

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“
Дел. број:1010
30.10.2020.године
К р а љ е в о

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018,10/2019, 27 и 6/2020): Закон), чл. 28. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“ бр. 21/2015 и 92/2020) и члана 227 Статута Основне школе „Светозар Марковић“ из Краљева, Школски одбор је на седници одржаној дана 30.10.2020. године донео:

ПРАВИЛНИК

О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о похваљивању и награђивању наставника и других запослених (у даљем тексту: правилник), у складу са Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Правилником о стандардима квалитета рада установа, уређују се врсте похвала и награда које се могу доделити запосленима у школи, критеријуми на основу којих се награђивање врши и надлежност органа школе који доноси одлуку о похваљивању и награђивању.

Члан 2.

Стваралачки рад запослених у школи на унапређењу образовно-васпитног рада и организацији рада, посебно се стимулишу награђују сразмерно оствареним резултатима таквог рада.

Запослени у школи су дужни да свој посао обављају савесно и непристрасно у складу са Уставом, Законом, подзаконским актима и општим актима школе.

ІІ ВРСТЕ НАГРАДА

Члан 3.

Запосленима који применом нових теоријских и практичних сазнања из области образовања и васпитања доприносе квалитетнијем образовно васпитном раду, чији

ученици постижу запажене резултате на такмичењима из наставних предмета, који дају свој допринос у организацији школских прослава, такмичења, скупова, својим личним ангажовањем доприносе реализацији пројеката који односе на побољшање материјалних и техничких услова рада школе, раде на маркетиншкој кампањи школе и постижу резултате у ваннаставном раду са ученицима као и запосленима у ваннастави за целокупан допринос у раду додељују се следеће похвале, захвалнице и награде:

- похвале, које могу бити усмене, у виду јавне похвале и писане, у виду похвалнице
- захвалнице за целокупни допринос у раду школе, која се запосленом уручује на дан обележавања Дана школе.
- књиге, у складу са расположивим средствима школе
- увећање броја дана годишњег одмора запослених.

Члан 4.

За остварене резултате наставницима и другим запосленима може се увећати дужина трајања годишњег одмора за највише четири радна рада. Увећање броја дана годишњег одмора утврђује се као посебна ставка у решењу о коришћењу годишњег одмора.

Дужина трајања годишњег одмора увећава се за допринос у раду по основу остварених резултата према следећим критеријумима и за следеће активности:

- за остварене изузетне резултате- четири радна дана, што подразумева:
 - да остварује изузетан непосредан контакт са ученицима, другим запосленима и родитељима ученика;
 - пружа помоћ другим запосленима- пружа помоћ већем броју запослених у спровођењу активности које представљају новине у пословним процесима у школи (нпр. обучавање за коришћење савремених наставних средстава; нових информационих система у вези са административним, финансијским и рачуноводственим пословима нпр. ЈИСП, еУпис, есДневник, CROSO и др; организационим, помоћно-техничким и другим пословима);
 - успешно ради у различитим комисијама, тимовима и активима школе;
 - има повећан обим посла и извршава радне задатке пре постављених рокова;
 - да његови ученици постижу изузетне резултате у учењу и на такмичењима републичког нивоа Календаром такмичења и смотри ученика основних школа за школску годину освајају награде;
 - учествује у најмање три међународна пројекта (Tempus, Erasmus или eTwinning)
 - да је (самостално или тимски) освојио једну од награда на конкурсима „Дигитални час“, „Сазнали на семинару применили у пракси“ или другом

конкурсу у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја и/или Завода за унапређивање образовања и васпитања

- да је стекао звање вишег и високог педагошког саветника.
- **за врло успешне резултате**- три радна дана, што подразумева:
 - помаже ученицима у издавању, школског листа, часописа и публикација;
 - уређује годишњи извештај школе
 - координира израду Годишњег плана рада школе;
 - координира израду Школског програма и/или Анекса Школског програма
 - координира израду Развојног плана школе
 - поштује постављене рокове за додељене задатке и успешан је у њима;
 - учествује на такмичењима и културним манифестацијама са ученицима;
 - да његови ученици постижу резултате у учењу, на такмичењима општинског и окружног нивоа предвиђеним Календаром такмичења и смотри ученика основних школа за школску годину и ваннаставним активностима освајају похвале и захвалнице;
 - учествује у најмање два међународна пројекта (Tempus, Erasmus или eTwinning)
 - да је (самостално или тимски) учествовао са најмање два рада на конкурсима „Дигитални час“, „Сазнали на семинару применили у пракси“ или другом конкурс у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја и/или Завода за унапређивање образовања и васпитања
 - ангажовање на уносу података у ИС „Доситеј“, уношење података и формирању ЈИСП-а и обавља послове координатора Ес дневника.
 - рад на порталу јавних набавки
 - рад на месечном уносу података у регистар запослених и финансије, рад у ЈИСП-у
 - Да је стекао звање самосталног педагошког саветника

