представник УП
- Андрија Миливојевић, 8/1 - представник УП

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
<b>Септембар</b>	Извештаји тимова о активностима које су одрађене у прошлој школској години - анализа Доношење плана рада Стручног актива за развојно планирање у школској 2023/2024. години Организовање наставе изборних предмета Препознавање и праћење ученика са посебним потребама
<b>Октобар</b>	Утврђивање области за самовредновање у школској 2023/2024. години Доношење акционог плана Формирање подтимова и обука за реализацију планираних активности - анализа остварености образовних стандарда на завршном испиту у школској 2022/2023. години (ради планирања активности за унапређивање) Процена услова за квалитетну реализацију задатака Школског програма Израда Планова рада за ученике којима је потребна додатна подршка
<b>Новембар</b>	Дефинисање активности и задатака носилаца актива, временске динамике, ресурса и начина евалуације Самовредновање Реализација истраживања
<b>Децембар</b>	Праћење реализације рада Стручних већа Анализа реализације Угледних часова
<b>Јануар</b>	Анализа и полугодишњи извештај о раду Тима Анализа плана рада Одељењских већа

	Анализа плана рада Стручних већа
<b>Фебруар</b>	Процена размене искустава на нивоу Стручних већа
<b>Март</b>	Самовредновање Анализа извештаја о вреднованој области и израда акционог плана за унапређивање уочених недостатака
<b>Април</b>	Процена резултата ученика на такмичењима Анализа постигнућа ученика као основ за унапређење наставног процеса
<b>Мај</b>	Припрема и реализација тестирања ученика 4.разреда ради провере остварености образовних стандарда на крају првог циклуса – обрада података и анализа остварености резултата
<b>Јун</b>	Израда извештаја о годишњем раду Припрема предлога програма излета, екскурзија, наставе у природи и других факултативних програма за наредну школску годину Планирање активности на основу добијених резултата самовредновања у оквиру израде Школског програма и Годишњег плана рада школе
<b>Август</b>	Израда школског програма, планирање свих задатака и активности за наредну школску годину Израда извештаја о активностима спроведеним у оквиру самовредновања рада Школе и развојног планирања у школској 2023/2024. години

## 7.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника (по један из сваког стручног већа, односно разредног већа у разредној настави) и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује Наставничко веће.

- Српски језик - Ана Милуновић
- Страни језици - Оливера Илић
- Математика - Драгана Милосављевић Јовановић
- Природне науке - Гордана Киковић
- Друштвене науке - Вукашин Дедовић
- Техника, информатика - Снежана Недељковић
- Уметности - Драгана Милићевић
- Спортски- Марина Јевремовић
- Први разред- Јасмина Мајсторовић
- Други разред- **Жаклина Перишић - руководица**
- Трећи разред - Сузана Петровић
- Четврти разред - Марија Недељковић

Области рада Актива за развој Школског програма:

- утврђује структуру, елементе и садржаје Школског програма
- прати остваривање Школског програма
- дефинише обавезе наставника у изради Школског програма
- даје предлоге за измену и допуну кроз израду Анекса

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Усаглашавање концепције ГПРШ са одговарајућим елементима Школског програма Усаглашавање појединачних планова (годишњих и оперативних) рада наставника са одговарајућим елементима Школског програма	VIII	Чланови Актива Тим за израду ГПРШ Наставници разредне и предметне наставе
Анализа остварености Школског програма кроз резултате завршних тестова и предлози стручног већа допуну и корекцију програма/начина остваривања програма. Анализа остварености Образовних стандарда за крај основног образовања и васпитања на основу постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту	IX	Стручна већа за области предмета и разредну наставу Чланови Актива Директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба

<p><b>Праћење реализације Школског програма кроз извештаје руководиоца одељењских већа за сваки разред појединачно</b></p>	<p>XI, IV</p>	<p>Руководиоци одељењских већа Чланови Актива педагошко-психолошка служба</p>
<p><b>Анализа реализације Школског програма у првом полугодишту Анализа квалитета Школског програма са аспекта постигнућа ученика на крају првог полугодишта</b></p>	<p>I</p>	<p>Руководиоци одељењских већа Чланови Актива педагошко-психолошка служба</p>
<p><b>Утврђивање концепције Анекса Школског програма за период 2022/23-2025/26. година и подела задужења Усклађивање концепције Анекса Школског програма за период 2022/23-2025/26. Година са актуелном Стратегијом развоја образовања у РС, законима и подзаконским актима</b></p>	<p>континуирано током школске године у складу са изменама у одговарајућим законима и подзаконским актима</p>	<p>Чланови Актива Директор Стручна већа за разредну наставу и области предмета</p>
<p><b>Формирање листе изборних предмета и слободних наставних активности у складу са кадровским и материјално-техничким могућностима школе</b></p>	<p>IV</p>	<p>Чланови Актива Директор, помоћник директора Стручна већа за разредну наставу и области предмета</p>
<p><b>Анализа остварености Школског програма у школској 2023/2024. години - предлози за унапређивање Школског програма Анализа квалитета Школског програма са аспекта постигнућа ученика на крају првог полугодишта Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе Израда плана рада Актива за наредну школску годину</b></p>	<p>VI</p>	<p>Чланови Актива Руководиоци одељењских већа Стручна већа за разредну наставу и области предмета Директор, помоћник директора</p>

## 7.6. СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВИ У ШКОЛИ

### СТРУЧНИ АКТИВИ И СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

<i>СА за школско развојно планирање</i>	<p>Снежана Ђорђевић – руководилац,  Драгана Лазовић, Љиљана Орловић, Слободан  Миловановић, Александра Грковић, Наташа  Китановић, Иван Јовановић,  Ненад Лешевић, Златана Зарић, Јасна  Марјановић, Ивана Станишић, Гордана Ђајић,  Јована Миловановић  Срђан Мурганић - представник ШО ЈС  Марија Ђусић Јовановић - представник СР  Михајло Рикало, 7/4 - представник УП  Андрија Миливојевић, 8/1 - представник УП</p>
<i>СА за развој школског програма</i>	<p>Жаклина Перишић – руководилац,  Ана Милуновић, Оливера Илић, Драгана  Милосављевић Јовановић, Гордана Киковић,  Вукашин Дедовић, Снежана Недељковић, Драгана  Милићевић, Марина Јевремовић, Јасмина  Мајсторовић, Сузана Петровић, Марија  Недељковић, Олга Дробњак</p>
<i>Стручна већа за области предмета - руководиоци</i>	<p>Српски језик – Гордана Миљковић  Страни језици – Александра Грковић  Математика – Александра Стојановић  Природне науке – Гордана Киковић  Друштвене науке – Марија Стефановић  Техника и технологија – Предраг Великинац  Уметности – Драгана Милићевић  Спортови – Марина Јевремовић  Разредна настава – Златана Зарић</p>
<i>Педагошки колегијум</i>	<p>Руководиоци свих стручних већа/актива и тимова</p>

## САСТАВ ТИМОВА И КОМИСИЈА

Назив тима/комисије	Чланови
Тим за инклузивно образовање	Љиљана Орловић -руководилац, Драгана Лазовић, Олга Дробњак, Наташа Китановић, Драгана Даниловић *Напомена: Тимове за додатну подршку ученицима чине педагог, психолог, одељењске старешине и предметни наставници ученика за које се израђује ИОП
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Олга Дробњак –руководилац, Драгана Лазовић, Наташа Ђуровић, Љиљана Орловић, Јелена Ђонић, Ненад Лешевић, Данијела Арсић, Невена Мартић Мира Милутиновић - председник ШО Ивана Милорадовић Костић - председник СР Никола Косановић, 7/1 - представник УП Сретен Јевремовић, 8/4 - представник УП
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Драгана Лазовић – руководилац, Љиљана Орловић, Олга Дробњак, Невена Мартић, Наташа Ђуровић руководиоци стручних већа за области предмета
Тим за самовредновање	Невена Мартић - руководилац Слободан Миловановић Александра Грковић Наташа Китановић Снежана Ђорђевић Драгана Милићевић Предраг Великинац Златана Зарић Јасна Марјановић Ивана Станишић Гордана Ђајић Јована Миловановић Драгана Терзић Срђан Мурганић - представник ШО ЛС Марија Ђусић Јовановић - представник СР Михајло Рикало, 7/4 - представник УП Андрија Миливојевић, 8/1 - представник УП <u>Чланови подтимова</u>



	<p>Весна Шућур Оливера Илић Драгана Бркушанин Гордана Кастратовић Лидија Пајовић Ана Каличанин Александра Стојановић Душица Бирјуков Драгана Милосављевић Јовановић Снежана Недељковић Марија Малинић Катарина Симовић Милена Банковић</p>
<b>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво</b>	<p><b>Снежана Недељковић –руководилац</b> Јасмина Булатовић, Оливера Илић, Драгана Бркушанин, Марија Стефановић, Весна Антонијевић, Кристина Трујић, Марина Јевремовић, Драгана Даниловић, Жаклина Перишић, Сузана Петровић, Марија Недељковић</p>
<b>Тим за професионалну оријентацију</b>	<p><b>Драгана Бркушанин - руководицац</b> Марија Стефановић, Марина Јевремовић, Гордана Миљковић, Снежана Недељковић, Данијела Слијепчевић, Слободан Миловановић, Александра Стојановић, Александра Грковић</p>
<b>Тим за израду ГПРШ</b>	<p><b>Драгана Милосављевић Јовановић – руководицац</b> Драгана Лазовић, Љиљана Орловић, Олга Дробњак, Александра Стојановић, Наташа Ђуровић *у изради ГПРШ учествују сви руководиоци стручних већа/актива и тимова</p>
<b>Тим за културну и јавну делатност школе</b>	<p><b>Јасмина Булатовић – руководицац,</b> Гордана Миљковић, Кристина Трујић, Драгана Милићевић, Татјана Крстић, Данијела Арсић, Јелена Јовановић, Марија Малинић, Драгана Терзић, Милена Банковић</p>
<b>Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика</b>	<p><b>Драгана Даниловић – руководицац ,</b> Гордана Киковић, Невена Кондић, Јелена Јовановић</p>
<b>Тим за заштиту животне средине и одрживи развој</b>	<p><b>Татјана Крстић – руководицац,</b> Марија Стефановић, Душица Бирјуков, Јасна Марјановић</p>
<b>Тим за школски спорт и спортске активности ученика</b>	<p><b>Ненад Лешевић – руководицац ,</b> Милован Бојовић, Татјана Крстић, Жаклина Перишић, Сузана Петровић, Катарина Симовић</p>
<b>Тим за професионални развој запослених</b>	<p><b>Ана Милуновић- руководицац,</b></p>

	Златана Зарић, Александра Стојановић, Ивана Станишић
<b>Тим за планирање програма безбедности и здравља на раду</b>	<b>Предраг Великинац – руководилац,</b> Наташа Ђуровић, Зоран Јаковљевић, Катарина Симовић
<b>Тим за израду пројеката, маркетинг школе и сарадњу са националним и интернационалним удружењима и организацијама</b>	<b>Марија Малинић – руководилац</b> Ана Милуновић, Весна Шућур, Невена Мартић, Гордана Кастратовић, Јелена Ђонић, Кристина Трујић, Јасмина Мајсторовић
<b>Тим за креирање естетско-дидактичког изгледа школског простора</b>	<b>Весна Шућур – руководилац</b> Јасмина Булатовић, Драгана Милосављевић Јовановић, Ана Каличанин, Наташа Китановић, Кристина Трујић, Снежана Недељковић, Марина Јевремовић, Јасмина Мајсторовић, Данијела Арсић, Јелена Јовановић, Гордана Ђајић, Јована Миловановић, Милена Банковић
<b>Тим за израду летописа школе</b>	<b>Слободан Миловановић – руководилац,</b> Гордана Миљковић, Вукашин Дедовић, Иван Јовановић
<b>Централна комисија за попис инвентара</b>	<b>Вукашин Дедовић –руководилац,</b> Снежана Ђорђевић, Предраг Великинац, Гордана Ђајић
<b>Координација набавке уџбеника и бесплатних уџбеника</b>	Невена Мартић, Марија Недељковић, Драгана Бркушанин * Напомена: Све одељењске старешине (I-VII разреда) учествују у поступку набавке уџбеника
<b>Записничар</b>	Марија Стефановић, Марија Недељковић
<b>Координација есДневника</b>	Иван Јовановић, Драгана Милосављевић Јовановић
<b>Администратор сајта</b>	Иван Јовановић

### 7.6.1. ПЛАН РАДА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активност	Циљ	Носиоци активности	Време реализације
<b>-Састанак Тима за ИО</b>	-Преглед постигнутих резултата, -Израда плана активности, - Подела задужења	Чланови Тима за ИО	<b>Септембар</b>
<b>-Израда плана одржавања састанака Тимова за додатну подршку за све ученике који су у протеклом периоду пратили наставу по ИОП-у 1 и ИОП-у 2</b>	Праћење и анализа ситуације - Процена остварености исхода, -Израда нових персонализованих програма наставе и учења -Ажурирање постојеће базе података и уношење промена	Чланови Тимова за додатну подршку Чланови Тима за ИО	<b>До краја октобра</b>
<b>-Израда педагошких профила за ученике код којих се у току школске године запажају веће потешкоће у праћењу наставе и разматра могућност увођења додатне подршке. -Израда педагошких профила за ученике који имају изузетне способности и интересовања и за које се планира увођење ИОП-а 3 -Праћење примене мера индивидуализације</b>	-Прикупљање релевантних података о ученику неопходних за израду педагошког профила -Прилагођавање наставе (наставних садржаја, метода и наставних средстава) могућностима сваког ученика и задовољавање специфичних образовних потреба -Успостављање сарадње са родитељима	Учитељице, наставници, стручни сарадници Чланови ТИО	<b>У току школске године, по потреби</b>
<b>-Формирање нових Тимова за додатну подршку за ученике којима се у току школске године уводи додатна подршка ( ИОП 1)</b>	-Разматрање иницијативе за увођење додатне подршке на нивоу ТИО и доношење одлуке -Израда плана активности у пружању препоручене додатне подршке - Израда персонализованих програма наставе и учења -Праћење и вредновање остварености исхода	Чланови Тима за ИО Чланови Тимова за додатну подршку	<b>У току школске године, по потреби</b>

<p><b>-Формирање нових Тимова за додатну подршку за ученике који у току школске године добију Мишљење Интерресорне комисије о посебним видовима подршке (ИОП 2, лични пратилац)</b></p>	<p>-Информисање чланова ТИО о специфичним проблемима ученика -Израда плана активности у пружању препоручене додатне подршке - Израда персонализованих програма наставе и учења -Праћење и вредновање остварености исхода</p>	<p>Чланови Тимова за ИО Чланови Тимова за додатну подршку</p>	<p><b>У току школске године, по потреби</b></p>
<p><b>-Формирање нових Тимова за додатну подршку за ученике који у току школске године буду предложени за увођење ИОП-а 3 из предмета из којих показују посебне склоности и интересовања</b></p>	<p>-Информисање чланова ТИО о специфичним одликама, посебним способностима и интересовањима ученика -Израда плана активности у пружању препоручене додатне подршке - Израда персонализованих програма наставе и учења -Праћење и вредновање остварености исхода</p>	<p>Чланови Тимова за ИО Чланови Тимова за додатну подршку</p>	<p><b>У току школске године, по потреби</b></p>
<p><b>-Праћење и координација периодичних састанака Тимова за додатну подршку</b></p>	<p>Евалуација примене додатне подршке (ИОП1,ИОП 2, ИОП3) планирање даљих корака</p>	<p>Чланови Тимова за додатну подршку Чланови ТИО</p>	<p><b>Током године, периодично (на 3 месеца за прву годину примене додатне подршке, на 6 месеци за остале ученике) у складу са потребама током реализације ИОП-а 1 и ИОП-а 2</b></p>
<p><b>-Активности везане за упис у средњу школу (ученици који имају додатну подршку, ученици са здравственим тешкоћама, )</b></p>	<p>-Информисање ученика и родитеља о условима уписа -Припреме за полагање завршног испита - Израда плана транзиције за средњу школу</p>	<p>Координатор ТИО Чланови ТИО</p>	<p><b>Током другог полугодишта, интензивно после трећег класификац</b></p>

	<p>-Професионално саветовање за ученике који имају додатну подршку и здравствене потешкоће, због којих излазе на посебну лекарску комисију</p> <p>-Израда предлога за избор образовних профила за сваког ученика који има додатну подршку или излази на посебну здравствену комисију</p>		<p><b>ионог периода.</b></p> <p><b>-у мају се доставља Предлог за избор образовних профила ШУ Краљево</b></p>
<p><b>Сумирање постигнутих резултата у току школске године</b></p>	<p><b>-Преглед документације и израда извештаја о раду ТИО</b></p>	<p><b>Координатор ТИО</b></p>	<p><b>Јун –август</b></p>

## 7.6.2. ПЛАН КОРЕКТИВНО-ПЕДАГОШКОГ РАДА

Садржај и активности	Носиоци активности	Време реализације
<b>Рад на говорно- језичким поремећајима и тешкоћама везаним за говорну патологију (лош изговор гласова, муцање, тешкоће у читању и писању)</b>	Логопед у здравственој установи	У току школске године, према потребама. На почетку године интензивнији рад са ученицима првог разреда.
<b>Рад са ученицима смањених физичких способности, на развијању физичких способности, снаге, брзине и издржљивости</b>	-учитељ/ице и наставници физичког васпитања	У току школске године, на часовима физичког васпитања
<b>Рад са ученицима ослабљеног здравља,</b>	Учитељ/ице и наставници физичког васпитања, у сарадњи са лекарима-специјалистима	У току школске године, на часовима физичког васпитања
<b>Рад са ученицима који имају телесне деформитете и лоше држање тела у оквиру наставе Физичког васпитања</b>	Учитељ/ице и наставници физичког васпитања, у сарадњи са физијатрима	У току школске године, на часовима физичког васпитања
<b>Рад са ученицима са тешкоћама у развоју (успорен психомоторни развој, проблеми у емоционалном развоју, смањен интелектуални капацитет, проблеми у контроли понашања...)</b>	Школски психолог и школски педагог, стручњаци из Развојног саветовалишта и здравствених центара (дефектолози, логопеди, дечји психијатри	У току школске године, према потребама

### 7.6.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈУ РИЗИЧНИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА

Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и превенција других ризичних облика понашања (болести зависности, трговина људима исл.) један је од приоритетних задатака школе и друштва у целини. У школској 2023/2024. години, у складу са *Смерницама за организацију образовно-васпитног рада у основној школи*, посвећује се додатна пажња реализацији превентивних активности у свим сегментима рада школе и са свим актерима школског живота.

Школа реализује превентивне и интервентне активности заштите ученика у складу са искуствима стеченим током реализације пројеката *Школа без насиља* (2008-2011.), *Образовање за права детета* (2013-2022.) и одговарајућом законском регулативом.

Саставни део плана рада Тима у школској 2023/2024. години су активности на плану превенције трговине децом и младима, превенције наркоманије и других облика ризичног понашања деце и младих.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање са правилима понашања у школи - информисање на часовима одељењске заједнице, родитељским састанцима, сајту школе	Директор Школе, Тим за заштиту ученика, Ученички парламент, Савет родитеља, одељењске старешине, администратор сајта	На почетку школске године
Истицање састава Тима за заштиту ученика на видном месту у школи и сајту школе, контаката организација и институција којима се ученици могу обратити за помоћ	Директор Школе, Тим за заштиту ученика, Ученички парламент, администратор сајта	На почетку школске године
Постављање на видно место детаљних корака и процедуре за пријаву и интервенцију у случају дискриминације/ насиља и других ризичних ситуација, информисање на часовима одељењских заједница, родитељским састанцима, сајту школе	Директор Школе, Тим за заштиту ученика, Ученички парламент, Савет родитеља, одељењске старешине, администратор сајта	На почетку школске године

<b>Избор представника ученика 7. и 8. разреда - чланова Ученичког парламента у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	ОС и ОЗ разреда, координатор Ученичког парламента	На почетку школске године
<b>Обука чланова Ученичког парламента за познавање права деце у образовању, права на заштиту од дискриминације (принцип Конвенције) и права на заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања</b>	Координатор и чланови Ученичког парламента	Континуирано током школске године у складу са планом рада УП
<b>Реализација превентивних активности кроз различите облике рада и сарадњу управних и саветодавних органа, стручних органа и тимова</b>	Тим за заштиту ученика, директор Школе, координатор УП, Ученички парламент, стручни органи и тимови, представници локалне заједнице	Континуирано током школске године
<b>Утврђивање ризичних места у оквиру зграде и школског дворишта, ризичних периода дана и активности са повећаним ризиком по безбедност и осмишљавање додатних превентивних мера</b>	Директор Школе, Наставничко веће, Тим за заштиту ученика, Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент школски полицајац	Континуирано током школске године
<b>Планирање, припрема и реализација активности и садржаја кроз редовну наставу и остале облике образовно васпитног рада погодних за остваривање исхода у превенцији дискриминације, насиља и других облика ризичног понашања</b>	Стручна већа за разредну наставу и области предмета, одељењске старешине, директор Школе, стручни сарадници	Континуирано током школске године у складу са годишњим и оперативним плановима рада редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада



<b>Реализација превентивних радионица за млађе и старије основце на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице (превенција дискриминације и насиља, механизми заштите, развијање здравих стилова живота)</b>	Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика, координатор и чланови УП, вршњачки едукатори, стручни сарадници	Континуирано током школске године (у складу са плановима рада ОС)
<b>Реализација радионица за ученике у млађим и старијим разредима – партиципација ученика у доношењу правила понашања, права и обавезе</b>	Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика, координатор и чланови УП, вршњачки едукатори, стручни сарадници	Континуирано током школске године (у складу са плановима рада ОС)
<b>Осмишљавање и реализација различитих акција за унапређивање физичких аспеката квалитета школске средине, уређење школског дворишта и учioniчког простора</b>	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за креирање естетско-дидактичког изгледа школског простора, директор Школе, Тим за заштиту ученика, УП, одељењске старешине и одељењске заједнице	Континуирано током године
<b>Утврђивање критеријума за пружање додатне подршке ученицима из осетљивих група</b>	Тим за заштиту, Тим за инклузивно образовање, Тим за здравствену и социјалну заштиту ученика, директор школе, Савет родитеља, УП	На почетку школске године
<b>Припрема и реализација облика психо-социјалне подршке ученицима из ризичних група (радионице, индивидуални и групни саветодавни рад)</b>	Тим за заштиту ученика, одељењске старешине, ученици, родитељи, наставници, УП и вршњачки едукатори	Континуирано током године
<b>Реализација различитих облика рада у оквиру Савета родитеља и са другим заинтересованим родитељима (форуми, предавања, радионице...)</b>	Директор Школе, Тим за заштиту ученика, одељењске старешине, Савет родитеља, заинтересовани родитељи, представници установа из локалне средине	Континуирано током школске године

<b>Организација такмичења за ученике у различитим спортским дисциплинама</b>	Тим за школски спорт и спортских активности, УП, Савет родитеља, представници локалне заједнице	У складу са планом рада Тима за школски спорт и спортске активности
<b>Дефинисање критеријума и правила за фер-плеј и организовање спортских и других игара по принципу <i>сви побеђују</i></b>	Тим за школски спорт и спортске активности, УП, наставници, ученици и родитељи, представници локалне средине	У складу са планом рада Тима за школски спорт и спортске активности
<b>Припрема и реализација акционих истарживања о постојању постојању дискриминације/ насиља/ ризичних облика понашања у школи</b>	Тим за заштиту ученика, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, ученици, наставници и родитељи	Континуирано током школске године у складу са уоченим потребама и планом рада Тима за самовредновање
<b>Стручно усавршавање за реализацију превентивних и интервентних активности за заштиту ученика (акредитовани програми – семинари и стручни скупови, СУ у установи, посредством платформе ЧУВАМ ТЕ...)</b>	Тим за заштиту, Тим за професионални развој, запослени, ученици и родитељи	Континуирано током школске године

<b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ</b>		
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
<b>Одељењски старешина, односно наставник, утврђује активности и мере заштите, прати ефекте мера у ситуацијама насиља са <u>првог</u> нивоа</b>	Одељењски старешина, наставници разредне и предметне наставе, ученици и њихови родитељи, чланови УП и вршњачки едукатори	Непосредно након сазнања или постојању сумње о насиљу
<b>Одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, утврђује активности и мере заштите, прати ефекте мера у ситуацијама насиља са <u>другог</u> нивоа</b>	Тим за заштиту ученика, директор школе, стручни сарадници, одељењске старешине, ученици, родитељи и наставници	Непосредно након сазнања или постојању сумње о насиљу

