

**Основна школа „Светозар Марковић“**

**Краљево**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

**Краљево, 14. септембар 2021. године**

Школски одбор  
Основне школе „Светозар Марковић“ у Краљеву  
на седници одржаној 14. септембра 2021. године  
донео је

# ОДЛУКУ

о усвајању Годишњег плана рада школе  
за школску 2021/22. годину

Председник Школског одбора  
Срђан Мурганић

Краљево, 14. септембар 2021. године

**Важна напомена:**

**Годишњи план рада школе представља резултат заједничког ангажовања запослених и чланова Тима за израду Годишњег плана рада школе. Садржај Годишњег плана рада школе, делом или у целости, не сме се копирати, репродуковати, поново објављивати, слати, преносити, или дистрибуирати на било који начин, без изричите писане сагласности директора школе. Неовлашћена измена садржаја, или његово коришћење у било које друге сврхе, представља повреду закона који се тичу заштите ауторских права. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у тексту овог документа, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто.**

## САДРЖАЈ

I	УВОД	8
1.	Полазне основе рада	8
2.	Основни подаци о школи	14
3.	Чињенице из архивске грађе	15
4.	Општи подаци о локацији школе	18
5.	Материјално-технички и просторни услови рада	18
6.	Распоред учионочког простора	19
7.	Подаци о укупном простору и његовој адекватности	20
8.	Дидактичко-технички услови рада	22
9.	Опремљеност библиотеке	24
10.	Кадровски услови рада и табеларни приказ података о запосленима	25
11.	Програм развоја школе	30
12.	Планирани задаци у школској 2021/2022.години	31
II	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	33
1.	Распоред звоњења	33
2.	Одвијање наставе у две смене	34
3.	План коришћења учионица у разредној и предметној настави	34

*Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину*

4.	Организација и реализација образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19	36
5.	Календар образовно-васпитног рада основних школа за школску 2021/2022. годину	38
6.	Динамика рада и класификациони периоди	42
7.	Календар динамике образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину са важним датумима	43
8.	Дани отворених врата школе	44
9.	Календар важних међународних датума	45
10.	Структура четрдесеточасовне радне седмице	50
11.	Бројно стање ученика ОШ „Светозар Марковић“ у Краљеву школска 2021/2022. година	61
12.	Социјална структура ученика школе	64
13.	Подела часова по предметима/наставницима за школску 2021/2022. годину	69
14.	План образовно-васпитног рада	74
15.	План реализације изборне наставе у школској 2021/22. години	78
16.	План реализације слободних наставних активности у школској 2021/22. години	80
17.	Групе за информатику и рачунарство у школској 2021/2022. години	81
18.	Годишњи фонд часова одељењског старешине/одељењске заједнице	83
19.	Допунска настава – разредна настава	84
20.	Додатни рад – разредна настава	84
21.	План реализације часова допунске наставе у школској 2021/22. години – предметна настава	85
22.	План реализације часова часова додатне наставе у школској 2021/2022. години– предметна настава	87
23.	План реализације часова слободних активности/секција	89
24.	План реализације слободних активности/секција у школској 2021/2022. години	91
25.	План припреме за полагање завршног испита за школску 2021/2022. годину	93
26.	Фонд часова припремне наставе за полагање завршног испита	94
27.	Одељењске старешине у школској 2021/2022. години	95
28.	Руководиоци одељењских већа	95

<b>III ПЛАН РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И ТИМОВА</b>	<b>96</b>
1. План рада Школског одбора за школску 2021/2022. годину	96
2. Руководећа улога директора	99
3. План рада директора за школску 2021/2022. годину	99
4. План рада помоћника директора	104
5. План рада Педагошког колегијума за школску 2021/2022. годину	108
6. План рада Савета родитеља за школску 2021/2022. годину	112
7. Стручни органи и тимови у школи	114
8. План рада Наставничког већа за школску 2021/2022. годину	115
9. План рада Одељењских већа за школску 2021/2022. годину	117
10. План рада Стручних већа за области предмета и разредну наставу за школску 2021/2022. годину	120
План рада стручног већа за српски језик	121
План рада стручног већа за стране језике	123
План рада стручног већа за друштвене науке	125
План рада стручног већа за природне науке	131
План рада стручног већа за математику	133
План рада стручног већа за технику и информатику	137
План рада стручног већа за области уметности	139
План рада стручног већа за области спортова	141
План рада стручног већа за разредну наставу	143
11. План рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2021/2022. годину	145
12. План рада Стручног актива за развој Школског програма за школску 2021/2022. годину	147
13. Стручни тимови у школи	150
14. План рада Тима за инклузивно образовање за школску 2021/22. годину	155
15. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	158
1. ЧЛАНОВИ ТИМА	158

2. ОПШТИ ЦИЉЕВИ ТИМА	158
3. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	159
4. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ	159
16. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	161
17. План рада Тима за професионални развој	163
18. План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенцију ризичних облика понашања за школску 2021/2022. годину	165
19. Годишњи план рада тима за самовредновање рада школе за школску 2021/2022. годину	175
20. План тима за социјалну и здравствену заштиту ученика и сарадњу са Црвеним крстом	177
21. План рада психолога за школску 2021/2022. годину	183
22. План рада педагога за школску 2021/2022. годину	194
23. План рада библиотекара за школску 2021/2022. годину	206
24. План рада ученичког парламента за школску 2021/2022. годину	217
<b>IV ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</b>	<b>220</b>
1. Одељењске заједнице	220
2. План рада одељењског старешине	221
3. План екскурзија, излета и наставе у природи	223
4. Планиране посете ван Краљева	239
5. План пројекта „Образовање за права детета“	240
6. План реализације пројекта „Основе безбедности деце“	243
7. План реализације пројекта „Спорт у школе“	246
8. План реализације професионалне оријентације за школску 2021/2022. годину	247
9. План школског спорта и спортских активности за школску 2021/2022. годину	253
10. План рада пројекта „Покренимо нашу децу“ за школску 2021/2022. годину	255
<b>V СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА</b>	<b>256</b>

1.	План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2021/2022. годину	256
2.	План за спровођење Стратегије за унапређивање положаја Рома за школску 2021/2022. годину	259
3.	Еколошки календар	261
4.	План културне и јавне делатности школе за школску 2021/2022. годину	262
5.	План маркетиншког представљања школе за школску 2021/2022. годину	266
6.	Награђивање ученика и наставника за школску 2021/2022. годину	270
<b>VI</b>	<b>ОСТВАРИВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>271</b>
1.	План евалуације Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину	271
2.	Акциони план за реализацију школског развојног плана за школску 2021/2022. 274	
	Област 1 – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	274
	Област 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ	278
	Област 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	283
	Област 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	286
	Област 5 – ЕТОС	292
<b>VII</b>	<b>ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>303</b>
<b>VIII</b>	<b>ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ</b>	<b>303</b>

## I УВОД

### 1. Полазне основе рада

Школа доноси Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину на основу обавеза које проистичу из следећих законских и подзаконских аката:

#### **ЗАКОНИ**

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19 и 6/20);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/13 и 101/17, 10/19)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС 12/04, 54/07, 104/09, 36/10)
- Закон о ученичком и студентском стандарду (Сл. гласник РС 18/10, 55/13, 27/18, 10/19)
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, број 27/2018);
- Закон о просветној инспекцији ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018)
- Закон о друштвеној бризи о деци ( Сл. гласник РС 29/01, 16/02, 62/03 и 113/17)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму (Сл. гласник РС 30/10)
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС – 91/19)

#### **УЏБЕНИЦИ**

- Правилник о садржини и начину вођења Регистра издавача који су добили дозволу за издавање уџбеника и других наставних средстава: („Службени гласник РС“, број 21/2010)
- Правилник о плану уџбеника (“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 9/2016)
- Правилник о плану уџбеника („Службеном гласнику РС-Просветни гласник“, 2010.)
- Правилник о плану уџбеника (Просветни гласник 1/10)
- План уџбеника за основно образовање и васпитање у иностранству
- План уџбеника за ОШ, Други циклус
- План уџбеника за ОШ, Први циклус
- Правилник о допунама Правилника о плану уџбеника, (Сл. гл. РС – Просв. гласник бр. 4/13.)
- Правилник о допунама Правилника о плану уџбеника, (Сл. гл. РС – Просв. гласник бр. 13/13.)
- Правилник о допунама Правилника о плану уџбеника, (Сл. гл. РС – Просв. гласник бр. 5/14.)



- Правилник о изменама правилника о плану уџбеника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017)
- Исправка правилника о плану уџбеника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2016)
- Каталог уџбеника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2016)
- Каталог уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/2018)
- Допуна каталога уџбеника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2018)
- Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби ("Сл. гласник РС", бр. 42/2016)
- Правилник о допуни правилника о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби ("Сл. гласник РС", бр. 45/2018)
- Каталог уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2019)
- Допуна каталога уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2019)
- Каталог уџбеника за други и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2019)

#### **ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ**

- Правилник о изменама и допуни правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 45/2018)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање Установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 75/2016)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС 75/15)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа: („Службени гласник РС“, број 21/18)

#### **СТАНДАРДИ**

- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математике и природа и друштво (Службени гласник РС - Просветни гласник 5/11)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за основно образовање одраслих: („Службени гласник РС“, број 50/2013)
- Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања: („Службени гласник РС“, број 38/2013)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2011)

- Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби (Сл. гласник 45/18)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања (Сл. гласник РС – Просветни гласник 5/10);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе Сл. гласник РС - Просветни гласник бр. 14-2018

### **ДИРЕКТОР**

- Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 108/15)
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 63/2018)

### **ЗАПОСЛЕНИ**

- Правилник о норми часова непосредног рада наставника, стручних сарадника и васпитача са ученицима у основној школи (Просветни гласник РС 13/93, 2/00)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ( Сл. гласник РС 21/15 и 92/20)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017)
- Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања: („Службени гласник РС“, број 8/2011)
- Правилник о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду (Сл. гласник РС 62/10)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017)
- Правилник о допуни о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/20)

### **СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021)

### **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017 и 48/2018)

### **ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи: ("Сл. гласник РС", бр. 66/2018, 37/19,56/19,112/20)
- Правилник о садржини и начину вођења централног регистра објеката („Службени гласник РС“, број 21/2010)

### **НАДЗОР**

- Правилник о вредновању квалитета рада установа: („Службени гласник РС“, број 10/2019)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр 14/2018)
- Правилник о обрасцу легитимације просветног инспектора и просветног саветника: ("Сл. гласник РС", бр. 70/2011, 69/2015 и 81/2015 - др. Правилник)
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, број 34/2012)

### **ОЦЕЊИВАЊЕ**

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019,59/20,81/20)

### **ИОП И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник РС 74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Сл. гласник РС", бр. 80/2018)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи: („Службени гласник РС“, бр. 37/1993, 42/1993)
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе: („Службени гласник РС“, број 47/1994)

### **ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: („Службени гласник РС“, број 46/2019,104/20)

- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласник РС", број 65 /2018.)
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 22 /2016.

### **ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА - ПРАВИЛНИЦИ**

- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021)
- Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2016)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 5/2019, 1/2020 и 6/2020)
- Правилник о измени Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму програму за трећи разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2016)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 1/2019 и 6/2020)
- Правилник о измени Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2016)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020)
- Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 6/2017, 3/2020)
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2016)

- Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 3/2018, 3/2020)
- Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2016)
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 15/2018)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021)
- Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, број 3/19, 3/20)
- Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2016)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021)
- Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, број 10/19, 3/20)
- Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2016)
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања (*Сл. Гласник РС-110/20*)

### **ЕКСКУРЗИЈЕ**

- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи"Службени гласник РС", број 30/2019)
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019)

### **ЗАВРШНИ ИСПИТ**

- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018)

- Правилник о упису ученика у средњу школу ("Сл. гласник РС", бр. 23/2018 и 30/2019,76/20 и 94/20)

#### **КАЛЕНДАР**

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. Годину ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2021)

#### **ОСТАЛО**

- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019)
  - Одлука о установљењу Дана безбедности и здравља на раду у Републици Србији (Сл. гласник РС 17/10)
  - Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика основне школе
  - Закључак о усвајању Акционог плана за спровођење Стратегије за унапређивање положаја Рома у Републици Србији (Сл. гласник РС 57/09)
  - План примене превентивних мера за спречавање ширња заразних болести Ковид 19
  - Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2020/2021. годину
- и осталих докумената и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе РС, Школске управе - Краљево и Одељења за друштвене делатности - Краљево.

## 2. Основни подаци о школи

Назив школе : ОШ „Светозар Марковић“

ПИБ: 100264288

Матични број: 07100973

Јединствени број: 00652

Место и адреса: Краљево, Цара Душана 2

Број телефона: Директор 036/314-302; Секретар 036/314-296 и 331-060

Број факса: 036/314-296

Е-mail: svetmark.kv@gmail.com

Интернет презентација: <https://ossvetozarmarkovic.wordpress.com/>

### 3. Чињенице из архивске грађе

Пратећи потребе све већег броја становника Краљева, условљеног наглом индустријализацијом и великим досељавањем, Народни одбор СО Краљево, 15. новембра 1958. године доноси Одлуку о оснивању нове основне школе. Нама непознати „кум“ даје јој име Светозара Марковића, утицајног српског социјалистичког мислиоца, политичара и публицисте друге половине деветнаестог века.

Уочи, тадашњег великог празника, Дана Републике, 28. новембра 1958. године почиње са радом Основна школа „Светозар Марковић“.

Рад је започела у старој згради Музичке школе на месту где се данас налази зграда Општине. Почетак рада је био изузетно тежак: у неусловним и дотрајалим просторијама са старим, натрулим, у црно обојеним дрвеним подовима и најчешће оштећеним намештајем (скамијама осталим од пре Другог светског рата), без најосновнијих учила; са школским таблама на којима се због оштећења боје готово није ни могло писати и слично, тако да је било потребно уложити много напора за стварање основних услова за рад.

И у таквим условима, млад и енергичан колектив, предвођен првим директором (тада, управитељем) Школе, Вером Перовић, наставником српскохрватског језика и књижевности, брзо је почео да бележи запажене резултате. Школа је изводила рад са 850 ученика, једним одељењем за ментално заосталу децу, једним одељењем за глуве, као и четири одељења забавишта предшколске деце. Рад се одвијао у више смена од 7 до 19 часова сваког дана, осим недеље.

Веома брзо, покренута је иницијатива да Школа добије нову школску зграду. Захваљујући продорности и добрим политичким позицијама госпође Перовић, а уз подршку првог Школског одбора на чијем челу је био инжењер Никола Николић, већ у пролеће 1959. године започиње изградња новог и савременог школског објекта који је следеће, 1960. године, био и завршен.

Изградњом нове школске зграде, стварају се нови проблеми. Основној школи „Светозар Марковић“ ускраћује се уселење у нову школску зграду, а то је изазвало велику узнемиреност и незадовољство ђачких родитеља, ученика и грађана на поједине надлежне органе у граду. Разлог свему томе био је, према речима Милоша Миленковића, наставника географије, тадашњег помоћника директора (управитеља), тај што су кренуле приче да приоритет у пресељењу у нову школску зграду треба да има Основна школа „IV краљевачки батаљон“, која је раније формирана, а ради у, такође, неусловној згради предратне Гимназије (данашњи Музеј), као и да није целисходно да се две основне школе налазе у непосредној близини. Тако је Школа морала да се бори за поштовање првобитне Одлуке Народног одбора СО- е Краљево, што је уселење у нову школску зграду одложило за неколико месеци.

Овај проблем је решен у корист Основне школе „Светозар Марковић“ и од почетка школске 1960/61. године Школа је у новом школском објекту, где и данас организује рад. У оквиру Програма Иновација наставе, рад се организује у специјализованим учионицама. Набављају се тада најсавременија наставна средства: кинопројектор, графоскопи, елемент филмови, дијапројектори, магнетофони. Многи кабинети (специјализоване учионице)

опремају се училима и другим средствима за практичан рад и вежбе. Истовремено, ради се на уређењу школског дворишта. Ствара се простор за извођење наставе физичког васпитања (уређују се спортски терени) и слободан боравак ученика. Парковски део дворишта засађен је разним врстама дрвећа и на тај начин је створен пријатан кутак за боравак ученика и запослених.

Пошто Школа ради у лепом здању, организована на модеран начин, то је допринело већој заинтересованости родитеља, ученика, надлежних руководећих органа, Просветно - педагошког завода, друштвено - политичких организација за Школу и њене активности - наставне и ваннаставне. Тако Школа постаје центар окупљања за разне стручне састанке и предавања просветних радника Општине и шире, политичара, синдикалаца и сл. У њој се одржавају разна спортска такмичења, а спортске терене користе и поједини клубови: КК „Слога“, ОК „Рибница“, Карате клуб „Слога“ и др. Терене користе и грађани Месне заједнице, а и града.

Просветно - педагошки завод организује разна огледна предавања везана за нове наставне програме и као спољне сараднике ангажује наставнике из наше Школе (наставнике хемије, физике, математике, биологије, физичког васпитања, разредне наставе).

Упоредо са стварањем бољих услова за рад, у Школу се уписује знатно већи број ученика. Тако, у једном периоду наставу похађа преко 1100 ученика, четири одељења забавишта и по једно одељење за ментално заосталу децу и глуве. Због великог броја ученика, Школа је две школске године (1962/63. и 1963/64.) морала организовати рад у три смене, тако да се настава одвијала од 7:00 до 19:30 часова. Због недовољног школског простора, за неке наставне предмете коришћене су подрумске просторије, библиотека, свлачионице физкултурне сале и сл.

Крајем 1962. године, први директор Школе, Вера Перовић, одлази у Београд, а на њено место долази Милош Миленковић, прво у статусу вршиоца дужности управитеља, а затим, од 1964. године и као директор. Тај посао је обављао све до одласка у пензију 1991. године.

Убрзо, по његовом именовану на место директора, долази до оснивања Специјалне основне школе „Иво Лола Рибар“ и Основне школе „Браћа Вилотијевић“, тако да наша Школа значајно растеређује капацитете и свој рад организује са 800 до 850 ученика и са два одељења забавишта, што јој омогућава да рад поново организује у две смене. Ово је истовремено омогућило много повољније услове за рад, а тиме и постизање још бољих резултата у образовно - васпитном раду и слободним активностима ученика.

Од 1991. до 1993. године дужност вршиоца директора обављао је Ђорђе Симић, наставник ликовне културе и један од најзначајнијих акварелиста бивше Југославије.

1993. године на место директора долази Јованка Мијаиловић, наставник српског језика, која на тој функцији остаје до 2001. године, када за вршиоца дужности поново бива постављен Ђорђе Симић.

2003. године, директор постаје Драгица Спајић, професор енглеског језика, која је тај посао обављала све до преране смрти 2014. године.

Од јула 2014. године до 29.12.2018. године, прво као вршилац дужности, а затим и као директор, на челу Школе је Славица Павловић, професор разредне наставе.



Од 30.12.2018. године директор Школе је Драгана Лазовић, дипломирани педагог.

У току школске 2015/2016. године школа је урадила елаборат о оправданости постојања школе и поднела захтев за верификацију установе Министарству просвете, науке и технолошког развоја. Школа је од овог министарства добила решење о верификацији број 022-05-2/2016-07 од 25.5.2016. године.

Школа је увек прихватала све новине у педагошкој науци и пракси, као и многе експерименте. То потврђују бројни извештаји Просветно - педагошког завода о образовно - васпитном раду Школе. То потврђују и успеси постигнути у настави и трајност ученичких знања, као и веома добри резултати у даљем школовању. Преко 320 ученика су понели из наше Школе Диплому „Вук Караџић“, а 28 ученика је носилац и Дипломе „Михаило Петровић Алас“ у периоду од школске 1966/67. па до школске 1991/92. године, од када се ова Диплома више не додељује. Кроз целокупни период свог постојања, наша Школа је имала много успеха, али и мање успешних момената. Ипак, са поносом се може рећи да је било јако пуно блиставих, звезданих тренутака у раду, када је Школа била у самом врху краљевачких основних школа.

Њу су похађале и завршиле десетине хиљада ученика. Многи од њих су веома успешно, на свим нивоима, од општинског до државног, а и међународног, репрезентовали своју Школу и освајали бројна признања, награде, медаље, трофеје на такмичењима из свих наставних области. У знак признања за дугогодишњи рад и изванредне резултате, Школа је добила многа признања, дипломе и награде. Поменућемо само неке: Диплома заслужне организације Општине Краљево, Новембарска награда СИЗ-е основног образовања, Новембарска награда Културно - просветне заједнице Краљева, Повеља Општинског већа Савеза синдиката Краљево, на Краљевдан 7.октобра 2019.године школа постаје носилац Дипломе заслужне образовне установе града Краљева која се додељује се за дугогодишњи рад и изузетне успехе у области просвете којима се доприноси развоју и афирмацији града Краљева.

Мушка кошаркашка екипа била је 1974. године првак Србије, а школски лист „Освиг“, који излази од 1962. године, је 1980. године, за број објављен поводом смрти Јосипа Броза Тита, проглашен за најбољи школски лист у Србији те године.

Посебан печат животу и раду Школе дали су њени ученици који су се афирмисали у разним областима стваралаштва, друштвеног и научног ангажмана. Они су у школским клубовима, уз своје учитеље и наставнике спознали вредност и лепоту писане речи, моћ научног достигнућа, радост спортске победе. На школским приредбама, у раду секција, на такмичењима, заблистали су млади таленти. Школа их је прва открила, а они су после кренули путем афирмације, па сада и шира јавност зна за њих.

С поносом истичемо да су у нашим клубовима седели, између осталих: глумци Марко Николић, Иван Бекјарев, Лидија Вукићевић, музичари Лазар Ристовски (покојни клавијатуриста „Бијелог дугмета“ и „Смака“), Момчило Станојевић (прва виолина Народног оркестра РТС-а), Зоран Стојановић Кепа (бубњар групе „Смак“), песници Миломир Краговић и Милош Милишић, спортисти Драган Тодорић (бивши кошаркаш и вишедеценијски директор КК „Партизан“), Милован Богојевић Киме (тренер кошаркаша „Слоге“ и „Партизана“), Живорад Јаћовић (легенда КК „Слога“), Ненад Ковачевић

(фудбалер „Црвене звезде“ и државне репрезентације), Никола Лепојевић (кошаркаш „Слоге“ и „Црвене звезде“), др Љубиша Јовашевић (чувени ортопед и професор Универзитета) и многи, многи други.

Некадашњи ученици ове Школе сада су у државним институцијама, научним установама, јавном животу. Њихови успеси су и успеси њихових наставника и Школе, јер ова Школа им је прва открила истину о њима самима, ко су и шта могу, отварајући им путеве на непрегледном свету сазнања.

Поносни смо на досадашње деценије успешног рада Школе, али то осећање поноса и обавезује. Обавезује нас да сви заједно уложимо и додатни напор да бисмо створили нову, модерну школу, елитну по начину и резултатима рада, школу какву наши ученици заслужују. Заслужују да им обезбедимо довољно савремених учионица, довољно простора за игру, да им пружимо нова сазнања и да им, уз сарадњу са родитељима, помогнемо да одрасту и да постану одговорни, поштени и добри људи.

#### 4. Општи подаци о локацији школе

Основна школа „Светозар Марковић“ лоцирана је у центру града у улици Цара Душана број 2. Школа има један објекат укупне површине око 2850 m<sup>2</sup>, са 18 специјализованих учионица, 9 мањих кабинета за изборну наставу, физкултурном салом, библиотеком, канцеларијским просторијама и двориштем чија површина износи 6850 m<sup>2</sup>. У дворишту се налазе уређени отворени спортски терени укупне површине 988 m<sup>2</sup>: кошаркашки (22x13m), рукометни (30x18m) и одбојкашки (18x9m).

#### 5. Материјално-технички и просторни услови рада

Ученицима и радницима Школе су на располагању:

- 18 специјализованих учионица-кабинета (3 са припремним просторијама);
- 2 мањих учионица за рад са малим групама
- простор за ваннаставне активности (стони тенис, ритмика итд.);
- кошаркашко, рукометно и одбојкашко игралиште (отворени простор);
- наставничка канцеларија;
- канцеларије директора, секретара, рачуновође, психолога, педагога и административног радника;
- библиотека;
- 2 кабинета за информатику;
- просторија за помоћно особље са чајном кухињом;
- просторија за поправку учила;
- магацински простор
- копирница.

Испред Школе је уређена парковска површина са бетонираним стазама и дечје игралиште са тобоганом.

Ученицима наше школе је на располагању стоматолошка амбуланта која се налази у суседној ОШ „IV краљевачки батаљон“, а тиме се обезбеђује здравствена стоматолошка заштита за ученике обе школе.

## 6. Распоред учioniчког простора

Локација	Учионица	Први циклус	Други циклус
Приземље	Број 1	II/1	VIII/4
Приземље	Број 2	I/1	VIII/2
Приземље	Број 7 (Српски језик)	I/2	VIII/3
Приземље	Број 8 (Ликовна и музичка култура)	III/4	VII/4
Приземље	Број 9-10 (Техника и технологија)		VIII/5
Приземље	Број 11 (Информатика)		
Приземље	Број 20 (учионица код сале)	I/3	
Приземље	Број 21 (учионица за мале групе)		
Први спрат (блок код ученичког улаза)	Број 3	II/3	VI/3
Први спрат (блок код ученичког улаза)	Број 4	II/4	VI/4
Други спрат (блок код ученичког улаза)	Број 5	III/1	VI/1
Други спрат (блок код ученичког улаза)	Број 6	III/3	VI/2

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

Први спрат (блок код службеног улаза)	Број 14 (Историја и географија)	IV/2	V/2
Први спрат (блок код службеног улаза)	Број 15 (Енглески језик)	IV/3	V/4
Други спрат (блок код службеног улаза)	Број 16 (Математика)	IV/4	V/3
Други спрат (блок код службеног улаза)	Број 17 (Биологија)	IV/1	V/1
Сутерен	Број 18 (Физика и хемија)		VII/2
Сутерен	Број 19 (преко пута физике и хемије)		VIII/
Први спрат	Број 12 (код канцеларије психолога)	II/2	VII/1
Први спрат	Број 13 (код канцеларије педагога)	III/2	VII/3

7. Подаци о укупном простору и његовој адекватности

Ред бр.	Намена	Површина m <sup>2</sup>
	Учионице	
1.	Учионица за информатику	39,3
2.	Учионица за техничко и информатичко образовање	50,5
3.	Учионица за музичку и ликовну културу	58,2
4.	Учионица за српски језик	64
5.	Учионица за разредну наставу- учионица бр. 1	64
6.	Учионица за разредну наставу- учионица бр. 2	64
7.	Учионица за разредну наставу- учионица бр. 3	64
8.	Учионица за разредну наставу- учионица бр.4	64
9.	Учионица за разредну наставу- учионица бр. 5	64
10.	Учионица за разредну наставу- учионица бр. 6	64
11.	Учионица за енглески језик	64
12.	Учионица за историју и географију	64
13.	Учионица за биологију	64
14.	Учионица за математику	64

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

15.	Учионица за хемију и физику	64
16.	Учионица за разредну наставу у сутерену	44
17.	Учионица за разредну наставу- учионица бр. 20	64
18.	13 припрема за учионице	149,1
19.	Библиотека	17
	Укупно учионице са припремама и библиотека	1190,1
	Сала за физичко васпитање	
20.	Сала за физичко васпитање	440
21.	Пратеће просторије за салу за физичко васпитање	94,3
	Укупно сала за физичко васпитање и пратеће просторије	
	Канцеларије	
22.	Наставничка канцеларија	20,4
23.	Канцеларија директора	13,5
24.	Канцеларија психолога	16,4
25.	Канцеларија педагога	10,5
26.	Канцеларија секретара и шефа рачуноводства	13,5
27.	Канцеларија административног радника	4,5
28.	Архива	12,7
	Укупно канцеларије и архива	91,5

Синтетички приказ наставног и другог простора

Ред. бр.	Намена	Површина (у m <sup>2</sup> )
1.	Учионички простор	916
2.	Припремне просторије	136,4
3.	Библиотека	17
4.	Сала за физичко са пратећим просторијама	534,3
5.	Канцеларије и архива	91,5
6.	Ходници	623,1
7.	Остало (копирница, кухиња, остава, санитарне просторије, радионица, степеништа, одморишта и др.)	540,2
	Укупан простор:	2858,5
	Двориште	
1.	Дворишни простор	7100
	Укупан дворишни простор:	7100

### 8. Дидактичко-технички услови рада

Ред. бр.	Назив апарата, другог наставног средства или комплета	Школа има
1.	Монитор за видео надзор	1
2.	Видео надзор – мрежни део	1
3.	CD плејери	10
4.	ТВ у боји	1
5.	DVD уређај	4
6.	Пројекционо платно	2
7.	Кућни биоскоп	1
8.	Видео плејер	2
9.	Фотографски апарат	1
10.	Фотокопирни апарат	2
11.	Графоскоп	4
12.	Дијапројектор	1
13.	Електрично звоно	1
14.	Лаптоп	16
16.	Графоскоп	5
17.	Фолије за графоскоп	1
18.	Интернет мрежа са пратећом опремом	1
19.	Рачунари (у учионицама и администрацији)	20
20.	Рачунар за шефа рачуноводства	1
21.	Монитор	25
22.	Дигитални кабинет	20
23.	Штампач	1
24.	Ласерски штампач	6
25.	Штампач- матрични	1
26.	Штампач у боји	2
27.	Мултифункционални уређај (скенер/копир/ласерски штампач)	2
28.	Скенер	2
29.	Факс уређај	1
30.	Климауређаји	4
31.	Ташна „Мислику, ви причу“	3
32.	Универзална рачунаљка	1
33.	Руска рачунаљка	1
34.	Шведска рачунаљка	1
35.	Разредна словарица	4
36.	Зидни пано – дрвени	6
37.	Плутани пано	2

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

38.	Пано	3
39.	Клавир (пианино)	2
40.	Хармоника	1
41.	Синтисајзер	1
42.	Музичка збирка	1
43.	Микрофон	3
44.	Зиднекарте- историјске	19
45.	Зиднекарте –географске	34
46.	Слике за кабинет географије	1
47.	Збирке минерала / молекула	2
48.	Географски глобуси–светлећи	4
49.	Индукциони глобуси	2
50.	Глобус	18
51.	Политичко географски глобус	1
52.	Модел геометријских тела (дрвени/жичани)	2
53.	Шестари	3
54.	Вакум шестар	7
55.	Лењир	8
56.	Троугао	8
57.	Слике за биологију	5
58.	Анатомска карта	1
59.	Постер- Еволуција	1
60.	Микроскоп	7
61.	Микро препарати	1
62.	Лабораторијски инструменти за кабинет физике	1
63.	Лабораторијски инструменти за кабинет хемије	1
64.	Шведска клупа	1
65.	Струњаче	6
66.	Кош-табле	3
67.	Козлић	1
68.	Рип стол с аоковом	1
69.	Одскочна даска	1
70.	Вијаче	15
71.	Обручи- пластични	15
72.	Рачунар (код секретара)	1
73.	Штампач за наставничку канцеларију	1
74.	Косачица	1
75.	Дигитални видео рекордер	1
76.	Опрема за разглас	1
77.	Интерактивнетабле	2

78.	Камера за видео надзор	25
79.	Систем дојаве од пожара	1
80.	Пројектори	15

## 9. Опремљеност библиотеке

Школска библиотека након извршене ревизије библиотечке грађе по основу дотрајалости и неактуелности (одлука ШО од 22.01.2021. бр 59/2) библиотека на почетку школске 2021/2022. године располаже са 6126 књига, а у циљу повећања библиотечког фонда школа континуирано набавља нове књиге.