- **за успешне резултате**- два радна дана, што подразумева:

- за савесно залагање и обављање послова свог или другог радног места, уколико су му ти послови додељени налогом директора;
- да ради на културној и јавној делатности школе;
- да иницира и организује хуманитарне акције
- учествује у најмање једном међународном пројекту (Tempus, Erasmus или eTwinning)
- да је (самостално или тимски) учествовао са најмање једним радом на конкурсима „Дигитални час“, „Сазнали на семинару применили у пракси“ или другом конкурс у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја и/или Завода за унапређивање образовања и васпитања
- да је стекао звање педагошког саветника

-један радни дан за запослене који обављају послове техничког особља (домар и чистачице) за додатно ангажовање на организацији такмичења, завршног испита, пробног завршног испита, семинара и других активности које се реализују у школи.

Запосленом се може увећати годишњи одмор само по једном од напред наведених основа који је најповољнији за запосленог.

Члан 5.

Новчана награда која се запосленим исплаћује у складу са Законом и Посебним колективним уговором за запослене у основним, средњим школама и домовима ученика, из средстава локалне самоуправе је јубиларна награда.

Јубиларна награда исплаћује се запосленом који у години у којој се награда исплаћује навршава 10, 20, 30 или 35 година рада оствареног у радном односу.

Висина јубиларне награде износи:

- 1) пола просечне плате за 10 година рада оствареног у радном односу
- 2) једна просечна плата за 20 година рада оствареног у радном односу
- 3) једна и по просечна плата за 30 година рада оствареног у радном односу
- 4) две просечне плате за 35 година рада оствареног у радном односу.

Просечна плата из става 3. овог члана је просечна плата по запосленом у школи у претходном месецу, односно просечна зарада исплаћена у Републици Србији, у предходном месецу у односу на месец исплате јубиларне награде, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то повољније по запосленог.

Члан 6.

Поводом Дана школе додељује се награда запосленима за целокупан допринос у раду школе.

Члан 7.

Избор запосленог из чл. 6. врши се на основу следећих критеријума:

1. године радног стажа у образовању;
2. године радног стажа у ОШ „Светозар Марковић“;
3. степен стручне спреме;
4. звања стеченог у процесу стручног усавршавања и напредовања;
5. педагошки допринос у раду
6. резултати ученика на такмичењима;
7. рад са децом са посебним образовним потребама (деца са сметњама у развоју и инвалидитетом и даровита деца);
8. стручно усавршавање.

Критеријуми из претходног става вреднују се само за школску годину која претходи години у којој је запослени предложен за доделу награде за целокупан допринос у раду.

За наставнике разредне наставе критеријум под бројем 5. вреднује се за последње две школске године у којима је реализовао наставу у 3. и 4. разреду.

Члан 8.

За сваког члана свих стручних већа утврђује се број бодова на основу наведених критеријума у свакој школској години. За реализацију ове активности формира се у оквиру стручних већа посебна трочлана комисија.

Оствареност критеријума верификује се на седници стручног већа којој присуствује половина чланова стручног већа.

Списак чланова већа са утврђеним бројем бодова руководиоца стручног већа доставља Педагошком колегијуму и у електронској форми на мејл школе најкасније до 30. октобра (само у шк.2020/2021.години до 6.новембра) текуће школске године. Спискови стручних већа која нису достављени до наведеног рока не узимају се у разматрање за избор најбољег наставника.

Педагошки колегијум, на основу спискова достављених од стране руководиоца стручних већа, формира јединствен списак и утврђује кандидата са највећим бројем бодова.

У разредној настави то је кандидат са највише бодова у оквиру стручног већа за разредну наставу.

Уколико два или више кандидата имају исти број бодова предност се утврђује на основу броја бодова остварених по основу стручног усавршавања.

Уколико се на тај начин не може утврдити предност, избор најбољег наставника врши се тајним гласањем између кандидата са једнаким бројем бодова на састанку Педагошког колегијума на коме је присутна половина чланова.

О поступку верификације достављених спискова и начину одлучивања о додели награде саставља се записник. Обавезни део записника чини информација о стручним већима која нису доставила извештај у наведеном року.

Руководиоци стручних већа подносе образложени предлог за награђивање на седници Наставничког већа, које се о њему изјашњава.

Директор школе предлаже запослене у ваннастави за похваљивање и награђивање узимајући у обзир њихово целокупно ангажовање у раду.