<p><b>Директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (ШУ Краљево, ЦСР, ДЗ Краљево, ПУ Краљево, и друге релевантне организације и службе) утврђује активности и мере заштите, прати ефекте мера у ситуацијама насиља са трећег нивоа</b></p>	<p>Тим за заштиту ученика, директор Школе, или постојању сумње, одељењске старешине, ученици, родитељи и наставници</p>	<p>Непосредно након сазнања или постојању сумње о насиљу</p>
<p><b>Директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (ШУ Краљево, ЦСР, ДЗ Краљево, ПУ Краљево, и друге релевантне организације и службе) утврђује активности и мере заштите, прати ефекте мера у ситуацијама дискриминације са сва трећег нивоа</b></p>	<p>Тим за заштиту ученика, директор Школе, ШУ Краљево, ЦСР, ДЗ Краљево, ПУ Краљево, и друге релевантне организације и службе, одељењске старешине, ученици, родитељи и наставници</p>	<p>Непосредно након сазнања или постојању сумње о дискриминацији</p>
<p><b>Извештавање Тима за заштиту о евидентираним облицима насилног понашања са првог нивоа, предузетим мерама заштите и ефектима предузетих мера у случајевима насиља са првог нивоа</b></p>	<p>Одељењске старешине Тиму за заштиту</p>	<p>Најмање два пута годишње (на крају сваког полугодишта), по потреби и чешће</p>
<p><b>Извештавање о реализацији превентивних активности реализованих у оквиру плана заштите и интервентних активности у случајевима насиља са другог и трећег нивоа</b></p>	<p>Тим за заштиту Наставничком већу, директору и Школском одбору</p>	<p>Најмање два пута годишње (на крају сваког полугодишта), по потреби и чешће</p>

<p><b>Пружање подршке кроз реализацију активности утврђених оперативним планом заштите за ученике који трпе дискриминацију/ насиље, који врше дискриминацију/ насиље и са посматрачима дискриминације/ насиља, али и других облика ризичног понашања</b></p>	<p>Тим за заштиту ученика, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, УП и вршњачки едукатори, службе у оквиру спољашње заштитне мреже</p>	<p>Непосредно након сазнања о дискриминацији, насиљу или другим облицима ризичног понашања</p>
--	---	--

### Акциони план превенције наркоманије и других облика злоупотребе ПАС

Активност	Начин реализације	Носиоци	Временски оквир
<p><b>Информисање свих актера школског живота о штетности ПАС, симптомима зависности и механизму деловања у случајевима сумње и/или сазнања о злоупотреби ПАС</b></p>	<p>Презентације и радионице реализују се на састанцима стручних органа и тимова, Савета родитеља, УП и ВТ, часовима одељењских заједница</p>	<p>Тим за заштиту ученика, Тим за социјалну и здравствену заштиту, чланови УП и ВТ – вршњачки едукатори, Саветовалиште за младе Дома здравља, Завод за јавно здравље</p>	<p>Континуирано током године у складу са плановима рада стручних органа, тимова и саветодавних тела школе</p>
<p><b>Информисање свих актера школског живота у сврху раног уочавања и препознавања лица која се баве дистрибуцијом наркотика, о врстама и изгледу наркотика</b></p>	<p>Презентације и радионице реализују се на састанцима стручних органа и тимова, Савета родитеља, УП и ВТ, часовима одељењских заједница</p>	<p>Тим за заштиту ученика, Тим за социјалну и здравствену заштиту, чланови УП и ВТ – вршњачки едукатори, представници ПУ Краљево</p>	<p>Континуирано током године у складу са плановима рада стручних органа, тимова и саветодавних тела школе</p>
<p><b>Анализа садржаја у плановима рада редовне наставе и осталих облика образовно васпитног рада погодних за остваривање циљева и задатака</b></p>	<p>Презентације и радионице реализују се на часовима редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада</p>	<p>Тим за заштиту ученика, Тим за социјалну и здравствену заштиту, чланови УП и ВТ – вршњачки едукатори, одељењске старешине,</p>	<p>Континуирано током године у складу са плановима рада стручних органа, тимова и саветодавних тела школе</p>

<b>у превенцији болести зависности</b>		предметни наставници	
<b>Обука Вршњачких едукатора у области превенције наркоманије и других облика злоупотребе ПАС</b>	Презентације и радионице реализују се у школи и локалној средини у сарадњи са експертима у овој области	Тим за заштиту ученика, Тим за социјалну и здравствену заштиту, чланови УП и ВТ – вршњачки едукатори, сарадници – експерти из локалне средине	Континуирано током године у складу са плановима рада Ученичког парламента, Вршњачког тима, Тима за заштиту ученика, Тима за социјалну и здравствену заштиту...
<b>Систематска едукација ученика 8. разреда</b>	Презентације и радионице реализују се у школи и локалној средини у сарадњи са експертима у овој области	Директор школе, Тим за заштиту ученика, Тим за социјалну и здравствену заштиту, сарадници – експерти из локалне средине	Сваке школске године за ученике 8. разреда
<b>Осмишљавање кампање у циљу превенције наркоманије и других облика злоупотребе ПАС и промоције здравих стилова живота</b>	Штампање и дистрибуција промотивног материјала за ученике, родитеље и запослене	Тим за заштиту ученика, Тим за социјалну и здравствену заштиту, УП и ВТ – вршњачки едукатори	Новембар – месец борбе против болести зависности
<b>Организовање спортских манифестација у школи и учешће у локалним спортским манифестацијама</b>	Спортски турнири на нивоу школе и у локалној средини	Тим за заштиту ученика, Тим за социјалну и здравствену заштиту, Тим за школски спорт и спортске активности, УП и ВТ – вршњачки едукатори	У току школске године у складу са планом рада Тима за школски спорт и спортске активности – недеља школског спорта (новембар и мај)
<b>Организовање спортских манифестација у школи и учешће у локалним спортским манифестацијама</b>	Културне вечери, трибине, музичке вечери, ликовне изложбе, наступи хора и сл. на нивоу школе и у локалној средини	Тим за заштиту ученика, Тим за социјалну и здравствену заштиту, Тим за културну и јавну делатност, УП и ВТ – вршњачки едукатори	У току школске године у складу са планом рада Тима културну и јавну делатност и медијску промоцију школе

## Акциони план превенције трговине децом и младима

Активност	Начин реализације	Носиоци	Временски оквир
<b>Информисање о феномену трговине људима и оснаживање за препознавање ризика (деца као посебно осетљива категорија)</b>	Презентације и радионице за све актере школског живота (ученике, родитеље наставнике	Тим за заштиту ученика, Тим за реализацију пројекта ОПД, одељењске заједнице, одељењске старешине, родитељи	Октобар 2023. и континуирано током школске године у складу са планом рада ОС и Савета родитеља
<b>Планирање и сарадња са Црвеним крстом у реализацији активности превенције трговине децом и младима</b>	Презентације, радионице, пројекција филма, симулације, све у сарадњи и у оквиру акције Црвеног крста Краљево	Директор, Тим за здравствену и социјалну заштиту ученика, Тим за заштиту ученика, Вршњачки тим, Савет родитеља	Континуирано током године, у складу са планом рада наведених тимова
<b>Укључивање школе у акције које се реализују на нивоу града поводом обележавања Европског дана борбе против трговине људима</b>	Присуство и активно учешће ученика и наставника у складу са планираним активностима	Директор, Тим за заштиту ученика, Тим за сарадњу са локално заједницом и локалном самоуправом, УП	Октобар
<b>Обележавање Европског дана борбе против трговине људима на нивоу школе</b>	Радионица са ученицима седмог и осмог разреда и израда материјала – флајера са описима безбедног понашања, акција поделе израђеног материјала	Тим за заштиту ученика, Тим за реализацију пројекта ОПД, Ученички парламент, Вршњачки тим, одељењске старешине, родитељи	18. или 19. октобар
<b>Упознавање са индикаторима за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима (деце и омладине као посебно осетљиве категорије)</b>	Презентација индикатора, радионица и размена о значају примене индикатора у превенцији и сузбијању трговине људима	Директор, Тим за заштиту ученика, Тим за реализацију пројекта ОПД, предатвници ПУ и други експерти у овој области	У складу са планом рада саветодавних и стручних органа и тимова (Савет родитеља, УП, ВТ, Наставничко веће...)
<b>Оснаживање група у ризику кроз радионице на тему ризичног облика понашања на интернету</b>	Радионице са ученицима из ризичних група, али и ученицима који су вршњачки едукатори	Тим за заштиту ученика, ВТ, УП, ученици у ризику	Континуирано током године

## 7.6.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА:

<b>Драгана Лазовић</b>	<b>Директор</b>
<b>Љиљана Орловић</b>	Психолог
<b>Наташа Ђуровић</b>	Секретар школе
<b>Златана Зарић</b>	Стручно веће за разредну наставу
<b>Гордана Миљковић</b>	Стручно веће за српски језик
<b>Александра Грковић</b>	Стручно веће за стране језике
<b>Александра Стојановић</b>	Стручно веће за математику
<b>Марија Стефановић</b>	Стручно веће за друштвене науке
<b>Гордана Киковић</b>	Стручно веће за природне науке
<b>Драгана Милићевић</b>	Стручно веће за област уметности
<b>Предраг Великинац</b>	Стручно веће за технику и информатику
<b>Марина Јевремовић</b>	Стручно веће за спортова

ОПШТИ ЦИЉЕВИ ТИМА:

Основни задатак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је успостављање и функционисање интерног система квалитета у установи. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошки колегијум реализоваће састанке истовремено.

Интерним системом квалитета установе биће обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- Стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- Прати остваривање школског програма;
- Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- Стара се о развоју компетенција;
- Вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;
- Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система је посебно значајна у:
  - развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;
  - коришћењу аналитичко – истраживачких података за даљи развој установе;
  - давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;
  - праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно – образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања;
  - праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

Како би се обезбедио виши квалитет рада у настави и свим облицима образовно – васпитног рада у текућој школској години **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе** ће се бавити и проналажењем начина да се решавају и други проблеми који су евидентирани у школи а који се доводе у корелацију са постојећим недостацима.

- Уочавање недостатака у свим сегментима рада школе на основу резултата о самовредновању у претходној години.
- Предлог мера за подизање квалитета рада установе.
- Евидентирање проблема у школи на основу запажања од стране наставника и предлог за њихово решавање
- Стварање модерно уређеног и опремљеног школског простора, адекватан стручни кадар и способан менаџмент тим спреман да ову школу промовише као центар са широким спектром едукативних, спортских и културних садржаја
- Посебан интерес тима је пуна сарадња са локалном заједницом, образовним институцијама, здравственим установама, културним и спортским друштвима и еколошким покретима.

План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активности	Носиоци активности	Временски оквир
<b>1. Договор о раду тима, усвајање плана рада за предстојећу школску годину</b>	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август /Септембар
<b>2. Састанак са координаторима свих осталих тимова у школи</b>	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и координатори осталих тимова у школи	Октобар Фебруар
<b>3. Координација свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови, педагошки колегијум</b>	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и координатори осталих тимова у школи, руководиоци стручних већа	Континуирано током школске године
<b>4. Праћење развоја компетенција запослених</b>	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој	Континуирано током школске године
<b>5. Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате; праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа</b>	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни активи	Периодично током школске године
<b>6. Анализа резултата спољашњег вредновања</b>	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање	Након новог циклуса спољашњег вредновања



<b>7. Сагледавање потребе за одређеним аналитичко-истраживачким активностима и коришћење добијених података за унапређивање ОВ рада</b>	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови других тимова по потреби	Периодично током школске године
<b>8. Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника</b>	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој	По потреби у току школске године
<b>9. Анализа извештаја о самовредновању</b>	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање	Април
<b>10. Анализа реализације Школског програма</b>	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни актив за развој школског програма	Јануар Јун
<b>11. Самовредновање рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</b>	Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август
<b>12. Израда извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</b>	Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август

## 7.6.5 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалних компетенција	Чланови педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	IX
Креирање плана рада	Операционализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим	Записник са састанка тима, мејл комуникација	IX
Упознавање чланова тима и свих осталих наставника са издвојеним општим и међупредметним компетенцијама од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Организација презентација и предавања	Припрема и реализација предавања и презентација чланова тима осталим наставницима о постојању и значају међупредметних компетенција	Тим	Записник са састанка тима, мејл комуникација	IX
Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних које су похађали наставници општеобразовних предмета и објављивање базе на сајту школе	Тим	Сајт школе, записник	IX- I

<b>Промоција предузетништва</b>	<b>Организовање предавања, радионице и продајне и друге изложбе</b>	Предавање за ученике првог и другог разреда о електронском отпаду и могућностим а остваривања зараде од рециклирања и активности тим поводом. Укључивање ученика у израду радова за ускршњу продајну изложбу. Изложба поводом дана планете Земље	Тим, чланови еколошке секције, Ученички парламент	Сајт школе, гугл диск	X– IV
<b>Праћење и вредновање резултата рада</b>	<b>Евалуација рада тима</b>	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим и психолог	Записник и упитници	VI
<b>Креирање плана рада за наредну школску годину</b>	<b>Операционали-зација рада</b>	Дефинисање активности које ће тим реализовати у наредној школској години	Тим	Записник са састанка тима, мејл комуникација	VIII

## 7.6.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛИНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Тим за професионални развој припрема план професионалног развоја на нивоу школе за период од једне године (процена потреба). Његов циљ је да побољша професионални развој наставника, а тиме и начин учења и квалитет знања и вештина које ученици стичу у школи.

Активност	Циљ	Носиоци	Време реализације
<b>Анализа потреба за стручним усавршавањем запослених</b>	Врши се анализа потреба за стручним усавршавањем запослених у школи на основу њихових приложених портфолиа, диплома, сертификати о завршеним програмима обуке и курсевима, потврда о стеченим звањима	чланови тима	На почетку школске године
<b>Анализа понуде програма стручног усавршавања</b>	На основу Каталога о сталном стручном усавршавању врши се анализа потребних обука које би задовољиле потребе већине запослених. Заједно са тимом утврђују се приоритети Постављају се приоритети и успостављају даљи кораци	чланови тима сви запослени	На почетку школске године
<b>Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом и Школском управом</b>	Успоставља се сарадња са институцијама које могу помоћи у реализацији професионалног развоја, помоћ при одржавању семинара	кординатор тима кординатори институција директор школе	Континуирано током школске године
<b>Формирање и одржавање наставничких досијеа</b>	Прати се процес професионалног развоја	координатор тима директор школе	Континуирано – током школске године
<b>Учествовање и остваривање нових програма из области професионалног развоја запослених</b>	Сарадња преко центара за професионални развој	директор, помоћник директора, чланови тима	Континуирано – током школске године
<b>Израда тромесечног и годишњег извештаја о стручном усавршавању наставника</b>	Континуирано праћење професионалног развоја запослених у складу са Правилником	чланови тима	Тромесечно и на годишњем нивоу
<b>Пружање подршке наставницима у стицању звања</b>	Напредовање у струци	чланови тима	Континуирано током школске године

## 7.6.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња са представницима локалне средине у припреми и реализацији недеље школског спорта	Тим за школски спорт и спортске активности, наставници физичког васпитања и разр. наставе	Октобар 2023.год. Мај 2024.год.
Организовање недеље спорта	Тим за школски спорт и спортске активности, наставници физичког васпитања и разр. наставе	Октобар/Новембар 2023.
Припреме и организовање јесењег кроса	Тим за школски спорт и спортске активности, наставници физичког васпитања и разр. наставе	Октобар 2023.год.
Припрема за школско такмичење из стоног тениса и учешће на општинском,окожном такмичењу.	Руководиоци секција, предметни наставници, ученици	У складу са календаром такмичења Савеза за школски спорт
Припрема за школско такмичење из кошарке и учешће на општинском,окожном такмичењу	Руководиоци секција, предметни наставници, ученици	У складу са календаром такмичења Савеза за школски спорт
Припрема за школско такмичење у малом фудбалу и учешће на општинском,окожном такмичењу.	Руководиоци секција, предметни наставници, ученици	У складу са календаром такмичења Савеза за школски спорт
Припрема за школско такмичење из одбојке и учешће на општинском,окожном такмичењу.	Руководиоци секција, предметни наставници, ученици	У складу са календаром такмичења Савеза за школски спорт
Припрема за школско такмичење из рукомета и учешће на општинском,окожном такмичењу.	Руководиоци секција, предметни наставници, ученици	У складу са календаром такмичења Савеза за школски спорт

<b>Припрема за школско такмичење из атлетике и учешће на општинском,окожном такмичењу.</b>	Руководиоци секција, предметни наставници, ученици	У складу са календаром такмичења Савеза за школски спорт
<b>Припрема за школско такмичење из тениса и учешће на општинском,окожном такмичењу.</b>	Руководиоци секција, предметни наставници, ученици	У складу са календаром такмичења Савеза за школски спорт
<b>Припреме и организовање пролећног кроса</b>	Тим за школски спорт и спортске активности, наставници физичког васпитања и разр. наставе	Април 2024.год.
<b>Дефинисање правила ФЕР ПЛЕЈ понашања за школске спортске тиве и активности</b>	Тим за школски спорт и спортске активности, Тим за заштиту ученика од насиља, Вршњачки тим, УП	На почетку школске године
<b>Организовање ФЕР ПЛЕЈ турнира за ученике, наставнике и родитеље</b>	Тим за школски спорт и спортске активности, Тим за заштиту ученика од насиља, Вршњачки тим, УП	Октобар 2023. Мај 2024.
<b>Припрема за школско такмичење из каратеа и учешће на општинском,окожном такмичењу.</b>	предметни наставник, ученици	мај 2024.
<b>Организовање недеље спорта</b>	Тим за школски спорт и спортске активности,	мај 2024.
<b>Планирање и учествовање у спортским манифестацијама организованим на нивоу града,као и сарадња са спортским клубовима на територији града у осмишљавању и реализацији активности програма</b>	Тим за школски спорт и спортске активности, наставници физике културе, наставници разредне наставе	Континуиран о током школске године

## 7.6.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Активност	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свечани пријем првака</li> <li>- Израда плана и програма</li> <li>- Разматрање и усвајање начина реализације програма</li> <li>- Предлози за реализацију Дана школе</li> <li>- Припреме за Дечију недељу</li> </ul>	Тим за културну и јавну делатност, наставници разредне наставе, одељењске старешине, предметни наставници, школски библиотекар Невена Мартић,	септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација Дечије недеље</li> <li>- Обележавање Месеца школских библиотекара</li> <li>- Изложбе и панои везани за школске активности у протеклом периоду</li> <li>- Припеме за Дан школе</li> </ul>	Тим за културну и јавну делатност, наставници разредне наставе, одељењске старешине, предметни наставници, школски библиотекар Невена Мартић.	октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за Дан школе</li> <li>- Реализација свечаности поводом Дана школе</li> <li>- Дан музеја</li> <li>- Дан детета и дечијих права</li> <li>- Дан примирја</li> <li>- Међународни дан толеранције (16.11.)</li> <li>- Изложбе и панои везани за школске активности у протеклом периоду</li> <li>- Литерарани и ликовни конкурси</li> </ul>	Тим за културну и јавну делатност, наставници разредне наставе, одељењске старешине, предметни наставници, школски библиотекар Невена Мартић	новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Светски дан људских права (10.12.)</li> <li>- Међународни дан људске солидарности (20.12.)</li> <li>- Изложбе и панои везани за школске активности у протеклом периоду</li> </ul>	Наставници разредне наставе, одељењске старешине, предметни наставници, Тим за културну и јавну делатност	децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Светосавске свечаности</li> <li>- Литерарани и ликовни конкурси</li> </ul>	Тим за јавну и културну делатност, наставници разредне наставе, одељењске старешине, предметни наставници	јануар

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Међународни дан матерњег језика (21.фебруар)</b></li> <li>- <b>Национални дан књиге (28.2.)</b></li> <li>- <b>Дан розе мајица (последња среда у фебруару)</b></li> <li>- <b>Читајмо гласно (28.2.)</b></li> </ul>	<p>Тим за културну и јавну делатност, наставници разредне наставе, одељењске старешине, предметни наставници, Невена Мартић, школски библиотекар</p>	<p>фебруар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Дан жена</b></li> <li>- <b>Светски дан среће (20.3.)</b></li> <li>- <b>Светски дан поезије (21.3.)</b></li> <li>- <b>Књижевни сусрети (21.март)</b></li> <li>- <b>Светски дан позоришта (27.март)</b></li> </ul>	<p>Наставници разредне наставе, одељењске старешине, предметни наставници Тим за културну и јавну делатност, школски библиотекар Невена Мартић</p>	<p>март</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Дан шале</b></li> <li>- <b>Светски дан књига и ауторских права</b></li> </ul>	<p>Наставници разредне наставе, одељењске старешине, предметни наставници Тим за културну и јавну делатност, школски библиотекар Невена Мартић</p>	<p>април</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Организација књижевних сусрета</b></li> <li>- <b>Сарадња са позориштем, библиотеком</b></li> <li>- <b>Свечана додела диплома најбољим ученицима</b></li> </ul>	<p>Тим за јавну и културну делатност, одељењске старешине, предметни наставници, школски библиотекар Невена Мартић</p>	<p>Током школске године Јун</p>



## 7.6.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ, ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА И САРАДЊУ СА УДРУЖЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

У току школске 2023/2024. године запослени у школи у сарадњи са Тимом за маркетинг и израду пројеката настојаће да што боље презентују свеукупан рад и постигнуте резултате у редовној настави, ваннаставним активностима и продуженом боравку са циљем очувања дугогодишње добре репутације школе у локалној заједници. Настојања су да се сачува и унапреди добра сарадња, помоћ и подршка локалне заједнице, родитеља ученика пре свега, као и свих релевантних установа и институција које могу бити заинтересоване за побољшање услова рада и унапређење постигнућа на нивоу школе. Чланови Тима ће континуирано током године пратити, и у складу са исказивањем интересовања запослених, разматрати могућност учешћа у актуелним пројектима од националног и интернационалног значаја.

