

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОШ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“  
Дел. број:1005  
10.10.2023.године  
Краљево

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018,10/2019, 27, 6/2020 и 129/2021): Закон), члана 227 Статута Основне школе „Светозар Марковић“ из Краљева, Школски одбор је на седници одржаној дана 10.10.2023. године донео:

## **ПРАВИЛНИК**

### **О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Правилником о похваљивању и награђивању запослених (у даљем тексту: правилник), уређују се врсте похвала и награда које се могу доделити запосленима у школи, критеријуми на основу којих се награђивање врши и надлежност органа школе који доноси одлуку о похваљивању и награђивању.

##### **Члан 2.**

Стваралачки рад запослених у школи на унапређењу образовно-васпитног рада и организацији рада, посебно се стимулишу награђују сразмерно оствареним резултатима таквог рада.

Запослени у школи су дужни да свој посао обављају савесно и непристрасно у складу са Уставом, Законом, подзаконским актима и општим актима школе.

#### **II ВРСТЕ НАГРАДА**

##### **Члан 3.**

Запосленима који применом нових теоријских и практичних сазнања из области образовања и васпитања доприносе квалитетнијем образовно васпитном раду, чији ученици постижу запажене резултате на такмичењима из наставних предмета, који дају свој допринос у организацији школских прослава, такмичења, скупова, својим личним ангажовањем доприносе реализацији пројеката који односе на побољшање материјалних и техничких услова рада школе, раде на маркетиншкој кампањи школе и постижу резултате у ваннаставном раду са ученицима као и запосленима у

ваннастави за целокупан допринос у раду додељују се следеће похвале, захвалнице и награде:

- похвале, које могу бити усмене, у виду јавне похвале и писане, у виду похвалнице
- захвалнице за целокупни допринос у раду школе, која се запосленом уручује на дан обележавања Дана школе.
- књиге, у складу са расположивим средствима школе
- увећање броја дана годишњег одмора запослених.

#### Члан 4.

За остварене резултате наставницима и другим запосленима може се увећати дужина трајања годишњег одмора за највише четири радна рада. Увећање броја дана годишњег одмора утврђује се као посебна ставка у решењу о коришћењу годишњег одмора (допринос у раду).

Дужина трајања годишњег одмора увећава се за допринос у раду по основу остварених резултата према следећим критеријумима и за следеће активности:

- за остварене изузетне резултате- четири радна дана, што подразумева:
  - да остварује изузетан непосредан контакт са ученицима, другим запосленима и родитељима ученика;
  - пружа помоћ другим запосленима- пружа помоћ већем броју запослених у спровођењу активности које представљају новине у пословним процесима у школи (нпр. обучавање за коришћење савремених наставних средстава;
    - ангажовање на уносу података у ИС „Доситеј”, уношење података о запосленима, ученицима, објектима, наставним плановима и програмима, одељењима, групама у ЈИСП, уношење података у „Искру” и обавља послове координатора Ес дневника.
    - рад на порталу јавних набавки и е-управа, рад на порталу повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (ажурирање информатора о раду школе
    - рад у ЦРФ-у, Централном регистру обавезног социјалног осигурања (унос кадровских и финансијских података), Информационом систему за подношење финансијских извештаја, локалној пореској администрацији, електронском платном промету, Е-фактуре, Централној јединици за хармонизацију, систему ИРИСуП, систему СПИРИ и платформи „Чувам те”.
- нових информационих система у вези са административним пословима нпр. еУпис и есДневник и др; организационим, помоћно-техничким и другим пословима);
- успешно ради у различитим комисијама, тимовима и активима школе;

- има повећан обим посла и извршава радне задатке пре постављених рокова;
- да његови ученици постижу изузетне резултате у учењу и на такмичењима републичког нивоа Календаром такмичења и смотри ученика основних школа за школску годину освајају награде;
- учествује у најмање три међународна пројекта (Tempus, Erasmus или eTwinning)
- да је (самостално или тимски) освојио једну од награда на конкурсима „Дигитални час“, „Сазнали на семинару применили у пракси“ или другом конкурс у организацији Министарства просвете и/или Завода за унапређивање образовања и васпитања
- да је стекао звање вишег и високог педагошког саветника.