Планирано је да у току ове школске године школа набави нових 300 књига.

У школској библиотеци програмски пакет „ИБГ“ (инвентарисање библиотечке грађе) који има задатак да олакша рад на пословима инвентарисања библиотечке грађе, пословима текуће обраде публикација, рад са члановима библиотеке, статистичко извештавање, штампу књиге инвентара, каталожских листића, карте књига, чланских карти, листе корисника који нису вратили књиге у року, креирање и штампу стручних и ауторских каталога... Наслов публикације се може написати у било ком познатом језику. Сви наслови могу се мултимедијално приказивати, додати одређени запис другог типа. Постоји систем за праћење означених примерака баркод налепницама, али је потребно библиотеку опремити бар код читаче.

Процењени степен опремљености наставним средствима

Процена опремљености по предметима	
Српски језик	90%
Страни језик	90%
Историја	60%
Географија	60%
Математика	80%
Хемија	60%
Физика	80%
Биологија	85%
Техника и технологија	60%
Физичко васпитање	95%
Ликовна култура	80%
Музичка култура	90%
Информатика	100%



Што се тиче наставних средстава која користе учитељи у разредној настави, може се рећи да је степен опремљености сличан условима у предметној настави и креће се око 95%.

На нивоу Школе, од I до VIII разреда, настава се, дакле, реализује у условима који су задовољавајући, са задовољавајућим степеном опремљености, који се креће око 80%. Активним деловањем, аплицирањем за различите пројекте радићемо на побољшање материјалног положаја образовања, а самим тим и услова рада и опремљености школе наставним средствима.

У циљу унапређења услова рада и опремљености, школа планира набавку следећих добара у току школске године:

- Израда пројекта и реализација пројекта стављања оградe и капије и ограђивање школе/школског дворишта,
- Куповина противпожарних апарата С9 – и ЦО2 Уз апарате неопходне су и договарајуће полице за ПП чиме би испунили све безбедоносне услове образовне установе,
- Куповина и замена улазних спољних врата,
- Бетонски тротоари – службени улаз у школу,
- Уређење ентеријера - школско двориште,
- опрема за кабинет физике, хемије и математике
- планирана је замена дотрајалих подова у учионицама
- Опрема за образовање, планирана је замена једног дела старог намештаја у канцеларијама и учионицама
- куповина и уградња нових тракастих завеса за учионице
- Опрема библиотеке новим намештајем, полицама и паноима
- планирана је набавка 6 нових камера за видеонадзор, као и уградња која би допринела већој безбедности ученика и школске имовине.
- 

## 10. Кадровски услови рада и табеларни приказ података о запосленима

У школској 2021/2022. години у Основној школи „Светозар Марковић“ запослено је 77 радника (са пуним и са непуним радним временом). Просветних радника је 61 и 16 ваннаставног особља (директор, психолог, педагог, библиотекар, секретар, дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове, два референта за финансијско-рачуноводствене послове, домар и 7 хигијеничара).

Табеларни приказ података о запосленима (Приказани су подаци на дан 31.8.2022. године, због обавезе школе да искаже стаж запослених у информационом систему „Доситеј“ са стањем на тај дан).

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

Ред. Бр.	Презиме и име	Функција и звање	Радни стаж у просвети	Радни стаж укупни	Године старости	Радно време %
1.	Драгана Лазовић	директор, педагог	14	14	39	100%
2.	Ана Милуновић	професор српског језика	25	25	51	100%
3.	Јасмина Булатовић	професор српског језика	18	21	52	100%
4.	Слободан Миловановић	наставник српског језика	31	31	57	100%
5.	Гордана Миљковић	професор српског језика	27	27	52	100%
6.	Јасмина Ратковић	професор грађанског васпитања/српског језика	6	6	36	45%
7.	Весна Шућур	професор енглеског језика	34	34	59	100%
8.	Оливера Илић	професор енглеског језика	30	30	55	100%
9.	Верица Ђорђевић	професор енглеског језика	17	17	43	30%
10.	Александра Грковић	професор енглеског језика	21	21	45	100%
11.	Владимир Јовановић	професор енглеског језика	18	18	44	10%
12.	Гордана Кастратовић	професор француског језика	17	17	51	66%
13.	Лидија Пајовић	професор италијанског језика	13	13	46	56%
14.	Бојана Ђуричић	професор италијанског језика	14	14	43	22%
15.	Јелена Ђонић	професор италијанског језика	11	11	37	89%
16.	Кристина Трујић	професор ликовне културе	16	16	41	100%
17.	Тома Томић	професор ликовне културе	14	14	43	20%
18.	Драгана Милићевић	професор музичке културе	9	9	36	100%

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

19.	Ивана Обрадовић	професор музичке културе	18	18	42	10%
20.	Букашин Дедовић	професор историје	35	35	61	100%
21.	Ана Каличанин	професор историје	15	15	42	40%
22.	Јелена Јеросимић	професор историје	15	15	46	15%
24.	Данијела Слијепчевић	професор географије	15	15	45	25%
25.	Марија Стефановић	професор географије	15	15	50	100%
26.	Радуна Савић	професор географије	20	20	47	25%
27.	Наташа Китановић	професор физике	24	24	50	100%
28.	Јована Милијановић	физичар	4	4	31	20%
29.	Снежана Ђорђевић	професор математике	30	30	54	100%
30.	Драгана Бркушанин	професор математике	17	17	48	100%
31.	Александра Стојановић	професор математике	15	15	41	100%
32.	Драгана Милосављевић Јовановић	професор математике и информатике	11	11	37	100%
33.	Милош Николић	мастер математичар	5	5	31	22%
34.	Гордана Киковић	професор биологије	20	20	46	100%
35.	Љиљана Ерац	професор биологије	35	35	64	80%
36.	Љиљана Божовић	наставник хемије	37	37	65	90%
37.	Снежана Недељковић	професор техничког и информатичког образовања	13	25	52	100%
38.	Предраг Великинац	професор технике и технологије, техничког и информатичког образовања	15	30	60	100%
39.	Ненад Лешевић	професор физичког васпитања	9	9	36	100%

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

40.	Милован Бојовић	професор физичког васпитања	3	3	30	38%
41.	Марина Јевремовић	професор физичког васпитања	16	16	41	100%
42.	Зоран Јаковљевић	професор физичког васпитања	18	18	42	25%
43.	Иван Јовановић	професор информатике	7	7	39	50%
44.	Златко Недељковић	професор информатике	12	26	55	20%
45.	Драгана Терзић	Вероучитељ	10	10	37	90%
46.	Ивана Станишић	професор разредне наставе	22	22	49	100%
47.	Јелена Јовановић	професор разредне наставе	27	27	49	100%
48.	Данијела Арсић	професор разредне наставе	29	29	53	100%
51.	Сузана Петровић	професор разредне наставе	17	17	44	100%
52.	Гордана Ђајић	професор разредне наставе	16	27	50	100%
53.	Јована Миловановић	професор разредне наставе	14	14	37	100%
54.	Катарина Симовић	професор разредне наставе	20	22	48	100%
55.	Марија Недељковић	професор разредне наставе	24	24	49	100%
56.	Јасмина Мајсторовић	професор разредне наставе	26	26	47	100%
57.	Татјана Крстић	наставник разредне наставе	24	24	55	100%
58.	Златана Зарић	професор разредне наставе	29	29	56	100%
59.	Драгана Даниловић	професор разредне наставе	16	16	45	100%
60.	Милена Банковић	професор разредне наставе	14	14	44	100%
61.	Жаклина Перишић	професор разредне наставе	31	31	53	100%
62.	Јасна Марјановић	професор разредне наставе	31	31	53	100%

63.	Марија Малинић	професор разредне наставе	14	14	44	100%
-----	----------------	---------------------------	----	----	----	------

### Стручни сарадници

Ред. Бр.	Презиме и име	Функција и звање	Радни стаж у просвети	Радни стаж укупни	Године старости	Радно време %
1.	Љиљана Орловић	стручни сарадник психолог	33	33	59	100%
2.	Олга Дробњак	стручни сарадник педагог	20	20	45	100%
3.	Невена Мартић	стручни сарадник - библиотекар / нототекар / медијатекар	16	16	43	100%

### Административно, техничко и помоћно особље

Ред. Бр.	Презиме и име	Функција и звање	Радни стаж у просвети	Радни стаж укупни	Године старости	Радно време %
1.	Наташа Ђуровић	секретар	22	25	55	100%
2.	Бранка Дабижљевић	дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	22	22	55	100%
3.	Сузана Чоловић	референт за финансијско - рачуноводствене послове	22	26	56	50%

4.	Владимир Максимовић	референт за финансијско-рачуноводствене послове	5	5	37	50%
5.	Бојан Петровић	домар/мајстор одржавања	0	0	0	100%
6.	Анђелка Трифуновић	Чистачица	10	10	40	100%
7.	Славица Савић	Чистачица	14	14	49	100%
8.	Ленче Бекчић	Чистачица	29	29	55	100%
9.	Марија Ђорђевић	Чистачица	29	36	65	100%
10.	Ивана Булатовић	Чистачица	4	4	51	100%
11.	Светлана Сретовић	Чистачица	10	29	55	100%
12.	Гордана Ђоковић	Чистачица	3	3	51	95%

## 11. Програм развоја школе

Један од највећих проблема са којим се Школа свакодневно суочава јесте недостатак учионичког простора и простора за различите ваннаставне активности. Увођењем изборних предмета у предметној и разредној настави, као и због поделе ученика на мање групе за рад у настави ТИО и изборним предметима, потребно је све више простора да би се организовао рад са свим ученицима истовремено.

Због свега наведеног, Школа издваја следеће приоритете за даљи развој:

- хидроизолација, тј. реновирање бетонске стазе око школске зграде;
- замена дотрајалог паркета у неким учионицама;
- доградња учионичког простора
- обнављање дотрајалог намештаја и набавка нових наставних средстава;
- комплетирање постојећег видео надзора новим камерама;
- замена дотрајалих плафона (у ходницима и учионицама)
- опремање кабинета за физику и хемију

За планиране радове потребна су велика материјална улагања, тако да ће се запослени у Школи трудити да на прави начин анимирају све релевантне субјекте као што су: Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, локалне институције града Краљева, родитељи, донатори, хуманитарне организације, невладине организације.

Поред наведених радова приоритет Школе је улагање у људске ресурсе – у стручно усавршавање запослених. Према реалним могућностима, Школа ће организовати семинаре у школи и омогућити похађање стручних семинара, да би се што боље припремили за реализацију наставног програма.

Школа ће се и даље ангажовати у погледу сарадње са свим институцијама локалне заједнице, ШУ у Краљеву ради што боље сарадње и укључивања ученика у сва културна, спортска, еколошка и хуманитарна дешавања.

## 12. Планирани задаци у школској 2021/2022. години

На основу свих релевантних докумената, извештаја о раду школе и анализе квалитета рада и досадашњих резултата, Школа поставља следеће задатке у предстојећој школској години:

- оспособљавање ученика за примену знања и умења и стваралачко коришћење слободног времена;
- развој свести о потреби чувања здравља и заштите природе и животне средине;
- развој етичких димензија личности као што су: хуманост, истинољубивост, родољубље, толеранција итд;
- неговање потребе за културом и очувањем културног наслеђа, за развојем навика лепог понашања;
- свеукупна припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање
- развој свести о правима детета у образовању.

Остварење постављеног циља је обиман и свеобухватан посао на коме ће се радити уз ангажовање свих расположивих људских и материјалних потенцијала, кроз више сегмената школског живота, и то кроз:

- реализацију наставног процеса (свих облика наставних и ваннаставних активности), уз настојање да се тај процес осавремени и иновира, колико то материјални услови буду дозвољавали;
- Отварање новог одељења целодневне наставе у школи за ученике првог разреда;
- планирање и припремање наставе биће засновано на образовним стандардима за крај првог циклуса образовања и за крај обавезног образовања;
- распоред писаних провера биће планиран на нивоу одељењских већа у складу са Правилником о оцењивању;
- наставиће се обавезна изборна настава грађанског васпитања и верске наставе у свим разредима;
- организоваће се настава изборних предмета у свим разредима у складу са изјашњавањем ученика/родитеља и расположивим кадровима школе;
- редовно ће се одржавати предвиђени угледни часови које ће посматрати, осим директора, стручних сарадника, колега, и родитељи посматрачи;

- пратиће се и проверавати усвојеност наставних садржаја и оствареност стандарда и то: иницијалним тестовима, редовним проверама знања, усменим и писаним, полагањем завршних испита;
  - користиће се савремене методе и облици рада;
  - школа ће учествовати на општинским, окружним, републичким и међународним такмичењима, конкурсима и смотрема;
  - вршиће се континуирана едукација запослених у школи (план стручног усавршавања наставника је саставни део овог документа);
  - организоваће се разноврсне ваннаставне активности;
  - организоваће се међуодељењска такмичења.
- Такође, посебна пажња ће се посветити:
- олакшавању процеса прихватања школских обавеза и узимању учешћа у школским активностима;
  - подстицању личног развоја ученика (развој самопоуздања, самопоштовања, личног идентитета и други сегмената личности), као и развоју способности за сагледавање својих и туђих потреба, учечању везе између осећања, потреба, мисли и акција;
  - подстицању развоја интелектуалних способности ученика, сазнања и односа, развијању способности за комуникацију и сарадњу.
  - развој предузетништва и међупредметних компетенција
  - унапређење безбедности у сарадњи са Министарством унутрашњих послова

Као резултат активности од априла 2008. године Школа је 28. новембра 2011. године добила Сертификат Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу, који обухвата све запослене у школи, ученике и родитеље, институције и појединце из окружења чије ангажовање може допринети успешнијем остварењу постављених програмских задатака.

Изузетно ангажовање ће се посветити повећању безбедности ученика у школи и решавању сукоба међу ученицима по програму пројекта „Школа без насиља“.

Да би се постављени циљеви и задаци успешно остварили, школа ће настојати да у што већој мери укључи родитеље у живот и рад школе, пружајући на тај начин помоћ у остваривању васпитне функције породице; као и да настави сарадњу са здравственим, образовним, социјалним, културним институцијама, спортским клубовима локалног и ширег значаја.

Организацијом рада у школи бавиће се: директор, стручни сарадници и дежурни наставници. Наставничко веће ће разматрати предлоге Педагошког колегијума и чланови Тима за развој и унапређење школе који ће осмишљавати и унапређивати образовно-васпитни рад школе.



## II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 1. Распоред звоњења

Настава у преподневној смени почиње у 8<sup>00</sup> часова, а у поподневној смени у 13<sup>30</sup>.

#### Распоред звоњења

Настава у преподневној смени почиње у 8:00 часова, а у поподневној смени у 13:30.

Распоред звоњења је следећи:

	Прва (преподневна) смена		Друга (поподневна) смена
0.	7:10-7:55	0.	12:35-13:20
1.	8:00-8:45	1.	13:30-14:15
2.	8:50-9:35	2.	14:20-15:05
3.	10:05-10:50	3.	15:35-16:20
4.	10:55-11:40	4.	16:25-17:10
5.	11:45-12:30	5.	17:15-18:00
6.	12:35-13:20	6.	18:05-18:50

## 2. Одвијање наставе у две смене

У ОШ „Светозар Марковић“ настава се одвија у две смене. У једној смени наставу похађају ученици првог циклуса образовања разреда, а у другој ученици другог циклуса образовања. Промена смена врши се према датумима утврђеним Календаром рада, тако што ће од 1. септембра 2021. године у преподневној смени часове имати ученици другог циклуса од V до VIII разреда разреда, а у поподневној ученици првог циклуса од I до IV разреда. Од 4.10.2021. године наставу ће у преподневној смени похађати ученици одељења првог циклуса, а у поподневној смени ученици другог циклуса.

## 3. План коришћења учионица у разредној и предметној настави

План коришћења учионица у школској 2021/2022. години направљен је у августу 2021. године за целу школску годину. У складу са специфичном ситуацијом због Ковида 19, постоје различите врсте организације рада које ће се примењивати зависно од епидемиолошке ситуације.

Локација	Учионица	Први циклус	Други циклус
Приземље	Број 1	II/1	VIII/4
Приземље	Број 2	I/1	VIII/2
Приземље	Број 7 (Српски језик)	I/2	VIII/3
Приземље	Број 8 (Ликовна и музичка култура)	III/4	VII/4
Приземље	Број 9-10 (Техника и технологија)		VIII/5
Приземље	Број 11 (Информатика)		

*Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину*

Приземље	Број 20 (учионица код сале)	I/3	
Приземље	Број 21 (учионица за мале групе)		
Први спрат (блок код ученичког улаза)	Број 3	II/3	VI/3
Први спрат (блок код ученичког улаза)	Број 4	II/4	VI/4
Други спрат (блок код ученичког улаза)	Број 5	III/1	VI/1
Други спрат (блок код ученичког улаза)	Број 6	III/3	VI/2
Први спрат (блок код службеног улаза)	Број 14 (Историја и географија)	IV/2	V/2
Први спрат (блок код службеног улаза)	Број 15 (Енглески језик)	IV/3	V/4
Други спрат (блок код службеног улаза)	Број 16 (Математика)	IV/4	V/3
Други спрат (блок код службеног улаза)	Број 17 (Биологија)	IV/1	V/1
Сутерен	Број 18 (Физика и хемија)		VII/2
Сутерен	Број 19 (преко пута физике и хемије)		VIII/
Први спрат	Број 12 (код канцеларије психолога)	II/2	VII/1
Први спрат	Број 13 (код канцеларије педагога)	III/2	VII/3

#### 4. Организација и реализација образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19

Школа у складу са планом и програмом наставе и учења и препорукама за организацију и реализацију наставе врши распоред обавезних предмета, изборних програма и активности, односно утврђује распоред часова у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног. Постоје три модела организације рада, школска година почиње моделом 1 који подразумева непосредну наставу, модел два се примењује за комбинацију непосредне и онлајн наставе и модел три за потпуни прелазак на онлајн наставу, што зависи од епидемијске ситуације.

##### **Модел организације наставе који се примењује у првом и другом циклусу:**

##### **Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад- I модел**

Први модел организације образовно-васпитног рада подразумева да се настава организује непосредно у простору школе. Обавезна настава, као и остали облици образовно-васпитног рада организује се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Час траје 45 минута. Свако одељење има своју учионицу. До промене учионице/кабинета долази само када је то неопходно због специфичности наставних предмета и коришћења опреме и наставних средстава.

Број одељења првог циклуса: 15 одељења- 14 одељења, док за 1 одељење целодневне наставе у првом разреду очекујемо сагласност Миистарства просвете, науке и технолошког развоја.

Број одељења другог циклуса: 17 одељења

Временска расподела почетка часова и организације рада на недељном и месечном нивоу утврђен је на начин који омогућава оптимално остваривање образовних и васпитних циљева и годишњег плана рада школе и у складу је са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години. Организација рада на месечном нивоу је таква да се смене мењају једном месечно. У наредним месецима смене ће се смењивати у складу са распоредом промене смене предвиђеним Годишњим планом рада.

Трајање часа (45 минута) и обавеза реализације обавезне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада организује се према усвојеном распореду часова, утврђени су моделом организације наставе (Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад- I модел).

Распоред часова и звоњења објављен је на школском сајту и доступан је на линку: <https://ossvetozarmarkovic.wordpress.com/jc>

Распоред часова, у циљу успешне организације рада школе и усклађивања распореда радног времена наставницима који су запослени у више установа може бити измењен, о чему ће ученици и родитељи бити благовремено обавештени устаљеним каналима комуникације и путем школског сајта.

### **Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:**

Постигнућа ученика континуирано ће се пратити давањем повратне информације и савета за даље напредовање, јер ће нова организација рада у великој мери утицати и на њих и њихов начин рада, а од наставника у доброј мери зависи како ће се ученици прилагодити новим околностима. Праћење активности у непосредном раду на часу реализоваће се евалуацијом оставрености циља часа, евалуацијом самостално урађених задатака и провером домаћих задатака, задатака за пружање подршке ученицима у складу са специфичностима и потребама ученика.

Са групом ученика која није у школи прецизира се начин комуникације путем Google платформи и Вибер групе.

Увидом у радове ученика послатих на мејл или подељених са наставником путем Google платформи, наставник редовно води електронску евиденцију.

Ученици своје домаће задатке прослеђују преко Google платформи, Вибер групе, наставник их редовно прегледа, шаље повратну информацију и води педагошку евиденцију и избором и повезивањем садржаја, избором метода учења и активности води ученике ка достизању исхода.

Избор начина праћења и вредновања постигнућа ученика прилагођен је новом начину организације наставе. У остваривању програма наставе и учења, наставе усмерене на активности ученика, користиће све наставне методе и облике учења: фронтална настава, програмирана настава, индивидуализована настава, лабораторијски рад или рад у радионицама, демонстрације, дискусија, вођен истраживачки метод, симулација, тимска настава, форум дискусије, студија случаја, тематска настава, пројектна настава, учење кроз игру, рад на референтном тексту, истраживање по кључним речима, мапа појмова, олују идеја...). Избор је одређен циљем учења, исходима, природом и специфичностима предмета, као и начином организације рада школе због новонастале ситуације.

### **Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:**

Ученици се упућују на праћење часова на РТС-у са циљем утврђивања и обнављања садржаја у разредној настави, а у предметној настави у циљу праћења наставе данима када нису у школи. Путем утврђених начина комуникације са ученицима, наставници им достављају материјале на платформи или у штампаном облику уколико таква врста подршке више одговара специфичним потребама ученика. Потребу за пружањем додатне подршке, утврђује одељењски старешина и/или предметни наставник на основу праћења напредовања и постигнућа ученика у непосредном раду или настави на даљину.

### **Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):**

Наставне јединице на РТС-у, МПНТР је прошле школске године обезбедило одређен број уређаја, овакву врсту подршке школа је обезбедила и у оквиру пројекта ОПД. Ови ресурси биће стављени на располагање ученицима који се изјасне да ће похађати наставу на даљину.

## 5. Календар образовно-васпитног рада основних школа за школску 2021/2022. годину

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 10.11.2021. године, настава ће се реализовати према распореду часова од петка.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године

Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату,

Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2022. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2022. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. до 18. априла 2022. године; православни од 22. до 25. априла 2022. године).

Анексом Годишњег плана рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2022. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у среду, 22. јуна 2022. године, у четвртак, 23. јуна 2022. године и у петак, 24. јуна 2022. године.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2021/2022. години спровести следећа међународна испитивања:

- 1) ICCS 2022 (главно тестирање) – у периоду од 21. марта 2022. године до 21. априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења четвртог разреда у селектованим школама);
- 2) TIMMS (пробно тестирање) – у периоду од 1. марта 2022. године до 15. априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења четвртог разреда у селектованим школама);
- 3) ICILS (пробно тестирање) – у периоду од фебруара до априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења осмог разреда у селектованим школама).











ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар						1	2	3
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	19.	24	25	26	27	28	29	30
	20.	31						
Фебруар			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
	24.	28						
Март			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
	28.	28	29	30	31			
Април						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
		25*	26	27	28	29	30	
Мај								1*
	32.	2*	3	4	5	6	7	8
	33.	9	10	11	12	13	14	15
	34.	16	17	18	19	20	21	22
	35.	23	24	25	26	27	28	29
36.	30	31						
Јун				1	2	3	4	5
	37.	6	7	8	9	10	11	12
	38.	13	14	15	16	17	18	19
	39.	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 95

## 6. Динамика рада и класификациони периоди

Промена смена врши се сваког месеца према датумима утврђеним Календаром динамике образовно-васпитног рада, тако што ће од 1. септембра 2021. године у преподневној смени часове имати ученици V, VI, VII и VIII разреда, а у поподневној смени ученици I, II, III и IV разреда. Календар промене смена реализоваће се у складу са организацијом образовно-васпитног рада и епидемиолошком ситуацијом.

Датуми промене смена	Преподневна смена	Поподневна смена
1. септембар	V, VI, VII и VIII разред	I, II, III и IV разред
4. октобар	I, II, III и IV разред	V, VI, VII и VIII разред
2. новембар	V, VI, VII и VIII разред	I, II, III и IV разред
2. децембар	I, II, III и IV разред	V, VI, VII и VIII разред
27. јануар	V, VI, VII и VIII разред	I, II, III и IV разред
7. фебруар	I, II, III и IV разред	V, VI, VII и VIII разред
1. март	V, VI, VII и VIII разред	I, II, III и IV разред
4. април	I, II, III и IV разред	V, VI, VII и VIII разред
4. мај	V, VI, VII и VIII разред	I, II, III и IV разред
6. јун	I, II, III и IV разред	V, VI, VII и VIII разред

Први класификациони период: 1. септембар-29. октобар

Други класификациони период: 1. новембар- 30. децембар

Трећи класификациони период: 27. јануар-1. април

Четврти класификациони период: 4. април-17. јун

\*Четврти класификациони период за осмаке: 4. април-7. јуна

7. Календар динамике образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину са важним датумима

Датум	Активности
1. септембар	Почетак школске године
7. септембар	Прва седница ОВ
13. септембар	Прва седница НВ
14. септембар	Прва седница Школског одбора
29. октобар	Крај првог класификационог периода
11. новембар	Дан примирја у Првом светском рату (нерадни дан по школском календару)
27. октобар	Седнице ОВ (I-IV)
28. октобар	Седнице ОВ (V-VIII)
29. октобар	Седница НВ
1-5. новембар	Родитељски састанци
28-29. новембар	Прослава Дана школе
31. децембар	Почетак првог дела зимског распуста
2. јануар	Завршетак првог полугодишта
10. јануар	Седнице ОВ (I-IV)
11. јануар	Седнице ОВ (V-VIII)
12. јануар	Седница НВ
20. јануар	Седница НВ
24. јануар- 28. јануар	Родитељски састанци и подела ђачких књижица
21. јануар	Завршетак првог дела зимског распуста
24. јануар	Почетак другог полугодишта
27. јануар	Свети Сава, школска слава
25-26. март	Пробни завршни испит
1. април	Крај трећег класификационог периода
4. април	Седнице ОВ (I-IV)
5. април	Седнице ОВ (V-VIII)
7. април	Седница НВ

11-14.април	Родитељски састанци
22.4.-3.5.	Пролећни распуст
7.јун	Завршетак другог полугодишта за ученике 8.разреда
8.јун	Седница ОВ осмог разреда
10.јун	Седница НВ
8-17. јун	Припремна настава за полагање поправних испита за ученике 8. Разреда
15.-17.јун	Полагање поправних испита за ученике 8. Разреда
17. јун	Седница ОВ за ученике 8. разреда и НВ
21. јун	Завршетак другог полугодишта за ученике од 1. до 7. Разреда
22-24. јун	Полагање завршног испита за ученике 8. Разреда
27.јун	Седнице ОВ
27.јун	Седница НВ
28. јун	Видовдан, родитељски састанци и подела књижица за ученике од 1. до 8. Разреда
8-12.август	Припремна настава за ученике који полагају поправне испите
15-19.август	Полагање поправног испита
20. август	Седница НВ
30. август	Седница НВ

## 8. Дани отворених врата школе

Родитељи заинтересовани за присуство часовима редовне наставе могу то да учине током дана отворених врата који су предвиђени Годишњим планом рада школе. Родитељи треба да се три дана унапред пријаве се код одељењског старешине. Једном часу може присуствовати највише два родитеља. Дани отворених врата реализоваће се када епидемиолошки услови буду дозвољавали.