Активност	Циљ	Носиоци активности	Време реализације
<b>-Информисање јавности о актуелностима из школског живота</b>	- информисати јавност и обезбедити транспарентност и добру сарадњу	- директор школе - секретар школе - стручни сарадници - наставно особље	- у току школске године према потреби
<b>- излагање информативног материјала на паноима, огласним таблама и путем разгласа</b>	- информисање ученика, родитеља и запослених о битним питањима из школског живота	- учитељи и наставници - стручни сарадници - ученици	- у току школске године према потреби и у складу са плановима рада носиоца активности
<b>- учешће у радио и телевизијским емисијама, објављивање прилога у средствима јавног информисања</b>	-презентација дечјег стваралаштва -презентација пројеката који се реализују у школи - презентација активности у оквиру продуженог боравка у школи - успостављање сарадње са средствима јавног информисања и институцијама у граду које могу да буду партнери школи и помогну у реализацији	- директор школе - наставници и стручни сарадници - ученици - родитељи	- у току школске године према потреби

	планираних задатака		
<b>- промоција школског листа у електронској и / или штампаној верзији</b>	- презентација дечјег стваралаштва	- директор школе - Чланови Тима за маркетинг - наставници српског језика - ученици-чланови литерарне и ликовне секције	- у новембру, у оквиру прославе Дана школе
<b>- промоција знања, постигнућа у учењу и владању као посебних вредности</b>	промоција резултата успешног рада и залагања учитеља, наставника и ученика	- директор школе - Чланови Тима за маркетинг - учитељи и наставници - стручни сарадници - ученици - родитељи	- у току школске године, у складу са Календаром рада и Календаром такмичења
<b>- организовање прес конференција у школи и ван ње</b>	- информисање јавности о битним питањима из школског живота	- директор школе - Чланови Тима за маркетинг	- у току године према потреби
<b>- ажурирање веб-странице школе, профила на друштвеним мрежама</b>	- информисање јавности о актуелностима из школског живота - промоција рада школе	- директор школе -администратор веб-странице	- у току године према потреби
<b>- праћење конкурса за учешће у пројектима од националног и међународног значаја и разматрање могућности за аплицирање и учешће</b>	- информисање запослених о актуелним конкурсима за пројекте - прибављање мишљења Наставничког већа за учешће у одређеним пројектима	- директор школе - запослени у школи - ученици - родитељи	- у току године према потреби
<b>- писање, реализација и промоција предлога пројеката (одељењских,</b>	- јачање осећаја припадности школи кроз израду, учешће, сарадању и промоцију пројеката у оквиру редовних и	- чланови Тима за маркетинг - запослени у школи - ученици - родитељи	- у току године према потреби

<p><b>разредних, школских)</b></p>	<p>ваннаставних активности  - промоција сарадничких односа на нивоу школе и неговање духа колективизма  - јачање међупредметних компетенција  - промоција целоживотног учења као савременог концепта образовања</p>		
<p><b>- промоција свих облика сарадње са институцијама, установама, удружењима, организацијама које на непосредан и/или посредан начин учествују у школском животу</b></p>	<p>- неговање сарадничких односа са институцијама, установама, удружењима, организацијама које на непосредан и/или посредан начин учествују у школском животу</p>	<p>- директор школе  - запослени у школи  - родитељи</p>	<p>- у току године према потреби</p>

## 7.6.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Формирање и развој еколошке свести деце и одраслих је веома важан васпитни циљ на чијем остваривању треба да се ангажује и Школа и друштво у целини. У складу с тим у овој школској години планирано је следеће:

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Изложба гљива у Еко-клубу „Ибар“ и холу школе	Руководиоци и чланови еколошке секције у разредној настави, Еко-клуб „Ибар“	Октобар
Учешће ученика у обележавању еколошки важних датума у школској 2023/2024.години	Руководиоци и чланови еколошке секције, ученици, одељењске старешине и учитељи	Септембар-јун
Акција уређења школског парка поводом Светског дана заштите шума; изложба ликовних радова ученика у холу школе на тему заштите шума	Руководиоци и чланови еколошке секције школе	Март
Вршњачка едукација на тему рационалне потрошње воде и заштите од загађења поводом Светског дана заштите вода; изложба ликовних радова ученика у холу школе на тему заштите вода	Руководиоци и чланови еколошке секције школе, заинтересовани ученици	Март
Акција уређења школске зграде и школског дворишта поводом Светског дана заштите животне средине	Руководиоци и чланови еколошке секције школе, одељењске старешине, ученици	јун
Изложба радова ученика на задате теме, постављање едукативно-информативних постера у кабинету за биологију или у холу школе, презентација	Руководиоци и чланови еколошке секције, наставници биологије и ученици	У складу са еколошким календаром
Приказивање филмова презентација, организовање квизова, припрема и реализација радионица	Руководиоци и чланови еколошке секције, наставници биологије и ученици	У складу са еколошким календаром
Акција прикупљања секундарних сировина, реализација радионица <b>ОТПАД И РЕЦИКЛАЖА</b>	Руководиоци и чланови еколошке секције, наставници биологије и ученици	Април

Сарадња са ЈКП Чистоћа – реализација радионица на тему заштите животне средине и одрживог развоја, реализација еколошких акција на нивоу школе и града	директор школе, руководиоци и чланови еколошке секције школе	током школске године
Сарадња са светском организацијом PANGEA – реализација еколошких акција, вршњачка едукација, еко–камп...	директор школе, руководиоци и чланови еколошке секције школе	током школске године
Сарадња са Краљевским академским природњачким друштвом „Балкан“ – присуство презентацијама учешће у радионицама	директор школе, руководиоци и чланови еколошке секције школе	током школске године

### Еколошки календар

Сваке године трудимо се да у оквиру еколошке секције и додатног рада обележимо еколошки значајне датуме на глобалном нивоу. Циљ обележавања датума кроз низ различитих еколошких активности јесте развој еколошке свести, нарочито кроз вршњачку едукацију. То су следећи еколошки датуми:

<b>16. септембар</b>	Светски дан заштите озонског омотача
<b>4. октобар</b>	Светски дан заштите животиња
<b>трећи викенд октобра</b>	викенд храњења птица
<b>16. октобар</b>	Дан здраве хране
<b>3. новембар</b>	Светски дан чистог ваздуха
<b>7. новембар</b>	Дан науке
<b>20. новембар</b>	Дан детета
<b>27. новембар</b>	Дан уздржавања од куповине
<b>1. децембар</b>	Дан борбе против сиде;
<b>2. фебруар</b>	Светски дан мочварних подручја
<b>5. март</b>	Дан енергетске ефикасности
<b>22. март</b>	Дан заштите вода
<b>22. април</b>	Дан планете Земље
<b>22. мај</b>	Светски дан заштите биодиверзитета
<b>24. мај</b>	Европски дан паркова
<b>31. мај</b>	Светски дан борбе против пушења
<b>5. јун</b>	Светски дан животне средине

### 7.6.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>АВГУСТ</b>	1. Договор и планирање активности за 2023/2024; 2. Подела задужења; 3. Договор око иновација.	Израда плана, дискусија, договор, организација, хронолошко бележење догађаја	Руководилац и чланови тима
<b>СЕПТЕМБАР</b>	1. Одабир ученика – новинара за рад на прикупљању података за израду Летописа; 2. Рад на прикупљању података за израду Летописа; 3. Рад на прикупљању података за израду Летописа; 4. Рад на прикупљању података за израду Летописа;	Разговор и дијалог, договор, организација, практичан рад	Ученици, Руководилац и чланови тима
<b>ОКТОБАР</b>	1. Рад на прикупљању података за израду Летописа; 2. Рад на прикупљању података за израду Летописа; 3. Рад на прикупљању података за израду Летописа; 4. Рад на прикупљању података за израду Летописа.	Разговор и дијалог, договор, организација, практичан рад	Ученици, Руководилац и чланови тима
<b>НОВЕМБРА - ДЕЦЕМБАР</b>	1. Ажурирање података о активностима у школи у месецу септембру и октобру; 2. Ажурирање података о активностима у школи у месецу септембру и октобру; 3. Преузимање текстова са сајта Школе уз сарадњу са Директором и помоћником Директора; 4. Припрема текстова за Летопис 5. Припрема текстова за Летопис 6. Одабир фотографија за Летопис 7. Одабир фотографија за Летопис	Дискусија, договор, организација, хронолошко бележење догађаја	Руководилац и чланови Тима, Директор и помоћник Директора
<b>ЈАНУАР</b>	1. Анализа досадашњег рада (у првом полугодишту) на изради Летописа; 2. Корекција задужења у складу са досадашњим резултатима рада	Разговор и дијалог, дискусија	Руководилац и чланови Тима

<b>ФЕБРУАР - АПРИЛ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рад на прикупљању података за израду Летописа;</li> <li>2. Рад на прикупљању података за израду Летописа;</li> <li>3. Рад на прикупљању података за израду Летописа;</li> <li>4. Рад на прикупљању података за израду Летописа.</li> <li>5. Преузимање текстова са сајта Школе уз сарадњу са Директором и помоћником Директора;</li> <li>6. Припрема текстова за Летопис</li> <li>7. Припрема текстова за Летопис</li> <li>9. Одабир фотографија за Летопис</li> </ol>	Разговор и дијалог, договор, организација, хронолошко бележење догађаја, практичан рад	Ученици, Руководилац и чланови тима, Директор и помоћник Директора
<b>МАЈ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предлози за иновације (аудио - записи)</li> <li>2. Предлози за иновације (видео - снимци)</li> <li>3. Рад на прикупљању аудио - записа и видео - снимака</li> <li>4. Рад на прикупљању аудио - записа и видео - снимака</li> </ol>	Разговор и дијалог, договор, организација, хронолошко бележење догађаја, практичан рад	Ученици, Руководилац и чланови тима
<b>ЈУН</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припрема текстова за Летопис</li> <li>2. Одабир фотографија за Летопис</li> <li>3. Договор око избора аудио-записа</li> <li>4. Договор око избора видео-материјала</li> </ol>	Дискусија, договор, организација, хронолошко бележење догађаја, практичан рад	Ученици, Руководилац и чланови тима
<b>АВГУСТ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конкретан рад на објављивању Летописа Школе за школску 2023/24. годину</li> <li>2. Конкретан рад на објављивању Летописа Школе за школску 2023/24. годину</li> </ol>	Разговор и дијалог, договор, практичан рад	Руководилац и чланови тима

## 7.6.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Именовање новог тима на период од годину дана и усвајање предлога годишњег плана рада Тима за самовредновање за школску 2023/2024.годину	Директор, чланови Тима за самовредновање	Август/септембар 2023. год.	записник Педагошког колегијума, НВ, ТЗС,
Усвајање предлога о подручјима вредновања у школској 2023-2024. години према <i>Смерницама за организацију и реализацију Образовно-васпитног рада у ОШ у шк 2023/2024.години.</i> Одређивање узорка за испитивање и формирање подтимова за подручја вредновања кључних области у првом полугодишту. Договор у вези методологије рада и израде инструмената.	чланови Тима за самовредновање	септембар 2023. год.	записник ТЗС
Спровођење анкетања ученика, родитеља, наставника, ШО у процесу самовредновања планираних области	чланови Тима за самовредновање	Октобар 2023.	евиденција ТЗС
Обрада података добијених путем примењених инструмената, израда извештаја о самовредновању и предлога мера за унапређење	чланови Тима према задужењу	Новембар 2023.	евиденција ТЗС



<b>Реализација консултативних састанака руководиоца Тима, координатора и представника подтимова</b>	чланови Тима за самовредновање	Према потреби	евиденција ТЗС
<b>Сарадња са Тимом за развојно планирање на изради акционог плана за унапређење самовреднованих области</b>	чланови Тима за самовредновање Чланови Тима за развојно планирање	Децембар2023.	евиденција ТЗС и ТРП
<b>Упознавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента са извештајем ТЗС и акционим планом за унапређење самовреднованих области током првог полугодишта</b>	директор, руководилац Тима за самовредновање, координатор УП	Децембар2023.	евиденција ТЗС, ТРП, записници са НВ, УП, СР, ШО
<b>Евалуација рада Тима у првом полугодишту. Одређивање узорка за испитивање и формирање подтимова за подручја вредновања кључних области у другом полугодишту. Договор у вези методологије рада и израде инструмената.</b>	Руководилац Тима за самовредновање и чланови Тима	Јануар/фебруар 2024.	евиденција ТЗС
<b>Спровођење анкетања ученика, родитеља, наставника, ШО у процесу самовредновања планираних области</b>	чланови Тима за самовредновање	Фебруар/март 2024.	евиденција ТЗС

<b>Обрада података добијених путем примењених инструмената, израда извештаја о самовредновању и предлога мера за унапређење</b>	чланови Тима према задужењу	Март/април 2024.	евиденција ТЗС
<b>Реализација консултативних састанака руководиоца Тима, координатора и представника подтимова</b>	чланови Тима за самовредновање	Према потреби	евиденција ТЗС
<b>Сарадња са Тимом за развојно планирање на изради акционог плана за унапређење самовреднованих области</b>	чланови Тима за самовредновање Чланови Тима за развојно планирање	Април/мај 2024.	евиденција ТЗС и ТРП
<b>Упознавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента са извештајем ТЗС и акционим планом за унапређење самовреднованих области током другог полугодишта</b>	директор, руководилац Тима за самовредновање, координатор УП	Јун 2024.	евиденција ТЗС, ТРП, записници са НВ, УП, СР, ШО
<b>Евалуација рада и степена остварености планираних активности. Подношење извештаја о раду Тима за самовредновање у школској 2023/ 2024. години</b>	чланови Тима за самовредновање	Јун/август 2024.	евиденција ТЗС, Извештај о раду школе за шк. 2023/2024.годину
<b>Именовање новог тима на период од годину дана</b>	директор руководилац ТЗС	Август / септембар 2024.	записници са састанка Тима, Педагошког колегијима, НВ

## 7.6.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА И САРАЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛ.	ИСХОДИ
<p><b>-Усвајање Плана рада са календаром активности</b></p> <p><b>-Спровести припреме за извођење хуманитарно-рекреативне „Трке за срећније детињство“</b></p> <p><b>-Организовати акцију „Безбедност у саобраћају“за ученике првог разреда</b></p> <p><b>- Спровести припрему за наплату годишње чланарине ЦК</b></p>	<p>-Усвојити План рада и календар активности и обавестити особље и чланове.</p> <p>-Обавестити ученике и наставно особље о детаљима трке (време одржавања ,цене стартног листића и кориснике прикупљених средстава).</p> <p>-Поделити едукативни материјал ученицима првог разреда са темом и цртежима о безбедности и понашању у саобраћају. Учитељи би требало да детаљније образложе ову тему.</p> <p>-Путем обавештења, обавестити све ученике и наставно особље о висини чланарине за 2023/24.годину.</p>	<p>Чланови тима,стручни сарадници</p> <p>Чланови тима,учитељи и наставници</p> <p>Чланови тима,учитељи, ученици, Црвени крст у сарадњи са МУП Републике Србије -Полицијском станицом Краљево</p>	Септембар	<p>-Дефинисање активности тима које ће се реализовати у овој школској години.</p> <p>-Припреме за извођење хуманитарно-рекреативне „Трке за срећније детињство“. (сви учесници ове активности се правовремено обавештају).</p> <p>-Припрема и реализација предавања ученицима на дату тему о безбедности у саобраћају.</p> <p>-Укључивање ученика и наставног особља за чланство у ЦК.</p>
<p><b>- Наплата годишње чланарине ЦК</b></p> <p><b>- У оквиру Дечје недеље организовати извођење „Трке за срећније детињство“</b></p>	<p>Прикупити годишњу чланарину за ЦК и новац предати ЦК Краљево и уплатницу благајни школе.</p> <p>-Спровести извођење трке „За срећније детињство“у кругу школе и атлетском стадиону уз одговарајуће мере заштите и безбедности ученика.</p>	<p>Чланови тима, учитељи,наставници, ученици</p> <p>Чланови тима,учитељи, наставници,ученици, Црвени крст</p>	Октобар	<p>-Реализација „Трке за срећније детињство“</p> <p>У трци учествују ученици од првог до осмог разреда према сопственим физичким могућностима. Развијање хуманих вредности и здраих стилова живота .</p>
<p><b>-Сагледати потребе социјално угрожених ученика школе</b></p> <p><b>- Организовати предавања и радионице из програма „Промоција</b></p>	<p>-Преко ЦК и одељенских старешина сагледати потребе социјално угрожених ученика и настојати да се исте обезбеде преко донатора.</p> <p>-У сарадњи са волонтерима ЦК организовати радионице везане за ненасилну комуникацију, ненасилно решавање конфликта и</p>	<p>Чланови тима,учитељи, наставници</p> <p>Чланови тима,учитељи, ученици, волонтери Црвеног крста</p>	Новембар  Новембар	<p>-Реализација акције уз потребе,сагледане и сходно могућностима донатора</p> <p>-Реализација радионица, смањење насиља , уважавање културолошких и етничких разлика, унапређивање вештина комуницирања и</p>

<p><b>хуманих вредности“ за ученике трећег и четвртог разреда</b></p> <p><b>-Акција солидарности са старим лицима кроз добросуседску помоћ</b></p> <p><b>-Организовати предавање на тему „Болести зависности“ и трафикинг за ученике седмог и осмог разреда</b></p> <p><b>-Акција прикупљања новогодишњих пакетића за социјално угрожене ученике града</b></p>	<p>толеранције међу вршњацима, поштовање различитости, превенција насиља путем електронских медија, које би се одржале у школи.</p> <p>-Организовати подмладак ЦК да у оквиру свог окружења посете неколико старих особа и оквиру својих могућности им помогну уз одобрење родитеља(читање, набавка намирница).</p> <p>-У сарадњи са ЦК организовати неколико предавања у оквиру тема болести зависности и трафикинга које би се одржале у школи или у просторијама ЦК.</p> <p>-Добровољно учешће ученика од првог до осмог разреда.</p>	<p>Чланови тима,учитељи, наставници,родитељи и ученици,Црвени крст</p> <p>Чланови тима,наставници, ученици,Црвени крст</p> <p>Чланови тима,учитељи, наставници,ученици, Црвени крст</p>	<p>Новембар</p> <p>Новембар</p> <p>Новембар и децембар</p>	<p>решавања сукоба мирним путем.</p> <p>-Развијати осећање емпатије према старим и болесним особама.</p> <p>-Подстаћи свест о очувању сопственог здравља и сталној едукацији о болестима зависности</p> <p>Реализација акције, развијање емпатије према лицима која су социјално угрожена или са хендикепом као и упознавање и дружење.</p>
<p><b>Акција поделе пакетића за социјално угрожене ученике града</b></p>	<p>-Спровести акцију поделе новогодишњих пакетића.</p>	<p>Чланови тима,Црвени крст</p>	<p>-Децембар</p>	<p>-СТИЦАЊЕ свести о потреби помагања социјално угроженим особама, подстицање и учествовање у сличним активностима.</p> <p>Успостављање контакта међу ученицима и стварање могућности за даљу сарадњу. Стварање емпатије према особама које имају различите интелектуалне и физичке аспекте.</p>
<p><b>Урадити извештај о раду тима у првом полугодишту. Одржати састанак тима у школи и анализирати досадашњи рад организације и договорити се о</b></p>	<p>На основу записника из првог полуго- дишта, написати извештај о раду тима Заказати састанак, анализирати извештаје и направити план за активности у наредном периоду.</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Јануар/ Фебруар</p>	<p>Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима у претходном периоду као и увид транспарентности у прикупљању новчаних средстава .</p>

<p>активностима у наредном периоду.</p> <p><b>-Организовати предавања о штетним последицама дуванског дима, изложености дуванском диму поводом Националног дана без дуванског дима.</b></p>	<p>-У сарадњи са ЦК организовати предавања у оквиру школе на тему штетности дуванског дима</p>	<p>Чланови тима,наставници, ученици,Црвени крст</p>	<p>Јануар</p>	<p>-Подстаћи свест о очувању сопственог здравља и сталној едукацији о штетности пушења и изложености дуванском диму.</p>
<p><b>-Укључити се у акцију „Месец борбе против рака“</b></p> <p><b>-Организовати предавања и радионице са одговарајућим стручњацима на тему „Сида, наркоманија“</b></p> <p><b>- Одабир и припрема ученика за учествовање у такмичењу Прве помоћи и квиза</b></p>	<p>-Организовати посету ученика одговарајућим трибинама које организује ЦК.</p> <p>-У сарадњи са ЦК организовати предавања у оквиру школе на тему болести зависности.</p> <p>-Одабрати екипу од шест ученика који ће се припремати за такмичење из Прве помоћи</p>	<p>Чланови тима,наставници, ученици,Црвени крст и друге организације</p>	<p>Март</p> <p>Март, април</p>	<p>Реализација активности које се организују на нивоу локалне заједнице, а у вези су са здравственим аспектима живота.</p> <p>Стицање знања и вештине из области прве помоћи.</p>
<p><b>-Учешће на литерарном и ликовном конкурс у „Крв живот значи“</b></p>	<p>Организовати акцију израде литерарних и ликовних радова ученика на дату тему, и исте послати ЦК.</p>	<p>Чланови тима,учитељи, наставници,ученици, Црвени крст</p>	<p>Април</p>	<p>Реализација активности која има хумани аспект где се обраћа се пажња на добровољно давалаштво крви.</p>
<p><b>Свечани пријем ученика првог разреда у ЦК</b></p> <p><b>-Учествовање у такмичењу из прве помоћи и Квиза „Шта знаш о Црвеном крсту“</b></p>	<p>Организовати одлазак ученика и одељенских старшина првог разреда где се организује свечани пријем ученика у ЦК.</p> <p>-Екипа прве помоћи учествује у такмичењу из прве помоћи на нивоу града.</p>	<p>Чланови тима,учитељи, ученици првог разреда, Црвени крст</p> <p>Чланови тима,ученици, Црвени крст</p>	<p>Мај</p>	<p>Стицање првих сазнања о историјату Црвеног крста и ствање осећаја припадности заједници која се бавим хуманитарним радом.</p> <p>-Стицање знања и вештине из области прве помоћи и подстицање емпатије према повређеним особама.</p>
<p><b>-Акција солидарности "Друг другу" .</b></p>	<p>У оквиру ове акције организовати прикупљање уџбеника за социјално угрожене ученике у школи.</p> <p>-Организовати акцију прикупљања школске</p>	<p>Чланови тима,учитељи, наставници,библиотекарка, ученици</p>	<p>Јун</p>	<p>Подстицање осећаја солидарности са вршњацима која су социјално угрожени.</p> <p>Ученици постају свесни аспекта очувања своје животне средине.</p>

<p><b>-Акција прикупљања лектуре</b></p> <p><b>-Предложити ученике за оправак у организацији ЦК</b></p> <p><b>Урадити извештај о раду тима у другом полугодишту. Одржати састанак тима у школи и анализирати досадашњи рад организације и договорити се о активностима у наредном периоду.</b></p>	<p>лектуре за школску библиотеку.</p> <p>Анкетирати ОС у школи и предложити два ученика из социјално угрожених породица који ће у организацији ЦК ићи на оправак у току лета.</p> <p>На основу записника из другог полугодишта, написати извештај о раду тима.</p> <p>Заказати састанак, анализирати извештаје и направити план за активности у наредном периоду.</p>	<p>Чланови тима, учитељи, наставници, ученици, Црвени крст</p> <p>Чланови тима</p>	<p>Јун</p> <p>Јун, јул</p>	<p>Усмеравање пажње друштвене заједнице на социјално угрожене особе у школи.</p> <p>Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима у претходном периоду.</p>
--	---	--	----------------------------	--

## 7.6.14. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Израда годишњег и оперативног плана и програма професионалне оријентације	Тим за ПО, чланови тима за израду ГПРШ	Август – септембар
Разматрање и усвајање начина реализације програма ПО – 5 корака до одлуке о школи и занимању	Тим за ПО, одељењска већа 7. и 8. разреда, Наставничко веће	До 15. септембра
Анкетирање ученика и разматрање резултата анкете и испитивања способности, професионалних интересовања и издвајање ученика за индивидуални и групни саветодавни рад	стручни сарадници, одељењске старешине	Децембар
Професионално саветовање и информисање ученика о занимањима, развијање реалне слике о себи и свету рада и подстицање професионалног развоја	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Континуирано током школске године
Идентификовање надарених ученика и подстицање њиховог професионалног развоја	Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Континуирано током школске године
Утврђивање наставних тема и наставних јединица у којима ће се остваривати задаци професионалне оријентације са ученицима од првог до шестог разреда	Разредна већа 1 – 4. разреда, стручна већа за области предмета, стручни сарадници	Август – септембар
Утврђивање наставних јединица за реализацију програма ПО за ученике седмог и осмог разреда кроз редовну наставу и часове ОЗ	Стручна већа за области предмета, ОВ седмог и осмог разреда, Тим за ПО	Август – септембар
Реализација радионица из програма ПО са ученицима седмог и осмог разреда	Тим за ПО, одељењске старешине седмог и осмог разреда	Континуирано током школске године
Организација и реализација сусрета са експертима из различитих занимања у школи	Директор Школе, Тим за ПО, Савет родитеља, представници локалне заједнице	Друго полугодиште (март)
Организација и реализација реалних сусрета са светом рада и занимања кроз посете установама и предузећима	Директор Школе, Тим за ПО, представници локалне заједнице	Друго полугодиште (април)
Презентације средњих школа од стране наставника који у њима	Директор Школе, Тим за ПО, представници	април-мај

предају и њихових ученика (наставни планови и програми, облици рада, стручна пракса, могућности запошљава, стручног усавршавања и напредовања у каријери...)	средњих школа, представници локалне средине	
Информисање о плану, условима и критеријумима уписа у средње школе на часовима ОЗ и родитељским састанцима	Тим за ПО, одељењске стрешине, стручни сарадници	Друго полугодиште
Информисање о потребама за кадровима, суфицитарним и дефицитарним занимањима	Тим за ПО, представници локалне средине, представници НСЗ, одељењске стрешине, стручни сарадници	Друго полугодиште
Осмишљавање и уређивање кутка за ПО	Тим за ПО, ученици	Континуирано током школске године
Организовање изложби самосталних ученичких радова на тему ПО	Разредна већа, руководилац ликовне секције, Тим за ПО, чланови ликовне секције	Континуирано током школске године
Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника за остваривање циљева и задатака ПО	Чланови Тима који су савладали акредитовани програм	На почетку школске године
Сарадња са институцијама и предузећима и средњим стручним школама ради остваривања реалних сусрета са светом рада и различитих занимања	Директор школе, Тим за ПО, Ученички парламент	Друго полугодиште
Анализа остварености циљева и задатака професионалне оријентације у настави и ваннаставним активностима	наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	На крају сваког полугодишта



## 7.6.15. ТИМ ЗА КРЕИРАЊЕ ЕСТЕСКО-ДИДАКТИЧКОГ ИЗГЛЕДА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

### Циљеви и задаци тима:

- Унапређивање просторних услова за функционисање школе
- Стварање оптималних услова (безбедносних, естетских, функционалних) у школском објекту за одвијање делатности школе
- Организовање активности везаних за заштиту животне средине
- Обезбеђивање простора за излагање ученичких радова
- Организовање изложбе на одређену тему

Време реализације	Планирана активност	Носиоци активности	Евауација реализоване активности
СЕПТЕМБАР	I -Уређивање хола школе и постављање изложбина следеће теме:		
	1. Моје одељење – представљање ученика петог разреда	Одељењске старешине петог разреда – наставници Ана Милуновић, Драгана Милићевић, Ненад Лешевић, Драгана Милосављевић Јовановић	4.9. постављена изложба са ранијим фотографијама садашњих петака у току разноврсних активности који су прави начин да их старији другови и наставници упознају.
	2. Излагање продуката тематске недеље <i>Сваки дан је за доброту прави</i>	Наставница ликовне културе Кристина Трујић и школски библиотекар Невена Мартић, ученици старијих разреда	од 18.9. изложени ученички радови на теме <i>Зона другарства, Нека сваки дан донесе радост интеркултуралног сусретања, За доброту сваки дан је добар дан.</i>
	3. Мировни календар за 2024. годину	Наставница ликовне културе Кристина Трујић и школски библиотекар Невена Мартић, ученици старијих разреда	20.9. - Обележавање Међународног Дана мира путем угледне активности – изложбом радова и објашњењем симбола мира.
	4. 22. септембар - светски Дан аутомобила	Наставнице биологије Гордана Киковић и Душица Бирјуков, ученици 6. и 7. разреда који похађају СНА сачувајмо нашу планету и домаћинство	20.9. изложени радови чији је циљ указивање на проблеме загађења, посебно у градовима.
5. Европски Дан језика	Актив наставника страних језика, школски библиотекар Невена Мартић		