- **за врло успешне резултате**- три радна дана, што подразумева:

- помаже ученицима у издавању, школског листа, часописа и публикација;
- уређује годишњи извештај о раду школе
- координира израду Годишњег плана рада школе;
- координира израду Школског програма и/или Анекса Школског програма
- координира израду Развојног плана школе
- поштује постављене рокове за додељене задатке и успешан је у њима;
- учествује на такмичењима и културним манифестацијама са ученицима;
- да његови ученици постижу резултате у учењу, на такмичењима општинског и окружног нивоа предвиђеним Календаром такмичења и смотри ученика основних школа за школску годину и ваннаставним активностима освајају похвале и захвалнице;
- учествује у најмање два међународна пројекта (Tempus, Erasmus или eTwinning)
- да је (самостално или тимски) учествовао са најмање два рада на конкурсима „Дигитални час“, „Сазнали на семинару применили у пракси“ или другом конкурс у организацији Министарства просвете и/или Завода за унапређивање образовања и васпитања
- Да је стекао звање самосталног педагошког саветника

- **за успешне резултате**- два радна дана, што подразумева:

- за савесно залагање и обављање послова свог или другог радног места, уколико су му ти послови додељени налогом директора;
- да ради на културној и јавној делатности школе;
- да иницира и организује хуманитарне акције
- учествује у најмање једном међународном пројекту (Tempus, Erasmus или eTwinning)
- да је (самостално или тимски) учествовао са најмање једним радом на конкурсима „Дигитални час“, „Сазнали на семинару применили у пракси“ или

другом конкурс у организацији Министарства просвете и/или Завода за унапређивање образовања и васпитања

- да је стекао звање педагошког саветника  
-један радни дан за запослене који обављају послове техничког особља (домар и чистачице) за додатно ангажовање на организацији такмичења, завршног испита, пробног завршног испита, семинара и других активности које се реализују у школи.

Запосленом се може увећати годишњи одмор само по једном од напред наведених основа који је најповољнији за запосленог.

#### **Члан 5.**

Новчана награда која се запосленим исплаћује у складу са Законом и Посебним колективним уговором за запослене у основним, средњим школама и домовима ученика, из средстава локалне самоуправе је јубиларна награда.

Јубиларна награда исплаћује се запосленом који у години у којој се награда исплаћује навршава 10, 20, 30, 35 и 40 година рада оствареног у радном односу.

Висина јубиларне награде износи:

- 1) пола просечне плате за 10 година рада оствареног у радном односу
- 2) једна просечна плата за 20 година рада оствареног у радном односу
- 3) једна и по просечна плата за 30 година рада оствареног у радном односу
- 4) две просечне плате за 35 година рада оствареног у радном односу
- 5) две и по просечне плате за 40 година рада оствареног у радном односу.

Просечна плата из става 3. овог члана је просечна плата по запосленом у школи у претходном месецу, односно просечна зарада исплаћена у Републици Србији, у претходном месецу у односу на месец исплате јубиларне награде, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то повољније по запосленог.

#### **Члан 6.**

Поводом Дана школе додељује се награда запосленима за допринос у раду школе у претходној школској години.

#### **Члан 7.**

Избор запосленог из чл. 6. врши се на основу следећих критеријума:

- 1.. педагошки допринос у раду
2. резултати ученика на такмичењима;
3. рад са децом са посебним образовним потребама (деца са сметњама у развоју и инвалидитетом и даровита деца);
4. стручно усавшавање.

Критеријуми из претходног става вреднују се само за школску годину која претходи години у којој је запослени предложен за доделу награде за целокупан допринос у раду.

За наставнике разредне наставе критеријум под бројем 2. вреднује се за последње две школске године у којима је реализовао наставу у 3. и 4. разреду.

За наставнике страних језика за критеријум под бројем 2. бодује се резултат остварен за годину када су последњи пут реализовали наставу у 8. разреду.

#### Члан 8.

За сваког предложеног члана стручног већа за област предмета, односно разредних већа у оквиру стручног већа за разредну наставу, утврђује се број бодова на основу наведених критеријума у претходној школској години. За реализацију ове активности формира се у оквиру стручних већа посебна трочлана комисија.

Оствареност критеријума верификује се на седници стручног већа којој присуствује половина чланова стручног већа.