Датум	Дан
28. септембар	понедељак
27. октобар	уторак
25. новембар	среда
24. децембар	четвртак

20. јануар	петак
22. фебруар	понедељак
30. март	уторак
28. април	среда
27. мај	четвртак
10. јун	петак

## 9. Календар важних међународних датума

### Дани

#### Септембар

- 8. септембар - Међународни дан писмености (признат од УН)
- 11. септембар - Дани Европске баштине
- 15. септембар - Светска акција "Очистимо свет"
- 15. септембар - Међународни дан демократије
- 16. септембар - Међународни дан очувања озонског омотача (признат од УН)
- 18. септембар - Светски дан геолога
- 21. септембар - Међународни дан мира (признат од УН, Светски дан борбе против Алцхајмерове болести)
- 22. септембар - Светски дан без аутомобила
- 26. септембар - Светски дан чистих планина
- 26. септембар – Европски дан језика
- 27. септембар - Светски дан туризма
- Последња недеља у септембру - Светски поморски дан (признат од УН)

#### Октобар

- 1. октобар - Међународни дан старијих особа (признат од УН)
- 1. октобар - Светски дан хепатитиса
- 1. октобар - Светски дан вегетеријанства
- 1. октобар - Међународни дан укидања нуклеарног оружја
- 4. октобар - Светски дан животиња
- 5. октобар - Светски дан наставника
- 6. октобар - Светски дан станишта
- 9. октобар - Светски дан поште
- 10. октобар - Светски дан менталног здравља (признат од УН)
- 10. октобар - Светски дан захвалности за плодове земље
- 11. октобар - Светски дан девојчица (признат од УН)
- 11. октобар - Међународни дан борбе против природних катастрофа
- 12. октобар - Европски дан донације органа

- 15. октобар - Европски дан донације органа
- 15. октобар - Светски дан пешачења
- 15. октобар - Светски дан чистих руку
- 16. октобар - Светски дан хране (признат од УН)
- 16. октобар - Светски дан хлеба
- 17. октобар - Међународни дан за искорењење сиромаштва (признат од УН)
- 20. октобар - Светски дан јабука
- 24. октобар - Дан Уједињених нација (признат од УН)
- 24. октобар - Светски дан развоја информатике (признат од УН)
- 31. октобар - Интернационални дан Црног мора
- 24-30. октобар - Недеља разоружања
- Први понедељак у октобру - Светски дан насеља
- Друга среда у октобру - Међународни дан ублажавања последица природних катастрофа

### **Новембар**

- 1. новембар - Светски дан вегетације
- 4. новембар - Светски дан климатских промена
- 6. новембар - Међународни дан за превенцију експлоатације животне средине у рату и оружаним конфликтима (признат од УН)
- 6. новембар - Светски дан урбаних регија
- 9. новембар - Светски дан проналазача
- 13. новембар - Светски дан љубазности
- 14. новембар - Светски дан дијабетеса
- 16. новембар - Међународни дан толеранције (признат од УН)
- 17. новембар - Међународни дан студената
- 19. новембар - Међународни дан мушкараца
- 20. новембар - Светски дан права детета (признат од УН), Дан индустријализације Африке (признат од УН)
- 21. новембар - Светски дан телевизије (признат од УН)
- 25. новембар - Међународни дан елиминације насиља над женама (признат од УН)
- 27. новембар - Интернационални дан уздржавања од куповине
- Последњи петак у новембру - Интернационални дан борбе против трговине крзном
- Трећа недеља у новембру - Светски дан сећања на жртве саобраћајних незгода
- Новембар - Месец борбе против болести зависности

### **Децембар**

- 1. децембар - Светски дан борбе против СИДА-е (признат од УН)
- 2. децембар - Међународни дан укидања ропства (признат од УН)
- 3. децембар - Међународни дан инвалида (признат од УН)
- 3. децембар - Светски дан борбе против лова
- 5. децембар - Светски дан волонтера (признат од УН)
- 7. децембар - Међународни дан цивилне авијације (признат од УН)
- 9. децембар - Међународни дан борбе против корупције

- 10. децембар - Светски дан људских права (признат од УН)
- 11. децембар - Светски дан планина
- 18. децембар - Међународни дан миграната (признат од УН)
- 20. децембар - Међународни дан људске солидарности

#### **Јануар**

- 1. јануар - Светски дан породице (некада Један дан мира, признат од УН)
- 27. јануар - Међународни дан сећања на холокауст (признат од УН)
- 28. јануар - Дан заштите података (признат од Савета Европе)
- 31. јануар - Национални дан без дуванског дима

#### **Фебруар**

- 2. фебруар - Међународни дан заштите мочвара
- 12. фебруар - Дарвинов дан
- 20. фебруар - Светски дан социјалне правде (признат од УН)
- 21. фебруар - Међународни дан матерњег језика (признат од УН)

#### **Март**

- 5. март - Светски дан енергетске ефикасности
- 8. март - Дан Уједињених нација за права жена и међународни мир (признат од УН)
- 14. март - Међународни дан река
- 15. март - Светски дан права потрошача
- 19. март - Светски дан ластавица
- 20. март - Светски дан среће (признат од УН)
- 20. март - Светски дан без меса
- 21. март - Међународни дан за елиминацију расне дискриминације (признат од УН)
- 21. март - Светски дан шума
- 21. март - Светски дан поезије
- 22. март - Светски дан воде (признат од УН)
- 23. март - Светски метеоролошки дан (признат од УН)
- 24. март - Светски дан борбе против туберкулозе (признат од УН)
- 27. март - Светски дан позоришта
- 21-28. март - Недеља солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације

#### **Април**

- 1. април - Дан за екологију душе
- 1. април - Дан шале
- 4. април - Светски дан заштите на раду
- 4. април - Међународни дан свести мина и помоћи у разминиравању
- 7. април - Светски дан здравља (признат од УН)
- 8. април - Светски дан Рома
- 22. април - Дан планете Земље
- 23. април - Светски дан књига и ауторских права (признат од УН)
- 24. април - Светски дан лабораторијских животиња
- 25. април - Дан борбе против маларије

- 26. април - Светски дан интелектуалне својине (признат од УН)
- 27. април - Светски дан дизајна
- 28. април - Светски дан паса водича

## Мај

- 1. мај - Празник рада
- 1. мај - Светски дан заштите носорога
- 2. мај - Светски дан делфина
- 3. мај - Светски дан слободе штампе (признат од УН)
- 3. мај - Светски дан Сунца
- 4. мај - Међународни дан ватрогасаца
- 8. мај - Светски дан Црвеног крста
- 10. мај - Светски дан птица и дрвећа
- 12. мај - Међународни дан медицинских сестара
- 14. мај - Светски дан птица селица (друга субота у мају, признат од УН)
- 15. мај - Међународни дан породица (признат од УН)
- 15. мај - Међународни дан акција за климу
- 15. мај - Дан борбе против малигних меланома коже
- 16. мај - Међународни дан С. О. С. телефона
- 17. мај - Светски дан телекомуникација (признат од УН)
- 21. мај - Светски дан за културну разноликост за дијалог и развој (признат од УН)
- 22. мај - Међународни дан за биолошку различитост (признат од УН)
- 22. мај - Светски дан биодиверзитета - заштита природе
- 24. мај - Европски дан паркова
- 28. мај - Светски дан лептира
- 29. мај - Међународни дан мировних снага Уједињених нација (признат од УН)
- 31. мај - Светски дан без дуванског дима (признат од УН)
- 31. мај - Светски дан папагаја
- Први уторак у мају - Светски дан борбе против астме
- Друга субота у мају - Светски дан сајма и Светски дан птица селица

## Јун

- 1. јун - Међународни дан деце
- 4. јун - Међународни дан деце жртава насиља (признат од УН)
- 5. јун - Светски дан заштите животне средине (признат од УН)
- 8. јун - Светски дан океана
- 12. јун - Светски дан против рада деце
- 14. јун - Светски дан добровољног давања крви
- 17. јун - Светски дан за борбу против дезертификације и суше (признат од УН)
- 20. јун - Светски дан избеглица (признат од УН)
- 21. јун - Светски дан музике
- 24. јун - Светски дан рода
- 26. јун - Међународни дан против злоупотребе дроге и трговине људима (признат од

УН)



26. јун - Међународни дан за подршку жртвама насиља (признат од УН)

29. јун - Европски дан Дунава

**Јул**

11. јул - Светски дан популације (признат од УН)

20. јул - Светски дан скока

Прва субота у јулу - Међународни дан сарадње (признат од УН)

**Август**

9. август - Међународни дан сиромашних (признат од УН)

12. август - Међународни дан младих (признат од УН)

19. август - Светски дан хуманих / хуманитарних радника

23. август - Међународни дан за сећање на трговину робљем и њену забрану (признат од УН)

25. август - Европска ноћ слепих мишева

Трећа субота у августу - Дан напуштених животиња

## 10. Структура четрдесеточасовне радне седмице

Редни број	Име и презиме	Радно ангажовање		Звање		Одељењски старешина		Обавезна/изборна настава		Час одељењског старешине		Допунска настава		Додатни рад		Слободне наставне активности		Додатна подршка преко онлајн платформи		Припрема за полагање завршног испита		Слободне активности /секције/		Екскурзија		Друштвено користан рад		Корективно педагошки рад		Свега непосредан рад са ученицима (до 24 часова)	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.		
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>																															
1	Ана Милуновић*	100%		проф.		7/3		16	576	1	36	1	36	1	36			2	72			1	36			1	36	1	36	24	864
2	Слободан Миловановић	100%		наст.		5/2		20	720	1	36	0.5	18	0.5	18			1	36			0.5	18			0.5	18	24	864		
3	Јасмина Булатовић	100%		проф.		8/3		20	720	1	36	0.5	18	0.5	18			1	36									24	864		
4	Гордана Миљковић	100%		проф.		6/3		16	576	1	36	1	36	1	36			2	72			1	36			1	36	24	864		
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>																															
5	Весна Шућур	100%		проф.				18	648			1	36	1	36				36			1	36			1	36	24	864		
6	Оливера Илић	100%		проф.		8/2		20	720	1	36	1	36	0.5	18			0.5	18			0.5	18			0.5	18	24	864		

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

7	Александра Грковић	100%	проф.	5/4	18	648	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	0.5	18	0.5	18	24	864		
8	Верица Ђорђевић	30%	проф.		6	216									0.5	18						0.5	18	7	252			
9	Владимир Јовановић	10%	проф.		2	72								0.5	18									2.5	90			
МАТЕМАТИКА																												
10	Снежана Ђорђевић	100%	проф.		20	720			1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36					24	864		
11	Александра Стојановић	100%	проф.	5/3	20	720	1	36	1	36	0.5	18			1	36							0.5	18	24	864		
12	Драгана Бркушанин	100%	проф.	6/4	16	576	1	36	1	36	1	36			2	72			1	36			1	36	24	864		
13	Д. Милосављевић Јовановић	50%	проф.		10	360									1	36							1	36	12	432		
14	Милош Николић	78%	проф.	7/1	12	432	1	36	1	36	1	36			2	72							1	36	0.5	18	18.5	666
ИСТОРИЈА																												
15	Вукашин Дедовић	100%	др.	8/1	20	720	1	36	1	36	0.5	18			0.5	18							0.5	18	24	864		
16	Ана Каличанин	40%	проф.		8	288			0.25	9	0.25	9			1	36									10	360		
17	Јелена Јеросимић	10%	проф.		2	72									0.5	18									2.5	90		

*Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину*

	ГЕОГРАФИЈА																																																										
18	Марија Стефановић	100%	проф.	6/1	20	720	1	1	36	0.50	18	0.50	18	1	36	0.5	18	0.5	18																			24	864																				
19	Данијела Слијепчевић	25%	проф.	5/1	5	180	1		36																													6	216																				
20	Радуна Савић	25%	проф.		5	180				0.5	18					0.5	18																					6	216																				
	ФИЗИКА																																																										
21	Наташа Китановић	100%	проф.		20	720				1	36	1	36			1	36	0.5	18																				24	864																			
22	Јована Милијановић	20%	проф.		4	144				0.5	18	0.5	18																										5	180																			
23	Љубиша Вељковић	10%	проф.		2	72										0.5	18																						2.5	90																			
	ХЕМИЈА																																																										
24	Љиљана Божовић	90%	наст.		18	648				0.5	18	0.5	18	1	36	1	36	0.5	18																						22	774																	
	БИОЛОГИЈА																																																										
25	Гордана Киковић	100%	проф.	8/4	18	648	1		36	0.5	18	0.5	18	2	72	0.5	18	0.5	18																								24	864															
26	Љиљана Ерац	80%	проф.		16	576				0.5	18	0.5	18	1	36	0.5	18	0.5	18																									19	684														
	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ																																																										
27	Снежана Недељковић	100%	проф.	8/5	20	720	1		36							0.5	18																													24	864												



## Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

ИЗБОРНИ ЈЕЗИК																																	
37	Гордана Кастратовић	67%	проф.			10	360				2	2	72	0.5	18	18	2	36	1	36								0.5	18	18	16	576	
38	Јелена Ђонић	89%	проф.			16	576				2	2	72	0.5	18	18	1	36	1	36								0.5	18	18	22	774	
39	Лидија Пајовић	55%	проф.			10	360				2	2	72	0.5	18	18			1	36										14	486		
40	Бојана Ђуричић	22%	проф.			4	144				0.5	18	18	0.5	18	18			0.5	18										5.5	198		
ИНФОРМАТИКА																																	
41	Иван Јовановић	100%	проф.			20	720												2	72								1	36	1	36	24	864
42	Златко Недељковић	20%	проф.			4	144												0.5	18										4.5	162		
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ																																	
43	Јасмина Ратковић	45%	проф.			9	324												1	36								0.5	18		11	378	
44	Драгана Констадиновић	90%	проф.			18	648												1	36								1	36	1	36	21	756
ПРВИ РАЗРЕД																																	
45	Ивана Станишић	100%	проф.	1/1	19	684	1	36	1	36									1	36									1	36	24	864	
46	Јелена Јовановић	100%	проф.	1/2	19	684	1	36	1	36									1	36									1	36	24	864	

*Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину*

47	Сузана Петровић	100%	проф.	1/3	19	684	1	36	1	36					1	36							1	36							24	864	
48	Милена Банковић	100%	проф.	1/4	19	684	1	36	1	36					1	36							1	36							24	864	
ДРУГИ РАЗРЕД																																	
49	Гордана Ђајић	100%	проф.	2/1	20	720	1	36	1	36					1	36																24	864
50	Јована Миловановић	100%	проф.	2/2	20	720	1	36	1	36					1	36																24	864
51	Катарина Симовић*	100%	проф.	2/3	20	720	1	36	1	36					1	36																24	864
52	Марија Недељковић	100%	проф.	2/4	20	720	1	36	1	36					1	36																24	864
ТРЕЋИ РАЗРЕД																																	
53	Јасмина Мајсторовић	100%	проф.	3/1	20	720	1	36	1	36					1	36																24	864
54	Татјана Крстић	100%	наст.	3/2	20	720	1	36	1	36					1	36																24	864
55	Златана Зарић*	100%	проф.	3/3	20	720	1	36	1	36					1	36																24	864
56	Драгана Даниловић	100%	проф.	3/4	20	720	1	36	1	36					1	36																24	864
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД																																	

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

57	Данијела Арсић	100%	проф.	4/1	20	720	1	1	36	1	36			0.5	18	0.5	18																			24	864
58	Жаклина Перишић	100%	проф.	4/2	20	720	1	1	36	1	36			0.5	18	0.5	18																			24	864
59	Јасна Марјановић	100%	проф.	4/3	20	720	1	1	36	1	36			0.5	18	0.5	18																			24	864
60	Марија Малинић	100%	проф.	4/4	20	720	1	1	36	1	36			0.5	18	0.5	18																			24	864



Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

Редни број	Име и презиме	Планирање и припремање наставе		Вођење педагошке документације		Раду стручним органима		Руковођење стручним органима и тимовима		Стручно усавршавање		Раду са родитељима		Менторски рад		Дежурство у школи		Свега до 40 часова		Свега годишње до 1440 сага	Планирање и програмирање	Стручно усавршавање и унапређење наставе	Раду у тиму и комисијама	Остали послови по налогу директора	Свега годишње до 1760 сага
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.						
	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>																								
1	Ана Милуновић*	10	360	1	36	1	36	0.5	18	0.5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
2	Слободан Милованић	10	360	1	36	1	36	0.5	18	0.5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
3	Јасмина Булатовић	10	360	1	36	1	36	0.5	18	0.5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
4	Гордана Миљковић	10	360	1	36	1	36	0.5	18	0.5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
	<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>																								
5	Весна Шућур	10	360			1	36	1	36	1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
6	Оливера Илић	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
7	Александра Грковић	10	360	1	36	1	36	0.5	18	0.5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
8	Верица Ђорђевић	3	108			0.5	18			0.3	9	0.3	9			1	36	5	180	432	36	24	21	15	528
9	Владимир Јовановић	1	36			0.3	9					0.3	9					1.5	54	144	12	8	7	5	176
	<b>МАТЕМАТИКА</b>																								
10	Снежана Ђорђевић	10	360			1	36	1	36	1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
11	Александра Стојановић	10	360	1	36	2	72	1	36	1	36	1	36					16	576	1440	120	80	70	50	1760
12	Драгана Бркушанин	10	360	1	36	1	36	1	36	0.5	18	0.5	18			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

13	Д. Милосављевић Јовановић	5	180			1	36	0.5	18	1	36	0.5	18				8	288	720	60	40	35	25	880	
14	Милош Николић	6	216	1	36	1	36	0.5	18	1	36	1	36			2	72	12.5	450	1116	97	62	55	39	1369
	ИСТОРИЈА																								
15	Вукашин Дедовић	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
16	Ана Каличанин	4	144			0.5	18			0.3	9	0.3	9			1	36	6	216	576	48	32	28	20	704
17	Јелена Јеросимић	1	36			0.3	9					0.3	9					1.5	54	144	12	8	7	5	176
	ГЕОГРАФИЈА																								
18	Марија Стефановић	10	360	1	36	1	36	0.5	18	0.5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
19	Данијела Слијепчевић	2.5	90	0.5	18	0.3	9			0.3	9	0.5	18					4	144	360	30	20	18	13	440
20	Радуна Савић	2.5	90			0.3	9					0.3	9			1	36	4	144	360	30	20	18	13	440
	ФИЗИКА																								
21	Наташа Китановић	10	360	1	36	1	36	1	36	0.5	18	0.5	18			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
22	Јована Милијановић	2	72			0.5	18			0.25	9	0.25	9					3	108	288	24	16	14	10	352
23	Љубиша Вељковић	1	36			0.25	9					0.25	9					1.5	54	144	12	8	7	5	176
	ХЕМИЈА																								
24	Љиљана Божовић	9	324			1	36	0.5	18	1	36	1	36			2	72	14.5	522	1296	108	72	63	45	1584
	БИОЛОГИЈА																								
25	Гордана Киковић	10	360	1	36	1	36	0.5	18	0.5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
26	Љиљана Ерац	8	288			1	36			1	36	1	36			2	72	13	468	1152	96	64	56	40	1408
	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ																								
27	Снежана Недељковић	10	360	1	36	1	36	0.5	18	0.5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
28	Предраг Великинац	10	360			1	36	1	36	1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

	<b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b>																								
29	Ненад Лешевић	10	360			1	36	1	36	1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
30	Марина Јевремовић	10	360	1	36	1	36	1	36	0.5	18	0.5	18			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
31	Милован Бојовић	3.5	126			0.5	18			0.5	18	0.5	18			1	36	6	216	540	46	30	27	19	662
32	Зоран Јаковљевић	1.5	54			0.5	18			0.5	18	0.5	18			1	36	4	144	324	26	18	15	11	394
	<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>																								
33	Кристина Трујић	10	360	1	36	1	36	0.5	18	0.5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
34	Тома Томић	2	72			0.5	18			0.5	18	0.5	18					3.5	126	288	24	16	14	10	352
	<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>																								
35	Драгана Милићевић	10	360	1	36	1	36	0.5	18	0.5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
36	Ивана Обрадовић	1	36			0.25	9					0.25	9					1.5	54	144	12	8	7	5	176
	<b>ИЗБОРНИ ЈЕЗИК</b>																								
37	Гордана Кастратовић	6.5	234			1	36			0.5	18	1	36			2	72	11	396	972	80	53	47	33	1185
38	Јелена Ђонић	9	324			1	36			1	36	1	36			2	72	14	504	1278	107	71	62	45	1563
39	Лидија Пајовић	6	216			0.5	18			0.5	18	0.5	18			1	36	8.5	306	792	66	44	40	30	972
40	Бојана Ђуричић	2	72			0.5	18			0.5	18	0.5	18					3.5	126	324	27	18	15	11	394
	<b>ИНФОРМАТИКА</b>																								
41	Иван Јовановић	10	360			1	36	1	36	1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
42	Златко Недељковић	2	72			0.3	9			0.3	9					1	36	3.5	126	288	24	16	14	10	352
	<b>ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ</b>																								
43	Јасмина Ратковић	4.5	162			1	36			0.5	18	0.5	18			1	36	7.5	270	648	54	36	32	23	792
44	Драгана Констадиновић	9	324			2	72			1	36	1	36			2	72	15	540	1296	108	72	63	45	1584

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

	<b>ПРВИ РАЗРЕД</b>																								
45	Ивана Станишић	10	360	1	36	1	36	0.5	18	0.5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
46	Јелена Јовановић	10	360	1	36	1	36	0.5	18	0.5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
47	Сузана Петровић	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
48	Милена Банковић	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
	<b>ДРУГИ РАЗРЕД</b>																								
49	Гордана Ђајић	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
50	Јована Миловановић	10	360	1	36	1	36	0.5	18	0.5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
51	Катарина Симовић*	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
52	Марија Недељковић	10	360	1	36	1	36	0.5	18	0.5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
	<b>ТРЕЋИ РАЗРЕД</b>																								
53	Јасмина Мајсторовић	10	360	1	36	1	36	0.5	18	0.5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
54	Татјана Крстић	10	360	1	36	1	36	0.5	18	0.5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
55	Златана Зарић*	10	360	1	36	1	36	0.5	18	0.5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
56	Драгана Даниловић	10	360	1	36	1	36	0.3	9	0.3	9	1	36	0.5	18	2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
	<b>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</b>																								
57	Данијела Арсић	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
58	Жаклина Перишић	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
59	Јасна Марјановић	10	360	1	36	1	36			1	36	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760
60	Марија Малинић	10	360	1	36	1	36	0.5	18	0.5	18	1	36			2	72	16	576	1440	120	80	70	50	1760

## 11. Бројно стање ученика ОШ „Светозар Марковић“ у Краљеву школска 2021/2022. година

У ОШ „Светозар Марковић“ уписано је 1. септембра 2021. год. укупно 847 ученика. Распоређени су у 32 одељења – 15 одељења разредне наставе (укупно 399 ученика) и 17 одељења предметне наставе (укупно 448 ученика). На нивоу школе просечно има 26,46 ученика по једном одељењу.

Одељење	Број ученика	Мушки	Женски	Нови уч.	Поновци	Роми	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3	Изборни предмети				
										Франц. језик	Италиј. језик	Други језици	Верска настава	Грађан. васп.
I <sub>1</sub>	26	15	11										13	13
I <sub>2</sub>	27	17	10					1					15	12
I <sub>3</sub>	27	15	12					1					12	15
I	80	47	33	0	0	0	0	2	0	0	0	0	40	40
II <sub>1</sub>	21	12	9					1					8	13
II <sub>2</sub>	23	14	9										9	14
II <sub>3</sub>	23	15	8										16	7
II <sub>4</sub>	25	15	10										9	16
II	92	56	36	0	0	0	0	1	0	0	0	0	42	50
III <sub>1</sub>	30	17	13										13	17
III <sub>2</sub>	26	12	14										7	19
III <sub>3</sub>	30	17	13										8	22
III <sub>4</sub>	25	11	14										6	19
III	111	57	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	77
IV <sub>1</sub>	28	16	12										20	8
IV <sub>2</sub>	30	16	14										14	16

*Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину*

IV3	31	15	16										15	16
IV4	27	13	14	1									20	7
IV	116	60	56	1	0	0	0	0	0	0	0	0	69	47
I-IV	399	220	179	1	0	0	0	3	0	0	0	0	185	214
V1	22	9	13	2						6	16		7	15
V2	28	13	15							4	24		10	18
V3	27	12	15							5	22		15	12
V4	29	15	14							6	23		11	18
V	106	49	57	2	0	0	0	0	0	21	85	0	43	63
VII1	30	14	16							12	18		24	6
VI2	29	14	15				2	1		7	22		13	16
VI3	29	14	15							5	24		21	8
VI4	29	14	15							3	26		12	17
VI	117	56	61	0	0	0	2	1	0	27	90	0	70	47
VII1	25	13	12								24	1	13	12
VII2	27	14	13							16	10	1	13	14
VII3	24	12	12					1		5	19		17	7
VII4	28	14	14				1			8	20		13	15
VII	104	53	51	0	0	0	1	1	0	29	73	2	56	48
VIII1	27	12	15	1				1		5	22		8	19
VIII2	22	11	11							1	20	1	8	14
VIII3	28	12	16							15	13		9	19

*Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину*

VIII4	23	14	9					2		6	17		19	4
VIII5	21	8	13							2	19		12	9
VIII	121	57	64	1	0	0	0	3	0	29	91	1	56	65
V-VIII	448	215	233	3	0	0	3	5	0	106	339	3	225	223
I-VIII	847	435	412	4	0	0	3	8	0	106	339	3	410	437

## 12. Социјална структура ученика школе

Социјална карта школе урађена је на основу социјалне карте одељења које су доставиле одељењске старешине након одржаног првог родитељског састанка.