	II – Постављање сталака за бицикле	Наставница српског језика Јасмина Булатовић	
	III – Обогаћивање ентеријера школе биљим врстама	Запослени и ученици	Почев од 10.9. одељењске старешине млађих и старијих разреда, ученици и родитељи оплемењују учионички простор
	IV – Уређивање школског дворишта – засађивање нових биљака	Одсек за заштиту животне средине, запослени, домар, помоћно особље, ученици	
	V – Уређивање школског дворишта – постављање покривених дрвених клупа и стола за рад на отвореном	Запослени, домар, помоћно особље	
<b>ОКТОБАР</b>	I -Уређивање хола школе и постављање изложби на следеће теме:		
	1. -Светски дан учитеља (World Teachers' Day)	Школски библиотекар Невена Мартић, наставница ликовне културе Кристина Трујић,заинтересоване колеге	
	2.- Светски дан пешачења	Веће спортова, ученици	
	3. – Месец школских библиотекара	Школски библиотекар Невена Мартић; Тим за културну и јавну делатност	
	II – Обогаћивање ентеријера школе биљим врстама	Запослени и ученици	
	III – Коришћење разгласа у васпитне сврхе	Школски библиотекар Невена Мартић, наставници информатике, наставници српског језика, заинтересовани ученици	
	IV – Обележавање учионица штампаним мини фолијама са циљем визуелног разликовања кабинета	Драгана Милосављевић Јовановић	
	V – Постављање постера са правилима понашања, облицима насиља и заштите од насиља на видном месту	Тим за заштиту ученика од насиља	
<b>НОВЕМБАР</b>	I -Уређивање хола школе и постављање изложби на следеће теме:		

	1. Није тешко бити фин у оквиру обележавања Светског Дана љубазности	Веће спортова, ученици	
	2. Међународни дан толеранције	Веће спортова, ученици, Тим за културну и јавну делатност	
	3. Светски дан права детета	Тим за културну и јавну делатност, школски библиотекар Невена Мартић	
	4. Дан захвалности – историјски подаци, значај за америчку нацију	Наставнице енглеског језика, ученици	
	II – Уређивање хола школе – постављање витрина са пехарима и дипломама које су ученици освојили до сада	Наставница ликовне културе Кристина Трујић и наставници – добитници награда	
	III - Коришћење разгласа у периоду обележавања Дана школе	Школски библиотекар Невена Мартић, наставници информатике, наставници српског језика, заинтересовани ученици	
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	I -Уређивање хола школе и постављање изложби на следеће теме:		
	1. Међународни дан инвалида	Веће спортова, ученици	
	2. Светски дан људских права	Тим за културну и јавну делатност, ученици	
	3. Међународни дан људске солидарности	Тим за културну и јавну делатност, ученици	
	4. Срећна Нова година	Актив наставника страних језика, наставнице разредне наставе, наставница ликовне културе Кристина Трујић, ученици	
<b>ЈАНУАР</b>	I -Уређивање хола школе и постављање изложби на следеће теме:		
	1. Национални дан без дуванског дима	Наставнице биологије, ученици	
	2. Дан светог Саве	Наставници српског језика, наставнице разредне наставе, наставница ликовне културе Кристина Трујић, ученици	

	II - Коришћење разгласа у периоду обележавања Дана светог Саве	Школски библиотекар Невена Мартић, наставници информатике, наставници српског језика, заинтересовани ученици	
<b>ФЕБРУАР</b>	I -Уређивање хола школе и постављање изложби на следеће теме:		
	1. - Међународни дан матерњег језика	Тим за културну и јавну друштвену делатност	
	2. Национални дан књиге - Акција <i>Читајмо гласно</i>	Школски библиоотекар Невена Мартић и заинтересовани ученици, родитељи, запослени	
	3. Дан розе мајица – Превенција ДНЗЗ	Тим за заштиту, ученици, други наставници и родитељи	
<b>МАРТ</b>	I -Уређивање хола школе и постављање изложби на следеће теме:		
	1. Светски дан енергетске ефикасности	Наставници технике и технологије заинтересоване колеге и ученици	
	2. Дан Св. Патрика	Наставници енглеског језика, ученици	
	3. Дан Уједињених нација за права жена и међународни мир	Тим за културну и јавну друштвену делатност	
	4. Дан броја ПИ	Актив наставница математике, ученици, запослени	
	II – Уређивање школског дворишта – постављање табли за указивање на заштиту животне средине	Наставнице биологије Гордана Киковић и Душица Бирјуков, ученици 6. и 7. разреда који похађају СНА сачувајмо нашу планету и домаћинство	
	III – Опремање простора за продужени боравак	Наставнице разредне наставе Милена Банковић и Јована Миловановић	
<b>АПРИЛ</b>	I -Уређивање хола школе и постављање изложби на следеће теме:		
	1. Дан шале	Школски библиотекар Невена Мартић, наставница ликовне културе Кристина Трујић	
	II - Коришћење разгласа да би се створила пријатна атмосфера у школи	Школски библиотекар Невена Мартић, наставници информатике, наставници српског језика, заинтересовани ученици	

	III – Уређивање школског дворишта – фарбање оградe.	Домар, помоћно особље	
<b>МАЈ</b>	I -Уређивање хола школе и постављање изложби на следеће теме:		
	1. Светски дан лептира	Наставнице разредне наставе, ученици	
	2.Мај месец математике	Актив наставника математике, ученици	
	3. Васкршња изложба	Заинтересовани наставници и ученици	
<b>ЈУН</b>	I -Уређивање хола школе и постављање изложби на следеће теме:		
	1. Светски дан океана	Наставници географије, ученици	
	2. Светски дан музике	Наставница музичке културе, ученици	

---

## 7.7. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

### Планирање и програмирање образовно- васпитног рада ( 2 сата недељно)

- Учешће у припреми концепције Годишњег плана рада школе, првенствено следећих делова: ( од јуна до половине септембра)
  1. План рада Тима за инклузивно образовање
  2. План корективног педагошког рада
  3. План и програм рада психолога
- Планирање и програмирање психолошких радионица за одељењске заједнице, по потреби и у договору са одељењским старешинама ( до половине септембра и у току школске године по потреби)
- Сарадња са члановима Тима за професионалну оријентацију у процесу израде плана рада (до 15.септембра), реализацији појединих активности и праћењу реализације. (током године )
- Планирање активности у области професионалне оријентације на нивоу школе ради усмеравања професионалног развоја ученика, а у сарадњи са одељењским старешинама од првог до шестог разреда (током септембра)
- Праћење и евалуација примењених подстицаја за рад и учење, иновативних поступака у настави, методологије оцењивања (уз заједнички договорене индикаторе: побољшање резултата у учењу мерено школским оценама, повећана редовност похађања наставе мерена бројем изостанака, побољшањем квалитета међуљудских односа мерена смањењем броја конфликтних ситуација и сл.) ( континуирано током школске године)
- Планирање садржаја, облика рада и активности за пружање помоћи ученицима који имају одређених тешкоћа, као и ученицима изузетно надареним у одређеним областима, у сарадњи са учитељима, предметним наставницима и запосленима у школи и ваншколским институцијама (интензивно у септембру, и у току школске године)
- Планирање садржаја и активности за рад са ученицима који наставу прате уз додатну подршку (планирање рада ТИО, планирање мера за спровођење ИО и партиципацију родитеља и стручњака из мериторних установа ван школе, планирање поступака евалуације спровођења ИОП-а...) ( интензивно у септембру, и у току школске године)
- Планирање и програмирање садржаја и активности превентивног карактера, ради предупређивања могућих тешкоћа при преласку ученика са разредне на предметну наставу (у сарадњи са учитељима и одељењским старешинама) ( јун, август и септембар)
- Планирање облика превентивног рада са ученицима који су у претходном периоду имали изречене васпитне и васпитно – дисциплинске мере, као и потешкоће у социоемоционалном развоју (менторско праћење, групни рад...)

### Праћење и вредновање образовно – васпитног рада (комбинација посредног и непосредног рада) (3 сата недељно)

- Учествовање у припреми инструмената за праћење напредовања ученика у оквиру процеса самовредновања ( у току првог полугодишта)
- Учествовање у реализацији и праћењу остваривања Развојног плана установе ( током године)

- Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализа и припремом препорука за унапређивање постигнућа ( у сарадњи са педагогом, континуирано током школске године)
- Праћење и вредновање примењених мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3) ( у току школске године, на састанцима Тимова за додатну подршку за свако дете). Због значаја сарадње са родитељима и усклађеног поступања према деци у школи и у кући, облици електронске комуникације ће бити и даље коришћени као економична и функционална допуна директним контактима.
- Праћење ефеката примене инструмената за објективну процену, у сарадњи са наставницима који их примењују ( континуирано током школске године)
- Учешће у праћењу ефеката иновативних активности и пројеката, ( континуирано током школске године, а у складу са потребама реализатора и захтевима ментора)

### **Рад са наставницима - непосредни рад( 5 сати недељно)**

- Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и вредновања дечјег напредовања и подстицања дечјег развоја и учења, као и коришћења различитих метода, техника и инструмената у ту сврху. ( континуирано током школске године)
- Пружање помоћи наставницима у унапређивању компетенција за израду инструмената за објективно оцењивање знања ученика и праћење ефеката њихове примене... (континуирано током школске године), посебно приликом израде инструмената за ученике који наставу прате уз додатну подршку (ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3)
- Пружање помоћи приправницима и запосленима са краћим радним искуством у планирању и програмирању рада, организацији часа, избору метода и техника, изради инструмената за оцењивање знања и сл. као сврсисходној припреми за полагање испита за лиценцу (у складу са потребама током школске године)
- Пружање помоћи одељењским старешинама у раду са ученицима свог одељења, у откривању психолошких и других узрока поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.( у складу са потребама током школске године)
- Руковођење радом Тима за инклузивно образовање на нивоу школе, учешће у раду Тимова за додатну подршку - пружање помоћи учитељима и наставницима у планирању и реализацији активности, избору садржаја ИОП планова и индикатора за оствареност исхода (израда педагошког профила, избор и планирање наставних садржаја у персонализованим програмима наставе и учења, избор метода и облика рада, наставног материјала и помагала, индивидуализација наставе и израда ИОП-а...), уз коришћење резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа (континуирано током школске године)
- Сарадња са наставницима у процесу индивидуализације наставе на основу психолошке процене ученика, односно утврђених индивидуалних карактеристика ученика ( здравственог стања, способности, мотивације, особина личности) и образовних постигнућа у школи. ( у складу са потребама током школске године)
- Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности

ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала. Сарадња у припреми и реализацији психолошких радионица на часовима одељењског старешине, према потреби, а у договору са одељењским старешинама и ученицима (радионице из следећих програма: „Учионица добре воље“, „Језик жирафе у основној школи“, „РЕБТ-Осећаш онако како мислиш“, „Образовање за права детета“ и сл.). (у складу са потребама током школске године)

- Пружање помоћи у планирању и извођењу угледних часова, у увођењу и демонстрирању нове методологије рада – у складу са програмом стручног усавршавања и предвиђеним стручним обукама за запослене (континуирано током школске године)

- Упознавање стручних већа, одељењских већа и Наставничког већа са резултатима анализа, испитивања, и реализованих истраживачких и других пројеката као вид стручног усавршавања запослених у оквиру Школе. (на седницама одељењских и Наставничког већа, током школске године)

- Педагошко - инструктивни рад са наставницима после посећених часова (сагледавање прилагођености садржаја програма узрасту ученика, успешности примене различитих метода и техника рада, мотивисаности ученика за рад, и сл.) и предлагање мера за унапређење наставе. Иницирање што обухватније размене између наставника - реализатора и наставника који су присуствовали угледним часовима, да би се на тај начин поспешило лични развој и стручно усавршавање сваког појединца, Нарочита пажња ће бити посвећена угледним часовима и часовима које реализују приправници у процесу увођења у посао и лиценцирања. (континуирано током школске године).

- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда, код ученика који испољавају неадаптивне облике понашања, и предлагање мера за превазилажење проблема. (у складу са потребама током школске године)

- Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације (континуирано током школске године)

- Пружање подршке наставницима, нарочито одељењским старешинама у раду са родитељима, односно старатељима- примена стечених знања и вештина из области комуникацијских вештина (континуирано током школске године)

- Консултације са наставницима у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја, и учешће у изради плана стручног усавршавања на нивоу школе, према потребама (у сарадњи са колегама из Тима за професионални развој, јун-септембар)

- Оснаживање наставника у процесу идентификације посебних способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији доношења одлуке о избору занимања и усмеравања професионалног развоја ученика (континуирано током школске године)

- Пружање подршке и заједнички рад са члановима Тима за професионалну оријентацију и одељењским старешинама седмог и осмог разреда на реализацији програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ (континуирано током школске године)

- Сарадња са наставницима и одељењским старешинама у планирању и реализацији истраживања „Изоостајање са наставе“, као и спровођењу мера за смањење изостанака и побољшање редовности похађања наставе (током првог полугодишта)



## Рад са ученицима - непосредни рад (10 сати недељно)

- Испитивање зрелости за полазак у школу - процена когнитивног, емоционалног и социјалног статуса детета ради давања препорука за даљи рад (од 1. априла до краја јуна). Провера зрелости за полазак у школу деце старости од шест до шест ипо година, ради давања мишљења за ранији полазак (до 28. фебруара, и касније уколико се укаже потреба). Провера зрелости за полазак у школу за ученике којима родитељи желе да одложе полазак у први разред, за потребе изласка на ИРК (до краја јуна) Ове активности ће се одвијати у складу са Стручним упутством и препорукама МПНТР Републике Србије.
- Структурирање одељења првог, а по потреби и других разреда. (први разред јун – јул, остали према потребама)
- Испитивање општих и посебних способности, особина личности и когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура (са расположивим мерним инструментима), као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима и институцијама. (континуирано током школске године)
- Утврђивање психолошких узрока заостајања ученика у образовним постигнућима и другим аспектима развоја и планирање активности које ће се предузети ради превазилажења насталих тешкоћа и подстицања и усмеравања њиховог развоја. (у складу са потребама током школске године)
- Присуство и учешће у реализацији предавања, трибина, радионица са темама из области опште, развојне и социјалне психологије и менталне хигијене, у школи и у институцијама у граду, у складу са указаним потребама, ради унапређења кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом свету: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине- ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости, здрави стилови живота, вештине доношења одлука и др. (континуирано током школске године)
- Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, или су део породица са нарушеним породичним односима који озбиљно угрожавају развој детета. Планирање програма помоћи у сарадњи са учитељима и наставницима, стручним сарадницима, приправницима и службама других надлежних установа ( у складу са потребама током школске године)
- Пружање подршке ученицима који похађају наставу по индивидуалном образовном плану (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3), или је за њих организована индивидуализована настава (континуирано током школске године)
- Идентификација надарених ученика, утврђивање типа надарености и планирање активности за подстицање и усмеравање њиховог развоја. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима (у складу са потребама током школске године)
- Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група кроз појачан саветодавни и васпитни рад, као и интензивнију сарадњу са породицом и надлежним установама. (континуирано током школске године)

- Учешће у реализацији програма "Професионална оријентација на преласку у средњу школу", планирању и реализацији појединих активности, нарочито у осмом разреду .( током школске године)
- Активности у области професионалне оријентације на информисању о упису у средњу школу, условима полагања завршног испита, постојећој мрежи школа и образовним профилима. За ученике који имају дилему у избору школа и занимања (неопредељени због неиздиференцираних интересовања, несклад жеља и могућности, ограничења због здравственог стања) реализоваће се професионално саветовање, са расположивим инструментима и тестовним материјалом. ( континуирано током школске године, интензивно у другом полугодишту). Посебно свеобухватан процес професионалног информисања и саветовања биће реализован за ученике који наставу прате уз додатну подршку (ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3)
- Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу кроз наставак активности Вршњачког тима и Ученичког парламента на реализацији различитих акција за смањење насиља у школи, стварање сигурног окружења и развој што пријатније атмосфере и односа међу ученицима и запосленима, а у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља, Ученичким парламентом, Тимом за медијацију, запосленима у школи, родитељима и локалном заједницом.( континуирано током школске године)
- Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама (у складу са потребама, током школске године)
- Учествовање у реализацији појачаног васпитног рада за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет и више часова, односно својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права .(у складу са потребама током школске године)
- Пружање психолошке подршке ученицима који су, због проблема у партнерским односима родитеља, принуђени да се током бракоразводних парница изјашњавају у погледу старатељства родитеља ( у сарадњи са Центром за социјални рад и Основним судом у Краљеву ) ( у складу са потребама током школске године)
- Реализација истраживања на тему „Изостајање са наставе“ –анкетирање ученика ради прикупљања података о узроцима повећаног броја изостанака, информисање ученика, наставника и родитеља о резултатима и примена мера за побољшање редовности похађања наставе. (у току првог полугодишта).

### **Рад са родитељима, односно старатељима - непосредни рад (5 сати недељно)**

- Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење развоја .( за ученике првог разреда у периоду испитивања зрелости за полазак у школу, а за остале ученике у складу са потребама током школске године)
- Саветодавни рад и пружање помоћи родитељима, односно старатељима, чија деца имају проблема у развоју, у учењу и понашању. ( континуирано током школске године)
- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито кроз процес информисања о психолошким карактеристикама њихове деце, у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља. (континуирано током школске године)

- Сарадња са родитељима деце која се школују по индивидуалном образовном плану, у оквиру Тимова за додатну подршку и у индивидуалним контактима (индивидуални облици рада континуирано током школске године, а на нивоу Тимова за додатну подршку по договореној динамици и у складу са потребама)
- Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад (у складу са потребама током школске године)
- Оснаживање родитеља, односно старатеља за пружање подршке својој деци у процесу доношења одлука о избору занимања. Професионално информисање родитеља, посебно ученика осмог разреда (план уписа у средњу школу, мерила и критеријуми вредновања постигнућа, начин полагања завршног испита, кадровске потребе исл. ), пружање помоћи у благовременом откривању посебних способности и талената деце и указивање на могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.(континуирано током школске године, интензивно у другом полуугодишту)
- Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно старатељима ученика, ( општи и групни, односно одељењски родитељски састанци идр.) ( у складу са потребама током школске године)
- Развијање сарадње и партнерских односа са родитељима у активностима које ће покретати ученици, чланови Вршњачког тима и чланови Ученичког парламента. (континуирано током школске године)
- Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету (на састанцима Савета родитеља током школске године, у складу са потребама)
- Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи ( у складу са потребама у току школске године).
- Реализација истраживања на тему „Изостајање са наставе“ – анкетирање родитеља ради прикупљања података о узроцима повећаног броја изостанака, информисање родитеља о резултатима и примена мера за побољшање редовности похађања наставе. (у току првог полуугодишта)

### **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика - непосредни рад (2 сата недељно)**

- Сарадња са директором и стручним сарадницима на обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности образовно- васпитног рада установе: организација рада, распореди, избор ментора, предлагање нових организационих решења и др... (интензивно у септембру, током године по потреби)
- Учешће у планирању и програмирању рада стручних органа. (август-септембар )
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа (интензивно у септембру, током године по потреби)
- Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању различитих облика рада са ученицима, родитељима, запосленима (трибине, предавања, презентације, радионице...) ( у складу са потребама током школске године)
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе- предавања, радионице, прикази стручних чланака ... (током школске године, у складу са плановима за стручно усавршавање)

- Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања (у складу са потребама у току школске године).
- Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручних сарадника (у складу са потребама у току школске године).
- Учествовање у раду Комисије за спровођење дисциплинског поступка за ученике који су учинили тежу повреду обавеза ученика или повреду забране (у складу са потребама у току школске године).
- Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи (континуирано током школске године)
- Сарадња са педагошким асистентом и личним пратиоцем ученика, на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану ( континуирано током школске године)
- Реализација истраживања на тему "Изостајање са наставе" – планирање, програмирање, израда анкете и реализација анкетирања, обрада података, израда извештаја, информисање ученика, родитеља и наставника, осмишљавање и спровођење мера за смањење изостанака и побољшање редовности похађања наставе у сарадњи са школским педагогом (током првог полугодишта)

#### **Рад у стручним органима и тимовима - ( непосредни рад) (1 сат недељно)**

- Учешће у раду: Наставничког већа, одељењских већа, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за школско развојно планирање, Тима за заштиту деце од насиља, Стручног тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију и комисијама које формира Наставничко веће, а по задужењу које одређује директор школе. Учешће се одвија давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности значајних за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција. (током школске године, према плановима рада )
- Учешће у раду школских тимова који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта ( Тим за професионалну оријентацију, Тим за инклузивно образовање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за развојно планирање (током школске године, према плановима рада )
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе (током школске године, према плановима рада стручних органа)

#### **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (непосредни рад-1 сат недељно)**

- Сарадња са образовним и здравственим институцијама, Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем Диспанзера за здравствену заштиту деце предшколског и школског узраста и другим институцијама које су значајне за остваривање циљева образовно-васпитног рада и успешније решавање проблема наших ученика.( у складу са потребама током школске године)
- Учешће у раду Актива стручних сарадника, Подружнице Друштва педагога, Друштва психолога и Сабора психолога (ако се обезбеде средства за одлазак на Сабор психолога,

што се за протеклих 34 године није десило ни једном) (у току школске године, према програмима рада удружења)

- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика .( у складу са потребама током школске године)

- Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање циљева образовно-васпитног рада и успешније решавање проблема наших ученика ( Национална служба за запошљавање, Центар за социјални рад, домови здравља, Завод за патологију говора, Завод за ментално здравље, Институт за психологију, Филозофски факултет, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања и Завод за унапређивање образовања и васпитања.( у складу са потребама током школске године)

### **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање (непосредни рад-1 сат недељно)**

- Вођење евиденције о сопственом раду ( дневник рада психолога, психолошки досије ученика, план и програм рада психолога, документација о ученицима који наставу прате по инклузивном моделу, за које су рађени индивидуални образовни планови,документација о раду Стручног тима за инклузивно образовање,) ( континуирано у току школске године)

- Вођење евиденције, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и сл.( континуирано у току школске године)

- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом рада психолога( континуирано у току школске године)

- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима ( континуирано у току школске године)

- Стручно усавршавање: путем праћења стручне литературе и периодике ( уколико буде доступна), кроз учешће у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, подружница Друштва психолога у Краљеву, ) уколико има могућности, кроз похађање акредитованих семинара, кроз вођење акредитованих семинара, учествовање у раду Сабора психолога Србије, кроз размену искустава и сарадњу са другим психолозима у образовању. ( континуирано у току школске године, у складу са реалним могућностима)

Временска валоризација рада психолога Школе:

Врсте послова	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Планирање и програмирање	30	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	10	<b>88</b>
Праћење и вредновање	5	10	15	8	30	5	10	10	9	20		10	<b>132</b>
Рад са наставницима	15	33	25	15	8	19	15	20	25	20	5	20	<b>220</b>
Рад са ученицима	40	40	50	40	25	35	50	50	50	40	10	10	<b>440</b>
Рад са родитељима	17	30	20	20	10	10	25	25	25	20	8	10	<b>220</b>
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	10	3	8	10	10	3	4	10	4	10	6	10	<b>88</b>
Рад у стручним органима и тимовима	5	3	5	3	2	3	6	4	4	4	2	3	<b>44</b>
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	5	3	5	5	2	4	5	3	3	4	2	3	<b>44</b>
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	40	42	32	52	52	54	42	42	42	42	22	22	<b>484</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>167</b>	<b>169</b>	<b>165</b>	<b>158</b>	<b>139</b>	<b>133</b>	<b>162</b>	<b>169</b>	<b>167</b>	<b>165</b>	<b>58</b>	<b>98</b>	<b>1760</b>