IV ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА

Члан 9

Године радног стажа у образовању и године радног стажа у установи

Вредновање година радног стажа у образовању и година радног стажа у установи врши се на следећи начин:

а) Бодови на основу радног стажа у образовању утврђују се тако што се број година множи са коефицијентом 0,1.

б) Бодови на основу радног стажа у овој установи утврђују се тако што се број година множи са коефицијентом 0,2.

Члан 10 Степен образовања

Вредновање и додела бодова на основу степена образовања утврђују се на следећи начин:

1. докторат – 26 бодова
2. магистратура– 24 бода
3. специјалистичке студије након завршењих студија у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године – 22 бода
4. за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању, почев од 10. септембра 2005. године и на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године - 20 бодова,
5. за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно основне струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем - 15 бодова,
6. за специјалистичко образовање након средњег образовања - 13 бодова,
7. за средње образовање у трајању од 4 године - 12 бодова,
8. за средње образовање у трајању од 3 године - 10 бодова,
9. за основно образовање и оспособљеност за рад у трајању од једне или две године - 5 бодова

Запосленом додељују бодови само за највиши, последњи стечени степен образовања.

Члан 11 *Звања стечена у процесу стручног усавршавања*

Бодови на основу звања стеченог у процесу стручног усавршавања и напредовања утврђују се на следећи начин:

1. звање педагошког саветника – 3 бода
2. звање самосталног педагошког саветника – 6 бодова
3. звање вишег педагошког саветника – 9 бодова
4. звање високог педагошког саветника – 12 бодова

Наставнику се додељују бодови само за највише, последње стечено звање.

Члан 12.

Резултати ученика на такмичењима

Бодови на основу резултата ученика на школским такмичењима и смотрама утврђеним календаром МПНТР вреднују се на следећи начин:

Ниво Ранг	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење	Међународно такмичење
I	0,75	1	2	2,5
II	0,5	0,75	1,5	2
III	0,25	0,5	1	1,5

Бодови на основу резултата ученика на такмичењима и смотрама које нису утврђене календаром МПНТР врши се на следећи начин:

Ниво Ранг	Општински ниво	Окружни ниво	Републички ниво	Међународни ниво
I	0,3	0,4	0,8	1
II	0,2	0,3	0,6	0,8
III	0,1	0,2	0,4	0,6

По основу такмичења бодује се наставник који је ученика припремао за такмичење и који је остварио наведене резултате.

Вреднује се само један, најбољи остварени резултат у току претходне школске године.

Члан 13

Педагошки допринос у раду

1) рад на изради уџбеника који су одобрени решењем министра, у складу са прописима из области образовања и васпитања:

- аутор - 7 бодова,
- сарадник на изради уџбеника - илустратор - 5 бодова,
- рецензент - 4 бода;

2) објављен рад из струке у стручној домаћој или иностраној литератури - 1 бод.

Без обзира на број објављених радова по овом основу добија се само један бод.

За педагошки допринос раду бодови се добијају само по једном основу.

Члан 14

Рад са децом са посебним образовним потребама

(деца са сметњама у развоју и инвалидитетом и даровита деца)

Рад са децом са посебним образовним потребама вреднује се на следећи начин:

1. израда педагошког профила – 0,2 бодова за сваког ученика
2. израда и реализација плана индивидуализације и/или ИОП-а 1 – 0,3 бодова за сваког ученика
3. израда и реализација ИОП-а 2 и/или 3 – 0,5 бодова за сваког ученика

Вреднује се укупан број бодова остварених по овом критеријуму.

Члан 15

Стручно усавршавање

Подаци о стручном усавршавању запослених преузимају се из извештаја о стручном усавршавању који израђује Тим за професионални развој. Бодују се подаци који се односе на школску годину која претходи бодовању.

Бодови на основу стручног усавршавања утврђују се тако што се укупан број сати стручног усавршавања (остварен у установи и ван установе) множи са коефицијентом 0,1.

V ИЗБОР НАЈБОЉЕГ НАСТАВНИКА ПОВОДОМ ДАНА СВЕТОГ САВЕ

Члан 16.

Избор најбољег наставника врши се анкетирањем ученика од првог до осмог разреда.

Критеријуми за избор најбољег наставника чине личне и професионалне особине значајне за успешно обављање наставничког занимања, сврстане у следеће категорије:

1. особине личности;
2. однос према ученицима;
3. стил и начин рада у настави;
4. вредновање рада ученика;
5. рад са децом са посебним образовним потребама;
6. педагошки допринос у раду.

Резултати добијени анкетирањем ученика исказују се у процентима.