Одељење	Полна структура		ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА																ЗАПОСЛЕНОСТ				
			ОТАЦ								МАЈКА												
	М	Ж	Без ОШ	ОШ	Средња школа	Виша школа	Висока школа	Специјализац.	Магистратура	Докторат	Без ОШ	ОШ	Средња школа	Виша школа	Висока школа	Специјализац.	Магистратура	Докторат	Оба запосл.	Оба незапос.	Запосл. отац	Запосл. мајка	Остало
1/1	15	11		1	16	1	8						15	2	9				18		5	3	
1/2	17	10		1	18	4	3				1		12	4	10				20		5	1	
1/3	15	12			12	2	11	1					15	2	9				20		6		
1/4																							
1.РАЗ	47	33	0	2	46	7	22	1	0	0	0	1	42	8	28	0	0	0	58	0	16	4	0
2/1	12	9			12	2	7						8	1	12				16		4	1	
2/2	14	9		1	17	3	1			1			11	6	6				17		3	2	1
2/3	15	8			14	1	8				2		10	3	6			2	20		2	1	
2/4	15	10			12	2	9	1		1			7	2	15		1		20		2	3	
2.РАЗ	56	36	0	1	55	8	25	1	0	2	0	2	36	12	39	0	1	2	73	0	11	7	1
3/1	17	13			18	5	4			2			13	4	13				22		4	3	
3/2	12	14																					
3/3	17	13			12	3	11	4					8	3	16	3			23		5	2	
3/4	11	13		1	21		2				1		12	5	6				11	3	7	3	
3.РАЗ	57	53	0	1	51	8	17	4	0	2	0	1	33	12	35	3	0	0	56	3	16	8	0
4/1	16	12			20	1	7						17		10				20	1	3	3	1
4/2	16	14		1	23	1	2						21	3	3				18	1	6	2	
4/3	14	15			20	2	4						19	3	4				18		6	1	4
4/4	13	14			20	2	5						21	2	4				17	1	6	1	2
4.РАЗ	59	55	0	1	83	6	18	0	0	0	0	0	78	8	21	0	0	0	73	3	21	7	7
5/1	9	13			16	3	2			1			8	5	9				17		3	2	
5/2	13	15		1	12	4	11						17	4	7				22		5		



Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

5/3	12	15			15	2	6					15	3	5				19		4			
5/4	15	14		1	14	3	3		1			1	12	4	5		2	1	23		3		
5. РАЗ	49	57	0	2	57	12	22	0	1	1	0	1	52	16	26	0	2	1	81	0	15	2	0
6/1	14	16			21		9						14	1	15				24	3	3		
6/2	14	14	0	1	18	3	4						18	1	7				19		3	5	
6/3	14	15			10	2	14	3					17	4	8				25		2	2	
6/4	14	15			13	1	15						14	1	14				22	1	3	3	
6. РАЗ	56	60	0	1	62	6	42	3	0	0	0	0	63	7	44	0	0	0	90	4	11	10	0
7/1	13	12			16	2	7					1	17	1	6				19		3	3	
7/2	14	13			17		7			2			16	1	10				13	3	8	3	
7/3	12	12			10	2	11			1			10	2	11	1			18	1	5		
7/4	14	14		2	13		4					1	16	2	4				14	1	5	3	
7. РАЗ	53	51	0	2	56	4	29	0	0	3	0	2	59	6	31	1	0	0	64	5	21	9	0
8/1	12	15		2	19	4	2					2	14	3	8				15	1	8	3	
8/2	11	11		1	19		2						16	1	5				16	2	3	1	
8/3	12	16			10	1	16		1				10	2	12	2	1	1	22		3	2	1
8/4	14	9			14	2	7						12	2	8	1			23				
8/5	8	13			16	1	3			1			10	5	6				13	1	1	6	
8. РАЗ	57	64	0	3	78	8	30	0	1	1	0	2	62	13	39	3	1	1	89	4	15	12	1
1-8	434	409	0	13	488	59	205	9	2	9	0	9	425	82	263	7	4	4	584	19	126	59	9
%	51.48	48.52	0.00	1.54	57.89	7.00	24.32	1.07	0.24	1.07	0.00	1.07	50.42	9.73	31.20	0.83	0.47	0.47	69.28	2.25	14.95	7.00	1.07

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

Одељење	СТАЊЕ ПОРОДИЦЕ						СТАМБЕНЕ ПРИЛИКЕ					БРОЈ ЧЛАНОВА ПОРОДИЦЕ						
	Компл. пород.	Развед./раст	Без оца	Без мајке	Без оба родит.	Остало	Подстан.	у заједн.	Кућа	Стан	Остало	2 члана	3 члана	4 члана	5 чланова	6 чланова	7 и више чланова	
1/1	24	2					8	1	3	14		1	5	15	4	1		
1/2	22	3	1				9	5	6	7			3	15	7	1	1	
1/3	24	2					6	3	3	14			4	6	16			
1/4																		
<b>1.</b>	<b>70</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
2/1	20	1					3	3	1	13	1	1	4	9	5		1	
2/2	20	3					8	3	5	7		1	1	5	6	6	4	
2/3	21	2					1	3	6	13			2	14	5	1	1	
2/4	24	1					3	4	4	14			2	16	5	2		
<b>2.</b>	<b>85</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>47</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>44</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	
3/1	25	4	1				7	3	1	18	1		5	16	9			
3/2																		
3/3	26	2	1			1	1	5	4	20		1	4	11	10	4		
3/4	19	4				1	6	2	4	12		2	3	7	12			
<b>3.</b>	<b>70</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>50</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>34</b>	<b>31</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	
4/1	18	9		1				1	9	18		1	8	16	2	1		
4/2	23	4					7	9	6	5			7	12	6	2		
4/3	24	5		1			1	3	5	20			7	16	6			
4/4	24	3					8	3	5	11		1	2	14	9		1	
<b>4.</b>	<b>89</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>58</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	
5/1	20	2					3			19		1	4	10	7			
5/2	24	2			1	1	4	6	10	7	1	1	4	15	6	1	1	
5/3	20	2				1	4	3	7	9			6	16			1	
5/4	23		1			1	4	2	2	18		2	2	17	3			
<b>5.</b>	<b>87</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>53</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>58</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
6/1	26	3		1			3	1	11	15			5	19	6			
6/2	15	8					5	7	4	3	14		1	9	11	6	1	
6/3	26	2				1	3	10		10		1	1	24	1		1	
6/4	24	4	1				4	2	8	15		1	5	16	7			
<b>6.</b>	<b>91</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	
7/1	18	4				3	2	5	5	13		1	3	14	4	3		
7/2	20	6	1				6	3	6	12		2	4	17	1	3		

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

7/3	24						2	2	5	13	2		5	13	4	2	
7/4	19	5	1				4	3	10	8			2	15	7	2	
7.	81	15	2	0	0	3	14	13	26	46	2	3	14	59	16	10	0
8/1	21	5	1				5	6	5	11		1	2	22	1		1
8/2	13	8				1	7	5		9	1	4	4	9	3	1	1
8/3	24	2	1					2	6	20			6	17	4		1
8/4	16	6	1				4	2	6	11		3	2	16	2		
8/5	13	4	1			3	4	4	6	7		1	2	9	8	1	
8.	87	25	4	0	0	4	20	19	23	58	1	9	16	73	18	2	3
1-8	660	108	11	3	1	18	134	108	152	397	6	27	123	432	172	31	15
%	78.29	12.81	1.30	0.36	0.12	2.14	15.90	12.81	18.03	47.09	0.71	3.20	14.59	51.25	20.40	3.68	1.78

Одељење	НАЦИОНАЛНА ПРИПАДНОСТ							ВЕРОИСПОВЕСТ							путници	
	није наведена	српска	српско-страно	италијанс.	црногор.	бошњачка	муслим.	није наведена	правос.	хришћ.	катол.	ислам	атеиста		М	Ж
1/1		26						4	16	6						
1/2	1	26						1	26						1	2
1/3		26						1	25						1	
1/4																
1.	1	78	0	0		0	0	6	67	6	0	0		0	2	2
2/1	1	20						2	18	1						1
2/2		23							23						4	
2/3	1	22						2	21						1	
2/4	1	24							25						1	1
2.	3	89	0	0		0	0	4	87	1	0	0		0	6	2
3/1	2	28						3	23	4					1	
3/2																
3/3	1	29							30							1
3/4		24						1	19	4						2
3.	3	81	0	0		0	0	4	72	8	0	0		0	1	3
4/1		28							28							
4/2	2	25						1	26							2
4/3		29							26						1	
4/4	1	26						1	26						1	2

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

4.	3	108	0	0	0	0	2	106	0	0	0	0	2	4	
5/1															
5/2	1	27					1	27					2	1	
5/3		23						23					2		
5/4	1	24						25						1	
5.	2	74	0	0	0	0	1	75	0	0	0	0	4	2	
6/1		30						30					1	1	
6/2		28						28					2	2	
6/3	1	28					3	26							
6/4	1	28						27	2						
6.	2	114	0	0	0	0	3	111	2	0	0	0	3	3	
7/1	1	24					3	22						2	
7/2		27					6	20	1					1	
7/3		24						24					2	2	
7/4		23			1	1		25			1		1		
7.	1	98	0	0	1	0	9	91	1	0	1	0	3	5	
8/1		26		1			1	24	1	1					
8/2		22						22							
8/3		28						28						1	
8/4		23						23							
8/5		21						21					1	4	
8.	0	120	0	1	0	0	1	118	1	1	0	0	1	5	
1-8	15	762	0	1	1	0	30	727	19	1	1	0	22	26	
%	3.20	14.59	51.25	20.40	3.68	1.78	1.78	90.39	0.00	0.12	0.12	0.00	3.56	86.24	2.25

13. Подела часова по предметима/наставницима за школску 2021/2022.  
годину

Наставник	Предмет	Одељења у којима реализује наставу					Часова	
							Недељно	Годишње
Ана Милуновић	Српски језик	7/1	7/2	7/3	7/4		16	576
		УКУПНО					16	576
Слободан Миловановић	Српски језик	5/1	5/2	5/3	5/4		20	720
		УКУПНО					20	720
Јасмина Булатовић	Српски језик	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	20	680
		УКУПНО					20	680
Гордана Миљковић	Српски језик	6/1	6/2	6/3	6/4		16	576
		УКУПНО					16	576
Весна Шућур	Енглески језик	1/1	½	1/3	2/1		8	288
		4/2	4/3	4/4			2	72
		5/1	5/2				8	288
		УКУПНО					18	648
Оливера Илић	Енглески језик	3/1	3/2	3/3	3/4		8	288
		6/1	6/2	6/3	6/4		8	288
		8/1	8/2				4	136
		УКУПНО					20	712
Александра Грковић	Енглески језик	5/3	5/4				4	144
		7/1	7/2	7/3	7/4		8	288
		8/3	8/4	8/5			6	204
	Језик, медији и комуникација	7/1						
		УКУПНО					18	636
Верица Ђорђевић	Енглески језик	2/2	2/3	2/4			6	216
		УКУПНО					6	216
Владимир Јовановић	Енглески језик	4/1					2	72
		УКУПНО					2	72
Гордана Кастратовић	Француски језик	5/1,2,3,4					2	72
		6/1,2,3,4					2	72
		7/2,3	7/2,4				4	144
		8/1,2,3,4,5					2	68

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

	Језик, медији и комуникација	6/1,2,3,4	7/2,3,4				2	72
		УКУПНО					12	428
Јелена Ђонић	Италијански језик	5/1	5/2	5/3			6	216
		6/1,2					2	72
		7/2,4					2	72
		8/2	8/4	8/5			6	204
	Здрави били	8/2						
УКУПНО					16	564		
Лидија Пајовић	Италијански језик	5/4					2	72
		6/1,3					2	72
		7/1	7/2,3				4	144
		8/3,5					2	68
	УКУПНО					10	356	
Бојана Ђуричић	Италијански језик	6/1,4					2	72
		8/1					2	68
	УКУПНО					4	140	
Вукашин Дедовић	Историја	5/1	5/2				2	72
		7/1	7/2	7/3	7/4		8	288
		8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	10	340
	УКУПНО					20	700	
Ана Каличанин	Историја	6/1	6/2	6/3	6/4		8	288
	Свакодневни живот у прошлости	7/2,3,4					1	36
	УКУПНО					8	288	
Јелена Јеросимић	Историја	5/3	5/4				2	72
	УКУПНО					2	72	
Марија Стефановић	Географија	6/1					2	72
		7/1	7/2	7/3	7/4		8	288
		8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	10	340
	Чувари природе	6/1,4						
	УКУПНО					20	700	
Радуна Савић	Географија	5/2	5/3	5/4			3	108
		6/4					2	72
	УКУПНО					5	180	
Данијела Слијепчевић	Географија	5/1					1	36
		6/2	6/3				4	144
	УКУПНО					5	180	
Наташа Китановић	Физика	6/3	6/4				8	288

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

		7/1	7/2	7/3			2	72
		8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	10	340
		УКУПНО					20	700
Јована Милијановић	Физика	6/2	7/4				4	144
		УКУПНО					4	144
Љубиша Вељковић	Физика	6/1					2	72
		УКУПНО					2	72
Љиљана Божовић	Хемија	7/1	7/2	7/3	7/4		8	288
		8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	10	340
	Здрави били	8/1						
		УКУПНО					18	628
Гордана Киковић	Биологија	5/1	5/2	5/3	5/4		8	288
		7/1	7/2	7/3	7/4		8	288
		8/4					2	68
	Чувари природе	5/1,2,3,4					1	36
	Здрави били	8/4					1	34
		УКУПНО					20	714
Љиљана Ерац	Биологија	6/1	6/2	6/3	6/4		8	288
		8/1	8/2	8/3	8/5		8	272
	Чувари природе	6/2,3						
			УКУПНО					16
Снежана Ђорђевић	Математика	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	20	680
		УКУПНО					20	680
Драгана Бркушанин	Математика	6/1	6/2	6/3	6/4		16	576
							16	576
Александра Стојановић	Математика	5/1	5/2	5/3	5/4		16	576
		7/2					4	144
		УКУПНО					20	720
Милош Николић	Математика	7/1	7/3	7/4			12	432
		УКУПНО					12	432
Кристина Трујић	Ликовна култура	5/1	5/2	5/3	5/4		8	288
		6/1	6/2	6/3	6/4		4	144
		7/1	7/2	7/3	7/4		4	144
		8/1	8/2	8/3	8/4		4	136
		УКУПНО					20	712
Тома Томић	Ликовна култура	8/5					1	34

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

	Цртање, сликање и вајање	5/1,3	5/2	5/4			3	108
		УКУПНО						4
Драгана Милићевић	Музичка култура	5/1	5/2	5/3	5/4		8	288
		6/1	6/2	6/3	6/4		4	144
		7/1	7/2	7/3	7/4		4	144
		8/1	8/2	8/3	8/5		4	136
	УКУПНО						20	712
Ивана Обрадовић	Музичка култура	8/4					1	34
	ХО	6/1,2, 3,4	7/2,3,4				2	72
	УКУПНО						3	106
Предраг Великинац	Техника и технологија	5/1	5/2				4	144
		6/1	6/2	6/3	6/4		8	288
		7/1	7/2	7/3	7/4		8	288
	УКУПНО						20	720
Снежана Недељковић	Техника и технологија	5/1	5/2	5/3	5/4		8	288
		7/3					2	72
		8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	10	340
	УКУПНО						20	700
Иван Јовановић	Информатика и рачунарство	5/1А	5/2А	5/3А	5/4А		8	288
		5/1Б	5/2Б	5/3Б	5/4Б			
		6/1Б	6/2Б	6/3Б	6/4Б		4	144
		7/1Б	7/2Б	7/3А	7/4Б		4	144
		8/1А	8/2А	8/3Б	8/5А		4	144
	УКУПНО						20	710
Драгана Милосављевић Јовановић	Информатика и рачунарство	6/1А	6/2А	6/3А	6/4А		4	144
		7/1А	7/2А	7/3Б	7/4А		4	144
		8/3А	8/4А				2	72
							0	
УКУПНО						10	360	
Златко Недељковић	Информатика и рачунарство	8/1Б	8/2Б	8/4Б	8/5Б			144
		УКУПНО						4
Ненад Лешевић	Физичко и здравствено васпитање и ОФА	6/1	6/3	6/4			9	324
		8/1	8/2	8/3	8/4		12	408
	Здрави били	8/3						



Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

		УКУПНО					21	732
Марина Јевремовић	Физичко и здравствено васпитање и <u>ОФА</u>	5/1	5/2	5/3	5/4		12	432
		6/2					3	108
		7/2	7/3				6	216
	УКУПНО					21	756	
Милован Бојовић	ФЗВ	7/1	7/4				6	216
	Грађанско васпитање	7/1,4					1	36
	УКУПНО					7	36	
Зоран Јаковљевић	Физичко и здравствено васпитање	8/5					3	102
	Здрави били	8/5						
	УКУПНО					3	102	
Јасмина Ратковић	Грађанско васпитање	5/1,3	5/2	5/4			3	108
		6/1,2	6/3,4				2	72
		7/2,3					1	36
		8/1,2	8/3	8/4,5			3	108
	УКУПНО					9	318	
Драгана Терзић	Верска настава	1/1,2	1/3				2	72
		2/1,3	2/2,4				2	72
		3/2,3	3/1,4				2	72
		4/1	4/2,3	4/4			3	108
		5/1,3	5/2,4				2	72
		6/1,2	6/3,4				2	72
		7/1,4	7/2,3				2	72
		8/1,2,3	8/4	8/5			3	102
		УКУПНО					18	642

## 14. План образовно-васпитног рада

### Годишњи фонд часова редовне наставе у школској 2021/22. години – разредна настава

Раз.-бр. одељ.-бр. н.н.	I – 3 (36)			II – 4 (36)			III – 4 (36)			IV – 4 (36)			Св. час
<b>ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>													
Наставна област	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Св. I- IV
Српски језик	5	180	540	5	180	720	5	180	720	5	180	720	<b>2700</b>
Енглески језик	2	72	216	2	72	288	2	72	288	2	72	288	<b>1080</b>
Ликовна култура	1	36	108	2	72	288	2	72	288	2	72	288	<b>972</b>
Музичка култура	1	36	108	1	36	144	1	36	144	1	36	144	<b>540</b>
Природа и друштво		0	0		0	0	2	72	288	2	72	288	<b>576</b>
Свет око нас	2	72	216	2	72	288		0	0		0	0	<b>504</b>
Математика	5	180	540	5	180	720	5	180	720	5	180	720	<b>2700</b>
Физичко васпитање	3	108	324	3	108	432	3	108	432	3	108	432	<b>1620</b>
Дигитални свет	1	36	108	1	36	144		0	0		0	0	<b>252</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>19</b>	<b>684</b>	<b>2052</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>2880</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>2880</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>2880</b>	<b>10692</b>

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

Пројектна настава		0	0		0	0	1	36	144	1	36	144	288
<b>ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>													
Грађанско васпитање	1	36	108	1	36	144	1	36	144	1	36	144	540
Верска настава	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	36	108	324
<b>УКУПНО</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>288</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>288</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>432</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>288</b>	<b>1296</b>

Годишњи фонд часова редовне наставе у школској 2021/22.години – предметна настава

Раз.-бр.од.-бр.н.н..	V – 4 (36)			VI – 4 (36)			VII – 5 (36)			VIII – 5 (34)			Св. час
<b>ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>													
Наставна област	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	V - VIII
Српски језик	5	180	720	4	144	576	4	144	576	4	136	680	2552
Енглески језик	2	72	288	2	72	288	2	72	288	2	68	340	1204
Ликовна култура	2	72	288	1	36	144	1	36	144	1	34	170	746
Музичка култура	2	72	288	1	36	144	1	36	144	1	34	170	746

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

Историја	1	36	144	2	72	288	2	72	288	2	68	340	1060
Географија	1	36	144	2	72	288	2	72	288	2	68	340	1060
Физика		0	0	2	72	288	2	72	288	2	68	340	916
Математика	4	144	576	4	144	576	4	144	576	4	136	680	2408
Биологија	2	72	288	2	72	288	2	72	288	2	68	340	1204
Хемија		0	0		0	0	2	72	288	2	68	340	628
Техника и технологија	2	72	288	2	72	288	2	72	288	2	68	340	1204
Информатика и рачунарство	1	36	144	1	36	144	1	36	144	1	34	170	602
Физичко васпитање	2	72	288	2	72	288	3	108	432	3	102	510	1518
<b>УКУПНО</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>3456</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>3600</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>4032</b>	<b>28</b>	<b>952</b>	<b>4760</b>	<b>15848</b>
<b>ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>													
Француски језик	2	72	72	2	72	72	2	72	144	2	68	68	356
Италијански језик	2	72	288	2	72	216	2	72	216	2	68	340	1060
Грађанско васпитање	1	36	108	1	36	72	1	36	72	1	34	102	354

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

Верска настава	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	34	102	318
<b>УКУПНО</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>864</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>864</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>1080</b>	<b>6</b>	<b>204</b>	<b>816</b>	<b>3624</b>
<b>СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСИ</b>													
Чувари природе	1	36	36	1	36	72		0	0		0	0	108
Свакодневни живот у прошлости		0	0		0	0	1	36	36		0	0	36
Цртање, сликање и вајање	1	36	108		0	0		0	0		0	0	108
Хор и оркестар		0	0	1	36	36	1	36	36		0	0	72
Језик, медији и комуникација		0	0	1	36	36	1	36	72		0	0	108
Здрави били		0	0		0	0		0	0	1	34	170	170
<b>УКУПНО</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>288</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>432</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>540</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1260</b>
ОФА*	1.5	54	216	1.5	54	216							432

\* У оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање реализују се обавезне физичке активности.

Обавезне физичке активности реализују се у трајању од 45 минута, једном у току недеље. Фонд од 1/2 школског часа односно 22,5 минута, на недељном нивоу, реализује се тако што ће ученици сваке друге недеље имати још један час ових активности. Ради ефикаснијег рада и обухваћености свих ученика дозвољено је спајање два одељења истог разреда, односно да два наставника раде истовремено са два одељења.

15. План реализације изборне наставе у школској 2021/22. години

Група	Предмет	Укупан број ученика	Девојчица	ИОП1	ИОП2	ИОП3	Наставник
1/1	Грађанско васпитање	13	6				Ивана Станишић
1/2	Грађанско васпитање	12	3				Јелена Јовановић
1/3	Грађанско васпитање	15	7		1		Сузана Петровић
1/1,3	Верска настава	25	10				Драгана Терзић
1/2	Верска настава	16	7		1		Драгана Терзић
2/1	Грађанско васпитање	13	4		1		Гордана Ђајић
2/2	Грађанско васпитање	14	5				Јована Миловановић
2/3	Грађанско васпитање	7	3				Катарина Симовић
2/4	Грађанско васпитање	16	7				Марија Недељковић
2/1,3	Верска настава	24	10				Драгана Терзић
2/2,4	Верска настава	18	7				Драгана Терзић
3/1	Грађанско васпитање	17	9				Јасмина Мајсторовић
3/2	Грађанско васпитање	19	7				Татјана Крстић
3/3	Грађанско васпитање	22	9				Златана Зарић
3/4	Грађанско васпитање	19	12				Драгана Даниловић
3/1,4	Верска настава	19	6				Драгана Терзић
3/2,3	Верска настава	15	11				Драгана Терзић
4/1	Грађанско васпитање	8	3				Милена Банковић
4/2	Грађанско васпитање	16	6				Жаклина Перишић
4/3	Грађанско васпитање	16	5				Јасна Марјановић
4/4	Грађанско васпитање	7	1				Марија Малинић
4/1	Верска настава	20	9				Драгана Терзић
4/2,3	Верска настава	29	19				Драгана Терзић

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

4/4	Верска настава	20	13				Драгана Терзић
5/1,3	Грађанско васпитање	27	15				Јасмина Ратковић
5/2	Грађанско васпитање	18	7				Јасмина Ратковић
5/4	Грађанско васпитање	18	8				Јасмина Ратковић
5/1,3	Верска настава	22	13				Драгана Терзић
5/2,4	Верска настава	21	14				Драгана Терзић
5/1	Италијански језик	16	8				Јелена Ћонић
5/2	Италијански језик	24	11				Јелена Ћонић
5/3	Италијански језик	22	12				Јелена Ћонић
5/4	Италијански језик	23	10				Лидија Пајовић
5/1,2,3,4	Француски језик	21	16				Гордана Кастратовић
6/1,2	Грађанско васпитање	22	8	2	1		Јасмина Ратковић
6/3,4	Грађанско васпитање	25	14				Јасмина Ратковић
6/1,2	Верска настава	24	14				Драгана Терзић
6/3,4	Верска настава	21	11				Драгана Терзић
6/2,4	Верска настава	25	14				Драгана Терзић
6/1,2	Италијански језик	30	16	2	1		Јелена Ћонић
6/1,3	Италијански језик	30	13				Лидија Пајовић
6/1,4	Италијански језик	31	15				Бојана Ђуричић
6/1,2,3,4	Француски језик	26	17				Гордана Кастратовић
7/1,4	Грађанско васпитање	27	13	1			Милован Бојовић
7/2,3	Грађанско васпитање	21	12				Јасмина Ратковић
7/1,4	Верска настава	26	13				Драгана Терзић
7/2,3	Верска настава	30	13		1		Драгана Терзић
7/1	Италијански језик	24	12				Лидија Пајовић
7/2,3	Италијански језик	24	13		1		Лидија Пајовић
7/2,4	Италијански језик	25	13				Јелена Ћонић
7/2,3	Француски језик	15	6				Гордана Кастратовић

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

7/2,4	Француски језик	14	6	1			Гордана Кастратовић
8/1	Грађанско васпитање	19	8		1		Јасмина Ратковић
8/3	Грађанско васпитање	19	10				Јасмина Ратковић
8/2,4,5	Грађанско васпитање	27	16		1		Јасмина Ратковић
8/1,2,3	Верска настава	25	15				Драгана Терзић
8/4,5	Верска настава	31	15		1		Драгана Терзић
8/1	Италијански језик	22	12		1		Бојана Ђуричић
8/2	Италијански језик	20	11				Јелена Ђонић
8/3,5	Италијански језик	16	8				Лидија Пајовић
8/4	Италијански језик	17	5				Јелена Ђонић
8/5	Италијански језик	16	9				Јелена Ђонић
8/1,2,3, 4,5	Француски језик	29	19		2		Гордана Кастратовић

16. План реализације слободних наставних активности у школској 2021/22. години

Група	Назив СНА	Укупан број ученика	Девојчица	ИОП1	ИОП2	ИОП3	Наставник
5/1,2,3,4	Чувари природе	24	6				Гордана Киковић
5/1,3	Цртање, сликање и вајање	35	25				Тома Томић
5/2	Цртање, сликање и вајање	21	13				Тома Томић
5/4	Цртање, сликање и вајање	26	13				Тома Томић
6/1,2,3,4	Језик, медији и комуникација	32	16	1			Гордана Кастратовић
6/1,4	Чувари природе	30	9				Марија Стефановић
6/2,3	Чувари природе	25	9	1	1		Љиљана Брац
6/1,2,3,4	Хор и оркестар	30	27				Ивана Обрадовић
7/1	Језик, медији и комуникација	25	12				Александра Грковић
7/2,3,4	Језик, медији и комуникација	26	12	1			Гордана Кастратовић



Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

7/2,3,4	Свакодневни живот у прошлости	26	3				Ана Каличанин
7/2,3,4	Хор и оркестар	27	24		1		Драгана Милићевић
8/1	Здрави били	27	15		1		Љиљана Божовић
8/2	Здрави били	22	11				Јелена Ђонић
8/3	Здрави били	28	16				Ненад Лешевић
8/4	Здрави били	23	9		2		Гордана Киковић
8/5	Здрави били	21	13				Зоран Јаковљевић

17. Групе за информатику и рачунарство у школској 2021/2022. години

Група	Предмет	Укупан број ученика	Девојчица	ИОП1	ИОП2	ИОП3	Наставник
5/1 А	Информатика и рачунарство	11	7				Иван Јовановић
5/1 Б	Информатика и рачунарство	11	6				Иван Јовановић
5/2 А	Информатика и рачунарство	14	7				Иван Јовановић
5/2 Б	Информатика и рачунарство	14	8				Иван Јовановић
5/3 А	Информатика и рачунарство	14	8				Иван Јовановић
5/3 Б	Информатика и рачунарство	13	7				Иван Јовановић
5/4 А	Информатика и рачунарство	15	7				Иван Јовановић
5/4 Б	Информатика и рачунарство	14	7				Иван Јовановић
6/1 А	Информатика и рачунарство	15	8				Драгана Милосављевић Јовановић
6/1 Б	Информатика и рачунарство	15	8				Иван Јовановић
6/2 А	Информатика и рачунарство	15	7				Драгана Милосављевић Јовановић
6/2 Б	Информатика и рачунарство	14	8				Иван Јовановић

*Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину*

6/3 А	Информатика и рачунарство	14	8				Драгана Милосављевић Јовановић
6/3 Б	Информатика и рачунарство	15	7				Иван Јовановић
6/4 А	Информатика и рачунарство	14	7				Драгана Милосављевић Јовановић
6/4 Б	Информатика и рачунарство	15	8				Иван Јовановић
7/1 А	Информатика и рачунарство	13	6				Драгана Милосављевић Јовановић
7/1 Б	Информатика и рачунарство	12	6				Иван Јовановић
7/2 А	Информатика и рачунарство	14	6				Драгана Милосављевић Јовановић
7/2 Б	Информатика и рачунарство	13	7				Иван Јовановић
7/3 А	Информатика и рачунарство	12	6				Иван Јовановић
7/3 Б	Информатика и рачунарство	12	6				Драгана Милосављевић Јовановић
7/4 А	Информатика и рачунарство	14	7				Драгана Милосављевић Јовановић
7/4 Б	Информатика и рачунарство	14	7				Иван Јовановић
8/1 А	Информатика и рачунарство	24	8				Иван Јовановић
8/1 Б	Информатика и рачунарство	23	7				Златко Недељковић
8/2 А	Информатика и рачунарство	11	5				Иван Јовановић
8/2 Б	Информатика и рачунарство	11	6				Златко Недељковић
8/3 А	Информатика и рачунарство	14	8				Драгана Милосављевић Јовановић
8/3 Б	Информатика и рачунарство	14	8				Златко Недељковић
8/4 А	Информатика и рачунарство	11	5				Драгана Милосављевић Јовановић
8/4 Б	Информатика и рачунарство	12	4				Иван Јовановић
8/5 А	Информатика и рачунарство	11	6				Иван Јовановић
8/5 Б	Информатика и рачунарство	10	7				Златко Недељковић