## 7.8. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Планиране активности по областима рада	Време реализације	Динамика рада	Сарадници у раду
<b>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b>			
Учествовање у изради Анекса Школског програма за период 2022/23-2025/26.	Континуирано током године	У складу са планом рада СА за развој ШП	СА за развој школског програма , СВ за области предмета и разредну наставу, руководиоци тимова
Учешће у дефинисању области за самовредновање и изради плана самовредновања	Октобар	У складу са планом рада Тима за СВ и ПК	Директор, чланови Педагошког колегијума, руководилац Тима за самовредновање
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе/Анекса током школске године – по потреби	Јун-септембар	на почетку шк. године и по потреби током године	Директор, чланови Тима за израду ГПРШ, руководиоци стручних органа и тимова
Израда годишњег и месечних планова рада педагога	Август; током године	годишње месечно	Директор, психолог, остали запослени са којима се планира сарадња
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Новембар, јануар, април, јун	тримесечно	Тим за ИО, чланови тимова за додатну подршку
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Континуирано током године	По потреби	Директор, психолог, руководиоци и чланови СВ и тимова
Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	Континуирано током године	У складу са планом рада Тима за за израду пројеката, СА за ШРП, Тима за обезбеђивање квалитета и развој	Директор, чланови СА за ШРП, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тима за израду пројеката и маркетинг школе
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Континуирано током године	У складу са планом СУ и унапређивања О-В рада	Психолог, стручна већа за области предмета и разредну наставу, чланови Тима за професионални развој, запослени са звањем
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, учешће у планирању екскурзија	Континуирано током године	У складу са плановима рада стручних органа и тимова	Директор, психолог, стручна већа за области предмета , одељењске старешине, Ученички парламент
Учешће у изради планова рада (редовна настава, остали облици ОВ рада, настава на даљину, додатна подршка ученицима...)	Август-септембар и током шк. године по потреби	Месечно	Директор, психолог, одељењске старешине, наставници предметне и разредне наставе
<b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>			
Систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика	Континуирано током године	У складу са планом посете часовима	Директор, психолог, Педагошки колегијум, стручна већа за разредну наставу и области предмета
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Континуирано током године	Тримесечно	Директор, психолог, одељењска већа

Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Континуирано током године	У складу са планом рада стручних већа и тимова	Психолог, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, наставници са звањем
Креирање и примена инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе	Октобар-новембар	У складу са планом самовредновања	Тим за самовредновање, психолог, чланови СА за ШРП
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	Новембар, јануар, април, јун	На крају сваког класификационог периода	Тимови за пружање додатне подршке ученику, Тим за ИО, Педагошки колегијум
Учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	Континуирано током године	У складу са плановима стручних органа и тимова	Директор, психолог, тимови формиран са циљем реализације истраживања, релевантне научно-истарживачке организације и/или стручна друштва
Учествовање у праћењу нивоа постигнућа ученика, остварености исхода и образовних стандарда	Јануар, јун	Полугодишње	Директор, стручна већа за разредну наставу и области предмета, СА за РШП
Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово побољшање	Новембар, јануар, април, јун	Тромесечно	Директор, психолог, одељењска већа, Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испиту и критеријумским тестирањима	Континуирано током школске године	У складу са Календаром МПНТР и других институција	Директор, психолог, одељењске старешине, стручна већа за области предмета и разредну наставу
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током године	Тромесечно	Психолог, одељењске старешине, наставници, родитељи, ученици
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Континуирано током школске године	Свакодневно	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, ученици
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Континуирано током школске године	Тромесечно	Психолог, одељењска и разредна већа, родитељи, ученици
<b>Рад са наставницима</b>			
Сарадња у конкретизовању и операционализовању циљева, задатака и исхода образовно-васпитног рада	Континуирано током школске године	Месечно	Предметни наставници, наставници - приправници
Сарадња на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Континуирано током школске године	У складу са планом рада тимова за ПР и ОКРУ	Психолог, наставници разредне и предметне наставе, наставници са звањем
Подршка у проналажењу начина за имплементацију исхода и образовних стандарда	Континуирано током школске године	Месечно	Психолог, стручна већа за разредну наставу и области предмета



Анализирање реализације посећених часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење	Новембар, децембар, фебруар, март	Свакодневно на основу плана посете часовима	Психолог, наставници предметне и разредне наставе, Педагошки колегијум
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Новембар, децембар, фебруар, март	Свакодневно на основу плана посете часовима	Директор, психолог, наставници предметне и разредне наставе, наставници са звањем
Иницирање сарадње са наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Континуирано током школске године	Тромесечно	Психолог, наставници предметне и разредне наставе, наставници - приправници, наставници са звањем
Иницирање сарадње са наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка(даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Континуирано током школске године	Тромесечно	Тим за ИО, одељењске старешине, предметни наставници
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интелектуалне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Континуирано током школске године	Свакодневно	Психолог, одељењске старешине, наставници предметне и разредне наставе, Тим за заштиту ученика, Тим за инклузивно образовање
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Континуирано током школске године	Свакодневно	Директор, психолог, руководиоци и чланови стручних већа и тимова
Сарадња са наставницима у реализацији програма ПО у VII и VIII разреду	Континуирано током школске године	У складу са планом ПО	Чланови тима за ПО, одељењска већа 7. и 8. разреда
Сарадња са наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације I –VI разреда	Континуирано током школске године	У складу са планом ПО	Психолог, наставници разредне и предметне наставе
Сарадња са наставницима у реализацији угледних и огледних часова и промоцији примера добре праксе	Континуирано током школске године	У складу са планом СУ	Психолог, наставници предметне и разредне наставе, Тим за професионални развој, наставници са звањем
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама нових ученика	На почетку школске године и приликом уписа нових ученика	По потреби	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, ученици
Сарадња са одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја програма одељењске заједнице	Континуирано током школске године	У складу са планом рада ОЗ	Одељењске старешине, психолог, Тим за заштиту ученика, Ученички парламент, вршњаци едукатори

(радионице из програма ПО, превенција ризичних облика понашања...)			
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Континуирано током школске године	У складу са планом сарадње школе са породицом	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи
<b>Сарадња са ученицима</b>			
Испитивање образовне спремности деце предшколског узраста приликом уписа у основну школу	Април, мај	Свакодневно	Психолог, родитељи
Праћење децјег развоја и напредовања	Континуирано током школске године	Свакодневно	Психолог, родитељи, одељењске старешине, родитељи, ученици
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика)	Новембар, јануар, април, мај	Тромесечно	Психолог, одељењске старешине, родитељи, ученици
Саветодавни рад са новим ученицима	Континуирано током школске године	Непосредно по доласку и по потреби	Одељењске старешине, родитељи, ученици
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Континуирано током школске године	Свакодневно	Одељењске старешине, психолог, предметни наставници, родитељи, ученици
Пружање помоћи и подршке ученицима у раду Ученичког парламента	Континуирано током школске године	Месечно	Чланови Ученичког парламента
Саветодавни рад на идентификовању и отклањању узрока проблема у учењу и понашању	Континуирано током школске године	Свакодневно	Психолог, одељењске старешине, родитељи, ученици, предметни наставници
Рад на професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика	Континуирано током школске године	У складу са планом ПО	Психолог, Тим за ПО, одељењске старешине, Национална служба за запошљавање, локална предузећа и јавне установе, средње школе, ученици
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Континуирано током школске године	Полугодишње	Психолог, Ученички парламент, Педагошки колегијум
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Континуирано током школске године	У складу са планом Тима за заштиту ученика од насиља	Психолог, директор, УП, Тим за заштиту ученика од насиља, наставници, Школски одбор, Савет родитеља
Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана	Континуирано током школске године	Тромесечно	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи
Анализирање предлога и сугестија ученика за	Јануар, јун	полугодишње	Чланови Ученичког парламента, директор, одељењске старешине и ученици

унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији			
Учествовање у реализацији појачаног васпитног раду са ученицима који врши повреду обавеза и ли повреду забрана	Континуирано током школске године	У складу са плановима појачаног васпитног рада	Психолог, одељењске старешине, ученици, родитељи
<b>Рад са родитељима односно другим законским заступницима</b>			
Укључивање родитеља/ДЗЗ у поједине облике рада установе (настава, предавања, пројекти) и партиципација у свим сегментима рада школе	Континуирано током школске године	У складу са плановима рада СО и тимова	Директор, психолог, Савет родитеља, тимови и стручна већа
Пружање подршке родитељима/ДЗЗ у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Континуирано током школске године	Свакодневно	Родитељи, одељењске старешине, ученици, предметни наставници
Упознавање родитеља/ДЗЗ са важећим законима, подзаконским и општим актима школе значајних за доношење одлука које се непосредно односе на ученике	Септембар	Годишње/ непосредно након измена и доношења нових	Тим за заштиту ученика, Тим за реализацију пројекта ОПД, Савет родитеља, директор школе, психолог, одељењске старешине
Рад са родитељима/ДЗЗ у циљу прикупљања података о деци	Континуирано током школске године	По потреби	Родитељи, одељењске старешине
Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља, анализа и усвајање предлога Савета родитеља	Континуирано током школске године	Месечно	Чланови Савета родитеља, директор школе
<b>Рад са директором и стручним сарадницима</b>			
Сарадња са директором и психологом на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Континуирано током године	Свакодневно	Директор , психолог, руководиоци СВ и тимова
Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних већа и тимова и редовна размена информација	Континуирано током године	Свакодневно	Директор, психолог, чланови стручних већа и тимова
Сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Континуирано током године	Свакодневно	Директор , психолог, руководиоци СВ и тимова
<b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе	Континуирано током године	У складу са посебним плановима О-В рада	Представници здравствених, социјалних, културних установа, руководиоци и чланови стручних органа и тимова

остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе			
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Континуирано током године	По потреби	Представници научних, просветних и других установа које спроведе истраживања
Учествовање у раду стручних друштава	Континуирано током године	По потреби	Представници стручних друштава
<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>			
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Континуирано током године	Свакодневно	Психолог
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа и других инструмената за рад	Континуирано током године	Свакодневно	Психолог, стручна већа
Припрема за послове предвиђене Годишњим планом и оперативним плановима рада педагога	Континуирано током године	Свакодневно	Директор, психолог
Прикупљање и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Континуирано током године	Свакодневно	Директор, психолог, ученици, родитељи, одељењске старешине, наставници,
Стручно усавршавање у установи и ван установе	Континуирано током године	У складу са личним планом СУ и планом СУ Школе	Директор, психолог, представници и чланови стручних друштава и подружниц, запослени са звањем, чланови Тима за ПР

### Временска валоризација плана рада педагога

Садржај рада	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Н	Г
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	10	8	8	6	6	6	8	8	8	10	2	6	2	88
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	8	8	10	8	8	6	8	6	8	8	2	6	2	88
Рад са наставницима	32	32	40	40	24	24	32	32	32	32	8	16	8	352
Сарадња са ученицима	32	32	32	32	20	32	32	40	40	40	4	8	8	352
Рад са родитељима	12	12	12	12	8	8	15	15	15	12	3	5	3	132
Рад са директором и стручним сарадницима	12	12	12	12	8	10	12	12	12	15	4	8	3	132
Рад у стручним органима и тимовима	8	8	8	8	8	6	8	6	8	8	2	8	2	88
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	2	1	44
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	44	44	44	44	40	40	44	44	44	44	15	26	11	484
<b>Укупно месечно</b>	<b>162</b>	<b>160</b>	<b>170</b>	<b>166</b>	<b>126</b>	<b>136</b>	<b>163</b>	<b>167</b>	<b>171</b>	<b>173</b>	<b>41</b>	<b>85</b>	<b>40</b>	<b>1760</b>

## 7.9. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Ред. бр.	Планиране активности по областима рада	Време реализације	Динамика рада	Сарадници у раду
<b>I</b>	<b>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)</b>			
	Израда годишњег, оперативних планова рада и плана стручног усавршавања библиотекара за текућу школску годину	Август - септембар	Континуирано	Директор, стручни сарадници
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе (План рада школског библиотекара, План рада Тима у ком је библиотекар руководилац)	Август-септембар	По потреби	Чланови Комисије за израду Годишњег плана рада школе
	Планирање набавке нове библиотечке грађе, опреме за библиотеку и библиотечко пословање	Током године	По потреби	Директор, стручни сарадници, стручна већа наставника
	Планирање развоја школске библиотеке	Током године	По потреби	Директор , комисија
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	По потреби	Директор, стручни сарадници, наставници
	Планирање обележавања значајних међународних и националних дана, празника, јубилеја и сл.	Током године	Континуирано	Директор, стручни сарадници, наставници, ученици
	Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Током године	Континуирано	Директор, стручни сарадници, наставници
<b>II</b>	<b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)</b>			
	Праћење и вредновање образовно васпитног рада кроз одабир и припрему литературе и друге библиотечке грађе за разне обр.-васп. активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне и слободне	Током године	Континуирано	Директор, стручни сарадници, наставници

	активности ученика, учешће у пројектима исл.)			
	Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Током године	Континуирано	Директор, стручни сарадници, наставници
	Самовредновање рада школског библиотекара	Током године	Континуирано	Библиотекар, Тим за самовредновање
<b>III</b>	<b>Рад са наставницима (2 сата недељно)</b>			
	Дистрибуција бесплатних и прибављених уџбеника за текућу школску годину	Септембар-октобар; јун	Континуирано	Одељењске старешине, родитељи, ученици
	Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, утврђивању плана обраде лектире и коришћења стручне литературе	Током године	Континуирано	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе
	Сарадња при организовању угледних и редовних часова из појединих предмета	Током године	По потреби	Наставници разредне и предметне наставе
	Сарадња са наставницима ради учешћа на конкурсима, изложбама, обележавању значајних међународних и националних дана, празника, јубилеја и сл.	Током године	По потреби	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе
	Сарадња на развоју информационе и информатичке писмености, на развијању „истраживачког духа“ код ученика упућивањем на критичко и креативно коришћење информација	Током године	Континуирано	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе

	Организација сарадње и учешћа наставника и ученика у активностима Народне библиотеке „Стефан Првовенчани“	Током године	Континуирано	Стручни сарадници , наставници разредне и предметне наставе
	Систематско информисање наставника и стручних сарадника о новоиздатим и прибављеним књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима	Током године	Континуирано	Стручни сарадници , наставници разредне и предметне наставе
<b>IV</b>	<b>Рад са ученицима (20 сати недељно)</b>			
	Континуирано и систематско пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија	Током године	Континуирано	Стручни сарадници , наставници разредне и предметне наставе, ученици
	Дистрибуција бесплатних и прибављених уџбеника за текућу школску годину	Септембар-октобар	Континуирано	Одељењске старешине, родитељи, ученици
	Развијање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, формирање навика за самостално налажење информација развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Током године	Континуирано	Стручни сарадници , наставници разредне и предметне наставе, ученици
	Подстицање код ученика интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе, развоја способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација уз вешто и ефикасно коришћење ИКТ	Током године	Континуирано	Стручни сарадници , наставници разредне и предметне наставе, ученици

Развијање навика код ученика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом, навика долажења у школску и јавну библиотеку и учешћа у њеним културно-просв. активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама	Током године	Континуирано	Стручни сарадници , наставници разредне и предметне наставе, ученици
Пружање помоћи ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу	Током године	Континуирано	Стручни сарадници , наставници разредне и предметне наставе, ученици
Подстицање код ученика развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота (препоручивање текстова за читање и разговор о прочитаним текстовима)	Током године	Континуирано	Стручни сарадници , наставници разредне и предметне наставе
Пружање помоћи ученицима у писању реферата и самосталних радова, пројеката, израду плаката и презентација	Током године	По потреби	Стручни сарадници , наставници разредне и предметне наставе, ученици
Подстицање ученика на короршћење услуга Народне библиотеке „Стефан Првовенчани“ и на учествовање у библиотечким активностима	Током године	Континуирано	Стручни сарадници , наставници разредне и предметне наставе, ученици
Систематско информисање ученика о новоиздатим и прибављеним књигама, часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима	Током године	Континуирано	Стручни сарадници , наставници разредне и предметне наставе, ученици
Рад са ученицима у циљу учешћа на конкурсима, изложбама, обележавања значајних међународних и	Током године	По потреби	Стручни сарадници , наставници разредне и



	националних дана, празника, јубилеја и сл.			предметне наставе, ученици
<b>V</b>	<b>Рад са родитељима, старатељима (1 сат недељно)</b>			
	Дистрибуција бесплатних и прибављених уџбеника за текућу школску годину	Септембар-октобар	Континуирано	Одељењске старешине, ученици
	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	Током године	По потреби	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе
<b>VI</b>	<b>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом (3 сата недељно)</b>			
	Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, као и целокупном организацијом рада школске библиотеке	Током године	Континуирано	Директор, стручни сарадници, стручна већа
	Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	Током године	Континуирано	Директор, стручни сарадници, стручна већа
	Сарадња у реализацији мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, књижевних сусрета и других догађаја	Током године	По потреби	Стручни сарадници, наставници предметне и разредне наставе
	Сарадња у вези са израдом документације за текућу школску годину	Август – септембар, по потреби и у току године	Континуирано	Директор, стручни сарадници
	Учешће у припремању прилога и садржаја интернет презентације школе	Током године	По потреби	Директор, стручни сарадници, администратор сајта
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у	Током године	По потреби	Директор,

	оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација			Стручни сарадници
<b>VII</b>	<b>Рад у стручним органима и тимовима (2 сата недељно)</b>			
	Рад у стручним тимовима и већима у складу са решењем директора	Током године	По потреби	Директор, чланови Тимова и стручних већа
	Присуство и учешће на седницама Наставничког већа	Током године	По потреби	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа
	Присуство и учешће на седницама ШО и СР	Током године	По потреби	Директор, секретар, чланови ШО и СР
<b>VIII</b>	<b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (2 сата недељно)</b>			
	Сарадња са другим школама и школским библиотекама и Народном библиотеком „Стефан Првовенчани“	Током године	Континуирано	Представници школа, школски библиотекари, матична служба градске библиотеке
	Сарадња са Друштвом школских библиотекара и Подружницом Друштва школских библиотекара Рашког округа	Током године	Континуирано	Руководиоци и чланови Друштва и Подружнице, школски библиотекари
	Сарадња са удружењима грађана и организацијама, школама и институцијама на локалном и републичком нивоу	Током године	Континуирано	Представници УГ, координатори...
	Сарадња са локалним и националним телевизијским, новинским и радио станицама у циљу промоције рада школе и презентовања активности и пројеката који се реализују у школи	Током године	По потреби	Директор, стручни сарадници, представници медија
	Сарадња са локалним биоскопом, позориштем,	Током године	По потреби	Директор, стручни сарадници,

	музејом, историјским архивом, галеријама, домовима културе и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине			представници институција и организација
<b>IX</b>	<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање (6 сати недељно)</b>			
	Израда годишњег и оперативних планова рада библиотекара	Август - септембар	Континуирано	Директор, стручни сарадници, наставници
	Вођење евиденције и израда статистике у вези са корисницима и фондовима библиотеке – ИБГ софтвер	Током године	Континуирано	Народна библиотека „Стефан Првовенчани“
	Обављање стручних библиотечких послова – ИБГ софтвер (прикупљање, обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање, смештај, архивирање и ревизија библиотечке грађе и уређење библиотечког простора)	Током године	Континуирано	Директор, комисија, ШО
	Припрема паноа и тематских изложби о појединим ауторима, издањима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима, пројектима и сл.	Током године	По потреби	Стручни сарадници, наставници, Народна библиотека
	Анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекара	Јун- септембар	Континуирано	Библиотекар
	Стручно усавршавање библиотекара праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, похађањем акредитованих семинара, учешћем на трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим библиотекарама и	Током године	Континуирано	Директор, стручни сарадници, наставници, Подружница Дрштва школских библиотекара, Друштво школских библиотекара Србије...

сарадницима у образовању, излагањем о савладаним облицима стручног усавршавања.				
---	--	--	--	--

### Временска валоризација плана рада школског библиотекара

Садржај рада	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Н.н.	Г
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	10	10	8	8	4	8	8	8	8	4	12	88
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	10	10	8	8	4	8	8	8	8	4	12	88
Рад са наставницима	10	10	8	8	4	8	8	8	8	4	12	88
Сарадња са ученицима	100	100	80	80	40	80	80	80	80	40	120	880
Рад са родитељима	5	5	4	4	2	4	4	4	4	2	6	44
Рад са директором и стручним сарадницима	15	15	12	12	6	12	12	12	12	6	18	132
Рад у стручним органима и тимовима	10	10	8	8	4	8	8	8	8	4	12	88
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	10	10	8	8	4	8	8	8	8	4	12	88
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	30	30	24	24	12	24	24	24	24	12	36	264
<b>Укупно месечно</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>40</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>40</b>	<b>240</b>	<b>1760</b>

## 7.10. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланове парламента чине по два представника из сваког одељења седмог и осмог разреда које бирају ученици одељењске заједнице.

Чланови Ученичког парламента за школску 2023/2024. годину су:

<b>VII1</b>	<b>Никола Косановић</b> <b>Ђурђа Недељковић</b>	<b>VIII1</b>	<b>Андрија Миливојевић</b> <b>Сава Радојевић</b>
<b>VII2</b>	<i>Ања Милашиновић – заменик</i> <i>председника</i> Андреј Петровић	<b>VIII2</b>	<i>Ружица Ковачевић</i> - <i>председник</i> Огњен Милашиновић
<b>VII3</b>	Јелена Ђорђевић Магдалена Мијатовић	<b>VIII3</b>	Михаела Аксентијевић Лука Обућина
<b>VII4</b>	Михајло Рикало Ивона Шкрбић	<b>VIII4</b>	Матија Грујовић Сретен Јевремовић
		<b>VIII5</b>	Милица Ђокановић Огњен Комарац

Парламент бира два представника ученика који у учествују раду проширеног сазива Школског одбора у складу са чланом 88. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања.

1. Ђурђа Недељковић, 7/1
2. Матија Грујовић, 8/4

У циљу обезбеђивања активног учешћа ученика у самовредновању рада Школе и процесу планирања развоја, Ученички парламента бира представнике у Тиму за самовредновање и СА за школско развојно планирање.

1. Михајло Рикало, 7/4
3. Андрија Миливојевић, 8/1

У циљу укључивања ученика у реализацију превентивних активности којима се којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Ученички парламента бира представнике који учествују у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања.

1. Никола Косановић, 7/1
2. Сретен Јевремовић, 8/4

Ученичком парламенту у раду помаже координатор - школски педагог, Олга Дробњак.

Ученички парламента ОШ „Светозар Марковић“ у школској 2023/2024. години радиће по следећем плану:

Активност	Носиоци активности	Време реализације
<b>Избор представника одељења 7. и 8. разреда за Ученички парламент</b>	ОС и ОЗ 7. и 8. разреда	На почетку школске године
<b>Конституисање Ученичког парламента у школској 2023/24. години и упознавање са Пословником о раду Парламента</b>	чланови УП, координатор УП	септембар
<b>Избор председника Парламента, заменика председника, записничара и представника у Школском одбору, Тиму за самовредновање рада школе и Стручном активу за школско развојно планирање, Тиму за заштиту ученика</b>	чланови УП, координатор УП	септембар
<b>Усвајање плана рада за школску 2023/2024. годину</b>	чланови УП, координатор УП	септембар
<b>Оснаживање чланова Парламента за остваривање права на партиципацију, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других права и обавеза ученика</b>	чланови УП, координатор УП	Континуирано током школске године
<b>Вршњачка едукација из области дечијих права, превенције болести зависности и развијања здравих стилова живота, професионалне оријентације итд.</b>	чланови УП, координатор УП	Континуирано током школске године
<b>Презентација рада Ученичког парламента</b>	чланови УП, координатор УП	Континуирано током школске године
<b>Давање мишљења и предлога за побољшање успеха и дисциплине ученика</b>	чланови УП, координатор УП	На крају сваког класификационог периода
<b>Предлози и иницијативе за покретање хуманитарних акција и других активности у школи у месецу мају поводом 8. маја –Светског дана Црвеног крста</b>	чланови УП, координатор УП, Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика	Април – мај или током године уколико се укаже потреба у школској/локалној средини
<b>Давање предлога и иницијатива комисији за културну и јавну делатност поводом организовања прославе Дана школе, Светог Саве, завршетка основне школе – мала матура, пријема првака и осталих активности сродног карактера</b>	чланови УП, координатор УП, чланови комисије за културну и јавну делатност, директор школе, Савет родитеља	Континуирано током школске године, у складу са календаром рада школе

<b>Давање мишљења и предлога о правилима понашања у школи и мерама безбедности ученика</b>	чланови УП, координатор УП, Тим за заштиту ученика од насиља,	Континуирано током године
<b>Учешће у организацији и реализацији спортских и других превентивних активности и осталих облика рада са циљем развијања здравих животних стилова</b>	директор Школе, Тим за школски спорт и спортске активности	
<b>Давање мишљења и предлога за унапређивање рада школе на основу извештаја о самовредновању и спољашњем вредновању рада Школе</b>	чланови УП, координатор УП, СВ за ШРП, директор Школе, Школски одбор	У складу са планом рада СА за школско развојно планирање
<b>Давање мишљења и предлога за уређење школског простора и организовање провођења слободног времена у школи</b>	чланови УП, координатор УП, директор Школе	Континуирано током године
<b>Давање мишљења стручним већима и директору школе приликом избора учбеника; предлогање организације дана размене учбеника међу ученицима</b>	чланови УП, координатор УП, директор, Савет родитеља, Школски одбор	фебруар (уколико се у току године спроводи избор учбеника)
<b>Успостављање сарадње са ученичким парламентима средњих школа са циљем реализације реалних сусрета у оквиру програма професионалне оријентације</b>	чланови УП, координатор УП, Тим за ПО	Друго полугодиште
<b>Израда извештаја о раду УП и предлога плана рада за школску 2024/25. годину</b>	чланови УП, координатор УП	Јун

\* Ученички парламент ће радити изван овог плана кад год се укаже потреба и активно ће учествовати у решавању свих текућих питања и проблема школе у складу са Законом.