Рад са децом са посебним образовним потребама вреднује се на следећи начин:

- израда педагошког профила – 0,2 бодова за сваког ученика
- израда и реализација плана индивидуализације и/или ИОП-а 1 – 0,3 бодова за сваког ученика
- израда и реализација ИОП-а 2 и/или 3 – 0,5 бодова за сваког ученика

Вреднује се укупан број бодова остварених по овом критеријуму.

Педагошки допринос у раду вреднује се на следећи начин:

1) рад на изради уџбеника који су одобрени решењем министра, у складу са прописима из области образовања и васпитања:

- аутор - 7 бодова,

- сарадник на изради уџбеника - илустратор - 5 бодова,

- рецензент - 4 бода;

2) објављен рад из струке у стручној домаћој или страниј литератури - 1 бод.

Без обзира на број објављених радова по овом основу добија се само један бод.

За педагошки допринос раду бодови се добијају само по једном основу.

Анкетирање и обраду података врши Комисија коју формира директор школе а коју чине: по један представник предметне и разредне наставе, стручни сарадник, помоћник директора и секретар школе.

Наставнику који је изабран за најбољег наставника додељује се диплома поводом Дана Светог Саве.

Диплома поводом Дана Светог Саве може се доделити истом наставнику истеком две године од године добијања претходне дипломе.

IV ОРГАНИ ЗА ДОДЕЉИВАЊЕ НАГРАДА

Члан 17

За додељивање награда надлежни су директор школе и Наставничко веће.

Запослени у школи може бити похваљен или награђен за изузетно залагање у раду и побољшању успешности школе у целини.

Наставника усмено може похвалити директор школе.

О похвали коју изриче директор школе, Наставничко веће се не изјашњава.

Запослени се похваљује на седници Наставничког већа за успешно реализован наставни процес, угледни час, теоријско предавање или за опште залагање у раду школе.

Члан 18

Иницијативу за награђивање запослених Наставничком већу може дати сваки запослени у школи, директор школе, чланови Школског одбора, Савет родитеља и Ученички парламент.

Образложени предлог за награђивање запослених мора претходно бити изнет на седници Наставничког већа, које се о њему изјашњава.

Предлог обавезно садржи и предлог врсте награде из члана 3. овог Правилника.

Наставничко веће је обавезно да предлог размотри и о њему одлучи најкасније на наредној седници Наставничког већа, за све предлоге достављене најмање 5 дана пре одржавања седнице Наставничког већа.

Наставничко веће одлучује о предлогу и предлогу врсте награде. Врста награде којом се запослени награђује може бити и промењена у односу на образложени предлог, већином гласова присутних чланова Наставничког већа.

Члан 19

На одлуку о додељивању награде запослени може се поднети жалбу Школском одбору у року од 15 дана, од дана доношења одлуке.

Жалбу може поднети сваки запослени у школи. Школски одбор дужан је да донесе одлуку по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

Члан 21

О спровођењу одредаба овог Правилника стараће се директор школе и Наставничко веће.

Члан 22

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ОШ „Светозар Марковић“ у Краљеву.



Председник Школског одбора

Срђан Мурганић

Правилник објављен на огласној табли 30.10.2020. године, а ступа на снагу дана 07.11.2020. године.

Секретар школе,

Наташа Ђуровић

Наташа Ђуровић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“
Дел. број: 1031
04. 11.2022. године
Краљево

На основу члана чл. 119. став 1. тачка 1. и 201. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/2018,10/2019,6/2020 и 129/2021) Школски одбор Основне школе „Светозар Марковић“ у Краљеву ,на седници одржаној дана 04.11.2022. године донео је:

ИЗМЕНЕ ПРАВИЛНИКА О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ
„СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ У КРАЉЕВУ

Правилник о похваљивању и награђивању запослених ОШ „Светозар Марковић“ – Краљево дел. број 1010 од 30.10.2020. године мења се у следећим члановима:

Члан 1.

У чл. 8. став 1 .мења се и гласи:

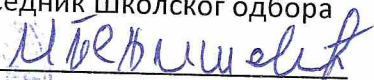
„За сваког предложеног члана свих стручних већа утврђује се број бодова на основу наведених критеријума у свакој школској години .“


Члан 2.

Све остале одредбе Правилника о похваљивању и награђивању запослених у ОШ „Светозар Марковић“ –Краљево дел. број 1010 од 30.10.2020. године остају остају на снази.

Члан 3 .

Измене и допуне Правилника о похваљивању и награђивању запослених ОШ „Светозар Марковић“ –Краљево ступају на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

Ивана Пењишевић



Измене и допуне Правилника су истакнуте на огласној табли школе: 04.11.2022.год.
Измене и допуне Правилника ступају на снагу:12.11.2022.године