18. Годишњи фонд часова одељењског старешине/одељењске заједнице

Разред	Број одељења	Број часова недељно	Број часова годишње (одељење)	Број часова годишње (разред)
Први	3	1	36	108
Други	4	1	36	144
Трећи	4	1	36	144
Четврти	4	1	36	144
УКУПНО РАЗРЕДНА НАСТАВА				540
Пети	4	1	36	144
Шести	4	1	36	144
Седми	4	1	36	144
Осми	5	1	34	170
УКУПНО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА				602
УКУПНО ШКОЛА				1142

19. Допунска настава – разредна настава

РАЗРЕД	I-3			II-4			III-4			IV-4			Свега
	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	
ПРЕДМЕТИ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	
Српски језик	0.5	18	54	0.5	18	72	0.5	18	72	0.5	18	72	<b>270</b>
Математика	0.5	18	54	0.5	18	72	0.5	18	72	0.5	18	72	<b>270</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>540</b>

20. Додатни рад – разредна настава

РАЗРЕД	I-4			II-4			III-4			IV-4			Свега
	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	
ПРЕДМЕТИ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	Н	Г	СВ	СВ
Српски језик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	18	72	72
Математика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	18	72	72
<b>УКУПНО</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	144	144

21. План реализације часова допунске наставе у школској 2021/22. години – предметна настава

РАЗРЕД	V				VI				VII				VIII				5-8
	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	недељно	годишње	укупно	НАСТАВНИК	недељно	годишње	укупно	НАСТАВНИК	недељно	годишње	укупно	НАСТАВНИК	недељно	годишње	
Српски језик	С. Миловановић	0.5	18	18	Г. Миљковић	1	36	36	А. Милуновић	1	36	36	Ј. Булатовић	0.5	17	17	107
Енглески језик	В. Шућур	1	36	54	О. Илић	0.5	18	18	А. Грковић	0.5	18	18	О. Илић	0.5	17	17	107
	А. Грковић	0.5	18														
Француски језик.	Г. Кастратовић	0.5	18	18	Г. Кастратовић	0.5	18	18	Г. Кастратовић	0.5	18	18	Г. Кастратовић	0.5	17	17	71
Италијански језик	Ј. Ђонић	0.5	18	36	Ј. Ђонић	0.5	18	45	Ј. Ђонић	0.5	18	36	Ј. Ђонић	0.5	17	43	160
	Л. Пајовић	0.5	18		Л. Пајовић	0.5	18		Л. Пајовић	0.5	18		Л. Пајовић	0.5	17		
					Б. Ђуричић	0.25	9			0	9		Б. Ђуричић	0.25	9		

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

<b>Историја</b>	В. Дедовић	0.5	18	18	А. Каличанин	0.25	9	9	В. Дедовић	0.25	9	9	В. Дедовић	0.25	9	9	45
<b>Географија</b>	Р. Савић	0.5	18	18	М. Стефановић	0.25	9	9	М. Стефановић	0.25	9	9			0		36
<b>Физика</b>					Ј. Милијановић	0.5	18	18	Н. Китановић	0.	18	18	Н. Китановић	0.5	17	17	53
<b>Математика</b>	А. Стојановић	1	36	36	Д. Бркушанин	1	36	36	М. Николић	1	36	36	С. Борђевић	1	34	34	142
<b>Биологија</b>	Г. Киковић	0.2	9	9	Љ. Ерац	0.25	9	9	Г. Киковић	0.	9	9	Љ. Ерац	0.2	9	9	36
<b>Хемија</b>			0				0		Љ. Божовић	0.25	9	9	Љ. Божовић	0.25	9	9	18
<b>УКУПНО</b>		<b>5.75</b>	<b>207</b>	<b>207</b>		<b>5.50</b>	<b>198</b>	<b>198</b>		<b>5.50</b>	<b>198</b>	<b>198</b>		<b>5.00</b>	<b>172</b>	<b>172</b>	<b>775</b>

22. План реализације часова часова додатне наставе у школској 2021/2022. години– предметна настава

РАЗРЕД	V				VI				VII				VIII				5-8
	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	недељно	годишње	укупно	недељно	годишње	СВ	недељно	годишње	СВ	недељно	годишње	СВ	недељно	годишње	СВ	
Српски језик	С. Миловановић	0.5	18	18	Г. Миљковић	1	36	36	А. Милуновић	1	36	36	Ј. Булатовић	0.50	17	17	107
Енглески језик	В. Шућур	1	36	36			0		А. Грковић	0.5	18	18	О. Илић	0.5	17	34	88
													А. Грковић	0.5	17		
Француски језик.											0		Г. Кастратовић	0.5	17	17	17
Италијански језик											0		Л. Пајовић	0.5	17	51	51
													Ј. Ђонић	0.5	17		

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

			0				0					Б. Ђуричић	0.5	17			
<b>Историја</b>			0		А. Каличанин	0.25	9	9	В. Дедовић	0.25	9	9	В. Дедовић	0.25	9	9	27
<b>Географија</b>			0				0		М. Стефановић	0.25	9	9	М. Стефановић	0.25	9	9	18
<b>Физика</b>			0		Ј. Милијановић	0.50	18	18	Ј. Н. Китановић	0.5	18	18	Н. Китановић	0.50	17	17	53
<b>Математика</b>	А. Стојановић	0.5	18	18	Д. Бркушанин	1	36	36	М. Николић	1	36	36	С. Борђевић	1	34	34	124
<b>Биологија</b>			0				0		Г. Киковић	0.5	18	18	Љ. Ерац	0.5	17	17	35
<b>Хемија</b>			0				0		Љ. Божовић	0.25	9	9	Љ. Божовић	0.25	9	9	18
<b>УКУПНО</b>		2	72	72		2.75	99	99		4.25	153	153		6.25	214	214	538



23. План реализације часова слободних активности/секција

Фонд часова слободних активности/секција

РАЗРЕД	I-3			II-4			III-4			IV			V-VIII			Св.
	Н	Г	Св.	Н	Г	Св.	Н	Г	Св.	Н	Г	Св.	Н	Г	Св.	
Слободне активности	1	36	144	1	36	144	1	36	144		0	0		0	0	432
Рецитаторска секција		0	0		0	0		0	0		0	0	1	36	36	36
Литерарна секција		0	0		0	0		0	0	0.5	18	18	1	36	36	54
Новинарска секција		0	0		0	0		0	0		0	0	0.5	18	18	18
Драмска секција		0	0		0	0		0	0	0.5	18	18	0.5	18	18	36
Секција за енглески језик		0	0		0	0		0	0		0	0	1	36	36	36
Ликовна секција		0	0		0	0		0	0	0.5	18	18	1	36	36	54
Хорска секција		0	0		0	0		0	0		0	0	1	36	36	36

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

Фудбалска секција		0	0		0	0		0	0		0	0	1	36	36	36
Одбојкашка секција		0	0		0	0		0	0		0	0	0.5	18	18	18
Стони тенис		0	0		0	0		0	0		0	0	1	36	36	36
Шаховска секција		0	0		0	0		0	0		0	0	1	36	36	36
Саобраћајна секција		0	0		0	0		0	0		0	0	2	72	72	72
Моделарство		0	0		0	0		0	0		0	0	2	72	72	72
Ритмичка секција		0	0		0	0		0	0	0.5	18	18	1	36	36	54
УКУПНО	1	36	144	1	36	144	1	36	144	2	72	72	14.5	522	522	1026

24. План реализације слободних активности/секција у школској 2021/2022. години

Ред. бр.	АКТИВНОСТ	НАСТАВНИК	ФОНД	
			НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Драмска секција	Марија Малинић	0,5	18
		Јасмина Булатовић	0,5	18
2.	Литерарна секција	Јасна Марјановић	0,5	18
		Гордана Миљковић	1	36
3.	Рецитаторска секција	Ана Милуновић	1	36
4.	Новинарска секција	Слободан Миловановић	0,5	18
5.	Секција за енглески језик	Весна Шућур	1	36
6.	Ликовна секција	Жаклина Перишић	0,5	18
		Кристина Трујић	1	36
7.	Хорска секција	Драгана Милићевић	1	36
8.	Саобраћајна секција	Предраг Великинац	1	36
		Снежана Недељковић	1	36

*Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину*

9.	Моделарска секција	Предраг Великинац	1	36
		Снежана Недељковић	1	36
10.	Фудбалска секција	Милован Бојовић	1	36
11.	Одбојкашка секција	Зоран Јаковљевић	0,5	18
12.	Секција за стони тенис	Ненад Лешевић	1	36
13.	Шаховска секција	Марина Јевремовић	1	36
14.	Ритмичка секција	Данијела Арсић	0,5	18
<b>УКУПНО</b>				<b>558</b>

25. План припреме за полагање завршног испита за школску 2021/2022. годину

<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у прошлој школској години	Стручна већа за области предмета, педагошко-психолошка служба	септембар
Иницијално тестирање ученика из наставних предмета обухваћених програмом завршног испита	Стручна већа за области предмета - наставници који реализују наставу у 8. Разреду	септембар
Утврђивање области у којима ученици не показују очекивани ниво постигнућа дефинисан образовним стандардима	Стручна већа за области предмета- наставници који реализују наставу у 8. Разреду	октобар
Усклађивање годишњих и оперативних планова рада са резултатима иницијалног тестирања	Предметни наставници	септембар
Израда плана припремне наставе за полагање ЗИ	Предметни наставници	септембар-октобар
Реализација припремне наставе за полагање ЗИ	Предметни наставници	током школске године, интензивније у току другог полугодишта и две недеље пре полагања ЗИ
Припрема и реализација пробног завршног испита	Директор школе, чланови тима за реализацију пробног завршног испита	25. и 26. март 2022. године
Анализа постигнућа ученика на пробном завршном тесту и усаглашавање планова припремне наставе са добијеним резултатима	Предметни наставници, педагошко-психолошка служба	април
Прилагођавање завршног испита за ученике који раде по ИОПу	ТИО и чланови тимова за додатну подршку	мај
Припрема и реализација завршног испита	Школске комисија за реализацију завршног испита	22, 23. и 24. јун 2022. године

26. Фонд часова припремне наставе за полагање завршног испита

Наставни предмет	Наставник	Н	Г	Св.
Српски језик	Јасмина Булатовић	1	36	36
Математика	Снежана Ђорђевић	1	36	36
Историја	Букашин Дедовић	0,5	18	18
Географија	Марија Стефановић	0,5	18	18
Биологија	Гордана Киковић	0,5	18	36
	Љиљана Ерац	0,5	18	
Физика	Наташа Китановић	0,5	18	18
Хемија	Љиљана Божовић	0,5	18	18
УКУПНО				252

27. Одељењске старешине у школској 2021/2022. години

Разредна настава		Предметна настава	
I/1	Ивана Станишић	V/1	Данијела Слијепчевић
I/2	Јелена Јовановић	V/2	Слободан Миловановић
I/3	Сузана Петровић Милена Банковић	V/3	Александра Стојановић
II/1	Гордана Ђајић	V/4	Александра Грковић
II/2	Јована Миловановић	VI/1	Марија Стефановић
II/3	Катарина Симовић	VI/2	Марина Јевремовић
II/4	Марија Недељковић	VI/3	Гордана Миљковић
III/1	Јасмина Мајсторовић	VI/4	Драгана Бркушанин
III/2	Татјана Крстић	VII/1	Милош Николић
III/3	Златана Зарић	VII/2	Драгана Милићевић
III/4	Драгана Даниловић	VII/3	Ана Милуновић
IV/1	Данијела Арсић	VII/4	Кристина Трујић
IV/2	Жаклина Перишић	VIII/1	Вукашин Дедовић
IV/3	Јасна Марјановић	VIII/2	Оливера Илић
IV/4	Марија Малинић	VIII/3	Јасмина Булатовић
		VIII/4	Гордана Киковић
		VIII/5	Снежана Недељковић

28. Руководиоци одељењских већа

Први разред	Ивана Станишић
Други разред	Јована Миловановић
Трећи разред	Златана Зарић
Четврти разред	Марија Малинић
Пети разред	Данијела Слијепчевић
Шести разред	Марина Јевремовић
Седми разред	Ана Милуновић
Осми разред	Гордана Киковић

### III ПЛАН РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И ТИМОВА

Органи управљања и руковођења у школи:

#### 1. План рада Школског одбора за школску 2021/2022. годину

Орган управљања у Школи је Школски одбор. Има девет чланова и то: по три истакнута представника запослених, родитеља и локалне самоуправе.

Школски одбор:

- Доноси Статут, правила понашања у Школи и друге опште акте;
- Доноси Школски програм, Школски развојни план, Годишњи план рада школе и усваја извештаје о њиховом остваривању;
- Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике;
- Доноси финансијски план Школе;
- Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија и излета;
- Расписује конкурс за избор директора;
- Разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова за остваривање образовно-васпитног рада;
- Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- Обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом.

Школски одбор ОШ „Светозар Марковић“ у школској 2021/2022. године радиће по следећем плану:

Месец	Активност
	1. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2020/2021. години
	2. Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022. годину;
	3. Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада у протеклој школској години;
	4. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2021/2022. год.



	5. Информисање о достигнутом степену безбедности ученика и наставника у школи и простору око школе;
	6. Актуелна питања;
<b>НОВЕМБАР</b>	1. Припрема за прославу Дана школе;
	2. Упознавање о предстојећим активностима у реализацији пројекта „Образовање за права детета“
	3. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода;
	4. Разматрање и предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и подизање квалитета наставе;
	5. Разматрање Извештаја просветних саветника;
	6. Актуелна питања.
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	1. Доношење финансијског Плана школе;
	2. Разматрање и предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и подизање квалитета наставе;
	3. Актуелна питања.
<b>ЈАНУАР</b>	1. Анализа досадашњих резултата по питању опремања школе;
	2. Информације о имплементацији програма и пројеката који се реализују у Школи;
	3. Разматрање извештаја о раду директора
	4. Припреме прославе школске славе Светог Саве;
	5. Усвајање Плана јавних набавки за 2022. Годину
	6. Актуелна питања.
<b>ФЕБРУАР</b>	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Разматрање и предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и подизање квалитета наставе
	2. Усвајање Завршног рачуна за 2021. годину;
	3. Разматрање и усвајање Извештаја Пописне Комисије;
	4. Актуелна питања
<b>АПРИЛ</b>	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; Разматрање и предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и подизање квалитета наставе
	2. Упознавање чланова ШО о планираним активностима у реализацији пројекта „Образовање за права детета“;
	3. Актуелна питања.

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

<b>ЈУН</b>	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године;
	2. Разматрање Извештаја о такмичењима ученика и о постигнутим резултатима ученика осмог разреда на завршном испиту;
	3. Разматрање Извештаја о одржаним такмичењима и постигнутим резултатима
	4. Извештај о реализацији екскурзија, наставе у природи и излета;
	5. Извештај о реализацији програма и пројеката који су спроведени у школи;
	6. Разматрање Програма екскурзија и излета за наредну школску годину;
	7. Разматрање предлога Финансијског плана
	8. Актуелна питања.
<b>АВГУСТ</b>	1. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају школске 2021/2022. год.
	2. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе
	3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2021/2022.год.
	4. Припреме за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину
	5. Припреме за почетак нове школске године;
	6. Актуелна питања.

Осим Планом обухваћених активности, Школски одбор ће се бавити свим значајним питањима која се сада не могу предвидети, а део су његове надлежности, као и захтевима који су упућени Школском Одбору.

## 2. Руководећа улога директора

Радам Школе руководи директор који је одговоран за законитост рада и успешно обављање делатности школе.

Осим послова предвиђених Законом и Статутом Школе, директор:

- Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања;
- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Стара се о остваривању Развојног плана Школе;
- Организује педагошко - инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- Планира стручно усавршавање запослених;
- Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања на запосленог и његовог негативног утицаја на ученике;
- Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад Школе и ових органа;
- Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, Наставничког већа, односно Педагошког колегијума, без права одлучивања;
- Усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи;
- Сарађује са родитељима деце, односно ученика и са другим организацијама;
- Редовно подноси извештаје о свом раду Органу управљања.

## 3. План рада директора за школску 2021/2022. годину

- Планирање и организовање образовно-васпитног рада Школе
- Педагошко инструктивни рад и надзор
- Посета часовима
- Рад у стручним органима и тимовима
- Сарадња са родитељима
- Сарадња са институцијама локалне заједнице и међународна сарадња
- Стручно усавршавање
- Вођење документације
- Сарадња са ученицима
- Аналитичко-консултативни рад са наставницима
- Послови на унапређењу образовно-васпитног рада.

### 1. Планирање и организовање образовно-васпитног рада Школе:

- Припрема и израда Годишњег плана рада;
- Припрема и учешће у изради распореда часова;

- Припрема и уређење школске зграде, учионица и осталих просторија за успешну реализацију рада са ученицима;
- Координација израде планова рада свих наставника, стручних већа, стручних сарадника и остале педагошке документације;
- Организовање наставе и осталих облика рада са ученицима;
- Припрема и организовање такмичења, излета и екскурзија;
- Организовање и припрема састанака стручних органа Школе;
- Координација и организовање свих сегмената образовно-васпитног рада;
- Припрема педагошке и остале документације;
- Припрема и организовање посета, предавања, изложби, трибина, семинара;
- Припрема, организовање и реализација: пријема првака, прославе Дана школе, Дана Светог Саве;
- Учешће у припреми, организовању и реализацији предвиђених планова рада за децу са посебним потребама у складу са ИОП.

## **2. Педагошко инструктивни рад и надзор:**

- Саветодавни рад са наставницима у току израде планова рада;
- Инструктивни рад са наставницима у току састанака стручних већа;
- Инструктивни рад са приправницима;
- Саветодавни рад при вођењу документације;
- Сагледавање проблема адаптације ученика првог разреда на школску средину и функционисање појединих ученика и одељења у целини;
- Сагледавање успешности адаптације ученика петог разреда на предметну наставу;
- Анализа оптерећености ученика;
- Саветодавни рад са ученицима у погледу ангажовања у раду секција према њиховим склоностима и усмеравање ученика у погледу професионалне оријентације;
- Саветодавни рад са наставницима у изради посебних планова за ученике који наставу похађају по ИОП-у;

## **3. Посета часовима:**

- Посета часовима разредне наставе;
- Посета часовима предметне наставе;
- Посета часовима допунске наставе, додатног рада, одељењских заједница и секција;
- Посета часовима одељења у којима наставу похађају деца са посебним потребама, са посебним акцентом на реализацију ИОП;
- Ванредна посета часовима (по потреби).

## **4. Рад у стручним органима и комисијама:**

- Рад у стручним органима: стручним већима за области предмета, одељењским већима, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, Педагошком

колегијуму, тиму за развојно планирање, тиму за одлучивање, тиму за заштиту деце од насиља и тиму за инклузивно образовање;

- Рад у сталним комисијама;
- Рад у повремено формираним комисијама (по потреби).

#### **5. Сарадња са родитељима:**

- Индивидуална сарадња са родитељима који се обрате директору Школе;
- Индивидуална сарадња са родитељима којима је упућен позив да дођу у школу (по потреби);
- Индивидуална сарадња са родитељима ученика са посебним потребама;
- Сарадња са родитељима у оквиру рада тима за инклузивно образовање;
- Сарадња са родитељима који чине Савет родитеља на редовним састанцима (по плану рада Савета родитеља);
- Сарадња са родитељима у оквиру реализације пројекта Школа без насиља;
- Сарадња са родитељима који се ангажују у погледу пружања материјалне и нематеријалне помоћи за опремање Школе у циљу унапређења образовно-васпитног рада, естетског и еколошког побољшања изгледа животног и радног амбијента ученика и запослених.

#### **6. Сарадња са институцијама локалне заједнице и међународна сарадња:**

- Сарадња са осталим школама;
- Сарадња са Школском управом у Краљеву;
- Сарадња са Одељењем друштвене делатности у Краљеву;
- Сарадња са осталим службама града Краљева;
- Сарадња са свим релевантним институцијама у циљу реализације ИОП;
- Сарадња са свим релевантним институцијама у циљу заштите ученика и свих запослених од насиља;
- Сарадња са свим релевантним институцијама у циљу спровођења активности предвиђених акционим планом и стратегијом за унапређивање положаја ученика ромске популације;
- Сарадња са Црвеним крстом, Здравственим центром „Студеница“, Центром за социјални рад, МУП–ом Краљево, Тржиштем рада, Историјским архивом и сл;
- Сарадња са спортским и културно-уметничким друштвима, Еколошким друштвом „Ибар“, Ватрогасним друштвом, Музејом, Краљевачким позориштем, Домом војске, медијским кућама, невладиним организацијама итд.
- Сарадња са фирмама и радним организацијама;
- Припремање документације за презентације Школе.

#### **7. Стручно усавршавање:**

- Учешће на састанцима Актива директора;

- Припремање и учешће на састанцима које организује Школска управа у Краљеву, Одељење за друштвене делатности и остале релевантне службе;
- Учесће у раду стручних семинара;
- Информисање путем стручне литературе;
- Информисање о свим новим прописима.

#### **8. Вођење документације:**

- Редовно вођење документације у личном домену;
- Анализа вођења педагошке документације: дневника, матичних књига, записника стручних већа, записника о реализацији ИОП, записника о раду тимова: за инклузивно образовање, за заштиту деце од насиља, за унапређење положаја ученика ромске популације;
- Анализа вођења документације у осталим сегментима рада Школе;
- Анализа планова рада наставника и стручних сарадника, планова редовне наставе и осталих облика рада;
- Анализа документације и поднетих извештаја: о полагању поправних испита, о полагању квалификационих испита, о реализацији екскурзија и излета.

#### **9. Сарадња са ученицима:**

- Сагледавање степена адаптације ученика првог разреда на школску средину и помоћ у решавању евентуалних проблема;
- Сагледавање степена адаптације ученика петог разреда на предметну наставу и пружање евентуалне помоћи;
- Сагледавање степена адаптације ученика са сметњама у развоју;
- Индивидуални разговори са ученицима;
- Разговори са групом ученика и пружање помоћи у решавању евентуалних проблема;
- Индивидуални разговори са ученицима са посебним потребама у циљу сагледавања реализације ИОП и евентуално пружање помоћи;
- Посета часовима;
- Ангажовање ученика за поједине акције: пружање хуманитарне помоћи појединцу или групи, ангажовање ученика око уређења школе, организовање посета, кроса, изложби, трибина, екскурзија и излета;
- Ангажовање око могућности за пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја;
- Разговор и ангажовање ученика приликом организације екскурзија, излета, приредби, изложби, трибина итд.

#### **10. Аналитичко-консултативни рад са наставницима:**

- Консултације и анализа вођења свих облика документације;

- Инструктивни рад и координација припремања, организовања и реализације састанака стручних органа, стручних већа и тимова;
- Анализа и консултације у погледу реализације свих облика рада са ученицима;
- Анализа и консултације у погледу реализације ИОП;
- Анализа и консултације у погледу степена реализације посебних активности наставника и стручних сарадника у циљу заштите деце од насиља као и побољшања положаја ученика ромске популације;
- Анализа и консултације у погледу дисциплине и изрицања похвала и васпитно-дисциплинских мера ученицима;
- Анализа и консултације у погледу додељивања диплома и награда ученицима;
- Анализа и консултације у погледу оптерећености ученика;
- Анализа и консултације у погледу организовања такмичења у нашој Школи и/или одласка ученика на такмичење;
- Индивидуални разговори и консултације;
- Консултације са групом наставника;
- Консултације и анализа посећених часова;
- Анализа и консултације око припреме и организације екскурзија и излета;
- Анализа реализованих такмичења, посета, екскурзија и излета;
- Анализа одржаних родитељских састанака;

#### **11. Послови на унапређењу образовно-васпитног рада:**

- Рад на стручном усавршавању свих наставника и стручних сарадника образовно-васпитног процеса у циљу побољшања квалитета рада са ученицима;
- Ангажовање око организације тематских предавања, угледних часова, увођења иновација у наставни процес;
- Ангажовање око организације стручних семинара и/или изналажење могућности да наставници и стручни сарадници одлазе на адекватне стручне семинаре;
- Ангажовање око активности свих наставника и стручних сарадника у циљу реализације ИОП, као и потпуне заштите деце од насиља, а такође и побољшање положаја ученика ромске популације;
- Ангажовање на побољшању естетског изгледа учионичког простора, уређење школе, доградњу и опремање учионица, набавци наставних средстава и њиховом рационалном коришћењу;
- Сарадња са ученицима, родитељима, наставницима, институцијама локалне заједнице, Школском управом, Одељењем друштвених делатности, фирмама, радним организацијама, НВО и осталима са циљем да се нађе могућности за доградњу и опремање Школе;
- Ангажовање да се маркетиншки (путем електронских и штампаних медија и на друге начине) припреме и пропрате све активности из живота и рада Школе.

#### 4. План рада помоћника директора

Помоћник директора ће у току школске 2021/2022. године континуирано обављати послове предвиђене Правилником о систематизацији радних места у ОШ „Светозар Марковић“ у Краљеву.