# IV ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ



# 1. ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

У одељењским заједницама се остварује највећи део свих програма образовно-васпитног процеса. Конституишу се почетком године избором одбора и утврђивањем осталих конкретних задужења. Одбори заједница формирају се почев од IV разреда.

Подручја активности одељењских заједница су:

- права, обавезе и одговорности ученика;
- ангажовање ученика у решавању свих питања њиховог заједничког живота;
- унапређење успеха у настави и ваннаставним активностима;
- учешће у културним и јавним наступима школе;
- чување здравља, заштита и унапређење животне средине;
- васпитање у духу патриотизма, толеранције и интеркултуралности;
- планирање активности у слободном времену;
- активност и учешће на такмичењима;
- васпитање за хумане односе међу половима;
- превенција дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- остваривање циљева задатака из програма професионалне оријентације.

Одељењске старешине планирају часове које реализују у одељењским заједницама у наведеним подручјима.

Садржај рада одељењских заједница евидентира се записнички у есДневнику.

## 2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина има организационо-руководећу улогу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима којима је одељењски старешина, у сарадњи са њиховим родитељима, односно другим законским заступницима (у даљем тексту: родитељи) и води прописану евиденцију и педагошку документацију.

Улога одељењског старешине у образовно-васпитном процесу је васпитне природе. Одељењски старешина својим ставовима и моделом понашања креира позитивну атмосферу у одељењу, развија инклузивну и подржавајућу средину за успостављање социјалних релација између свих ученика, доприноси развоју ученичког колектива и пружа подршку личном развоју сваког ученика.

Примарни задаци рада одељењског старешине су:

1. успостављање односа сарадње и поверења са ученицима;
2. пружање додатне подршке ученику у оквиру рада Тима за додатну подршку;
3. праћење напредовања и оцењивања ученика;
4. превентивни рад са ученицима и родитељима;
5. поступање у ситуацијама заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
6. појачан васпитни рад са ученицима.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Прикупљање података о ученицима из одељења којим руководи	Одељењски старешина, ученици, родитељи, стручни сарадници	На почетку школске године
Праћење развоја и напредовања ученика из одељења којим руководи	Одељењски старешина, ученици, родитељи, наставници, стручни сарадници	Континуирано током школске године
Успостављање и одржавање редовне сарадње са са родитељима (усмене или писане) кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке (групне или колективне), координира сарадњу родитеља са осталим наставницима и запосленима	Одељењски старешина, родитељи, предметни наставници, стручни сарадници и други запослени	Континуирано током школске године
Координира рад одељењског већа	Одељењски старешина, предметни наставници	Тромесечно, по потреби и чешће
Израда педагошког профила за ученика коме је потребна додатна образовна подршка	Одељењски старешина, ученици, родитељи, чланови Тима за додатну подршку	Непосредно након утврђивања потребе за додатном подршком
Учествовање у процесу израде плана индивидуализације, односно ИОП-а 1,2,3	Одељењски старешина, ученици, родитељи, чланови Тима за додатну подршку	Непосредно након доношења одлуке о потреби прилагођавања применом плана индивидуализације, односно ИОП-а 1,2,3
Праћење и вредновање ефеката реализације активности утврђених планом индивидуализације, односно ИОП-ом 1,2,3	Одељењски старешина, ученици, родитељи, чланови Тима за додатну подршку	Континуирано током примене плана индивидуализације, односно ИОП-а 1,2,3
Припрема и реализација састанака Тима за додатну подршку, координација сарадње између родитеља и чланова Тима	Одељењски старешина, ученици, родитељи, чланови Тима за додатну подршку	Континуирано током школске године
Праћење напредовања и постигнућа ученика и пружање подршке у ситуацијама пада образовних постигнућа	Одељењски старешина, ученици, родитељи, наставници и стручни сарадници	Континуирано током школске године
Праћење владања ученика и напредовања у случајевима	Одељењски старешина, ученици, родитељи,	Континуирано током школске године

реализације појачаног васпитног рада	наставници и стручни сарадници	
Праћење укључености ученика у остале облике образовно-васпитног рада у складу са њиховим образовним потребама и специфичним интересовањима	Одељењски старешина, ученици, родитељи, наставници	Континуирано током школске године
Реализује саветодавни рад са ученицима (индивидуални, групни, колективни) на основу праћења образовних постигнућа ученика и понашања ученика	Одељењски старешина, ученици	Континуирано током школске године
Учешће у раду комисија за поравне и разредне испите, односно васпитно-дисциплинских комисија	Одељењски старешина, предметни наставници, стручни сарадници, директор, секретар	У случајевима утврђеним Законом
Похваљивање ученика и предлагање за похваљивање и награђивање	Одељењски старешина, ученици, родитељи, чланови	Када ученик остварује резултате у раду/понашању
Изрицање/предлагање изрицања васпитних мера	одељењског/разредног већа, стручни сарадници, директор	Када ученик врши повреду обавеза
Реализација различитих облика превентивног рада са ученицима (радионице, презентације, саветодавни разговори...)	Одељењски старешина, ученици, Тим за заштиту, други запослени из школе или институција из спољашње заштитне мреже	Континуирано током школске године
Реализација различитих облика превентивног рада са ученицима (радионице, презентације, саветодавни разговори...)	Одељењски старешина, ученици, Тим за заштиту, други запослени из школе или институција из спољашње заштитне мреже	Континуирано током школске године
Утврђује план појачаног васпитног рада односно друштвено-корисног и хуманитарног рада са ученицима, прати и води евиденцију о реализацији и ефектима планираних активности	Одељењски старешина, ученици, родитељи, стручни сарадници	Када ученик чини повреду обавеза или забрана
Поступа по пријавама насилног понашања на првом нивоу, води евиденцију о предузетим мерама заштите и ефектима	Одељењски старешина, ученици, родитељи	Непосредно по пријему информације о насилном понашању или постојању сумње да се насилно понашање десило

<b>предузетих мера</b>		
<b>Извештава Тим за заштиту о реализацији превентивних активности у одељењу којим руководи и поступању у случајевима насиља са првог нивоа</b>	Одељењски старешина, чланови Тима за заштиту	Полугодишње - јануар, јун
<b>Учествује у раду Тима за заштиту и сарађује са институцијама из спољашње заштитне мреже у случајевима дискриминације, односно насилног понашања са другог и трећег нивоа</b>	Одељењски старешина, чланови Тима за заштиту, други запослени из школе или институција из спољашње заштитне мреже	Непосредно након потврђвања постојања дискриминације или насилног понашања са другог/трећег нивоа
<b>Учествује у изради оперативног плана заштите за ученике из одељења којим руководи, прати реализацију вреднује ефекте реализованих мера и о томе води евиденцију</b>	Одељењски старешина, чланови Тима за заштиту, други запослени из школе или институција из спољашње заштитне мреже	Непосредно након потврђвања постојања дискриминације или насилног понашања са другог/трећег нивоа
<b>Вођење педагошке евиденције и документације о раду са ученицима и сарадњи са родитељима и другим питањима која се односе на образовно-васпитни рад у одељењу којим руководи</b>	Одељењски старешина	Континуирано током школске године

### 3. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Екскурзије за ученике свих разреда ће бити изведене према Програму екскурзија зависности од изјашњавања родитеља, а у складу са Правилником.

Настава у природи за ученике према Програму наставе у природи, у зависности од изјашњавања родитеља, а у складу са Правилником.

На предлог Наставничког већа, изабране су релације екскурзија, и то:

#### Екскурзије - релације

Разред	Трајање (број дана)	Релација
I	1	Шумадија и Поморавље, Крушевац, обилазак манастира Љубостиња, Лазаревог града, панорамско разгледање Крушевца и излетишта Багдала, у повратку свраћање у Врњачку Бању
II	1	Краљево- Златибор- Сирогојно-Стопића пећина-Гостиље
III	1	Краљево – Београд – Краљево
IV	1	Краљево – Жича – Маглич – Студеница – Градац – Краљево
V	1	Краљево – Крагујевац – Оплепац – Орашац – Буковичка бања – Краљево
VI	2	Краљево – Љубостиња (Трстеник) – Раваница (Крушевац) – Ниш (логор Црвени крст, меморијални парк Бубањ, Ћеле кула, Медиана) – Врање (старо језгро града, Народни музеј, кућа Боре Станковића) – Врањска бања – Ниш (Чегар) – Краљево
VII	2	Краљево – Љубичево – Пожаревац – Сребрно језеро – Лепенски вир – ХЕ Ђердап – Неготин – Гамзиград – Краљево
VIII	3	Краљево – Фрушка гора – Сремски Карловци – Нови Сад – Суботица – Палић – Нови Сад – специјални резерват природе Засавица – Краљево

На предлог Наставничког већа, предвиђено је да се родитељи ученика I, II, III и IV разреда могу изјаснити за следеће понуђене дестинације за извођење наставе у природи:

#### Настава у природи - релације

Разред	Трајање (број дана)	Дестинација
I	7	Рудник – Краљево – Рудник
II	7	Краљево – Кушићи
III	7	Златибор – Краљево – Златибор
IV	7	Гоч – Краљево – Гоч

---

## 3.1. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

---

### РАЗРЕД: ПРВИ

#### *Образовни и васпитни циљеви и задаци:*

Подстицање и унапређивање социјалног развоја; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима. Оспособљавање ученика и развијање његових способности, тј. сналажење и оријентација у простору и времену; разумевање и уважавање различитости међу појединцима; подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

#### *Садржаји којима се постављени циљеви остварују:*

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

- Посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културноисторијских споменика, етно-села, спомен - кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);
- Развијање способности оријентације у простору и времену;

*Планирани обухват ученика:* до 60% ученика

#### *Носиоци предвиђених садржаја и активности:*

Директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

*Трајање:* један дан

#### *Путни правци:*

Централна Србија: Шумадија и Поморавље, Крушевац, обилазак манастира Љубостиња, Лазаревог града, панорамско разгледање Крушевца и излетишта Багдала, у повратку свраћање у Врњачку Бању.

#### *Техничка организација:*

Превоз деце аутобусом који: поседује важећу регистрациону налепницу и Потврду о техничкој исправности возила која није старија од 30 дана; поседује оригинал извода лиценце за превоз за аутобус у складу са прописом који уређује превоз путника у друмском саобраћају; је обележен посебним знаком за организовани превоз деце у складу са прописом који уређује изглед и начин постављања посебног знака за обележавање возила којим се врши организовани превоз деце; има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта; има исправан уређај за загревање, хлађење и проветравање возила; има сва



седишта тапацирана; има основни прибор за интервентно чишћење унутрашњости возила (канта, метла, кесе, итд.); има сва обавештења и натписе унутар аутобуса (улаз, излаз, излаз у хитним случајевима и сл.) написане на начин који предвиђа закон којим се уређује службена употреба језика и писма; има пролазе између седишта и око свих излаза увек слободне ради омогућавања брзог проласка у случају опасности. Обављање организованог превоза деце не сме започети уколико сва деца нису прописно везана сигурносним појасем. Превоз деце обавља возач који је: је психофизички способан да безбедно управља возилом; поседује и носи са собом фотокопију лекарског уверења о способности за возача које није старије од годину дана; најмање три године поседује важећу возачку дозволу одговарајуће категорије. Аутобуси морају бити паркирани код пасареле, одакле је планирани полазак и повратак деце са једнодневне екскурзије.

*Начин финансирања:* родитељи

*Друга питања од значаја за реализацију програма екскурзије:*

Време реализације једнодневне екскурзије месец мај или месец јун, пратећи календар образовно-васпитног рада за текућу школску годину. Напомена: уколико постоји могућност организовања ручка за ученике, навести и ту варијанту у разматрање.

---

## **РАЗРЕД: ДРУГИ**

### **Образовни и васпитни циљеви и задаци:**

Подстицање и унапређивање социјалног развоја; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима. Оспособљавање ученика и развијање његових способности, тј. сналажење и оријентација у простору и времену; разумевање и уважавање различитости међу појединцима; подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

### **Садржаји којима се постављени циљеви остварују:**

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

-Упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планина Златибор, река Западна Морава, Овчарско-кабларска клисура, језеро на Златибору, биљни и животињски свет Златибора);

-Заштићени природни објекат Стопића пећина;

-Упознавање начина живота становништва у Републици Србији;

-Обилазак установе културе у Сирогојну (Музеја на отвореном „Старо село“);

-Обилазак водопада Гостиље;

**Планирани обухват ученика:** до 60% ученика

**Носиоци предвиђених садржаја и активности:** директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

**Трајање:** један дан

**Путни правци:** Краљево- Златибор- Сирогојно-Стопића пећина-Гостиље

#### **Техничка организација:**

Превоз деце аутобусом који: поседује важећу регистрациону налепницу и Потврду о техничкој исправности возила која није старија од 30 дана; поседује оригинал извода лиценце за превоз за аутобус у складу са прописом који уређује превоз путника у друмском саобраћају; је обележен посебним знаком за организовани превоз деце у складу са прописом који уређује изглед и начин постављања посебног знака за обележавање возила којим се врши организовани превоз деце; има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта; има исправан уређај за загревање, хлађење и проветравање возила; има сва седишта тапацирана; има основни прибор за интервентно чишћење унутрашњости возила (канта, метла, кесе, итд.); има сва обавештења и натписе унутар аутобуса (улаз, излаз, излаз у хитним случајевима и сл.) написане на начин који предвиђа закон којим се уређује службена употреба језика и писма; има пролазе између седишта и око свих излаза увек слободне ради омогућавања брзог проласка у случају опасности. Обављање организованог превоза деце не сме започети уколико сва деца нису прописно везана сигурносним појасем. Превоз деце обавља возач који је: је психофизички способан да безбедно управља возилом; поседује и носи са собом фотокопију лекарског уверења о способности за возача које није старије од годину дана; најмање три године поседује важећу возачку дозволу одговарајуће категорије. Аутобуси морају бити паркирани код пасареле, одакле је планирани полазак и повратак деце са једнодневне екскурзије.

**Начин финансирања:** родитељи

#### **Друга питања од значаја за реализацију програма екскурзије:**

Време реализације једнодневне екскурзије месец мај или месец јун, пратећи календар образовно-васпитног рада за текућу школску годину. Напомена: уколико постоји могућност организовања ручка за ученике, навести и ту варијанту у разматрање.

---

## **РАЗРЕД: ТРЕЋИ**

Регија за трећи разред: Београд и околина

*Образовни и васпитни циљеви и задаци:*

#### **Циљеви:**

- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини
- упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа у циљу остваривања образовно васпитне улоге

#### **Задаци:**

- проучавање објеката и феномена у природи
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима

- развијање интересовања за природу и еколошке навике
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима

*Садржаје којима се постављени циљеви остварују:*

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини
- посматрање карактеристичних биљака и животиња
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја (обилазак манастира, културно-историјских споменика)
- развијање способности оријентације у простору и времену

*Планирани обухват ученика:*

Укупан број ученика трећег разреда, а најмање 60% од укупног броја ученика разреда.

*Носиоци предвиђених садржаја и активности:*

Директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа

Трајање: један дан (мај/јун)

Путни правци: Краљево–Београд - Краљево

Техничка организација: школа, изабрана туристичка организација

Превоз деце обавља возач који је:

- психофизички способан да безбедно управља возилом;
- поседује и носи са собом фотокопију лекарског уверења о способности за возача које није старије од годину дана;
- најмање три године поседује важећу возачку дозволу одговарајуће категорије.

Аутобуси морају бити паркирани код пасареле, одакле је планирани полазак и повратак деце са једнодневне екскурзије.

*Начин финансирања:* родитељи ученика

*Друга питања од значаја за реализацију програма екскурзије:*

Неопходно је да туристичких водича буде колико и аутобуса, оброк за ученике

---

## РАЗРЕД: ЧЕТВРТИ

Регија: Ибарско-копаонички крај

Образовни и васпитни циљеви и задаци:

**Циљеви:**

- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини
- упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа у циљу остваривања образовно-васпитне улоге

**Задаци:**

- проучавање објекта и феномена у природи
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- развијање интересовања за природу и еколошке навике
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима

Садржаје којима се постављени циљеви остварују:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини
- посматрање карактеристичних биљака и животиња
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја (обилазак манастира, културно-историјских споменика)
- развијање способности оријентације у простору и времену

Планирани обухват ученика:

Укупан број ученика четвртог разреда, а најмање 60% од разреда

Носиоци предвиђених садржаја и активности:

Директор школе, сручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа

Трајање: један дан (мај/јун)

Путни правци: Краљево-Жича-Маглич-Студеница-Градац-Краљево

Техничка организација: школа, изабрана туристичка организација

Начин финансирања: родитељи ученика

Друга питања од значаја за реализацију програма екскурзије:

Неопходно је да туристичких водича буде колико и аутобуса.

---

## РАЗРЕД: ПЕТИ

### Образовни и васпитни циљеви и задаци

#### **Циљеви:**

- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини,
- упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

#### Задаци екскурзије:

- проучавање објекта и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

#### Садржаји екскурзије

##### Садржаји којима се постављени циљеви остварују:

Ученици ће се упознати са културно-историјским знаменитостима Србије на територији Шумадије, где ће кроз проширивање постојећих, стећи нова знања о природно географским и друштвено економским аспектима овог дела Србије. Садржаји су следећи:

Краљево - Крагујевац (обилазак спомен парка Шумарице и Акваријума) – Оплепац (храм Светог Ђорђа и музолеј династије Карађорђевић)- Орашац (меморијални комплекс-спомен обележје у Марићевој јарузи, Црква светог Вазнесења Господњег, школа, споменик војду Карађорђу), Буковичка бања (центар Вање, парк) - Краљево.

##### Планирани обухват ученика:

Најмање 60% од укупног броја ученика петог разреда.

##### Носиоци предвиђених садржаја и активности:

директор школе, одељењске старешине осмог разреда, ученици, изабрана туристичка агенција, стручни вођа пута.

##### Трајање: један дан-мај, јун

##### Путни правци: Краљево-Крагујевац-Оплепац-Орашац-Буковичка бања-Краљево

##### Техничка организација: Изабрана агенција

##### Начин финансирања: родитељи плаћају, на рате, преко рачуна.

Друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи и екскурзије:

Организација екскурзије - једнодневна, са ручком у Буковачкој бањи за целу групу.

Све улазнице улазе у цену екскурзије ( укључујући и улазнице за посету Акваријуму, као и посету музејима).

---

## РАЗРЕД: ШЕСТИ

### Образовни и васпитни циљеви и задаци:

- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе;
- проучавање објекта и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

### Садржаји којима се постављени циљеви остварују:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (Нишка бања, Врањска бања);
- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Љубостиња, Раваница, Медиана, тврђава у Нишу, Теле-кула, меморијални парк Бубањ, старо језгро града Врања);
- обилазак установа културе у Републици Србији (Народни музеј, кућа Боре Станковића);
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

*Планирани обухват ученика:* Минимум 60% ученика шестог разреда.

*Носиоци предвиђених садржаја и активности:*

Директор школе, стручни вођа путовања, одељењске старешине шестог разреда

**Трајање:** два дана

*Путни правци:*

Краљево – Љубостиња (Трстеник) – Раваница (Крушевац) – Ниш (логор Црвени крст, меморијални парк Бубањ, Теле кула, Медиана) – Врање (старо језгро града, Народни музеј, кућа Боре Станковића) – Врањска бања – Ниш (Чегар) – Краљево

*Техничка организација:* изабрана агенција

*Начин финансирања:* родитељи, уплата на рачун школе / агенције на рате

*Термин извођења екскурзије:* октобар/новембар

*Друга питања од значаја за реализацију програма екскурзије:*

На бази пуног пансион почевши од вечере закључно са ручком наредног дана. Улазнице за све објекте/ садржаје треба да буду урачунате у екскурзију.

---

## **РАЗРЕД: СЕДМИ**

*Образовни и васпитни циљеви и задаци:*

**Циљ** екскурзије, као облика образовно – васпитног рада је упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

### **Задаци екскурзије су:**

- пручавање објеката и појава у природи
- уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају

*Постављени циљеви и задаци биће остварени обиласком:*

Дводневна екскурзија ученика седмог разреда на релацији Краљево – Љубичево- Пожаревац- Сребрно језеро - Лепенски вир - ХЕ Ђердап- Неготин - Гамзиград – Краљево.

### **Први дан екскурзије -**

Ергела „Љубичево“ - обилазак трофејне сале, помоћних просторија и имањ ергеле. Из ергеле „Љубичево“ одлазак у Пожаревац. У Пожаревцу посетити Галерију Милене Павловић-Барили. Из Пожаревца на Сребрно језеро у заједничка шетњу шеталиштем поред језера. Планирати заједнички ручак. После обиласка Сребрног језера одлазак у Лепенски вир. Након Лепенског вира, пут наставити према хотелу „Лепенски вир“ у Доњем Милановцу или хотелу у Кладову. Планирати смештај и вечеру ученика, одлазак у дискотеку и спавање.

### **Други дан екскурзије**

Након доручка и напуштања хотела, посета ХЕ „Ђердап I“. Након обиласка хидроелектране посета Неготину и обилазак Музеја Крајине, куће Стевана Мокрањца и Музеја Хајдук-Вељка. Мало слободног времена за шетњу и одмор у пешачкој зони овог града. Ручак у неком од ресторана. Након ручка наставак пута ка Гамзиграду. Након обиласка археолошког локалитета „Felix Romuliana“ и предавања локалног водича креће се пут Краљева уз краћу паузу по потреби. Одељењске старешине су сачекале да сви ученици крену према својим кућама.

Планирани обухват ученика: Најмање 60% ученика 7. разреда

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Одељењске старешине 7. разреда

Трајање: 2 дана

Путни правци: Краљево – Љубичево- Пожаревац- Сребрно језеро - Лепенски вир - ХЕ Ђердап- Неготин - Гамзиград - Краљево

Техничка организација: школа, изабрана туристичка организација

Начин финансирања: родитељи ученика

Друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи и екскурзије.

Неопходно је да туристичких водича буде колико и аутобуса.

---

## **РАЗРЕД: ОСМИ**

*Образовни и васпитни циљеви и задаци:*

### Циљеви екскурзије

- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини;
- упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

### Задаци екскурзије

- проучавање објекта и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

*Садржаји којима се постављени циљеви остварују:*

Ученици ће се упознати са културно-историјским знаменитостима Србије на територији Баната, Срема и Бачке, где ће кроз проширивање постојећих, стећи нова знања о природно географским и друштвено економским аспектима северног дела Србије.

Садржаји су следећи: Краљево - Сремски Карловци (обилазака града и Гимназије) – Фрушка гора (манастир Крушедол) – Нови Сад (Петроварадинска тврђава, Дунавска улица, Змај Јовина улица, Катедрала, Милетићев трг, градска улица) – Суботица (центар града, градска кућа и музеј), Палићко језеро (посета зоолошком врту и ручак), обилазак специјалног резервата природе Засавица (пловидба бродићем) и салаша недалеко од Засавице са капацитетом ресторана за ручак целе групе.

*Планирани обухват ученика:*

Најмање 60% од укупног броја ученика осмог разреда.



*Носиоци предвиђених садржаја и активности:*

Директор школе, одељењске старешине осмог разреда, ученици, изабрана туристичка агенција, стручни вођа пута.

*Трајање:*

Три дана у октобру - новембру

*Путни правци:*

Краљево – Фрушка гора – Сремски Карловци – Нови Сад – Суботица – Палић – Нови Сад – специјални резерват природе Засавица – Краљево

*Техничка организација:*

Изабрана агенција

*Начин финансирања:*

Родитељи плаћају, на рате, преко рачуна.

*Друга питања од значаја за реализацију програма екскурзије:*

- Организација екскурзије на бази 2 пуна пансиона, почевши од вечере првог дана, а закључно са ручком трећег дана.
- Све улазнице улазе у цену екскурзије (укључујући и улазнице за посету зоолошком врту као и возњу бродићем у оквиру посете Засавице).

---

## 3.2. ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

---

### РАЗРЕД: ПРВИ

*Образовни и васпитни циљеви:*

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, и окружењу.

*Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:*

- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

*Садржаји којима се постављени циљеви остварују:*

- Понуђени садржаји од стране организатора Школе у природи.

*Планирани обухват ученика:*

- Укупан број ученика првог разреда, а најмање 80% ученика од разреда.

*Носиоци предвиђених садржаја и активности:*

- Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи су директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

*Трајање:* 7 дана, 6 ноћења или 8 дана, 7 ноћења

*Период:* мај или јун

*Путни правци:* Рудник – Краљево – Рудник

*Техничка организација:* Школа, изабрана туристичка агенција

*Начин финансирања:* родитељи ученика

*Друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи:*

- Неопходно је присуство лекара у објекту током боравка ученика.
- Неопходно је ангажовање рекреатора.
- Смештај у хотелу.