Списак предложених кандидата са утврђеним бројем бодова руководиоца стручног већа доставља Педагошком колегијуму и у електронској форми на мејл школе најкасније до 30. октобра текуће школске године. Спискови стручних већа која нису достављени до наведеног рока не узимају се у разматрање за избор најбољег наставника.

Педагошки колегијум, на основу спискова достављених од стране руководиоца стручних већа, формира јединствен списак и утврђује кандидата са највећим бројем бодова.

У разредној настави то је кандидат са највише бодова у оквиру стручног већа за разредну наставу.

Уколико два или више кандидата имају исти број бодова предност се утврђује на основу броја бодова остварених по основу стручног усавршавања.

Уколико се на тај начин не може утврдити предност, избор најбољег наставника врши се тајним гласањем између кандидата са једнаким бројем бодова на састанку Педагошког колегијума на коме је присутна половина чланова.

О поступку верификације достављених спискова и начину одлучивања о додели награде саставља се записник. Обавезни део записника чини информација о стручним већима која нису доставила извештај у наведеном року.

Руководиоци стручних већа подnose образложени предлог за награђивање на седници Наставничког већа, које се о њему изјашњава.

Директор школе предлаже запослене у ваннастави за похваљивање и награђивање узимајући у обзир њихово целокупно ангажовање у раду.

### IV ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА

#### Члан 9.

##### *Резултати ученика на такмичењима*

Бодови на основу резултата ученика на школским такмичењима и смотрема утврђеним календаром Министарства просвете вреднују се на следећи начин:

Ранг \ Ниво	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење	Међународно такмичење
I	0,75	1	2	2,5
II	0,5	0,75	1,5	2
III	0,25	0,5	1	1,5

Бодови на основу резултата ученика на такмичењима и смотрама које нису утврђене календаром Министарства просвете врши се на следећи начин:

Ранг \ Ниво	Општински ниво	Окружни ниво	Републички ниво	Међународни ниво
I	0,3	0,4	0,8	1
II	0,2	0,3	0,6	0,8
III	0,1	0,2	0,4	0,6

По основу такмичења бодује се наставник који је ученика припремао за такмичење и који је остварио наведене резултате.

Вреднује се само један, најбољи остварени резултат у току претходне школске године.

За наставнике разредне наставе критеријум вреднује се најбољи остварени резултат за последње две школске године у којима је реализовао наставу у 3. и 4. разреду.

За наставнике страних језика вреднује се најбољи остварени резултат за годину када су последњи пут реализовали наставу у 8. разреду.

#### Члан 10

##### Педагошки допринос у раду

1) рад на изради уџбеника који су одобрени решењем министра, у складу са прописима из области образовања и васпитања:

- аутор - 7 бодова,
- сарадник на изради уџбеника - илустратор - 6 бодова,
- рецензент - 5 бода;

2) објављен рад/ови из струке у вези са образовно-васпитним радом :

- у стручној/међународној литератури - 4 бод.
- у домаћој литератури-3 бода.

3) објављивање чланака у вези са образовно-васпитним радом у дневним новинама и часописима-0,5 бодова по објављеном чланку.

За педагошки допринос раду вреднује се укупан број бодова остварен по наведеним критеријумима.

## Члан 11

### *Рад са децом са посебним образовним потребама (деца са сметњама у развоју и инвалидитетом и даровита деца)*

Рад са децом са посебним образовним потребама и даровитом децом вреднује се на следећи начин:

1. израда педагошког профила – 0,5 бодова за сваког ученика
2. израда и реализација плана индивидуализације и/или ИОП-а 1 – 1 бод за сваког ученика
3. израда и реализација ИОП-а 2 и/или 3 – 1,5 бодова за сваког ученика.

Вреднује се укупан број бодова остварених по овом критеријуму.

## Члан 12

### *Стручно усавршавање*

Потврду о броју бодова стручног усавршавања запослених издаје Тим за професионални развој. Бодују се подаци који се односе на школску годину која претходи бодовању

Запослени који не испуњава обавезе прописане чл. 23. став 1. тачка 1,2 и 3. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, уколико је школа обезбедила услове, а запослени није присуствовао овим облицима стручног усавршавања, не може бити предложен, похваљен и награђен по основу овог Правилника. Изузетак је запослени који је био оправдано спречен због одсуствовања са посла због боловања у трајању дужем од три месеца у току претходне школске године.