Помоћник директора обавља следеће послове:

- Организује и руководи педагошким радом установе,
- Планира, програмира и усклађује процес образовно-васпитног рада;
- Координира рад стручних органа и учествује у раду педагошког колегијума и других, стручних органа;
- Учествоује у раду савета родитеља и сарађује са ученичким парламентом;
- Учествоује у подели предмета на наставнике, прикупљању података за израду распореда часова, подели одељењских старешинстава и организацији дежурства;
- Учествоује у организацији свих врста испита у школи;
- Организује и прати реализацију, допунске, додатне, факултативне, припремне наставе и ваннаставних активности;
- Припрема извештаје за наставничко веће, прати рад одељењских старешина;
- Учествоује у раду педагошко-психолошке службе и надгледа рад комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера;
- Прегледа евиденције које воде наставници, васпитачи и стручни сарадници и контролише издавање јавних исправа;
- Обавља и послове наставника или стручног сарадника, у складу са решењем директора и друге послове по налогу директора.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</li> <li>● Прикупљање података за израду распореда часова</li> <li>● Израда распореда дежурства наставника</li> <li>● Праћење уноса и ажурирања података у јединствени информациони систем МПНТР „Доситеј“ и есДневник</li> <li>● Учешће у организацији екскурзија, излета, посета, наставе у природи и обележавања значајних датума</li> <li>● Учешће у раду Савета родитеља</li> <li>● Учешће у припремању седнице Наставничког већа</li> <li>● Ажурирање веб-сајта школе</li> <li>● Обављање других послова по налогу директора</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</li> <li>● Прикупљање података за израду распореда часова</li> <li>● Израда распореда дежурства наставника</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Праћење уноса и ажурирања података у јединствени информациони систем МПНТР „Доситеј“ и есДневник</li> <li>● Преглед евиденције које воде наставници</li> <li>● Праћење рада комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера</li> <li>● Ажурирање веб-сајта школе</li> <li>● Обављање других послова по налогу директора</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</li> <li>● Израда распореда дежурства наставника</li> <li>● Праћење уноса и ажурирања података у јединствени информациони систем МПНТР „Доситеј“ и есДневник</li> <li>● Учесће у припремању активности које ће бити реализоване поводом Дана школе</li> <li>● Учесће у припремању седнице Наставничког већа</li> <li>● Учесће у раду Савета родитеља</li> <li>● Ажурирање веб-сајта школе</li> <li>● Обављање других послова по налогу директора</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</li> <li>● Израда распореда дежурства наставника</li> <li>● Праћење уноса и ажурирања података у јединствени информациони систем МПНТР „Доситеј“ и есДневник</li> <li>● Планирање и организација припреме ученика 8. разреда за полагање завршног испита</li> <li>● Учесће у раду Ученичког парламента</li> <li>● Ажурирање веб-сајта школе</li> <li>● Други послови по налогу директора</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</li> <li>● Израда распореда дежурства наставника</li> <li>● Праћење уноса и ажурирања података у јединствени информациони систем МПНТР „Доситеј“ и есДневник</li> <li>● Учесће у припремању седнице Наставничког већа</li> <li>● Праћење рада комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера</li> <li>● Ажурирање веб-сајта школе</li> <li>● Обављање других послова по налогу директора</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</li> <li>● Израда распореда дежурства наставника</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Праћење уноса и ажурирања података у јединствени информациони систем МПНТР „Доситеј“ и есДневник</li> <li>● Учешће у раду Савета родитеља</li> <li>● Учешће у организацији школских и општинских такмичења</li> <li>● Учешће у припремању седнице Наставничког већа</li> <li>● Ажурирање веб-сајта школе</li> <li>● Обављање других послова по налогу директора</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</li> <li>● Израда распореда дежурства наставника</li> <li>● Праћење уноса и ажурирања података у јединствени информациони систем МПНТР „Доситеј“ и есДневник</li> <li>● Преглед евиденције које воде наставници</li> <li>● Учешће у организацији општинских и окружних такмичења</li> <li>● Праћење рада комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера</li> <li>● Ажурирање веб-сајта школе</li> <li>● Обављање других послова по налогу директора</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</li> <li>● Израда распореда дежурства наставника</li> <li>● Праћење уноса и ажурирања података у јединствени информациони систем МПНТР „Доситеј“ и есДневник</li> <li>● Учешће у организацији екскурзија, излета, посета, наставе у природи и обележавања значајних датума</li> <li>● Учешће у припремању седнице Наставничког већа</li> <li>● Ажурирање веб-сајта школе</li> <li>● Обављање других послова по налогу директора</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</li> <li>● Израда распореда дежурства наставника</li> <li>● Праћење уноса и ажурирања података у јединствени информациони систем МПНТР „Доситеј“ и есДневник</li> <li>● Анализа резултата ученика постигнутих на такмичењима Учешће у раду Ученичког парламента</li> <li>● Праћење рада комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера</li> <li>● Координација прикупљања података од одељењских старешина потребних за спровођење пројекта МПНТР „Бесплатни уџбеници“</li> <li>● Ажурирање веб-сајта школе</li> <li>● Обављање других послова по налогу директора</li> </ul>

<p>Јуни</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</li> <li>● Израда распореда дежурства наставника</li> <li>● Праћење уноса и ажурирања података у јединствени информациони систем МПНТР „Доситеј“ и есДневник</li> <li>● Учесће организацији завршног испита</li> <li>● Учесће у организацији разредних испита у школи</li> <li>● Учесће у организацији испита из страних језика</li> <li>● Координација уноса података у базу Министарства просвете науке и технолошког развоја (постигнућа на завршном испиту и листе жеља)</li> <li>● Учесће у раду Савета родитеља</li> <li>● Ажурирање веб-сајта школе</li> <li>● Обављање других послова по налогу директора</li> </ul>
<p>Август</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета</li> <li>● Израда распореда дежурства наставника</li> <li>● Праћење уноса и ажурирања података у јединствени информациони систем МПНТР „Доситеј“ и есДневник</li> <li>● Учесће у организацији разредних испита у школи</li> <li>● Учесће у подели предмета на наставнике</li> <li>● Прикупљање података за израду распореда часова</li> <li>● Усвајање плана рада за следећу школску годину</li> <li>● Праћење израде Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину</li> <li>● Ажурирање веб-сајта школе</li> <li>● Обављање других послова по налогу директора</li> </ul>

## 5. План рада Педагошког колегијума за школску 2021/2022. годину

**Педагошки колегијум** разматра питања и даје мишљење у вези са са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 7) овог ЗОСОВ-а:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- обезбеђивање квалитета,
- самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- остваривање развојног плана установе;
- сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- пружање подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- организовање и вршење инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

Педагошким колегијумом председава и руководи директор Школе, односно помоћник директора, а чине га председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници у складу са чланом 130 став 17 ЗОСОВ Службени гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020:

- **Драгана Лазовић- директор школе, руководилац**, Тим за сарадњу са локалном управом и самоуправом, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Ана Милуновић - стручно веће за српски језик
- Александра Грковић -стручно веће за стране језике
- Драгана Бркушанин - стручно веће за математику
- Наташа Китановић - стручно веће за природне науке
- Марија Стефановић - стручно веће за друштвене науке
- Кристина Трујић - стручно веће за област уметности
- Снежана Недељковић - стручно веће за технику и информатику
- Марина Јевремовић -стручно веће за област спорта
- Јелена Јовановић - стручно веће за разредну наставу
- Снежана Ђорђевић - стручни актив за школско развојно планирање
- Јасмина Мајсторовић - стручни актив за развој школског програма
- Љиљана Орловић - Тим за инклузивно образовање
- Олга Дробњак - Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Александра Стојановић - Тим за самовредновање

- Марија Недељковић - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
- Јасмина Булатовић - Тим за реализацију програма професионалне оријентације
- Драгана Милосављевић Јовановић - Тим за израду ГПРШ
- Невена Мартић - Тим за реализацију пројекта ОПД
- Слободан Миловановић - Тим за културну и јавну делатност
- Драгана Даниловић - Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика
- Таџана Крстић - Тим за заштиту животне средине
- Ненад Лешевић - Тим за школски спорт и спортске активности
- Златана Зарић - Тим за професионални развој запослених
- Предраг Великинац - Тим за безбедност и заштиту здравља на раду
- Весна Шућур - Тим за маркетинг и пројекте израду пројеката маркетинг школе и сарадњу са националним и интернационалним удружењима и организацијама
- Гордана Миљковић - Тим за израду летописа школе

Педагошки колегијум у школској 2021/2022. години радиће по следећем плану

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета, дежурства наставника и ученика, безбедности ученика, екскурзија, излета, посета, наставе у природи и обележавања значајних датума.	Директор, чланови колегијума	септембар
Планирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи и унапређивања образовно васпитног рада - планирање и организација угледних часова, предавања и других облика стручног усавршавања наставника у оквиру школе	Директор, руководилац Тима за СУ, чланови колегијума	септембар-октобар
Идентификовање ученика који ће наставу похађати по ИОП-у	Директор, чланови колегијума	септембар
Самовредновање рада школе – извештај о реализованим активностима Тима за самовредновање у школској 2020/21. години, дефинисање области за самовредновање у школској 2021/22. Години	Директор, руководилац тима за самовредновање, чланови колегијума	септембар-октобар
Извештај о посети часовима редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада ради	Директор, педагошко-	новембар, децембар, јануар

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

остваривања педагошко-инструктивног надзора и пређења квалитета образовно-васпитног рада	психолошка служба, чланови колегијума	
Анализа остварености образовних стандарда на ЗИ и предлог мера за осигурање нивоа остварености на основном нивоу и унапређевање остварености на средњем и напредном нивоу Планирање и организација припреме ученика 8. разреда за полагање завршног испита.	Чланови стручних већа за области српског језика, математике, природних и друштвених наука, чланови колегијума	септембар јануар
Усвајање предлога СТИО за израду ИОП-а и праћење реализације и остварености постављених захтева	СТИО, чланови колегијума	током школске године
Анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода и предлагање мера за осигурање остварености захтева на основном нивоу и унапређевање остварености на средњем и напредном нивоу	Директор, педагошко-психолошка служба, чланови колегијума	новембар, фебруар, април
Анализа запажања о квалитету образовно-васпитног рада на посећеним часовима и предлог мера за његово унапређевање	Директор, педагошко-психолошка служба, чланови колегијума	децембар, март
Анализа нивоа укључености представника локалне заједнице у остваривање образовно-васпитних задатака школе и могућности за унапређевање овог облика сарадње	Директор, Тим за сарадњу са локалном самоуправом и локалном средином	Април
Анализа резултата ученика постигнутих на школским такмичењима у школској 2021/22.	Представници СВ за области предмета и разредну наставу, чланови колегијума	Јун
Анализа извештаја о раду стручних органа и тимова	Руководиоци стручних већа, актива и тимова,	фебруар, јун

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

	чланови колегијума	
Анализа извештаја о областима за које урађено самовредновање	Директор, Тим за самовредновање, СА за ШРП, чланови колегијума	август
Разматрање захтева запослених наставника, васпитача и стручног сарадника за спровођење поступка за стицање звања	Директор, чланови колегијума	током школске године
Анализа извештаја о областима за које урађено самовредновање	Директор, Тим за самовредновање, СА за ШРП, чланови колегијума	јун
Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника у току школске 2021/2022. године	Руководилац Тима за СУ, чланови колегијума	јун

## 6. План рада Савета родитеља за школску 2021/2022. годину

Саветодавни органи у Школи су Савет родитеља и Ученички парламент. Савет родитеља чине по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Савет родитеља:

1. Предлаже представнике родитеља у Школски одбор;
2. Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
3. Учествоје у поступку предлагања изборних предмета;
4. Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге од проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља;
5. Разматра услове за рад школе;
6. Учествоје у поступку прописивања правила понашања и заштите и безбедности деце у школи;
7. Даје сагласност на програм и организовање екскурзија и излета, разматра извештај о њиховом остваривању;
8. Разматра и друга питања утврђена Статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима школе.

Сарадња са родитељима, културне и друге активности школе имају за циљ побољшање ефикасности образовно-васпитног рада.

Школа ће и ове школске године остварити укључивање родитеља у систематски васпитни рад Школе, као и усклађивање педагошког деловања породице и наставника путем међусобног информисања о здрављу, условима живота, учењу, понашању, школским и ваннаставним активностима ученика.

И у овој школској години родитељи ће имати прилику да се активно укључе у реализацију програма Школа без насиља, где ће као партнери настојати да спрече и смање насиље у школи и окружењу, тј. да граде сигурно окружење за своју децу, њихове вршњаке и остале.

Сарадња родитеља и Школе огледаће се и у реализацији програма слободних активности, професионалне оријентације, екскурзија и излета, пројекта „Образовање за права детета“, локалних акција, као и у друштвено-корисном раду.

Родитељи ће бити укључени у све активности на обезбеђивању услова за успешнији рад Школе.

Савет родитеља ОШ „Светозар Марковић“ за ову школску годину радиће по следећем плану:

СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Конституисање новог сазива Савета родитеља за шк. 2021/2022. годину</li><li>2. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк.2020/2021. годину</li></ol>
-----------	--



Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк. 2021/2022. годину</li> <li>4. Избор два члана која ће представљати и заступати Савет у Градском савету родитеља</li> <li>5. Актуелна питања</li> </ol>
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода;</li> <li>2. Припрема и прослава Дана школе.</li> <li>3. Ангажовање родитеља у решавању питања која су од утицаја на рад и резултате рада Школе;</li> <li>4. Сарадња са друштвеном средином ради обезбеђивања бољих услова за рад Школе</li> <li>5. Извештаја члана Градског савета родитеља о раду тог тела</li> <li>6. Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи у току шк. 2021/2022. године</li> </ol>
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.</li> <li>2. Реализација програма слободних активности ученика;</li> <li>3. Учешће родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности Школе и других облика сарадње Школе и локалне средине.</li> <li>4. Упознавање чланова СР у вези са реализованим и планираним активностима пројекта „Образовање за права детета“ за ову школску годину.</li> <li>5. Извештаја члана Градског савета родитеља о раду тог тела</li> </ol>
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода;</li> <li>2. Информисање у вези услова живота и рада ученика у породици и школи.</li> <li>3. Избор уџбеника</li> <li>4. Извештај са пробног завршног испита</li> <li>5. Предлози за побољшање опремљености школе и услова рада</li> <li>6. Извештаја члана Градског савета родитеља о раду тог тела</li> </ol>
ЈУЛ/АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта;</li> <li>2. Извештај о изведеним екскурзијама и излетима;</li> <li>3. Програм екскурзија и излета за наредну школску годину;</li> <li>4. Извештај о постигнућима на такмичењима</li> <li>5. Извештаја члана Градског савета родитеља о раду тог тела</li> <li>6. Актуелна питања и задаци.</li> </ol>

Осим планом наведених активности, Савет родитеља ће се бавити свим значајним питањима која се сада не могу предвидети, а део су његове надлежности.

## 7. Стручни органи и тимови у школи

Стручни органи основне школе јесу:

- Наставничко веће,
- Одељењско веће,
- Стручно веће за разредну наставу,
- Стручна веће за области предмета,
- Стручни активи за развојно планирање
- Стручни актив за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са статутом.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада. (члан 131 Закона о основама система образовања и васпитања).

## 8. План рада Наставничког већа за школску 2021/2022. годину

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници (психолог, педагог, логопед, библиотекари).

Полазећи од законских одредби које се односе на рад стручних органа, садржај рада Наставничког већа биће састављен од следеће групе задатака:

- учешће у планирању и програмирању образовно-васпитног рада;
- учешће у организацији образовно-васпитног рада и покретању иницијативе за његово унапређивање;
- учешће у организовању стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- учешће у организовању сарадње са другим школама, Школском управом у Краљеву, институцијама локалне самоуправе, културно-уметничким и спортским установама и организацијама, здравственим центром „Студеница“, Црвеним крстом у Краљеву, хуманитарним организацијама, невладиним организацијама и предузећима;
- праћење реализације планова и програма рада свих већа, актива, стручних органа Школе, Годишњег програма рада школе, Школског програма, као и свих облика рада са ученицима.

Наставничко веће ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину радиће по следећем плану:

<b>СЕПТЕМБАР</b>	- Извештај о раду Школе за школску 2020/2021. год. - Разматрање Предлога Годишњег плана рада. - Евидентирање ученика за допунску наставу, додатни рад и секције. - Текућа питања.
<b>ОКТОБАР</b>	- Припреме и конкретна задужења за прославу Дана Школе. - Избор ученика и запослених за награђивање поводом Дана школе - Праћење активности везаних за реализацију пројекта Професионална оријентација - Праћење реализације планираних активности пројекта „Образовање за прва детета“ - Текућа питања.
<b>НОВЕМБАР</b>	-Анализа успеха и дисциплина ученика у првом класиф. периоду. - Анализа реализације свих облика рада са ученицима
<b>ЈАНУАР</b>	- Разматрање могућности упућивања наставника на зимске семинаре. - Припрема за прославу Дана Светог Саве. - Избор најбољег ученика и наставника поводом обележавања Дана Светог Саве
<b>ФЕБРУАР</b>	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. - Реализација свих облика рада са ученицима. - Извештај о реализованим активностима пројекта „Образовање за права детета“ током 2021. године.

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

	- Текућа питања.
<b>АПРИЛ</b>	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класиф. периода. - Реализација свих облика рада са ученицима. - Припрема за организовање завршних испита за упис у средњу школу. - Праћење имплементације пројекта професионална оријентације - Текућа питања.
<b>ЈУН</b>	- Утврђивање успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године - Реализација редовне допунске, додатне наставе и секција. - Доношење одлуке о додели диплома „Вук Караџић“ и специјалних диплома. - Доношење одлуке о додели награда из Фондова „Горан Т. Белчевић Беко“ и „Даринка Даца Петрашиновић“. - Свечана подела сведочанстава о завршеној основној школи, диплома. - Текућа питања.
<b>ЈУН</b>	- Утврђивање успеха и дисциплине ученика од I – VII разреда на крају школске 2021/2022. год. - Реализација свих облика рада са ученицима. - Доношење одлуке о наградама и дипломама. - Анализа рада стручних актива. - Разматрање и усвајање извештаја о реализацији изведених екскурзија. - Праћење реализације планираних активности пројекта „Образовање за прва детета“ - Текућа питања.
<b>АВГУСТ</b>	- Организовање припремне наставе. - Формирање комисија за полагање поправних испита. - Прелиминарна подела задужења наставника за школску 2022/2023. год. - Текућа питања.
<b>АВГУСТ</b>	- Утврђивање успеха ученика од V – VII разреда после поправних испита. - Коначна подела по предметима и осталих задужења за школску 2022/2023.год. - Припреме за почетак школске 2022/2023. год.

## 9. План рада Одељењских већа за школску 2021/2022. годину

**Одељењско веће** у школи чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина и када изводи наставу у том одељењу.

Руководиоци Већа су:

Први разред	Ивана Станишић
Други разред	Јована Миловановић
Трећи разред	Златана Зарић
Четврти разред	Марија Малинић
Пети разред	Данијела Слијепчевић
Шести разред	Марина Јевремовић
Седми разред	Ана Милуновић
Осми разред	Гордана Киковић

Одељењско веће:

- Утврђује закључне оцене, оцене из владања и општи успех ученика на основу оцена предметних наставника у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању и Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.
- Изриче васпитне мере у оквиру своје надлежности.
- Упућује Наставничком већу предлоге за похваљивање, награђивање и изрицање васпитно-дисциплинских мера у складу са Законом.
- Усклађује рад свих наставника који изводе наставу у истом одељењу.
- Анализира реализацију наставе и свих других облика образовно-васпитног рада.
- Анализира учење и рад ученика и предлаже мере за успешнију наставу и бољи успех ученика у учењу и владању.
- Усваја предлог програма стручног усавршавања наставника. мислим да то по новом правилнику чини стручно веће за област предмета тако да ово мође да се премести у план рада СВ
- Утврђује предлог распореда писмених провера (писмених задатака, тестова, контролних вежби и сл.).
- Утврђује предлог плана за реализацију екскурзија на основу Правилника о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања .

Садржај рада на седницама одељењских већа	Месец	Задужени за припрему
1. Анализа припремљености за рад у новој школској години. 2. Доношење одлуке о организацији допунске, додатне наставе и секција на основу	IX	Одељењске старешине, стручни сарадници и директор

<p>резултата иницијалних провера и дефинисаних наставних ситуација.</p> <p>3. Утврђивање предлога распореда писмених провера за текућу школску годину – најкасније до 15. септембра</p>		
<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја.</p> <p>2. Мере за побољшање рада и успеха ученика.</p> <p>3. Реализација свих облика рада са ученицима у првом тромесечју.</p> <p>4. Припреме за прославу Дана школе.</p> <p>5. Утврђивање предлога за избор најбољег ученика школе поводом дана Светог Саве – најкасније до 16. јануара, у складу са Правилником –осми разред</p>	XI	Одељењске старешине, стручни сарадници и директор
<p>1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.</p> <p>2. Реализација фонда часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада са ученицима на крају првог полугодишта (допунска настава, додатни рад, слободне активности, припрема за ЗИ, ЧОС...)</p> <p>3. Утврђивање измена у распореду писмених провера за школску 2021/2022. годину – најкасније до 27. фебруара</p>	II	Одељењске старешине, стручни сарадници и директор
<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја.</p> <p>2. Реализација фонда часова и свих облика образовно-васпитног рада са ученицима на крају трећег тромесечја.</p> <p>3. Утврђивање предлога за избор ученика генерације – најкасније до 20. маја - осми разред.</p>	IV	Одељењске старешине, стручни сарадници и директор
<p>1. Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда на крају наставне године.</p> <p>2. Предлог Наставничком већу о изрицању васпитно-дисциплинских мера, похваљивању, награђивању и додељивању диплома за изузетан успех ученицима осмог разреда.</p> <p>3. Реализација фонда часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада са</p>	VI	Одељењске старешине, стручни сарадници и директор

<p>ученицима на крају првог полугодишта (допунска настава, додатни рад, слободне активности, припрема за ЗИ, ЧОС...)</p> <p>4. Анализа остварености програмских садржаја, циљева и задатака на крају наставне године за осми разред.</p>		
<p>1. Утврђивање успеха и владања ученика од I – VII разреда на крају наставне године.</p> <p>2. Предлог Наставничком већу о изрицању васпитно-дисциплинских мера, похваљивању и награђивању ученика од I – VII разреда на крају наставне године.</p> <p>3. Реализација фонда часова часова редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада са ученицима на крају првог полугодишта (допунска настава, додатни рад, слободне активности, припрема за ЗИ, ЧОС...)</p> <p>4. Анализа остварености програмских садржаја, циљева и задатака на крају наставне године.</p>	<p>VI</p>	<p>Одељењске старешине, стручни сарадници и директор</p>
<p>1. Утврђивање успеха ученика после одржаних поправних испита за ученике од IV–VII разреда.</p> <p>2. Усвајање предлога плана реализације екскурзија за школску 2021/22. годину</p> <p>3. Утврђивање корелације у плановима образовно-васпитног рада</p>	<p>VIII</p>	<p>Одељењске старешине, стручни сарадници и директор</p>

## 10. План рада Стручних већа за области предмета и разредну наставу за школску 2021/2022. годину

**Стручно веће за области предмета** чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Председници су:

Српски језик	Ана Милуновић
Страни језици	Александра Грковић
Друштвене науке	Марија Стефановић
Математика	Драгана Бркушанин
Природне науке	Наташа Китановић
Уметности	Кристина Трујић
Спортови	Марина Јевремовић
Техника, информатика	Снежана Недељковић
Стручно веће за разредну наставу	Јелена Јовановић

Реализацијом плана рада стручних већа за области предмета остварују се следећи задаци:

- разматрање стручних питања и предлагање потребних мера ради усавршавања вапитно-образовног рада;
- распоређивање наставног градива и остваривање хоризонталне и вертикалне корелације у плановима рада редовне наставе и осталих облика ОВ рада;
- утврђивање плана стручног усавршавања наставника – чланова стручног већа;
- предлагање нових облика рада и употребе савремених наставних средстава;
- уједначавање критеријума за оцењивање ученика применом општих и посебних стандарда/исхода и критеријума датих у Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању;
- пружање стручне помоћи приправницима, новим наставницима и осталим члановима Већа;
- усклађивање планирања и припремања наставе и провере остварености циљева учења са општим и посебним стандардима/исходима,
- анализа остварености општих стандарда на пробном и завршном испиту и на крају првог циклуса основног образовања и васпитања,
- анализа остварености посебних стандарда на нивоу разреда,
- утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа,
- унапређивање професионалног деловања наставника на основу резултата самовредновања,
- други послови и задаци у вези са одлукама Наставничког већа и директора Школе



### План рада стручног већа за српски језик

- Руководилац – Ана Милуновић

Месец	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање потреба за укључивање ученика у допунску наставу и додатни рад и радна покретању иницијативе за ИОП1,2 или 3.</li> <li>2. Анализа остварености општих и посебних стандарда на основу резултата иницијалних провера.</li> <li>3. Усаглашавање критеријума за оцењивање применом општих и посебних стандарда/исхода и Правилника о оцењивању</li> <li>4. Припрема и реализација планираних угледних часова.</li> </ol>	Руководилац и чланови Стручног већа
ОКТОБАР или НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усклађивање припреме за ЗИ са резултатима на ЗИ и пробном завршном испиту у прошлој школској години.</li> <li>2. Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима.</li> <li>3. Утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа.</li> <li>4. Припрема и реализација планираних угледних часова.</li> </ol>	Руководилац и чланови Стручног већа
ДЕЦЕМБАР или ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима.</li> <li>2. Утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа.</li> <li>3. Реализација плана стручног усавршавања савладавањем акредитованих програма током зимског распуста</li> <li>4. Планирање припреме ученика за такмичења, планирање реализације школског такмичења</li> <li>5. Припрема и реализација планираних угледних часова.</li> </ol>	Руководилац и чланови Стручног већа
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентација искустава и знања стечених савладавањем акредитованих програма током зимског распуста</li> <li>2. Избор уџбеника и приручника за ученике у наредној школској години.</li> <li>3. Реализација школског такмичења (према динамици одређеној Правилником и Календаром који доноси Министарство просвете).</li> <li>4. Припрема и реализација планираних угледних часова.</li> </ol>	Руководилац и чланови Стручног већа

МАРТ или АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација и/или учешће на општинском, односно окружном такмичењу.</li> <li>2. Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима.</li> <li>3. Утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа.</li> <li>4. Презентација примера добре праксе из редовне наставе и са одржаних угледних часова и анализа њихове О-В ефикасности</li> <li>5. Анализа остварености задатака посебних програма ОВ рада реализацијом часова редовне наставе и осталих облика ОВ рада (ПО, здравствено васпитање, превентивне радионице у оквиру програма заштите од насиља и Пројекта ОПД...)</li> </ol>	Руководилац и чланови Стручног већа
МАЈ или ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација и/или учешће на републичким такмичењима.</li> <li>2. Анализа постигнутих резултата на такмичењима и израда извештаја о оствареним резултатима на нивоу Стручног већа.</li> <li>3. Предлог поделе часова редовне наставе за следећу школску годину и осталих задужења (допунсканастава, додатни рад, слободне активности, припрема за ЗИ, руководиоци већа...)</li> <li>4. Предлог за набавку неопходних учила и потрошног материјала</li> <li>5. Израда извештаја о раду већа у школској 2021/2022. години.</li> </ol>	Руководилац и чланови Стручног већа
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање Стручног већа и избор руководиоца; израда Плана рада за школску 2022/23. годину.</li> <li>2. Утврђивање Плана стручног усавршавања чланова Већа на основу личних планова.</li> <li>3. Планирање иновација у раду и угледних часова у школској 2022/23. години.</li> <li>4. Усклађивање планова рада у циљу остваривања хоризонталне и вертикалне корелације у плановима рада редовне наставе и осталих облика ОВ рада</li> </ol>	Руководилац и чланови Стручног већа

Напомена: Припрема и реализација планираних угледних часова се предвиђа у плану за сваки месец и кориговаће се у складу са Планом стручног усавршавања колега и оперативним плановима.