---

## **РАЗРЕД: ДРУГИ**

*Образовни и васпитни циљеви и задаци:*

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу. Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;

- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

*Садржаје којима се постављени циљеви остварују:*

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У програмима наставе и учења за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовноваспитног рада. Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе. развијање способности оријентације у простору и времену; обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.). Посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природногеографским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине).

*Носиоци предвиђених садржаја и активности:*

Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи су директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

*Трајање:* 6 ноћи, 7 дана, на бази пуног пансиона.

*Путни правци:* Краљево – Кушићи

*Техничка организација:*

Превоз деце аутобусом који:

- поседује важећу регистрациону налепницу и Потврду о техничкој исправности возила која није старија од 30 дана;
- поседује оригинал извода лиценце за превоз за аутобус у складу са прописом који уређује превоз путника у друмском саобраћају;

- је обележен посебним знаком за организовани превоз деце у складу са прописом који уређује изглед и начин постављања посебног знака за обележавање возила којим се врши организовани превоз деце;
- има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта;
- има исправан уређај за загревање, хлађење и проветравање возила;
- има сва седишта тапацирана;
- има основни прибор за интервентно чишћење унутрашњости возила (канта, метла, кесе, итд.);
- има сва обавештења и натписе унутар аутобуса (улаз, излаз, излаз у хитним случајевима и сл.) написане на начин који 247 предвиђа закон којим се уређује службена употреба језика и писма;
- има пролазе између седишта и око свих излаза увек слободне ради омогућавања брзог проласка у случају опасности.

Обављање организованог превоза деце не сме започети уколико сва деца нису прописно везана сигурносним појасем.

Превоз деце обавља возач који:

- је психофизички способан да безбедно управља возилом;
- поседује и носи са собом фотокопију лекарског уверења о способности за возача које није старије од годину дана;
- најмање три године поседује важећу возачку дозволу одговарајуће категорије.

Аутобуси морају бити паркирани код пасареле, одакле је планирани полазак и повратак деце .

*Начин финансирања:* родитељи

*Друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи:*

Време реализације наставе у природи месец октобар.

Напомена: уколико буду попуњени сви термини у наведеном месецу, омогућити први слободан термин пратећи наставне дане у календару образовно-васпитног рада за текућу школску годину.

Смештајни капацитет – собе за децу са 3, 4 и 5 кревета са купатилом. Објекат да поседује играоницу за анимацију и рекреацију деце, учионицу прилагођену за потребе наставе у природи, као и ресторан. У близини објекта пожељно је да се налазе спортски терени и трим стаза.

---

## **РАЗРЕД: ТРЕЋИ**

*Образовни и васпитни циљеви:*

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима и окружењу.

*Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:*

- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреба и заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

*Садржаји којима се постављени циљеви остварују:*

Понуђени садржаји од стране организатора Школе у природи.

*Планирани обухват ученика:*

Укупан број ученика трећег разреда, а најмање 80% ученика.

*Носиоци предвиђених садржаја и активности:*

Носиоци припреме, организације и извођења програманаставе у природи су директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

*Трајање:* 7 дана, 6 ноћења или 8 дана, 7 ноћења

*Период:* октобар (новембар)

*Путни правци:* Златибор – Краљево - Златибор

*Техничка организација:* Школа, изабрана туристичка агенција

*Начин финансирања:* родитељи ученика

*Друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи:*

- Неопходно је присуство лекара у објекту током боравка ученика.
- Неопходно је ангажовање рекреатора.
- Смештај у хотелу.

---

## **РАЗРЕД: ЧЕТВРТИ**

### *Образовни и васпитни циљеви:*

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажману заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, и окружењу;
- неговање вредности сарадње и солидарности.

### *Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:*

- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

### *Садржаји којима се постављени циљеви остварују:*

Понуђени садржаји од стране организатора Наставе у природи.

*Планирани обухват ученика:*

Укупан број ученика четвртог разреда, а најмање 80% ученика од разреда.

*Носиоци предвиђених садржаја и активности:*

Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи су директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

*Трајање:* 7 дана (6 ноћења) или 8 дана (7 ноћења)

*Период:* октобар, новембар

*Путни правци:* Гоч – Краљево – Гоч

*Техничка организација:* Школа, изабрана туристичка агенција

*Начин финансирања:* родитељи ученика

*Друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи:*

- Неопходно је присуство лекара у објекту током боравка ученика.
- Неопходно је ангажовање рекреатора.
- Смештај у хотелу или дечјем одмаралишту.



## 4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ реализоваће се током школске 2023/2024. године у сарадњи са Министарством просвете и Министарством унутрешњих полова.

Циљ Пројекта је:

- препознавање различитих видова насиља и дискриминације, развијање вештина ненасилне комуникације, подизање свести ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу;
- развијање емпатије и снезибилитета за препознавање потреба других за подршком и вештина пружања адекватне помоћи, подршке и заштите;
- развијање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

У складу с тим у овој школској години планирано је реализација следећих активности:

<b>ПРВИ ЦИКЛУС</b>		
<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
<b>Реализација радионице <i>Безбедност деце у саобраћају у трајању од 45 минута</i></b>	Полицијски службеници надлежне полицијске станице, ученици првог и другог разреда, одељењске старешине, чланови Савета родитеља и други заинтересовани родитељи/ДЗЗ	Прво полугодиште
<b>Реализација радионице <i>Безбедност деце у ванредним ситуацијама у трајању од 45 минута</i></b>	Ватрогасци спасиоци надлежне ватрогасне станице, ученици првог и другог разреда, одељењске старешине, чланови Савета родитеља и други заинтересовани родитељи/ДЗЗ	Прво полугодиште

<b>Реализација радионице</b> <b>Безбедност деце у</b> <b>саобраћају у трајању од</b> <b>45 минута</b>	Полицијски службеници надлежне полицијске станице, ученици трећег и четвртог разреда, одељењске старешине, чланови Савета родитеља и други заинтересовани родитељи/ДЗЗ	Друго полугодиште
<b>Реализација радионице</b> <b>Безбедност деце у</b> <b>ванредним ситуацијама</b> <b>у трајању од 45 минута</b>	Ватрогасци спасиоци надлежне ватрогасне станице, ученици трећег и четвртог разреда, одељењске старешине, чланови Савета родитеља и други заинтересовани родитељи/ДЗЗ	Друго полугодиште

Тачни термини реализације радионица утврдиће се кроз сарадњу кординатора испред Полицијске управе и Тима за заштиту ученика.

У реализацији интерактивних предавања користиће се едукативни материјаји и видео садржаји намењени деци основношколског узраста креирани од старене Агенције за безбедност саобраћаја.

<b>ДРУГИ ЦИКЛУС</b>		
<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
<b>Реализација радионице</b> <b>Превенција вршњачког</b> <b>насиља у стварном и</b> <b>виртуелном окружењу у</b> <b>ванредним ситуацијама</b> <b>у трајању од 90 минута</b>	Полицијски службеници надлежне полицијске станице, ученици петог и седмог разреда, одељењске старешине, представници Тима за заштиту, чланови Савета родитеља и други заинтересовани родитељи/ДЗЗ	Прво полугодиште

<p><b>Реализација радионице</b>  <b>Превенција вршњачког</b>  <b>насиља у стварном и</b>  <b>виртуелном окружењу у</b>  <b>ванредним ситуацијама</b>  <b>у трајању од 90 минута</b></p>	<p>Полицијски службеници  надлежне полицијске  станице, ученици шестог  и осмог разреда,  одељењске старешине,  представници Тима за  заштиту, чланови Савета  родитеља и други  заинтересовани  родитељи/ДЗЗ</p>	<p>Друго полугодиште</p>
---	---	--------------------------

Тачни термини реализације радионица утврдиће се кроз сарадњу кординатора испред Полицијске ураве и Тима за заштиту ученика.

У реализацији интерактивних предавања користиће се „Kahoot“ квиз кроз рад у групама.

## 5. ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује сараднички однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Сарадња школе и породице у школској 2023/24. години одвијаће се плански и систематски применом и комбинацијом различитих облика сарадње.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Реализација одељењских родитељских састанака - упознавање одељењског старешине и родитеља/ученици првог и петог разреда;упознавање са ПНУ, обавезним и ваннаставним,активно - стима, наставницима;</b></li> <li>- <b>упознавање са Статутом школе и Правилима понашања;</b></li> <li>- <b>упознавање са Календаром рада и значајним школским манифестацијама;</b></li> <li>- <b>избор представника у Савет родитеља;</b></li> <li>- <b>добијање важних информација о ученику,успеху ученика, договор о индивидуалним посетама, комуникацији и начину правдања изостанака ученика;</b></li> <li>- <b>професионално информисање ученика и родитеља ,план</b></li> </ul>	<p>одељењске старешине, по потреби у припрему и реализацију родитељских састанака могу се укључити и директор школе, стручми сарадници и други запослени у школи</p>	<p>на почетку школске године и на крају сваког класификационог периода, по потреби и чешће</p>

<p>јавних наступа, смотри и такмичења; - разматрање уџбеника за наредну школску годину...</p>		
<p><b>Сарадња са родитељима у оквиру рада управних и саветодавних органа и тимова у чији рад су укључени (Школски одбор, Савет родитеља, Тима за заштиту, СА за развојно планирање...)</b></p>	<p>Директор школе, чланови управних, саветодавних органа и других стручних органа и тимова, стручни сарадници и други запослени у школи</p>	<p>током школске године у складу са планом рада управних, саветодавних органа и других стручних органа и тимова</p>
<p><b>Индивидуални саветодавни разговори са родитељима</b></p>	<p>одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, директор школе, предметни наставници</p>	<p>током школске године</p>
<p><b>Саветодавни рад са посебним групама родитеља (даровити ученици, ученици који слабо напредују у учењу, ученици са проблемима у понашању...)</b></p>	<p>одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, директор школе, предметни наставници</p>	<p>током школске године, кад се укаже потреба</p>
<p><b>Сарадња са родитељима у оквиру рада тимова за додатну подршку</b></p>	<p>одељењске старешина, родитељи, ученици, остали чланови тима</p>	<p>тримесечно, по потреби и чешће</p>
<p><b>Организација отворених врата школе и присуство родитеља образовно-васпитном раду</b></p>	<p>директор школе, наставници предметне и разредне наставе, педагошко-психолошка служба</p>	<p>једном месечно према посебно утврђеном плану</p>
<p><b>Укључивање у самовредновање и вредновање квалитета остварене сарадње са школом и квалитета рада школе</b></p>	<p>Тим за самовредновање, Тим за унапређивање квалитета и развој установе, одељењске старешине, стручни сарадници</p>	<p>на крају полугодишта, у складу са планом самовредновања и спољашњег вредновања</p>

<b>Сарадња са родитељима у припреми и реализацију појединих образовно-васпитних садржаја у настави и ваннаставним активностима</b>	директор школе, наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине, стручни сарадници,	током школске године
<b>Укључивање родитеља у реализацију циљева и задатака професионалне оријентације (реални сусрети, разговори са експертима у школи, информисање о правилима уписа у средње школе...)</b>	Тим за реализацију професионалне оријентације, одељењске старешине, стручни сарадници, директор	током школске године
<b>Информисање родитеља о праву и начину остваривања социјалне помоћи, стипендија, упућивање на релевантне институције</b>	одељењске старешине, стручни сарадници, секретар и административни радник	током школске године
<b>Учешће родитеља у истраживањима која се спроводе у школи (самовредновање рада школе)</b>	Тим за самовредновање, стручни сарадници	током школске године
<b>Укључивање родитеља преко њихових представника у доношење одлука везаних за организацију појединих школских активности</b>	директор школе, Савет родитеља, Школски одбор, одељењске старешине, наставници предметне и разредне наставе, педагошко-психолошка служба	током школске године
<b>Укључивање родитеља у припрему и реализацију различитих акција у школи (хуманитарне акције, спортске манифестације, уређивање школског простора и дворишта...)</b>	школски тимови, директор школе, Савет родитеља, Школски одбор, одељењске старешине, наставници предметне и разредне наставе	у складу са плановима рада тимова који реализују ове активности

<b>Помоћ родитеља представника локалне заједнице у решавању питања значајних за рад школе</b>	директор школе, Савет родитеља, Школски одбор	током школске године
---	---	----------------------





**У СТРУЧНО  
УСАВРШАВАЊЕ  
НАСТАВНИКА И  
УНАПРЕЂЕЊЕ  
ОБРАЗОВНО –  
ВАСПИТНОГ РАДА**



# 1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС” бр. 13/12, 109/21) израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника који је усклађен са Школским развојним планом и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Већина наставника и стручних сарадника је сачинила свој лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника (Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја).

Годишњи план стручног усавршавања је начињен на основу анализе података преузетих из личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, као и развојног плана школе за трогодишњи период, односно резултата самовредновања. Детаљнији планови, са конкретизацијом тема, као и евиденција, налазиће се у евиденцији стручних већа, наставничког већа, личним плановима наставника (портфолио), евиденцији педагошко-психолошке службе.

У току ове школске године наставници ће реализовали своје активности на угледним часовима (реализација, присуство, дискусија, анализа), узајамним посетама часовима (уз дискусију и анализу), на радионицама, предавањима у ПП служби и на излагањима са стручних усавршавања (са обавезном дискусијом)

У вези са стручним усавршавањем наставника на састанку Тима за професионални развој одређене су приоритетне области:

1. Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо- комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса
2. Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју...)
3. Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)
4. Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

## Планиране активности стручног усавршава у установи

а) Угледни часови и активности:

1. Олга Дробњак – Превенција ДХЗЗ
2. Данијела Арсић, Јасна Марјановић, Жаклина Перишић – приредба поводом Дана Светог Саве
3. Милена Банковић, Јована Миловановић, Марија Недељковић – тематски дан Свето Сава

4. Златана Зарић – Свет око нас – „Меримо растојање и време“
5. Јелена Јовановић, Ивана Станишић– ликовна култура
6. Сузана Петровић – музичка култура
7. Катарина Симовић – Такмичење у беседништву; „Ружно паче“ – позоришна представа; Књижевни текст као алат у превенцији насиља
8. Весна Антонијевић – „Раствор и растворљивост“
9. Душица Бирјуков, Гордана Киковић – „Наслеђивање и еволуција“ и „Човек и здравље“
10. Душица Бирјуков - „Живот у екосистему“
11. Гордана Киковић – „Јединство грађе и функције живих бића“
12. Предраг Великинац – за сваки разред по две активности
13. Слободан Миловановић – Лига младих лингвиста
14. Гордана Миљковић – два угледна часа из области књижевности и језичке културе
15. Драгана Терзић – Религија старог доба 5. разред

б) Излагање о савладаном програму:

1. Олга Дробњак: „Методе и програми рада са даровитима“, „Рад са емоционалним ученицима и понашајним проблемима“, „Вештине адолесценције“, „Рад са презаштићеном децом“
2. Гордана Киковић: Обележавање значајних еколошких датума и датума везаних за значајне личности у договору са члановима актива – обележавање датума из међународног здравственог календара.
3. Слободан Миловановић, Гордана Миљковић – Излагање са Републичког зимског семинара 2024. године

в) Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања:

1. Презентација приручника *Деца у дигиталном добу* – водич за безбедно и конструктивно коришћење дигиталне технологије и интернета – Олга Дробњак
2. Презентација резултата добијених у поступку самовредновања – Љиљана Орловић
3. Презентација Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање – Љиљана Орловић
4. Приказ резултата ауторског истраживања – Катарина Симовић
5. Презентације уџбеника и збирки задатака – Драгана Бркушанин, Снежана Ђорђевић
6. Упознавање са садржајем уџбеника за биологију за 5. разред издавачке кучће Вулкан - Гордана Киковић
7. Презентације уџбеника и збирки задатака – Наташа Китановић
8. Приказ материјала са стручног путовања „Мокрањчеви дани“ – Драгана Милићевић
9. Приказ промена, измена и допуна у Правопису Матице српске (3. допуњено издање, 2016.) – Слободан Миловановић
10. Приказ више ауторских текстова објављених у стручном часопису – Ана Милуновић

На Педагошком колегијуму руководиоци стручних већа и стручна служба су поштујући потребе наставника и планове тимова за унапређење рада школе из

Каталога ЗОУВа издвојили следеће семинаре за развој компетенција наставника за реализацију васпитнообразовних активности:

1. Дигитална учионица
2. Менторски рад са приправницима
3. Методе и програми рада са даровитима
4. Актуелности у образовном систему-конференције, симпозијуми
5. Унапређивање система дигитализације у образовању
6. Индивидуални образовни планови и инклузивно образовање
7. Трговина људима превенција и едукација
8. Учешће наставника у процесу унапређивања квалитета програмирања планирања и извештавања у циљу подизања квалитета рада школе
9. Присуство рауличитим трибинама, обукама на позив Министарства просвете

## 2. ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Основни циљ увођења у посао је оспособљавање приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада и припрема за полагање испита за лиценцу. У периоду приправничког стажа наставник и стручни сарадник, подржан од стране ментора и колега, примењује и развија знања стечена формалним образовањем и стручно се усавршава. Активности из плана увођења приправника у посао реализују се ради професионализације рада наставника и стручног сарадника са крајњим циљем унапређивања образовно-васпитне праксе и осигурање квалитета образовања и васпитања.

Програмом увођења у посао приправник, наставник или стручни сарадник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада који се односе на:

1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада
2. Праћење развоја и постигнућа ученика
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом
4. Рад са ученицима са сметњама у развоју
5. Професионални развој
6. Документација

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање са правним основама за реализацију образовно-васпитног рада у школи	Приправник, ментор, запослени са звањем, секретар	Непосредно након заснивања приправничког стажа
Упознавање са структуром плана и програма образовно-васпитног рада кроз кључна документа (РП, ШП, ГПРШ)	Приправник, ментор, запослени са звањем, педагог	Непосредно након заснивања приправничког стажа
Увођење приправника у процес планирања (годишњег и оперативног) и припремања образовно-васпитног рада (операционализација циљева и исхода, активности, методе и технике, евалуација)	Приправник, ментор, запослени са звањем, педагог	Континуирано током реализације приправничког стажа
Приправник присуствује часовима ментора,	Ментор, приправник,	Континуирано током реализације приправничког стажа

<b>заједничка анализа посећених часова</b>		
<b>Ментор присуствује часовима приправника, заједничка анализа посећених часова</b>	Приправник, ментор	Континуирано током реализације приправничког стажа
<b>Пружање подршке приправнику у процесу праћења и вредновања напредовања ученика</b>	Ментор, приправник, запослени са звањем педагог	Континуирано током реализације приправничког стажа
<b>Пружање подршке приправнику у анализи и поступању у васпитним ситуацијама</b>	Ментор, приправник, педагог, психолог, директор	Континуирано током реализације приправничког стажа
<b>Пружање подршке приправнику у планирању, припреми и реализацији сарадње са родитељима</b>	Ментор, приправник, запослени са звањем педагог, психолог, директор	Континуирано током реализације приправничког стажа
<b>Пружање подршке приправнику у вођењу педагошке евиденције и документације</b>	Приправник, ментор, запослени са звањем, педагог, секретар	Континуирано током реализације приправничког стажа
<b>Увођење приправника у рад стручних органа и тимова школе</b>	Приправник, ментор, чланови стручних органа и тимова, стручни сарадници	У току школске године у складу са планом рада стручних органа и тимова
<b>Пружање подршке у креирању професионалног портфолиа, процесу самовредновања и сталног стручног усавршавања</b>	Приправник, ментор, чланови Тима за професионални развој, запослени са звањем, стручни сарадници	Континуирано током реализације приправничког стажа
<b>Израда извештаја о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада; Избор и припрема часа за проверу савладаности програма приправничког стажа</b>	Ментор, приправник, директор, стручни сарадници, чланови стручног већа за област предмета, секретар	Најкасније у року од 15 дана након навршених годину дана увођења у посао приправника

### 3. ПЛАН ПОДРШКЕ НОВИМ И ЗАПОСЛЕНИМА НА ЗАМЕНИ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Пријем у радни однос и утврђивање задужења за рад	Директор, секретар	У складу са потребама установе
Представљање запосленог колективу	Директор, чланови Наставничког већа	
Упознавање са специфичностима образовно-васпитног рада кроз кључна документа (РП, ШП, ГПРШ)	Директор, руководилац стручног актива за одговарајућу област, стручни сарадници	Непосредно након заснивања радног односа
Упознавање са постојећим плановима (годишњим и оперативним) образовно-васпитног рада и обезбеђивање континуитета у раду	Директор, руководилац стручног актива за одговарајућу област, стручни сарадници	Непосредно након заснивања радног односа
Упознавање новог запосленог са карактеристикама одељења/група/ученика са којима реализује образовно-васпитни рад	Одељењске старешине, стручни сарадници	Непосредно након заснивања радног односа
Пружање подршке новом запосленом приликом успостављања и остваривања сарадње са родитељима	Одељењске старешине, стручни сарадници	Септембар-новембар, односно у прва три месеца након заснивања радног односа
Увођење новог запосленог у рад стручних органа и тимова школе у складу са утврђеним задужењима	Руководиоци и чланови стручних органа и тимова, стручни сарадници	У току школске године у складу са планом рада стручних органа и тимова
Укључивање новог запосленог у планирање и реализацију стручног усавршавања у установи	Руководилац одговарајућег стручног већа, чланови Тима за професионални развој, запослени са звањем	Септембар-новембар, односно у прва три месеца након заснивања радног односа



## 4. ПЛАН ПОДРШКЕ НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА

Активност	Носиоци активности	Време реализације
<p><b>Припрема и реализација пријема нове генерације ученика првог разреда:</b>  <b>-приредба добродошлице;</b>  <b>- уређење школског простора за пријем првака;</b>  <b>-родитељски састанак и часови ОЗ у циљу упознавања са школским правилима, правима и обавезама ученика, родитеља и наставника</b></p>	<p>Одељењско веће првог разреда,  одељењско веће четвртог разреда,  ученици четвртог разреда  иректор, стручни сарадници и остали запослени</p>	<p>31. август</p>
<p><b>Праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину и обавезе у школи кроз:</b>  <b>- праћење рада у одељењској групи</b>  <b>-сарадњу са родитељима/ДЗЗ</b>  <b>- извештаје одељењског старешине о напредовању ученика (образовно постигнуће, поштовање правила понашања, формираност радних навика)</b></p>	<p>Одељењски старешина,  наставник страног језика и изборног предмета,  стручни сарадници,  родитељи/ДЗЗ, ученици</p>	<p>Септембар-новембар и касније током школске године</p>
<p><b>Подршка у адаптацији ученика првог разреда кроз саветодавни рад са родитељима (индивидуални, групни и колективни)</b></p>	<p>Одељењски старешина,  наставник страног језика и изборног предмета,  стручни сарадници,  директор</p>	<p>Септембар-новембар и касније током школске године</p>

<p><b>Подршка ученицима на преласку из првог у други циклус основног образовања и васпитања реализацијом часова предметне наставе у четвртном разреду</b></p>	<p>Одељењски старешина, наставници предметне наставе другог циклуса, стручни сарадници, родитељи/ДЗЗ, ученици</p>	<p>Континуирано током школске године</p>
<p><b>Праћење адаптације ученика петог разреда на предметну наставу:</b>  - праћење рада у одељењској групи  - сарадњу са родитељима/ДЗЗ  - извештаје одељењског старешине о напредовању ученика (образовно постигнуће, поштовање правила понашања, формираност радних навика) Одељењски старешина, наставник страног језика и изборног предмета, стручни сарадници, родитељи/ДЗЗ, ученици Септембар-новембар и касније током школске године</p>	<p>Одељењски старешина, наставници предметне наставе другог циклуса, стручни сарадници, родитељи/ДЗЗ, ученици</p>	<p>Септембар-новембар и касније током школске године</p>
<p><b>Подршка у адаптацији ученика петог разреда на предметну наставу кроз:</b>  - рад у одељењској заједници ученика  - саветодавни рад са ученицима (индивидуални, групни и колективни)  - саветодавни рад са родитељима (индивидуални, групни и колективни)</p>	<p>Одељењски старешина, наставници предметне наставе другог циклуса, стручни сарадници, родитељи/ДЗЗ, ученици</p>	<p>Септембар-новембар и касније током школске године</p>

<p><b>Информисање родитеља/ДЗЗ који жели да упише/премести дете из у школу о:</b>  <b>-могућностима уписа/премштаја детета у школу;</b>  <b>-наставним предметима – изборни предмети, други страни језик, уџбеници;</b>  <b>-процедуре пријема и адаптације нових ученика на школску средину.</b></p>	<p>Директор, секретар, стручни сарадници</p>	<p>На почетку и током школске године</p>
<p><b>Прикупљање података о ученику значајних за успешну адаптацију и укључивање у образовно-васпитни рад:</b>  <b>-интервју са учеником и/или родитељем /ДЗЗ (информативни, саветодавни, дијагностички)</b>  <b>-тестирање или брза процена способности</b>  <b>-мапирање потенцијалних проблема на којима треба радити</b>  <b>- преузимање документације из школе из које ученик прелази</b></p>	<p>Стручни сарадници, ученик, родитељи/ДЗЗ, запослени у школи из које ученик долази (одељењски старешина, стручни сарадници)</p>	<p>Непосредно након извршеног уписа/пријема нових ученика</p>
<p><b>Распоређивање ученика у одељење/формирање нових одељења ученика првог, по потреби и осталих разреда</b></p>	<p>Стручни сарадници, директор, одељењске старешине, родитељи/ДЗЗ</p>	<p>На почетку школске године</p>
<p><b>Увођење ученика у одељењску заједницу и упознавање са предметним наставницима</b></p>	<p>Одељењски старешина, нови ученик, остали чланови одељењске заједнице, предметни наставници</p>	<p>На почетку и током школске године, непосредно након пријема нових ученика</p>

<p><b>Праћење адаптације нових ученика на школску средину – интеграција у одељењску заједницу, напредовање кроз образовна постигнућа, поштовање правила понашања, укљученост у остале облике ОВ рада...</b></p>	<p>Одељењски старешина, нови ученик, родитељима/ДЗЗ , остали чланови одељењске заједнице, предметни наставници, стручни сарадници</p>	<p>Септембар-новембар, односно интензивније у прва три месеца након пријема новог ученика</p>
<p><b>Подршка у адаптацији нових ученика на школску средину кроз:</b>  - рад у одељењској заједници ученика  -саветодавни рад са учеником  - саветодавни рад са родитељима  - планирање и реализацију додатне подршке у складу са утврђеним образовним потребама ученика</p>	<p>Одељењски старешина, нови ученик, родитељима/ДЗЗ , остали чланови одељењске заједнице, предметни наставници, стручни сарадници</p>	<p>Септембар-новембар, односно интензивније у прва три месеца након пријема новог ученика и током школске године у складу са утврђеним потребама ученика</p>

## 5. НАГРАЂИВАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

Школа има развијен систем награђивања ученика. На крају школске године Наставничко веће награђује све одличне ученике 4. и 8. разреда, носиоце Вукове и посебних диплома (који су постигли значајне резултате на такмичењима и смотрима), као и ученика генерације.