Бодови на основу стручног усавршавања утврђују се тако што се укупан број сати стручног усавршавања (остварен у установи и ван установе) множи са коефицијентом 0,1.

## V ИЗБОР НАЈБОЉЕГ НАСТАВНИКА ПОВОДОМ ДАНА СВЕТОГ САВЕ

### Члан 13

Избор најбољег наставника врши се анкетаирањем ученика од четвртог до осмог разреда.

Критеријуми за избор најбољег наставника чине личне и професионалне особине значајне за успешно обављање наставничког занимања, сврстане у следеће категорије:

1. особине личности;
2. однос према ученицима;
3. стил и начин рада у настави;
4. вредновање рада ученика;
5. рад са децом са посебним образовним потребама;

6. педагошки допринос у раду.

Резултати добијени анкетирањем ученика исказују се у процентима.

Рад са децом са посебним образовним потребама вреднује се на следећи начин:

- израда педагошког профила – 0,2 бодова за сваког ученика
- израда и реализација плана индивидуализације и/или ИОП-а 1 – 0,3 бодова за сваког ученика
- израда и реализација ИОП-а 2 и/или 3 – 0,5 бодова за сваког ученика

Вреднује се укупан број бодова остварених по овом критеријуму.

Педагошки допринос у раду вреднује се на следећи начин:

1) рад на изради уџбеника који су одобрени решењем министра, у складу са прописима из области образовања и васпитања:

- аутор - 7 бодова,
- сарадник на изради уџбеника - илустратор - 5 бодова,
- рецензент - 4 бода;

2) објављен рад из струке у стручној домаћој или страниј литератури - 1 бод.

Без обзира на број објављених радова по овом основу добија се само један бод.

За педагошки допринос раду бодови се добијају само по једном основу.

Анкетирање и обраду података врши Комисија коју формира директор школе а коју чине: по један представник предметне и разредне наставе, стручни сарадник, помоћник директора и секретар школе.

Наставнику који је изабран за најбољег наставника додељује се диплома поводом Дана Светог Саве.

Диплома поводом Дана Светог Саве може се доделити истом наставнику истеком две године од године добијања претходне дипломе.

#### **IV ОРГАНИ ЗА ДОДЕЉИВАЊЕ НАГРАДА**

##### **Члан 14**

За додељивање награда надлежни су директор школе и Наставничко веће.

Запослени у школи може бити похваљен или награђен за изузетно залагање у раду и побољшању успешности школе у целини.

Наставника усмено може похвалити директор школе.

О похвали коју изриче директор школе, Наставничко веће се не изјашњава. Запослени се похваљује на седници Наставничког већа за успешно реализован наставни процес, угледни час, теоријско предавање или за опште залагање у раду школе.



## Члан 15

Иницијативу за награђивање запослених Наставничком већу може дати сваки запослени у школи, директор школе, чланови Школског одбора, Савет родитеља и Ученички парламент.

Образложени предлог за награђивање запослених мора претходно бити изнет на седници Наставничког већа, које се о њему изјашњава.

Предлог обавезно садржи и предлог врсте награде из члана 3. овог Правилника.

Наставничко веће је обавезно да предлог размотри и о њему одлучи најкасније на наредној седници Наставничког већа, за све предлоге достављене најмање 5 дана пре одржавања седнице Наставничког већа.

Наставничко веће одлучује о предлогу и предлогу врсте награде. Врста награде којом се запослени награђује може бити и промењена у односу на образложени предлог, већином гласова присутних чланова Наставничког већа.

## Члан 16

На одлуку о додељивању награде запослени може се поднети жалбу Школском одбору у року од 15 дана, од дана доношења одлуке.

Жалбу може поднети сваки запослени у школи. Школски одбор дужан је да донесе одлуку по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

## V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17

О спровођењу одредаба овог Правилника стараће се директор школе и Наставничко веће.

### Члан 18

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о похављивању и награђивању запослених у ОШ „Светозар Марковић“ број 1010 од 30.10.2020.године .

### Члан 19

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ОШ „Светозар Марковић“ у Краљеву.



Председник Школског одбора

*Мира Милутиновић*  
Мира Милутиновић

Правилник објављен на огласној табли 10.10.2023.године.

Правилник ступа на снагу 18.10.2023.године

Секретар школе,

*Наташа Ђуровић*

Наташа Ђуровић