### План рада стручног већа за стране језике

- Руководилац – Александра Грковић

#### СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ СТРАНИХ ЈЕЗИКА за школску 2021/2022. годину

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утврђивање потреба за покретањем иницијативе за ИОП-1, 2 или 3.</li> <li>✓ Усаглашавање критеријума за оцењивање за сваки предмет и разред применом општих и посебних стандарда/исхода и Правилника о оцењивању.</li> <li>✓ Планирање и реализација активности поводом обележавања Међународног дана језика.</li> </ul>	Руководиоци и чланови стручних већа	IX
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања у области страних језика, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима.</li> <li>✓ Утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа.</li> <li>✓ Планирање и реализовање активности поводом обележавања Дана захвалности ( наставници енглеског језика)</li> </ul>	Руководиоци и чланови стручних већа	X - XI
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Реализација плана стручног усавршавања савладавањем акредитованих програма током зимског распуста.</li> <li>✓ Планирање припреме ученика за такмичења, планирање реализације школског такмичења.</li> <li>✓ Припрема и реализација планираних угледних часова.</li> <li>✓ Планирање и реализовање активности поводом обележавања Новогодишњих празника и Божића.</li> </ul>	Руководиоци и чланови стручних већа	XII - I
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Презентација искустава и знања стечених савладавањем акредитованих програма током зимског распуста.</li> </ul>	Руководиоци и чланови стручних већа	II

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Избор уџбеника и приручника за ученике у наредној школској години.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Реализација и/или учешће на општинском, односно окружном такмичењу.</li> <li>✓ Презентација примера добре праксе из редовне наставе и са одржаних угледних часова и анализа њихове образовно-васпитне ефикасности.</li> <li>✓ Анализа остварености задатака посебних програма образовно-васпитног рада реализацијом часова редовне наставе и осталих облика ОВ рада (ПО, здравствено васпитање,...).</li> <li>✓ Припрема и реализација планираних угледних часова.</li> </ul>	<p>Руководиоци и чланови стручних већа</p>	<p>III - IV</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Реализација и/или учешће на републичким такмичење.</li> <li>✓ Анализа постигнутих резултата на такмичењима и израда извештаја о оствареним резултатима на нивоу стручног већа.</li> <li>✓ Предлог поделе часова редовне наставе за следећу школску годину и осталих задужења (допунска, настава, додатни рад, слободне активности, припрема за ЗИ, руководиоци већа...)</li> <li>✓ Предлог за набавку неопходних учила и потрошног материјала</li> <li>✓ Израда извештаја о раду већа у школској 2021/2022. години.</li> </ul>	<p>Руководиоци и чланови стручних већа</p>	<p>V - VI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Конституисање стручног већа и избор руководиоца; израда плана рада за школску 2022/2023. годину.</li> <li>✓ Утврђивање плана стручног усавршавања чланова већа на основу личних планова.</li> <li>✓ Планирање иновација у раду и угледних часова у школској 2022/2023. години.</li> <li>✓ Усклађивање планова рада у циљу остваривања хоризонталне и вертикалне корелације у плановима рада редовне наставе и осталих облика ОВ рада.</li> </ul>	<p>Руководиоци и чланови стручних већа</p>	<p>VIII</p>

### План рада стручног већа за друштвене науке

- Руководилац – Марија Стефановић

План рада Стручног већа за друштвене науке у школској 2021/2022. години

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<p>-Утврђивање потреба за укључивање ученика у допунску наставу, додатни рад секције и потреба запокретањем иницијативе за ИОП-1,2 или 3.</p> <p>- Усаглашавање распореда часова допунскеи припремне наставе, додатног рада и рада секција.</p> <p>-Усаглашавање критеријума оцењивањау настави историје и географије у свим разредима применом општих ипосебних стандарда/исхода и Правилника ооцењивању</p> <p>-Припрема и реализација планираних огледних, угледних и интердисциплинарних часова.</p> <p>-Процена опремљености кабинета за Историју и Географију</p> <p>-Посете културним установама (позориште, биоскоп, библиотека, галерија, музеј, историјски архив) -по избору</p> <p>-Предлози за набавку нових наставних средстава</p> <p>-Остваривање корелације у настави историје и географије,</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>IX</p>
<p>-Организовање припремне наставе за полагање завршног испита из историје и географије (Усклађивање припреме за ЗИ са резултатимана ЗИ и пробном завршном испиту у прошлојшколској години).</p> <p>-Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима.</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>X - XI</p>

<p>-Утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа.</p> <p>-Припрема и реализација планираних угледних часова.</p> <p>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>-Анализа реализације редовне,допунске и додатне наставе и осталих ОВ рада</p> <p>- Детектовање проблема у настави и предлози за њихово решавање</p> <p>-Обележавање Дана примирја у Првом светском рату</p> <p>-Посете културним установама (позоришту, биоскопу, галерији, библиотеци, музеју, историјском архиву, Дому војске Србије и др.)</p> <p>-по избору</p> <p>-Састанак Стручног већа друштвених наука поводом обележавања Дана школе-организација и осмишљавање активности</p> <p>-Учествовање у изради индивидуалних образовних планова - по потреби</p> <p>-Посета Сајму књига</p>		
<p>-Анализа остварености циљева и исхода напроверама знања, утврђивање потребе закорекцијама у оперативним плановима.</p> <p>-Утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа.</p> <p>-Припрема за организовање школских такмичења из историје и географије</p> <p>-Припрема и реализација планираних угледних часова.</p> <p>-Присуство угледним часовима и дискусија</p> <p>Анализа реализације плана и програма редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности, тешкоће у реализацији плана и програма и предлог мера за њихово превазилажење</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>XII - I</p>

<p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта                  -Анализа реализације и функционисања програма према ИОП                  Прослава Светог Саве (израда паноа и реферата)</p>		
<p>-Реализација плана стручног усавршавањасавладавањем акредитованих програма токомзимског распуста                  -Посета стручним семинарима за време зимског распуста                  -Разговор о посећеним семинарима и обрађеним темама (Извештај и презентација искустава и знања стеченихсавладавањем акредитованих програма токомзимског распуста)                  - Реализација школских такмичења (премадинамици одређеној Правилником који доносиМинистарство просвете)– организација и анализа резултати                  - Припрема и реализација планираних угледнихчасова.                  -Присуство угледним часовима и дискусија                  -Обележавање Дана државности                  -Узајамна посета часовима чланова Стручног већа</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>II</p>
<p>-Реализација и/или учешће на општинским,односно окружним такмичењима                  –Анализа припрема и резултата.                  -Анализа остварености циљева и исхода напроверама знања, утврђивање потребе закорекцијама у оперативним плановима.                  -Утврђивање мера за осигуравање оствареностизахтева са основног нивоа и побољшањеостварености захтева са средњег и напредногнивоа.                  - Презентација примера добре праксе из редовненаставе и са одржаних огледних, угледних и интердисциплинарних часова ианализа њихове ОВ ефикасности                  - Анализа остварености задатака посебних програма ОВ рада реализацијом часова</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>III - IV</p>

<p>редовне наставе и осталих облика ОВ рада (ПО, здравствено васпитање, превентивне радионице у оквиру програма заштите од насиља и пројекта ОПД...)</p> <p>-Припрема и реализација планираних угледних и интердисциплинарних часова.</p> <p>-Организовање пробног завршног испита</p> <p>-Анализа резултата пробног завршног испита</p> <p>-Извештај са такмичења и анализа постигнутих резултата</p> <p>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода и мере за побољшање успеха</p> <p>-Посете културним установама (позориште, биоскоп, библиотека, галерија, музеј, историјски архив, Дом војске Србије)</p> <p>Анализа реализације плана и програма редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности</p> <p>Анализа реализације програма и активности за децу са ИОП</p> <p>- Детектовање проблема у настави и предлози за њихово решавање</p>		
<p>-Реализација и/или учешће на републичким такмичење – анализа припрема и постигнутих резултата, израда извештаја о оствареним резултатима на нивоу Стручног већа.</p> <p>-Предлог поделе часова редовне наставе наследећу школску годину и осталих задужења (допунска, настава, додатни рад, слободне активности, припрема за ЗИ, руководиоци већа...)</p> <p>-Предлог за набавку неопходних учила и потрошног материјала</p> <p>--Анализа рада Стручног већа у току школске 2021/2022. године и припреме за израду извештаја о раду.</p> <p>-Припрема и реализација планираних огледних, угледних и интердисциплинарних часова</p>	<p>Руководилац чланови Стручног већа</p>	<p>и V - VI</p>



<p>- Анализа одржаних огледних, угледних и интердисциплинарних часова          -Анализа реализације плана и програма редовне, допунске и додатане наставе и секција из историје и географије у школској 2021/2022. години          -Анализа успеха ученика на крају школске године          -Предлог за доделу посебних диплома из историје и географије          -Анализа рада ученика са посебним потребама          -Реализација припремне наставе за полагање завршног испита из историје и географије          -Анализа резултата завршног испита из историје и географије          -Извештај и презентација са похађаних семинара          Прелиминарна подела одељења и задужења</p>		
<p>-Конституисање Стручног већа и избор руководиоца; израда плана рада Стручног већа за школску 2022/2023. годину.          -Утврђивање плана стручног усавршавања чланова Већа на основу личних планова.          -Планирање иновација у раду и огледних, угледних и интердисциплинарних часова у школској 2022/2023. години.          -Усклађивање планова рада у циљу остваривања хоризонталне и вертикалне корелације у плановима рада редовне наставе и осталих облика ОВ рада.          -Планирање корелације у настави-одређивање тема и термина за отворене и корелацијске часове          -Разматрање Правилника о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања, <i>Службени гласник Републике Србије-Просветни гласник бр. 72/09</i> Измене програмских садржаја V-VIII разреда у складу са Правилником о изменама, и њихово усклађивање са постојећим садржајима</p>	<p>Руководилац и чланови Стручног већа</p>	<p>VIII</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>-Израда глобалних и оперативних планова</li><li>-Израда плана рада допунске и додатне наставе, секција, као и ваннаставних активности</li><li>-Планирање угледних и интердисциплинарних часова</li><li>-Планирање контролних вежби и усаглашавање календара израде контролних вежби</li><li>-Анализа и усвајање Извештаја о раду Стручног већа у току школске 2021/2022. године</li><li>-Усклађивање плана екскурзија са програмом наставе историје и географије</li><li>- Анализа и евалуација испуњења плана и програма у протеклој години</li><li>- Представљање резултата рада Стручног већа на заједничком порталу</li><li>-Коначна подела часова за следећу школску годину</li><li>-Едукација и инфорација за активности везане за инклузивно образовање и индивидуалне образовне планове</li><li>-Усвајање програма рада Стручног већа</li><li>-Избор новог руководиоца Стручног већа за наредну школску 2022/2023. годину.</li></ul>		
--	--	--

### План рада стручног већа за природне науке

- Руководилац – Наташа Китановић

Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање плана рада и договор о програму рада Стручног већа природних наука</li> <li>2. Планирање термина за извођење писмених задатака и контролних вежби као и иницијалних тестова</li> <li>3. Анализа примене Правилника о оцењивању и усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>4. Потреба увођења допунске наставе и укључивање даровитих ученика у додатни рад и рад секција</li> <li>5. Активности у оквиру Светске акције Очистимо свет (15.9.)</li> <li>6. Обележавање Међународног дана очувања озонског омотача (16.9.)</li> </ol>
Октобар Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирање стручних семинара и усавршавања у оквиру школе</li> <li>2. Планирање извођења угледних часова</li> <li>3. Оцењивање ученика – осврт на критеријум оцењивања и усаглашавање критеријума</li> <li>4. Утврђивање мера унапређивања васпитно – образовног рада</li> <li>5. Анализа успеха на крају I квалификационог периода</li> <li>6. Фестивал науке и Отворене лабораторије на Хемијском факултету у Београду</li> <li>7. Обележавање Светског дана хране – 16. октобар</li> <li>8. Обележавање Светског дана проналазача - 9. новембар</li> <li>9. Планирање и усклађивање часова припремне наставе за осми разред</li> </ol>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учешће у стручном усавршавању и самоусавршавање</li> <li>2. Оцена рада додатне наставе и припрема ученика за такмичење</li> <li>3. Праћење корелације наставе сродних предмета</li> <li>4. Разматрање и предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и подизање квалитета наставе</li> <li>5. Обележавање Светског дана борбе против сиде</li> </ol>
Јануар Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовање школских такмичења природне групе предмета</li> <li>2. Анализа резултата одржаних школских такмичења</li> <li>3. Посете семинарима за време зимског распуста</li> <li>4. Избор уџбеника и литературе за наредну школску годину</li> <li>5. Анализа успеха на крају I полугодишта</li> </ol>

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

<p>Март Април</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовање и учешће на општинским такмичењима природне групе предмета</li> <li>2. Оцена доприноса стручног актива у остваривању програма професионалне оријентације</li> <li>3. Анализа успеха на крају III квалификационог периода</li> <li>4. Сарадња са учитељима четвртог разреда – усклађивање рада и припрема ученика за пети разред</li> <li>5. Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника</li> <li>6. Обележавање Дана планете Земље (22.4.), Светског дана енергетске ефикасности (5.3.), Светског дана воде (22.3.) и Светског дана шума (23.3.)</li> </ol>
<p>Мај</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа резултата постигнутих такмичења</li> <li>2. Могуће иновације у раду у наредној школској години</li> <li>3. Припремна настава за ученике 8. разреда</li> <li>4. Облици вредновања рада ученика</li> <li>5. Планирање набавке наставних средстава</li> <li>6. Обележавање Светског дана Сунца (3.5.)</li> </ol>
<p>Јун Август</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сачињавање планова рада за наредну школску годину</li> <li>2. Разматрање могућности увођења нових облика рада за наредну школску годину</li> <li>3. Планирање стручног усавршавања за наредну школску годину</li> <li>4. Планирање поделе часова за наредну школску годину</li> <li>5. Избор руководиоца актива за наредну школску годину</li> <li>6. Обележавање Светског дана заштите животне средине (5.6.)</li> <li>7. Анализа поправних испита</li> <li>8. Обележавање дана заштите животне средине (5.6.)</li> </ol>

### План рада стручног већа за математику

- Руководилац – Драгана Бркушанин

Месец	Садржај рада
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Предлагање и усвајање програма и плана рада Стручног већа за школску 2021/2022. годину</li> <li>-Договор око коришћења уџбеника и стручне литературе</li> <li>-Израда глобалних планова за ученике од петог до осмог разреда за школску 2021/2022. годину</li> <li>-Извештај о стручном усавршавању за сваког члана већа у протеклих пет година</li> <li>-Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправне испите</li> <li>-Одржавање поправних испита за ученике од петог до осмог разреда</li> <li>-Израда оперативних планова за септембар орјентисаних ка исходима учења и образовним стандардима за ученике од петог и шестог разреда и за ученике седмог и осмог разреда</li> </ul>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање наставних планова за школску 2021/2022.</li> <li>- Договор око критеријума оцењивања и усклађивање критеријума оцењивања са образовним стандардима</li> <li>- Израда иницијалног теста за све разреде од петог до осмог њихова анализа</li> <li>- Договор око организовања допунске и додатне наставе и избор ученика за додатну и допунску наставу</li> <li>- Припреме за XIV Дописну Архимедесову олимпијаду</li> <li>- Планирање и израда програма личног стручног усавршавања за чланове већа</li> <li>- Могућност набавке потребних наставних средстава</li> <li>- Могућност набавке "Математичког листа" за ученике трећег до осмог разреда, учитеље и наставнике</li> <li>- Анализа остварености општих и посебних стандарда на основу резултата иницијалних провера и резултата на ЗИ у прошлој школској години и мере за побољшање и уклањање пропуста уочених у знању ученика</li> <li>- Планирање писмених задатака и контролних вежби и сарадња на састављању распореда истих</li> <li>- Утврђивање потреба за укључивање ученика у допунску наставу и додатни рад и потреба за покретањем иницијативе за ИОП-1, 2 или 3 као и израда плана и програма додатног рада и ИОП-а</li> <li>-Корекција и израда оперативних планова рада за октобар</li> </ul>

<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План одржавања по једног часа у одељењима четвртог разреда у првом полуугодишту</li> <li>- Процена интезитета међупредметне корелације</li> <li>- План одржавања угледних часова као и часова у виду презентације</li> <li>- Оцењивање ученика- осврт на критеријум оцењивања</li> <li>- Корекција и израда оперативних планова рада за новембар</li> </ul>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>- Извештај о стручном усавршавању за сваког члана већа у првом тромесечју</li> <li>- Анализа календара такмичења</li> <li>- Корекција и израда оперативних планова рада за децембар</li> </ul>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање, припреме и реализација школског такмичења из математике за ученике од трећег до осмог разреда (према динамици одређеној Правилником који доноси Министарство просвете, ДМС и МД"Архимедес")</li> <li>- Школско такмичење</li> <li>- Анализа резултата школског такмичења</li> <li>- Планирање и припрема за општинско такмичење из математике за ученике од трећег до осмог разреда</li> <li>- Корекција и израда оперативних планова рада за јануар</li> </ul>
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Општинско такмичење</li> <li>- Анализа резултата општинског такмичења</li> <li>- Анализа успеха на крају првог полуугодишта и реализације наставних планова, додатне и допунске наставе</li> <li>- Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у и евалуација ИОП-а</li> <li>-Евидентирање посећених и одржаних активности наставника ради стручног усавршавања унутар установе</li> <li>-Избор наставника за стручно усавршавање на Државном семинару ДМС</li> <li>-Договор око припреме ученика за завршни и пријемни испит</li> <li>-Корекција и израда оперативних планова рада за фебруар</li> </ul>
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извештај са Државног семинара- презентација искустава и знања стечених савладавањем акредитованих програма током зимског распуста</li> <li>-Допринос Стручног већа у остваривању програма професионалне оријентације</li> <li>-Планирање и припрема за окружно такмичење из математике за ученике од четвртог до осмог разреда</li> <li>-Извештај о стручном усавршавању за сваког члана већа у другом тромесечју</li> <li>-План одржавања по једног часа у одељењима четвртог разреда у другом полуугодишту</li> <li>-Корекција и израда оперативних планова рада за март</li> </ul>

<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирање, припреме и реализација математичког такмичења „Мислиша“за ученике од првог до осмог разреда</li> <li>-Анализа одржаног окружног такмичења из математике</li> <li>- Избор уџбеника и приручника за ученике у наредној школској години.</li> <li>-Корекција и израда оперативних планова рада за април</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</li> <li>-Могућност учешћа на финалу такмичења "МИСЛИША-2022" и математичком турниру "Ахимедес"</li> <li>-Анализа остварености задатака посебних програма рада реализацијом часова редовне наставе и осталих облика рада (ПО, здравствено васпитање, превентивне радионице у оквиру програма заштите од насиља...)</li> <li>-Реализација пробног завршног испита</li> <li>-Корекција и израда оперативних планова рада за мај</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учешће у реализацији „МММ“ - Мај месец математике</li> <li>- Припремна настава ученика осмог разреда за полагање завршног испита из математике</li> <li>-Извештај о стручном усавршавању за сваког члана већа у трећем тромесечју</li> <li>-Анализа припремљености ученика за предстојећи завршни испит и пријемни испит за Математичку и Рачунарску гимназију за ученике осмог и шестог разреда и Војну гимназију за ученике осмог разреда</li> <li>- Могућност учешћа на републичком такмичењу</li> <li>-Извештај о реализацији пробног завршног теста из математике</li> <li>-Корекција и израда оперативних планова рада за јун</li> </ul>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у и евалуација ИОП-а</li> <li>-Извештај о стручном усавршавању за сваког члана већа у четвртном тромесечју</li> <li>-Анализа успеха на крају другог полугодишта</li> <li>-Реализација наставних планова, додатне и допунске наставе на крају другог полугодишта</li> <li>-Анализа постигнутих резултата на такмичењима и израда извештаја о оствареним резултатима на нивоу стручног већа из математике за ученике од петог до осмог разреда</li> <li>-Учествовање чланова стручног већа у прегледању задатака на завршном испиту</li> <li>-Анализа одржаног завршног испита и пријемних испита</li> <li>-Предлог за могућност награђивања успешних ученика из предмета математика</li> <li>-Евентуално упућивање ученика на полагање разредног или поправног испита</li> <li>-Усвајање испитних задатака и питања за разредне и поправне испите за ученике од петог до осмог разреда</li> <li>- Евалуација квалитета испланираног</li> </ul>

Јул	<ul style="list-style-type: none"><li>-Извештај о стручном усавршавању за сваког члана већа на крају школске године</li><li>-Дефинисање потребних наставних средстава и учила за наредну школску годину и предлог за набавку неопходних учила и потрошног материјала</li><li>-Предлог поделе часова редовне наставе за следећу школску годину и осталих задужења (допунска, настава, додатни рад, слободне активности, припрема за ЗИ, руководиоци већа...)</li><li>- Извештај о раду Стручног већа за математику</li></ul>
-----	---



### План рада стручног већа за технику и информатику

- Руководилац – Снежана Недељковић

Месец	Садржај рада
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доношење оперативног плана рада већа</li> <li>2. Усклађивање плана рада техничког и информатичког образовања (технике и технологије) и информатике и рачунарства</li> <li>3. Предлог за набавку најпотребнијих наставних средстава</li> <li>4.</li> </ol> <p>Учешће у раду: чланови актива и директор школе</p>
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор надарених ученика из области техничког и информатичког образовања (технике и технологије) и информатике и рачунарства</li> <li>2. Процена заинтересованости за слободне активности</li> <li>3. Планирање припреме ученика за такмичења</li> </ol> <p>Учешће у раду: чланови актива</p>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оцена резултата у свим облицима рада</li> <li>2. Договор о усавршавању наставника за време зимског распуста</li> </ol> <p>Учешће у раду: чланови актива и педагог школе</p>
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учешће једног члана већа на неком семинару</li> <li>2. Стручно усавршавање чланова већа кроз разне часописе, брошуре, интернет...</li> </ol> <p>Учешће у раду: чланови актива</p>
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор учбеника и збирки материјала неопходних за наредну школску годину</li> </ol> <p>Учешће у раду: чланови актива и директор школе</p>

Март	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подела задужења за предстојећа такмичења ученика</li><li>2. Присуство чланова стручног већа часу наставе секције једног наставника у већу</li><li>3. Дискусија о радозналости ученика на практичним вежбама и слободним активностима</li></ol> <p>Учешће у раду: чланови актива и ПЕПСИ служба</p>
Мај – јун	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Допринос стручног већа у остваривању програма професионалне оријентације</li><li>2. Анализа резултата учешћа ученика на разним такмичењима</li><li>3. Формирање предлога поделе одељења за наредну школску годину</li></ol> <p>Учешће у раду: чланови актива, група ученика и ПЕПСИ служба</p>
Август	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Могуће иновације у настави у наредној школској години</li><li>2. Предлог оперативног плана рада</li></ol> <p>Учешће у раду: чланови актива</p>

**План рада стручног већа за области уметности**

- Руководилац – Драгана Милићевић

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<p>Утврђивање потреба за покретањем иницијативе за ИОП-1,2 или 3. Усаглашавање критеријума за оцењивање за сваки предмет и разред применом општих и посебних стандарда/исхода и Правилника о оцењивању</p>	<p>Руководиоци и чланови стручних већа</p>	<p>IX</p>
<p>Анализа остварености циљева и исхода на проверама знања у музичкој култури, утврђивање потребе за корекцијама у оперативним плановима. Утврђивање мера за осигуравање остварености захтева са основног нивоа и побољшање остварености захтева са средњег и напредног нивоа.</p>	<p>Руководиоци и чланови стручних већа</p>	<p>X - XI</p>
<p>Реализација плана стручног усавршавања савладавањем акредитованих програма током зимског распуста. Планирање припреме ученика за такмичења, планирање реализације школског такмичења Припрема и реализација планираних угледних часова.</p>	<p>Руководиоци и чланови стручних већа</p>	<p>XII - I</p>
<p>Презентација искустава и знања стечених савладавањем акредитованих програма током зимског распуста Избор уџбеника и приручника за ученике у наредној школској години.</p>	<p>Руководиоци и чланови стручних већа</p>	<p>II</p>
<p>Реализација и/или учешће на општинском, односно окружном такмичењу. Презентација примера добре праксе из редовне наставе и са одржаних угледних часова и анализа њихове О-В ефикасности Анализа остварености задатака посебних програма О-В рада реализацијом часова редовне наставе и осталих облика ОВ рада (ПО,</p>	<p>Руководиоци и чланови стручних већа</p>	<p>III - IV</p>

<p>здравствено васпитање, превентивне радионице у оквиру програма заштите од насиља и пројекта ОПД...) Припрема и реализација планираних угледних часова.</p>		
<p>Реализација и/или учешће на републичким такмичењем. Анализа постигнутих резултата на такмичењима и израда извештаја о оствареним резултатима на нивоу стручног већа. Предлог поделе часова редовне наставе за следећу школску годину и осталих задужења (допунска, настава, додатни рад, слободне активности, припрема за ЗИ, руководиоци већа...) Предлог за набавку неопходних учила и потрошног материјала Израда извештаја о раду већа</p>	<p>Руководиоци и чланови стручних већа</p>	<p>V - VI</p>
<p>Конституисање стручног већа и избор руководиоца; израда плана рада Утврђивање плана стручног усавршавања чланова већа на основу личних планова. Планирање иновација у раду и угледних часова Усклађивање планова рада у циљу остваривања хоризонталне и вертикалне корелације у плановима рада редовне наставе и осталих облика ОВ рада</p>	<p>Руководиоци и чланови стручних већа</p>	<p>VIII</p>

### План рада стручног већа за области спорта

- Руководилац –Марина Јевремовић

<b>ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СПОРТ</b>	
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>– стручно усавршавање и планирање семинара на основу Каталога програма стручног усавршавања</li><li>– ажурирање података о активностима стручног већа на школском сајту</li><li>саглашавање критеријума оцењивања</li><li>- Сарадња са представницима локалне средине у припреми и реализацији недеље школског спорта</li><li>- Припреме за предстојећа такмичења (школска општинска)</li><li>- формирање спортских секција</li><li>- Школско такмичње у стоном тенису</li><li>- Школско такмичење у атлетици</li></ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>Посета сајма спорта са ученицима школе</li><li>- Припреме за предстојећа такмичења (школска општинска)</li><li>- Општинско такмичње у стоном тенису</li><li>- Општинско такмичње у атлетици</li><li>- Окружно такмичње у пливању - отворено првенство</li><li>- Организовање недеље спорта</li><li>- Припреме и организовање јесењег кроса</li><li>- Организовање ФЕР ПЛЕЈ турнира за ученике, наставнике и родитеље</li></ul>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Припреме за предстојећа такмичења (школска општинска)</li><li>- Школско и општинско такмичње у рукомету</li><li>- Школско и општинско такмичње у кошарци</li><li>- Припрема за школске турнире поводом Дана школе</li></ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"><li>- Припреме за предстојећа такмичења (школска општинска)</li></ul>

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

	- Школско и општинско такмичње у одбојци
ЈАНУАР	- Припреме за предстојећа такмичења (школска општинска) - Школско и општинско такмичње у шаху
ФЕБРУАР	- Припреме за предстојећа такмичења (школска општинска) - Школско и међуокружно такмичње у каратеу - Међуокружно такмичње у спортској гимнастици
МАРТ	- Припреме за предстојећа такмичења (школска општинска) - Општинско такмичње у стрелаштву - Школско такмичње у фудзалу
АПРИЛ	- Општинско такмичње у фудзалу
МАЈ	- Међуокружно такмичње у тенису - отворено првенство - Организовање ФЕР ПЛЕЈ турнира за ученике, наставнике и родитеље - Организовање недеље спорта
ЈУН	Планирање и учествовање у спортским манифестацијама организованим на нивоу града, као и сарадња са спортским клубовима на територији града у осмишљавању и реализацији активности програма

Напомена: Спортска такмичења ће се одржавати у складу са препорукама надлежних органа у вези са епидемиолошком ситуацијом.

**План рада стручног већа за разредну наставу**

- Руководилац – Јелена Јовановић

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ АКТИВА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
СЕПТЕМБАР	Извештај о раду у претходној школској години Избор руководиоца Усвајање плана рада за школску 2021/2022. годину Учешће у семинару у организацији школе Избор родитеља за чланове Савета родитеља Рекреативна настава и излети Разговор о Дечијој недељи Извештај о дигиталним уџбеницима - колеге
ОКТОБАР	Припрема и учешће у манифестацији Дечија недеља Реализација Школе у природи Учешће у литерарним и ликовним конкурсима Текућа питања
НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Припрема за прославу Дана школе Уређење школске зграде Прослава Дана школе Текућа питања
ДЕЦЕМБАР	Припреме за Нову годину Продајна изложба Текућа питања
ЈАНУАР	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Зимски сусрети учитеља Организација Школске славе Текућа питања
ФЕБРУАР	Семинари Припреме за такмичења Текућа питања
МАРТ	Припреме за такмичења Изложба радова Избор уџбеника Текућа питања

*Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину*

АПРИЛ	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Учешће у конкурсима Уређење дворишта и учионица Хуманитарне акције Текућа питања
МАЈ	Реализација излета Стручна усавршавања Текућа питања
ЈУН	Анализа реализације Плана и програма образовно-васпитног рада на крају школске 2021/2022. године Анализа успеха и дисциплине на крају школске године Текућа питања
АВГУСТ	Завршна анализа успеха и дисциплине у школској 2021/2022. години Избор руководиоца Актива разредне наставе за наредну школску годину Планирање градива и израда планова за школску 2022/2023. годину Текућа питања



## 11. План рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2021/2022. годину

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и Савета родитеља. Чланови актива су:

- Драгана Лазовић – директор школе
- Слободан Миловановић - наставник српског језика
- Оливера Илић – наставник енглеског језика
- **Снежана Ђорђевић** – наставник математике - **руководилац**
- Наташа Китановић- наставник физике
- Љиљана Божовић– наставник хемије
- Јована Миловановић – наставник разредне наставе
- Ивана Станишић – наставник разредне наставе
- Љиљана Орловић - психолог
- Никола Пантовић - представник локалне самоуправе, члан ШО
- Марина Маринковић Ристић - представник СР
- представник УП

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	Извештаји тимова о активностима које су одрађене у прошлој школској години - анализа Доношење плана рада Стручног актива за развојно планирање у школској 2021/2022. години
Октобар	Самовредновање -утврђивање области за самовредновање у школској 2021/2022.години - доношење акционог плана - формирање подтимова за реализацију планираних активности - анализа остварености образовних стандарда на завршном испиту у школској 2020/2021. години (ради планирања активности за унапређивање) Анализа извештаја о спољашњем вредновању и самовредновању рада школе ( уколико буде реализовано спољашње вредновање)
Новембар	Дефинисање активности и задатака носилаца актива, временске динамике, ресурса и начина евалуације Самовредновање Реализација истраживања
Децембар Јануар	Самовредновање Реализација истраживања

*Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину*

Март Април	Самовредновање Анализа извештаја о вреднованој области и израда акционог плана за унапређивање учених недостатака
Мај Јун	Припрема и реализација тестирања ученика 4. разреда ради провере остварености образовних стандарда на крају првог циклуса – обрада података и анализа остварености резултата Планирање активности на основу добијених резултата самовредновања у оквиру израде Школског програма и Годишњег плана рада школе
Август	Израда извештаја о активностима спроведеним у оквиру самовредновања рада Школе и развојног планирања у школској 2021/2022. години

## 12. План рада Стручног актива за развој Школског програма за школску 2021/2022. годину

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника (по један из сваког стручног већа, односно разредног већа у разредној настави) и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује Наставничко веће.