У школи се промовишу постигнућа ученика у свим областима, школским и ваншколским активностима. Похвале и награде додељују се ученицима за укупан успех у учењу и владању, за успех у појединим наставним предметима као и за успешно учење у ваннаставним активностима, према Правилнику о похваљивању и награђивању ученика.

Осим тога, из меморијалних фондова „Горан Т. Белчевић-Беко“ и „Даринка Даца Петрашиновић“ Наставничко веће награђује књигом ученике 8. разреда (из сваког одељења по једног ученика) за постигнут успех и примерно владање и за истакнуте резултате у познавању енглеског, француског, италијанског или српског језика.

Стваралачки рад запослених у школи на унапређењу образовно-васпитног рада и организација рада посебно се стимулише, награђује и промовише на основу критеријума прописаних Правилником о похваљивању и награђивању запослених поводом обележавања Дана Светог Саве и Дана школе.



**VI ОСТВАРИВАЊЕ  
И ЕВАУЛАЦИЈА  
ГОДИШЊЕГ  
ПЛАНА РАДА  
ШКОЛЕ**





# 1. ПЛАН ЕВАУЛАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТ	ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
<b>-дневни увид у реализацију наставних и ваннаставних садржаја и праћење дежурства наставника и ученика</b>	-обезбедити континуитет у раду и реализацију планираних садржаја	-главни дежурни у смени - педагог - психолог - директор	-сваког дана на почетку смене (преподневне и поподневне)- главни дежурни (остали периодично)	-реализовани сви планирани часови - дежурни наставници на време долазе и одлазе са дежурства и испуњавају сва предвиђена задужења
<b>-педагошко инструктивни надзор</b>	-стицање увида у квалитет реализације образовно-васпитних задатака у условима непосредне наставе - размена искустава, пружање саветодавне помоћи, предлагање мера за унапређење квалитета рада	- директор школе - педагог - психолог - просветни саветници из Школске управе Краљево	- у току школске године, у складу са актуелним потребама и плановима рада носиоца активности	- часови који су предмет надзора реализовани су у складу са педагошким принципима и задовољавају неопходне критеријуме квалитета - елементи наставног процеса који су праћени и вредновани задовољавају критеријуме- стандарде квалитета
<b>- праћење реализације и остварености планираних задатака и активности из</b>	- стицање увида у реализацију и оствареност планираних задатака и активности из	- директор школе - одељењске старешине - чланови Одељењских и	- на класификационим периодима (на крају првог и трећег тромесечја и на крају првог и	- реализовани су и остварени сви планирани задаци и активности из Годишњег програма рада

Годишњег програма рада	Годишњег програма рада	Наставничког већа - стручни сарадници	другог полугодишта) - у току првог полугодишта, у складу са планом рада просветног саветника ШУ Краљево	
<b>Праћење и контрола евиденције о раду која се води у електронском дневнику</b>	Стицање увида у редовност и квалитет вођења педагошке документације	Координатори за ес-дневник, педагог, психолог, директор	Током године	Евиденција у електронском дневнику је уредна и води се у складу са правилима
<b>Контролни преглед матичних књига</b>	Стицање увида у редовност вођења педагошке документације	- просветни саветник из Школске управе Краљево	- у току првог полугодишта у складу са планом рада просветног саветника	- позитивна општа оцена стања са предложеним мерама за унапређивање
<b>Праћење часова редовне, додатне и допунске наставе</b>	Стицање увида у квалитет рада наставника и ангажовања ученика	Директор, педагог, психолог	Током године	Часови се квалитетно реализују, ученици су активни субјекти
<b>- праћење реализације акционих планова за унапређивање рада у областима које су самовредноване</b>	- стицање увида у реализацију планираних задатака и активности	- стручни актив за развојно планирање	- у току школске године	- планирани задаци и активности се остварују по планираној динамици
<b>- праћење реализације акционих планова за реализацију пројеката „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“</b>	- стицање увида у реализацију планираних задатака и активности	- тимови ангажовани на реализацији пројеката - ментори - координатори у пројектима	- у току школске године	- планирани задаци и активности се остварују по планираној динамици
<b>Увид у резултате</b>	Стицање увида у оцењивање	Директор, руководиоци	Током године	Ученици су благовремено и

<b>ученика на крају сваког класификационог периода</b>	ученика и њихових постигнућа, као и у критеријум оцењивања	стр.већа, педагог, психолог		у складу са Законом оцењени, критеријум оцењивања је уједначен
<b>Праћење угледних часова</b>	Стицање увида у вези примене нових облика и метода рада	Директор, руководиоци стр.већа, наставници, педагог, психолог, ученици, родитељи	Током године	Угледни часови се квалитетно реализују, посећеност је добра

## 2. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

Развојни план установе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Примена Развојног плана школе одвијаће се од септембра 2023. до септембра 2026.године.

Развојни план школе израђен је на основу:

- члана 50. и 99. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018- др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)
- члана 26. Закона о основном образовању и васпитању (“Сл. гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019 и 129/2021)
- извештаја о самовредновању рада школе од школске 2018/19. до 2022/23. године
- Развојног плана школе за период од 2018. до 2023. године
- консултација са Стручним већима, Тимовима и Педагошким колегијумом

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: Програмирање, планирање и извештавање**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ : Целокупан рад школе планиран је свеобухватно, тимски у складу са специфичностима установе и локалне средине.**

**Подручје рада / стандард: 1.1. Програмирањеобразовно -васпитног рада у функцији квалитетног рада школе**

**Специфични циљеви:** Континуирана анализа и унапређивање кључних школских докумената (РПШ, ШП са анексима, ГПРШ, Извештаји о самовредновању рада школе, Извештаји о раду школе)

### АКЦИОНИ ПЛАН

### ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Активности на годишњем нивоу	Носиоци активности	Време реализације	Начини праћења индикатора	Носиоци активности	Време Евалуације
Формирање базе података – школска документа	Помоћник директора и наставници информатике	Август – септембар текуће школске године	Формирана база података – школска документа	Директор школе	Септембар текуће школске године
Евалуација Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада школе и ревизија у складу са уоченим недостацима и важећим законским прописима	Стручни актив за развојно планирање Стручни актив за развој школског програма Тима за израду ГПРШ Тим за самовредновање	Јануар и јун текуће школске године	Записници са предлогом мера Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета рада установе Школски одбор	Јануар и јун текуће школске године

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: Настава и учење

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ :** У школи је успостављена иновативна настава усмерена на јачање функционалних знања и међупредметних компетенција уз уважавање индивидуалних карактеристика ученика.

**Подручје рада / стандард:**

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика.
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

**Специфични циљеви:**

Прилагодити начине рада и захтевнаставника различитим могућностима и образовним потребама ученика.

Подстицање ученика да самостално користе додатне изворе знања, нарочито уз помоћ савремених информационих технологија.

Остварити повезивање наставних садржаја са примерима из свакодневног живота.

Обезбедити већи степен разумевања градива и функционалног повезивања знања из различитих области, повећање ефикасности процеса учења и бољи трансфер знања.

Развијање система формативног оцењивања у функцији оспособљавања ученика за самопроцену остварених ефеката учења.

Информисање ученика о критеријумима оцењивања.

Континуирано и правовремено пружање повратних информација у виду описа остварених постигнућа и препоруке за даљи рад.

Подстицање ученика да процењују квалитет знања и постигнуће, ослањајући се на критеријуме оцењивања и стандарде постигнућа.

Подстицање интеракције и сарадничког односа међу ученицима током реализације наставе.

Подстицање мотивације и активно укључивање ученика у реализацију наставе у складу са индивидуалним карактеристикама - за ученике којима је потребна додатна подршка посебно обликовати садржаје и прилагођавати захтеве у складу са мерама индивидуализације и ИОП плановима.

#### АКЦИОНИ ПЛАН

#### ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

АКЦИОНИ ПЛАН				ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
Активности на годишњем нивоу	Носиоци активности	Време реализације	Начини праћења индикатора	Носиоци активности	Време Евалуације

<p>На основу праћења напредовања ученика припремати задатке по нивоима знања нарочито за часове вежбања</p> <p>За ученике којима је потребна посебна додатна подршка посебно обликовати садржаје и прилагођавати захтеве у складу са ИОП плановима</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, ученици и стручни сарадници</p> <p>ТИО, тимови за додатну подршку</p>	<p>стални задатак</p>	<p>У школској документацији су евидентирани мере индивидуализације, планиране на основу евиденције о напредовању ученика. За ученике којима је потребна додатна подршка у образовању израђени су ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3, усклађени са њиховим потребама и могућностима</p>	<p>Тимови за додатну подршку, ТИО, Тим за самовредновање</p>	<p>У периодима доношења ИОП планова и њиховог вредновања</p>
<p>Укључивање ученика у израду наставних пројеката, припрему презентација за наставу, реализацију појединих наставних садржаја уз коришћење додатних извора знања осим уџбеника - коришћење библиотечких фондова, новина, часописа, дигиталних уџбеника, дигиталних извора информација</p>	<p>Наставници, ученици</p>	<p>стални задатак</p>	<p>У школској документацији и продукцима - ученичким радовима очигледан је употреба додатних извора знања и савремених информационих технологија</p>	<p>Стручни сарадници, Тим за самовредновање</p>	<p>У периодима контроле школске документације и прегледа Есдневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима</p>
<p>Планирање, припрема и реализација наставних садржаја изван учионичког простора реализацијом тзв. амбијенталне наставе. У садржајима припрема за час користити примере из свакодневног живота</p> <p>Планирање</p>	<p>Наставници, ученици, сви запослени у школи, заинтересовани родитељи и представници локалне средине</p>	<p>стални задатак</p>	<p>У годишњим плановима и припремама за час видљиво је повезивање наставних садржаја са свакодневним животом.</p> <p>Продукти настали реализацијом активности су суштински повезани са</p>	<p>Стручни сарадници, Тим за самовредновање</p>	<p>У периодима контроле школске документације и прегледа Есдневника, као и стручно педагошког надзора и посета</p>

истраживачких задатака који подразумевају коришћење свакодневног искуства			свакодневним искуством ученика.		часовима
Временски ускладити реализацију повезаних садржаја у оквиру сваког разреда. Обрада повезаних садржаја из различитих предмета тимским планирањем и реализацијом наставе	одељењска већа, разредна већа, стручна већа за области предмета, стручни сарадници	стални задатак	У школској документацији (годишњи и оперативни планови рада, припреме за час, извештаји о реализацији) видљиво је функционално повезивање знања из различитих области.	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа Есдневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима
Информисање ученика о критеријумима оцењивања. Континуирано и право време пружање повратних информација у виду описа остварених постигнућа и препоруке за даљи рад. Подстицање ученика да процењују квалитет знања и постигнуће, ослањајући се на критеријуме оцењивања и стандарде постигнућа.	стручна већа за области предмета стручно веће за разредну наставу Педагошки колегијум стручни сарадници	стални задатак	У припремама за час евидентирани су информације које наставник даје ученицима о критеријумима оцењивања и постигнућа, као и самопроцене које ученици дају о својим постигнућима. У школској документацији (евиденција о напредовању ученика, разредне књиге...) евидентрани су описи остварених постигнућа и препоруке за даљи рад.	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа Есдневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима



<p>Планирање и примена разноврсних облика рада са ученицима (рад по групама, израда пројеката, дискусије, округли сто, одељењска такмичења и квизови, тематска обрада појединих садржаја и сл.)</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе Стручни сарадници</p>	<p>стални задатак</p>	<p>У годишњим и оперативним плановима и припремама за час видљиви су разноврсни облици рада са ученицима (рад по групама, израда пројеката, дискусије, округли сто, одељењска такмичења и квизови, тематска обрада појединих садржаја и сл.)</p>	<p>Стручни сарадници, Тим за самовредновање</p>	<p>У периодима контроле школске документације и прегледа Есдневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима</p>
<p>Прикупљање ученичких радова (постери, плакати, презентације, ликовни и литерарни радови) и њихово коришћење у обради наставних Садржаја.</p> <p>Укључивање ученика у реализацију појединих наставних садржаја као сарадника или самосталних реализатора промовисање резултата учења, похваљивање и награђивање.</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, ученици и стручни сарадници</p>	<p>стални задатак</p>	<p>У годишњим и оперативним плановима и припремама за час видљиво је активно укључивање ученика у процесу припреме и реализације наставних садржаја.</p> <p>У школској документацији (праћење напредовања ученика) видљиво је промовисање резултата учења и примена система запохваљивање и награђивање.</p>	<p>Стручни сарадници, Тим за самовредновање</p>	<p>У периодима контроле школске документације и прегледа Есдневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима</p>

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: Образовна постигнућа ученика**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ : Успостављени су механизми који континуирано доприносе бољим образовним постигнућима ученика.**

**Подручје рада / стандард:**

**3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда**

### 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

#### Специфични циљеви:

Унапредити процес коришћења резултата националних и пробних тестирања ученика за бољу припрему ученика за завршни испит.  
Унапредити процес коришћења резултата иницијалних и годишњих тестова и провера знања у циљу индивидуализације подршке у учењу.

Обезбедити већу посећеност часовима припремне наставе за завршни испит.

Обезбедити оствареност стандарда на свим нивоима у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама ученика.

#### АКЦИОНИ ПЛАН

#### ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Активности на годишњем нивоу	Носиоци активности	Време реализације	Начини праћења индикатора	Носиоци активности	Време Евалуације
Анализа резултата националних и пробних тестирања, доношење и спровођење мера за унапређење редовне и припремне наставе ученика за завршни испит.	Стручна већа за области предмета Стручни сарадници	У периодима након реализације националних и пробних тестирања	Припремеза реализацију часа, планови припремне наставе за завршни испит, записници стручних већа	Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	Јануар-јун текуће школске године
Анализа и коришћење резултата иницијалних и годишњих тестова и провера знања у изради планова индивидуализације Планирати и реализовати програм припреме ученика за завршни испит уз остварен принцип партиципативности ученика и родитеља.	Наставници предметне и разредне наставе стручни сарадници ТИО и Тимови за додатну подршку	Континуирано током школске године	Евиденција у Есдневнику Резултати и анализа иницијалних тестова	Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета рада установ Тим за самовредновање	Октобар-јануар-јун текуће школске године
Планирати и реализовати програм допунске и додатне наставе уз уважавање индивидуалних потреба ученика.	Одељењске старешине Савет родитеља Ученички парламент Стручна већа за области предмета	Континуирано током школске године	Записници са састанака, Есдневник - реализација мера и планова припреме за завршни испит Распоред одржавања припремне наставе	Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	октобар-јануар-јун текуће школске године

Промовисање допунске наставе као значајног вида пружања помоћи у учењу свим ученицима и стимулисање ученика да се сами опредељују за овај вид подршке.	Наставници предметне и разредне наставе стручни сарадници	Континуирано током школске године		Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	октобар-јануар-јун текуће школске године
--	---	-----------------------------------	--	---	--

#### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: Подршка ученицима

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ :** Успостављени су механизми који доприносе осигурању и сталном унапређењу подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

##### Подручје рада / стандард:

**4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**

**4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој.**

**4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима**

##### Специфични циљеви:

**Унапредити систем пружања подршке свим ученицима на основу континуираног праћења развоја и напредовања ученика и њихових потреба.**

**Обезбедити реализацију програма и активности за развијање личних и социјалних вештина и професионалног развоја.**

**Унапредити процес пружања додатне подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

#### АКЦИОНИ ПЛАН

#### ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Активности на годишњем нивоу	Носиоци активности	Време реализације	Начини праћења индикатора	Носиоци активности	Време Евалуације
------------------------------	--------------------	-------------------	---------------------------	--------------------	------------------

<p>Припрема и реализација облика образовно – васпитног рада којима се остварује подршка у складу са дефинисаним потребама (редовна настава, изборна настава, допунска настава, додатна настава, секције, радионице, одељењске заједнице, посебни програми и облици васпитног рада, акције, пројекти, истраживања , изложбе ...)</p>	<p>Разредна и одељењска већа Стручни активи и тимови стручни сарадници Савет родитеља</p>	<p>Континуирано у текућој школској години</p>	<p>ГПРШ Извештај о раду школе Извештај о самовредновању Селфи самовредновање</p>	<p>Педагошки колегијум Тим за обезбеђивање квалитета рада установе Тим за самовредовање</p>	<p>јануар-јун текуће школске године</p>
<p>Благовремена и адекватна идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и ученика са изузетним способностима. Правовремена израда и вредновање остварености ИОП планова. Усклађеност пружања додатне подршке даровитим ученицима (ИОПЗ) са резултатима ученика на такмичењима.</p>	<p>Учитељи и предметни наставници, стручни сарадници, Тимови за додатну подршку, ТИО</p>	<p>Стални задатак, у складу са плановима вредновања остварености ИОП-а</p>	<p>Евиденција о раду ТИО и Тимова за додатну подршку</p>	<p>Педагошки колегијум  Тим за обезбеђивање квалитета рада установе  Тим за самовредовање</p>	<p>јануар-јун текуће школске године</p>

#### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: Етос

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ :** Успостављени су механизми за осигурање безбедности, тимског рада и партнерских односа на свим нивоима.

#### Подручје рада / стандард:

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

## 5.5. Школа је центар иновација и васпитно- образовне изузетности.

### Специфични циљеви:

Континуирано унапређивати и усклађивати са важећим прописима акта школе којима су регулисана правила понашања, права, одговорности и обавезе свих.

Унапређивати и усклађивати са важећим прописима правилнике о похваљивању и награђивању ученика и запослених у школи (Правилник о избору ђака генерације, Правилник за награђивање и похваљивање и ученика и Правилник за награђивање и похваљивање запослених).

Унапређивати моделе и облике сарадње на свим нивоима, а посебно са родитељима ученика, са акцентом на заједничке активности у циљу неговања и јачања осећања припадности школи.

Унапређивати рефлексивну праксу и хоризонталну размену знања и искустава запослених.

Осигурати напредак у примени иновативне праксе.

### АКЦИОНИ ПЛАН

### ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Активности на годишњем нивоу	Носиоци активности	Време реализације	Начини праћења индикатора	Носиоци активности	Време Евалуације
Осигурати доследно и без изузетка поштовање прописа којима су регулисана правила понашања, права, одговорности и обавезе свих (ученика, запослених, родитеља/законских заступника)	Директор Секретар школе Педагошки колегијум	Током школске године	Записници са Педагошког колегијума	Школски одбор  Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	јануар-јун текуће школске године
Осигурати доследну и правовремену примену правилника	Директор Секретар школе Педагошки колегијум	Током школске године	Извештај о раду школе Летопис школе Веб сајт школе Записници са седница Наставничког већа	Школски одбор Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	јануар-јун текуће школске године

<p>Јачање колективног духа и осећања припадности школи код свих креирањем посебних обележја школе као што су амблем, химна школе, беџеви, монографија о раду школе, спортска опрема за школске екипе, школски лист, профили на актуелним друштвеним мрежама. Јачање колективног духа и осећања припадности школи кроз сарадњу са родитељима припремом и реализација спортских такмичења, школских приредби и представа, реализацијом пројектних активности, трибина, изложби, предавања, угледних часова, радионица, истраживања хуманитарних акција.</p>	<p>Педагошки колегијум Савет родитеља Ученички парламент Сви запослени</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Извештај о раду школе Записници са састанака Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента</p>	<p>Школски одбор Тим за обезбеђивање квалитета рада установе</p>	<p>јануар-јун текуће школске године</p>
<p>План посета часовима (редовна/досатна/допунска настава/ЧОС, угледне и огледне активности и часови) са анализом и дискусијом</p>	<p>Директор Стручни сарадници, наставници са звањем Заинтересовани наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>План и анализа посета Извештај о раду школе</p>	<p>Школски одбор Тим за обезбеђивање квалитета рада установе</p>	<p>јануар-јун текуће школске године</p>
<p>Осигурати размену знања и искустава стечених усавршавањем ван установе обавезним излагањем у оквиру стручних већа</p>	<p>наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Записници стручних већа</p>	<p>Тим за професионални развој Тим за обезбеђивање квалитета рада установе</p>	<p>јануар-јун текуће школске године</p>

Израдити и реализовати план иновација и васпитно-образовних новина за текућу школску годину	Педагошки колегијум	Август/ септембар текуће школске године	ГПРШ	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	Јануар-јун текуће школске године
<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>					
<b>РАЗВОЈНИ ЦИЉ : Успостављени су механизми за праћење и вредновање квалитета рада</b>					
<b>Подручје рада / стандард:</b>					
6.1 Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе					
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.					
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.					
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.					
<b>Специфични циљеви:</b>					
Подстицати професионални развој запослених					
Унапредити процес вредновања наставе и учења					
Подстицати запослене да примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.					
Развијати међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника					
<b>АКЦИОНИ ПЛАН</b>				<b>ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>	
Активности на годишњем нивоу	Носиоци активности	Време реализације	Начини праћења индикатора	Носиоци активности	Време Евалуације
Формирати и ажурирати обједињену електронску базу података о стручном усавршавању запослених и стеченим компетенцијама у циљу боље искоришћености људских ресурса и сврсисходнијег планирања облика стручног усавршавања	Тим за професионални развој  Директор	У току школске 2023/2024. школске године	База података о стручном усавршавању	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе  Школски одбор	Јун текуће школске године

Успоставити систем хоризонталне размене знања и искустава, праћења и вредновања наставног процеса са већом укљученошћу наставника са звањем уз стручне сараднике у дате активности.	Директор Стручни сарадници Наставници са звањем Заинтересовани наставници	Током школске године	План праћења и вредновања наставног процеса	Тим за професионални развој Тим за обезбеђивање квалитета рада установе Тим за самовредновање Школски одбор	јануар-јун текуће школске године
Осигурати размену знања и искустава стечених усавршавањем ван установе обавезним излагањем у оквиру стручних већа Оснажити наставнике да учествују у конкурсима ЗУОВа „Сазнали на семинару, применили у пракси“	Директор Стручни сарадници Наставници са звањем наставници	Током школске године	Записници стручних већа Извештај о раду школе	Тим за професионални развој Тим за обезбеђивање квалитета рада установе Школски одбор	јануар-јун текуће школске године
Иницирати и подстицати учешће у пројектима Еразмус + програма и других националних и међународних пројеката усмерених на сарадњу у области образовања и васпитања	Директор Тим за маркетинг школе, израду пројеката и сарадњу са удружењима и организацијама	Током школске године	Извештај о раду школе	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе Школски одбор	јун текуће школске године



# VII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Саставни део Годишњег плана рада школе су:

- Глобални и оперативни планови рада учитеља и наставника;
- Планови рада стручних већа за области предмета;
- Планови рада секција;
- Планови стручног усавршавања запослених



# VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину може се мењати на исти начин и по истом поступку који важи за његово доношење.

За реализацију Годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024. годину одговорни су сви радници Школе, чланови Школског одбора и Савета родитеља.

Основна школа „Светозар Марковић“ Краљево  
Број 924 од 14. септембра 2023. године