- Директор- Драгана Лазовић
- Педагог- Олга Дробњак
- Српски језик - Гордана Миљковић
- Страни језици - Весна Шућур
- Математика - Драгана Милосављевић Јовановић
- Природне науке - Јована Милијановић
- Друштвене науке - Радуна Савић
- Техника, информатика - Снежана Недељковић
- Уметности - Драгана Милићевић
- Спортови- Марина Јевремовић
- Први разред - Сузана Петровић
- Други разред - Марија Недељковић
- Трећи разред - **Јасмина Мајсторовић - руководилац**
- Четврти разред-Жаклина Перишић

Области рада Актива за развој Школског програма:

- утврђује структуру, елементе и садржаје Школског програма
- прати остваривање Школског програма
- дефинише обавезе наставника у изради Школског програма
- даје предлоге којима се унапређује и допуњује исти

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>Конституисање тима и избор координатора Усаглашавање концепције ГПРШ са одговарајућим елементима Школског програма Усаглашавање појединачних планова (годишњих и оперативних) рада наставника са одговарајућим елементима Школског програма</p>	VIII	<p>Чланови Актива Тим за израду ГПРШ Наставници разредне и предметне наставе</p>
<p>Праћење реализације Школског програма кроз извештаје руководиоца одељењских већа за сваки разред појединачно Анализа остварености Школског програма кроз резултате завршних тестова и предлози стручног већа допуну и корекцију програма/начина остваривања програма. Анализа остварености Образовних стандарда за крај основног образовања и васпитања на основу постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту</p>	X	<p>Руководиоци већа Чланови Актива Директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба</p>
<p>Анализа реализације Школског програма у првом полугодишту Анализа квалитета Школског програма са аспекта постигнућа ученика на крају првог полугодишта</p>	I	<p>Руководиоци одељењских већа Чланови Актива педагошко-психолошка служба</p>

<p>Утврђивање концепције Школског програма за период 2022/23-2025/26. Година и подела задужења Усклађивање концепције Школског програма за период 2022/23-2025/26. Година са актуелном Стратегијом развоја образовања у РС, законима и подзаконским актима</p>	<p>II</p>	<p>Чланови Актива Директор Стручна већа за разредну наставу и области предмета</p>
<p>Праћење реализације Школског програма кроз извештаје руководиоца одељењских већа за сваки разред појединачно Формирање листе изборних предмета и слободних наставних активности у складу са кадровским и материјално-техничким могућностима школе</p>	<p>IV</p>	<p>Чланови Актива Директор, помоћник директора Стручна већа за разредну наставу и области предмета</p>
<p>Анализа остварености Школског програма у школској 2021/2022. години - предлози за унапређивање Школског програма Анализа квалитета Школског програма са аспекта постигнућа ученика на крају првог полугодишта Утврђивање предлога Школског програма за период 2022/23-2025/26. године Израда Годишњег извештаја о раду школе Израда плана рада Актива за наредну школску годину</p>	<p>VI</p>	<p>Чланови Актива Руководиоци одељењских већа Стручна већа за разредну наставу и области предмета Директор, помоћник директора</p>

### 13.Стручни тимови у школи

ТИМ	ЧЛАНОВИ
Тим за инклузивно образовање	Драгана Лазовић <b>Љиљана Орловић -руководилац</b> Олга Дробњак Наташа Китановић Драгана Даниловић *Напомена: Тимове за додатну подршку ученицима чине педагог, психолог, одељењске старешине и предметни наставници ученика за које се израђује ИОП
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злоставања и занемаривања	Драгана Лазовић Љиљана Орловић <b>Олга Дробњак -руководилац</b> Јелена Ђонић Ненад Лешевић Данијела Арсић Наташа Ђуровић - секретар школе Срђан Мурганић – председник ШО Марина Маринковић - председник СР - представник УП
Тим за самовредновање	Јасмина Булатовић Оливера Илић Драгана Бркушанин Гордана Киковић Драгана Терзић <b>Драгана Милићевић - руководица</b> Предраг Великинац Ненад Лешевић Сузана Петровић Ивана Милорадовић-представник ШО ЛС Марија Ђусић Јовановић-представник СР -представник УП Чланови подтимова Александра Грковић

	<p>Гордана Кастратовић                  Јелена Ђонић                  Лидија Пајовић                  Ана Каличанин                  Александра Стојановић                  Снежана Ђорђевић                  Драгана Милосављевић Јовановић                  Златко Недељковић                  Гордана Ђајић                  Јована Миловановић                  Катарина Симовић                  Јасмина Мајсторовић                  Јасна Марјановић                  Марија Малинић                  Олга Дробњак                  Невена Мартић</p>
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	<p><b>Драгана Лазовић - руководиоца</b>                  Љиљана Орловић                  Наташа Ђуровић                  Ана Милуновић                  Александра Грковић                  Драгана Бркушанин                  Наташа Китановић                  Марија Стефановић                  Кристина Трујић                  Снежана Недељковић                  Марина Јевремовић                  Јелена Јовановић</p>
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	<p>Гордана Миљковић                  Весна Шућур                  Драгана Бркушанин                  Марија Стефановић                  Љиљана Ерац                  Љиљана Божовић                  Кристина Трујић                  Предраг Великинац                  Марина Јевремовић                  Ивана Станишић  <b>Марија Недељковић-руководиоца</b>                  Јасмина Мајсторовић                  Жаклина Перишић                  Олга Дробњак</p>

Тим за професионални развој	Марија Недељковић <b>Златана Зарић - руководилац</b> Ана Милуновић Драгана Милићевић Александра Стојановић Иван Јовановић
Тим за реализацију програма професионалне оријентације	Милош Николић Драгана Милићевић Ана Милуновић Кристина Трујић Вукашин Дедовић Оливера Илић <b>Јасмина Булатовић – руководилац</b> Гордана Киковић Снежана Недељковић Љиљана Орловић
Тим за реализацију пројекта „Образовање за права детета“	<b>Невена Мартић - школски координатор</b> Драгана Лазовић Љиљана Орловић Олга Дробњак Ана Милуновић Гордана Миљковић Слободан Миловановић Оливера Илић Весна Шућур Јелена Ђонић Кристина Трујић Марија Стефановић Гордана Киковић Љиљана Ерац Александра Стојановић Милош Николић Снежана Ђорђевић Снежана Недељковић Марина Јевремовић Ивана Станишић Јелена Јовановић Данијела Арсић Сузана Петровић Јасмина Мајсторовић Татјана Крстић



	Златана Зарић Драгана Даниловић
Тим за израду Годишњег плана рада школе	Драгана Лазовић <b>Драгана Милосављевић Јовановић –</b> <b>руководилац</b> Иван Јовановић Љиљана Орловић Олга Дробњак Александра Стојановић Наташа Ђуровић *у изради ГПРШ учествују сви руководиоци стручних већа/актива и тимова
Тим за школски спорт и спортске активности ученика	<b>Ненад Лешевић – руководилац</b> Милован Бојовић Сузана Петровић Катарина Симовић Татјана Крстић Зоран Јаковљевић Марија Малинић Марија Недељковић
Тим за сарадњу са локалном самоуправом и локалном средином	<b>Драгана Лазовић - руководилац</b> Вукашин Дедовић Наташа Китановић Гордана Ђајић
Тим за јавну и културну делатност школе	<b>Слободан Миловановић –</b> <b>руководилац</b> Гордана Миљковић Гордана Кастратовић Кристина Трујић Драгана Милићевић Данијела Арсић Јасна Марјановић Милена Банковић Драгана Терзић
Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика	<b>Драгана Даниловић – руководилац</b> Љиљана Божовић Гордана Киковић
Тим за израду пројеката, маркетинг школе и сарадњу са националним и интернационалним удружењима и организацијама	Јасмина Булатовић <b>Весна Шућур - руководилац</b> Александра Грковић Верица Ђорђевић

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

	Лидија Пајовић Гордана Кастаратовић Јасна Марјановић Невена Мартић
Тим за заштиту животне средине и одрживи развој	Марија Стефановић Данијела Слијепчевић Љиљана Ерац <b>Татјана Крстић -руководилац</b> Жаклина Перишић
Тим за планирање програма безбедности и здравља на раду	<b>Предраг Великинац - руководиоцац</b> Наташа Ђуровић Зоран Јаковљевић Катарина Симовић
Централна комисија за попис инвентара	Вукашин Дедовић Предраг Великинац Снежана Ђорђевић Гордана Ђајић
Тим за координацију набавке уџбеника и бесплатних уџбеника	Невена Мартић Иван Јовановић - руководиоци * Напомена: Све одељењске старешине (I-VII разреда) учествују у раду тима тако што благовремено достављају потребну документацију.
Администратор школског сајта	Иван Јовановић
Записничар	Драгана Милићевић и Марија Малинић
есДневник	Иван Јовановић и Милош Николић
Тим за израду летописа школе	<b>Гордана Миљковић - руководиоцац</b> Слободан Миловановић Вукашин Дедовић Ана Каличанин

#### 14. План рада Тима за инклузивно образовање за школску 2021/22. годину

Због актуелне епидемиолошке ситуације и мера заштите од ширења вируса Covid 19, школска година је започела у измењеним усло, у складу са Препорукама за безбедан повратак у школе МПНТР Републике Србије. План рада Тима за инклузивно образовање садржи све неопходне активности, а њихова реализација ће бити усклађена са посебним условима рада, уз примену мера заштите и у облику који буде у том периоду дозвољен (директна или електронска комуникација) Уколико дође до нормализације услова рада, реализација активности ће се одвијати у складу са Планом.

Активност	Циљ	Носиоци активности	Време реализације
Састанак Тима за ИО	Преглед постигнутих резултата, израда плана активности, подела задужења	Чланови Тима за ИО	Септембар
Израда плана одржавања састанака Тимова за додатну подршку за све ученике који су у протеклом периоду радили по ИОП-у 1 и ИОП-у 2	Праћење и анализа ситуације- процена остварености исхода, ради израде нових персонализованих програма наставе и учења. Ажурирање постојеће базе података и додавање нових.	Чланови Тимова за додатну подршку Чланови Тима за ИО	До краја октобра
Покретање иницијативе за увођење ИОП-а 3 за ученике са изузетним резултатима и исказаним талентима	Преглед изузетних постигнућа ученика Пружање подршке наставницима за увођење ИОП-а 3	Чланови Тима за ИО	У току школске године
Формирање нових Тимова за додатну подршку за ученике који у току школске	Информисање чланова Тима о специфичним	Чланови Тима за ИО Чланови Тимова за додатну подршку	У току школске године по потреби

године добију Мишљење Интерресорне комисије о посебним видовима подршке	проблемима ученика. Израда плана активности у пружању препоручене додатне подршке		
Формирање нових Тимова за додатну подршку за ученике који у току школске године почињу са радом по ИОП-у 1 и по ИОП-у 3	Информисање чланова Тима о специфичним проблемима ученика. Израда плана активности у пружању препоручене додатне подршке Информисање чланова Тима о постигнућима и талентима ученика.	Чланови Тима за ИО Чланови Тимова за додатну подршку	У току школске године по потреби
Израда педагошких профила и персонализованих програма наставе и учења за ученике за које се у току школске године донесе одлука о додатним видовима подршке. Праћење реализације активности	Прикупљање релевантних података о ученику неопходних за израду ИОП-а за нове ученике,	Чланови Тимова за додатну подршку Чланови Тима за ИО	У току школске године по потреби
Израда педагошких профила за ученике који теже савладавају градиво. Праћење и координисање	Прикупљање релевантних података о ученику. Прилагођавање наставе (наставних садржаја, метода и наставних средстава)	Учитељ/ице, наставници, стручни сарадници Чланови Тима за ИО	У току школске године по потреби

наведених активности	могућностима сваког ученика и задовољавање специфичних образовних потреба Издвајање приоритетних области, планирање корака у реализацији планираних задатака, одређивање потребних облика подршке, процењивање ефеката...		
Праћење и координација периодичних састанака Тимова за додатну подршку	Евалуација ИОП-а, планирање даљих корака	Чланови Тимова за додатну подршку Чланови Тима за ИО	Током године, периодично (на 3 месеца за прву годину примене додатне подршке, на 6 месеци за остале ученике) у складу са потребама током реализације ИОП-а

## 15. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

### 1. ЧЛАНОВИ ТИМА

Драгана Лазовић	Директор
Љиљана Орловић	Психолог
Драгана Милосављевић Јовановић	Помоћник директора
Гордана Ђајић	Наставник разредне наставе
Оливера Илић	Наставник енглеског језика
Снежана Ђорђевић	Наставник математике
Невена Мартић	Библиотекар
Олга Дробњак	Педагог

### 2. ОПШТИ ЦИЉЕВИ ТИМА

Основни задатак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је успостављање и функционисање интерног система квалитета у установи.

Интерним системом квалитета установе биће обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- Стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
  - Прати остваривање школског програма;
  - Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
  - Стара се о развоју компетенција;
  - Вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
  - прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;
- Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система је посебно значајна у:
- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;
  - коришћењу аналитичко – истраживачких података за даљи развој установе;
  - давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;
  - праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно – образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања;
  - праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

### 3. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

Како би се обезбедио виши квалитет рада у настави и свим облицима образовно – васпитног рада у текућој школској години **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе** ће се бавити и проналажењем начина да се решавају и други проблеми који су евидентирани у школи а који се доводе у корелацију са постојећим недостацима.

- Уочавање недостатака у свим сегментима рада школе на основу резултата о самовредновању у претходној години.
- Предлог мера за подизање квалитета рада установе.
- Евидентирање проблема у школи на основу запажања од стране наставника и предлог за њихово решавање
- Стварање модерно уређеног и опремљеног школског простора, адекватан стручни кадар и способан менаџмент тим спреман да ову школу промовише као центар са широким спектром едукативних, спортских и културних садржаја
- Посебан интерес тима је пуна сарадња са локалном заједницом, образовним институцијама, здравственим установама, културним и спортским друштвима и еколошким покретима.

### 4. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Активности	Носиоци активности	Временски оквир
1. Договор о раду тима, усвајање плана рада за предстојећу школску годину	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август /Септембар
2. Састанак са координаторима свих осталих тимова у школи	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и координатори осталих тимова у школи	Октобар Фебруар
3. Координација свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови, педагошки колегијум	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и координатори осталих тимова у школи, руководиоци стручних већа	Континуирано током школске године
4. Праћење развоја компетенција запослених	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој	Континуирано током школске године
5. Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате; праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни активи	Периодично током школске године

6. Анализа резултата спољашњег вредновања	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање	Након новог циклуса спољашњег вредновања
7. Сагледавање потребе за одређеним аналитичко-истраживачким активностима и коришћење добијених података за унапређивање ОВ рада	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови других тимова по потреби	Периодично током школске године
8. Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој	По потреби у току школске године
9. Анализа извештаја о самовредновању	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање	Април
10. Анализа реализације Школског програма	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни актив за развој школског програма	Јануар Јун
11. Самовредновање рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август
12. Израда извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август



### 16. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Р.бр	Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
1	Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалних компетенција	Чланови педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	IX
2	Креирање плана рада	Операционализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим	Записник са састанка тима, мејл комуникација	IX
3	Упознавање чланова тима и свих осталих наставника са издвојеним општим и међупредметним компетенцијама од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Организација презентација и предавања	Припрема и реализација предавања и презентација чланова тима осталим наставницима о постојању и значају међупредметних компетенција	Тим	Записник са састанка тима, мејл комуникација	IX
4	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних које су похађали наставници општеобразовних предмета и објављивање	Тим	Сајт школе, записник	IX- I

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

			базе на сајту школе			
5	Промоција предузетништва	Организовање предавања, радионице и продајне и друге изложбе	Предавање за ученике првог и другог разреда о електронском отпаду и могућностим а остваривања зараде од рециклирања и активности тим поводом. Укључивање ученика у израду радова за ускршњу продајну изложбу. Изложба поводом дана планете Земље	Тим, чланови еколошке секције, Ученички парламент	Сајт школе, гугл диск	X– IV
6	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим и психолог	Записник и упитници	VI
7	Креирање плана рада за наредну школску годину	Операционали-зација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у наредној школској години	Тим	Записник са састанка тима, мејл комуникација	VIII

## 17. План рада Тима за професионални развој

Тим за професионални развој припрема план професионалног развоја на нивоу школе за период од једне године (процена потреба). Његов циљ је да побољша професионални развој наставника, а тиме и начин учења и квалитет знања и вештина које ученици стичу у школи.

Активност	Циљ	Носиоци	Време реализације
Анализа потреба за стручним усавршавањем запослених	Врши се анализа потреба за стручним усавршавањем запослених у школи на основу њихових приложених портфолиа, диплома, сертификати о завршеним програмима обуке и курсевима, потврда о стеченим звањима	Чланови тима	На почетку школске године
Анализа понуде програма стручног усавршавања	На основу Каталога о сталном стручном усавршавању врши се анализа потребних обука које би задовољиле потребе већине запослених. Заједно са тимом утврђују се приоритети Постављају се приоритети и успостављају даљи кораци	Чланови тима Сви запослени	На почетку школске године
Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом и Школском управом	Успоставља се сарадња са институцијама које могу помоћи у реализацији професионалног развоја, помоћ при одржавању семинара	Кординатор тима Кординатори институција Директор школе	Континуирано током школске године
Формирање и одржавање наставничких досијеа	Прати се процес професионалног развоја	координатор тима директор школе	Континуирано – током школске године

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

Учествовање и остваривање нових програма из области професионалног развоја запослених	Сарадња преко центара за професионални развој	Директор, Помоћник директора, Чланови тима	Континуирано – током школске године
Израда тромесечног и годишњег извештаја о стручном усавршавању наставника	Континуирано праћење професионалног развоја запослених у складу са Правилником	Чланови тима	Тромесечно и на годишњем нивоу
Пружање подршке наставницима у стицању звања	Напредовање у струци	Чланови тима	Континуирано током школске године

18. План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенцију ризичних облика понашања за школску 2021/2022. годину

Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и превенција других ризичних облика понашања (болести зависности, трговина људима исл.) један је од приоритетних задатака школе и друштва у целини.

Након стицања сертификата "Школа без насиља" 2011. године Школа наставља са реализацијом превентивних и интервентних активности у заштити ученика од насиља у складу са искуствима стеченим током реализације пројекта и одговарајућом законском регулативом.

У План рада Тима интегрисане су активности акционих планова превенције, заштите и поступања у случајевима дискриминације, превенције трговине децом и младима, превенције наркоманије и других облика злоупотребе ПАС. Чланови Тима за превенцију, заштиту и поступање у случајевима дискриминације распоређени су у Тим за заштиту, односно Тим за инклузивно образовање.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Активност	Циљ	Носиоци	Време реализације
Упознавање са школским правилима, истицање школских правила на видним местима у школи	Обезбедити добру информисаност о обавезама и одговорностима свих актера школског живота	Директор Школе, Тим за заштиту ученика, Ученички парламент, одељењске старешине	На почетку школске године

<p>Истицање састава Тима за заштиту ученика од на видном месту у школи и бројева телефона организација и институција којима се ученици могу обратити за помоћ</p>	<p>Информисање ученика о лицима и установама којима се могу обратити за помоћ у случајевима дискриминације/ насиља и других ризичних ситуација</p>	<p>Директор Школе, Тим за заштиту ученика, Ученички парламент</p>	<p>На почетку школске године</p>
<p>Постављање на видно место детаљних корака и процедуре за пријављивање и интервенцију у случају дискриминације/ насиља и других ризичних ситуација</p>	<p>Информисање ученика, родитеља и запослених о корацима који се предузимају у случајевима дискриминације/ насиља и других ризичних ситуација у складу са Законом, подзаконским актима и општим актима школе</p>	<p>Директор Школе, Тим за заштиту ученика, Ученички парламент</p>	<p>На почетку школске године</p>
<p>Избор нових чланова у Ученички парламент и избор представника у Тиму за заштиту</p>	<p>Осигуравање услова за партиципацију ученика у доношењу одлука значајних за превенцију дискриминације/насиља</p>	<p>ОС и ОЗ разреда, координатор Ученичког парламента</p>	<p>На почетку школске године</p>

<p>Обука чланова Ученичког парламента за познавање права деце у образовању, права на заштиту од дискриминације (принцип конвенције) и права на заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања</p>	<p>Оснаживање чланова Ученичког парламента да активно учествују у планирању и реализацији превентивних активности, да препознају ситуације у којима су угрожена права детета и реагују у складу са протоколом (укључују се у решавање случајева са 1. Нивоа)</p>	<p>координатор Ученичког парламента УП</p>	<p>Непосредно након избора представника</p>
<p>Реализација превентивних активности кроз различите облике рада и сарадњу управних и саветодавних органа, стручних органа и тимова</p>	<p>Јачање осећања јединства и припадности школској средини као сигурном и подстицајном окружењу</p>	<p>Тим за заштиту ученика, директор Школе, координатор УП, Ученички парламент, стр. органи и тимови, представници локалне заједнице</p>	<p>Континуирано током школске године</p>

<p>Утврђивање ризичних места у оквиру зграде и школског дворишта, ризичних периода дана и активности са повећаним ризиком по безбедност и осмишљавање додатних превентивних мера</p>	<p>Повећање нивоа безбедности физичке средине; смањивање познатих и потенцијалних ризика</p>	<p>Директор Школе, Наставничко веће, Тим за заштиту ученика, Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент школски полицајац</p>	<p>Континуирано – током школске године</p>
<p>Анализа садржаја у плановима рада редовне наставе и осталих облика образовно васпитног рада погодних за остваривање циљева и задатака у превенцији дискриминације, насиља и других ризичних облика понашања</p>	<p>Кроз реализацију свакодневних школских активности сигурати оставривање исхода и развијање компетенција подразумевају поседовање знања и вештине за одговоран однос према себи и другима, свом здрављу и животној средини, конструктивн у комуникације, одговорно учешће у демократском друштву...</p>	<p>Стручна већа за разредну наставу и области предмета, одељењске старешине, директор Школе, стручни сарадници</p>	<p>Стални задатак</p>



<p>Реализација превентивних радионица за млађе и старије основце из пројеката на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице (превенција дискриминације и насиља, механизми заштите, развијање здравих стилова живота)</p>	<p>Подизања свести ученика о феномену дискриминације, насиља и других облика ризичног понашања, њиховим негативним последицама; развијање толеранције на различитост, вештина за конструктивно понашање решавање проблема у конфликтним ситуацијама, развијање свести о личној одговорности</p>	<p>Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља; координатор и чланови УП, вршњачки едукатори, стручни сарадници</p>	<p>Континуира но током школске године ( у складу са плановима рада ОС)</p>
<p>Реализација радионица за ученике у млађим и старијим разредима – партиципација ученика у доношењу правила понашања, права и обавезе</p>	<p>Активно укључивање свих ученика у доношење школских правила и дефинисање последица њиховог непоштовања у виду мера заштите, санкција, интервенција и других механизма.</p>	<p>Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља; координатор и чланови УП, вршњачки едукатори, стручни сарадници</p>	<p>Континуира но током школске године ( у складу са плановима рада ОС)</p>

<p>Осмишљавање и реализација различитих акција за унапређивање физичких аспеката квалитета школске средине, уређење школског дворишта и учioniчког простора</p>	<p>Учинити школску средину пријатним местом на коме ученици и запослени воле да проводе време и на коме се осећају безбедно</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор Школе, Тим за заштиту ученика, УП, одељењске старешине и одељењске заједнице,</p>	<p>Стални задатак</p>
<p>Припрема и реализација облика додатне подршке ученицима из ризичних група (радионице, индивидуални и групни саветодавни рад)</p>	<p>Оснаживање група у ризику за препознавање ризичних облика понашања, развијање свести о личној одговорности, одговорног односа према себи и другима</p>	<p>Тим за заштиту ученика, одељењске старешине, ученици, родитељи, наставници, УП и вршњачки едукатори</p>	<p>Континуирано током године</p>
<p>Утврђивање критеријума за пружање додатне подршке ученицима из осетљивих група.</p>	<p>Идентификација ученика којима је потребна помоћ ради постизања равноправног положаја у образовању</p>	<p>Тим за заштиту, Тим за инклузивно образовање, Тим за здравствену и социјалну заштиту ученика, директор,</p>	<p>На почетку шк. године</p>

<p>Реализација различитих облика рада у оквиру Савета родитеља и са другим заинтересованим родитељима (форуми, предавања, радионице...)</p>	<p>Подизање нивоа свести и осетљивости родитеља за препознавање проблема; информисање о процедурама у превенцији и ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и других ризичних облика понашања; омогућавање активног укључивања родитеља у превенцију и реаговање у наведеним случајевима</p>	<p>Директор Школе, Тим за заштиту ученика, одељењске старешине, Савет родитеља, заинтересовани родитељи, представници установа из локалне средине</p>	<p>Континуира но током школске године</p>
<p>Организација спортских такмичења за ученике у различитим школским дисциплинама</p>	<p>Развој и неговање здравих животних стилова и свести о личној одговорности за сопствено здравље и безбедност</p>	<p>Тим реализацију програма школског спорта и спортских активности, УП, Савет родитеља, представници локалне заједнице</p>	<p>У складу са планом рада Тима за школски спорт и спортске активности</p>
<p>Дефинисање критеријума и правила за фер-плеј и организовање спортских и других игара по принципу <i>сви побеђују</i></p>	<p>Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских и других активности ученика.</p>	<p>Стручни органи и тимови, наставници, ученици и родитељи, представници локалне средине</p>	<p>Континуира но током школске године</p>

Периодично испитивање ученика, родитеља и наставника о постојању дискриминације/ насиља/ ризичних облика понашања у школи	Утврђивање нивоа и облика дискриминације/ насиља/ ризичних облика понашања у школи и израда акционог плана заштите	Тим за заштиту ученика, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, ученици наставници и родитељи	Стални задатак
---	--	---	----------------

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Укључивање Тима за заштиту ученика у решавању облика дискриминације и насиља са II и III нивоа – активирање унутрашње заштитне мреже, планирање мера заштите, реализација и праћење ефеката предузетих мера	Реговање на пријаве облика свих облика дискриминације/насиља са II и III нивоа – заустављање дискриминаторног понашања/насиља, смиривање ситуација и и утврђивање активности и мера заштите	Тим за заштиту ученика, одељењске старешине, ученици, родитељи и наставници	Непосредно након сазнања о дискриминацији, насиљу или другим облицима ризичног понашања

<p>Укључивање других институција у решавању облика дискриминације и насиља са III нивоа (Центар за социјални рад, ПУ Краљево, Служба за здравствену заштиту деце ЗЦ „Студеница“...) – активирање спољашње заштитне мреже, планирање мера заштите, реализација и праћење ефеката предузетих мера</p>	<p>Реговање на пријаве облика насиља са III нивоа – заустављање насиља, смиривање ситуација и и утврђивање активности и мера заштите</p>	<p>Тим за заштиту ученика, директор Школе, Центар за социјални рад, ПУ Краљево, Служба за здравствену заштиту деце ЗЦ „Студеница“, Координацијско тело за међусекторску сарадњу, одељењске старешине, ученици, родитељи и наставници</p>	<p>Непосредно након сазнања о дискриминацији, насиљу или другим облицима ризичног понашања</p>
<p>Организовање додатне подршке кроз план заштите за ученике који трпе дискриминацију/ насиље, који врше дискриминацију/ насиље и са посматрачима дискриминације/ насиља, али и других облика ризичног понашања</p>	<p>Утврђивање узрока непожељних облика понашања, пружање адекватне психо – социјалне подршке и упућивање, развијање позитивних социјалних ставова и одсуства толеранције на све облике дискриминације, насиља и сл.</p>	<p>Тим за заштиту ученика, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, УП и вршњачки едукатори, службе у оквиру спољашње заштитне мреже</p>	<p>Непосредно након сазнања о дискриминацији, насиљу или другим облицима ризичног понашања</p>

<p>Евидентирање случајева дискриминације, насиља и других облика ризичног понашања у посебне евидентационе картоне (пријаве од стране ученика, родитеља и наставника), процедуре настале након пријаве и предузетих активности и мера заштите</p>	<p>Праћење присутности насилних облика понашања у школи и активности, мера заштите које школа предузима у случајевима дискриминације/насиља, њиховој ефикасности и потреби унапређивања</p>	<p>Тим за заштиту ученика, одељењске старешине, дежурни наставници, родитељи и ученици, службе у оквиру спољашње заштитне мреже</p>	<p>Непосредно након сазнања о дискриминацији, насиљу или другим облицима ризичног понашања</p>
---	---	---	--

19. Годишњи план рада тима за самовредновање рада школе за школску 2021/2022. годину

<b>ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</b>			
<b>ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>НАЧИН ПРАЂЕЊА</b>
Евалуација рада, подношење извештаја о реализацији планираних активности за претходну годину и именовање новог тима на период од годину дана	директор руководилац ТЗС	Август / септембар	записници са СР, НВ, ШО
Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	директор, руководилац Тима за самовредновање	август-септембар	записници са СР, НВ, ШО
Усвајање предлога годишњег плана рада Тима за самовредновање за нову школску годину	чланови Тима за самовредновање	септембар	записник ТЗС
Усвајање предлога о подручјима вредновања у текућој школској години, узорцима за испитивање и формирање подтимова за подручја вредновања кључних области	чланови Тима за самовредновање	септембар	записник ТЗС
Наставак реализације активности дефинисаних у оквиру програма „Подршка школи након спољашњег вредновања“ – израда сценарија и реализација часова уважавајући стандарде и показатеље квалитета наставе и учења (хоризонтално учење)	Чланови Наставничког већа	Током школске године	Евиденција директора, евиденција наставника, евиденција руководиоца стручних већа, евиденција ТЗС
Договор у вези методологије рада и израда инструмената	чланови Тима за самовредновање	октобар, новембар	евиденција ТЗС

*Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину*

Подела и прикупљање припремљених упитника ученицима, родитељима и наставницима	чланови Тима према задужењу	децембар, јануар	евиденција ТЗС
Обрада података добијених путем примењених инструмената, израда извештаја	чланови Тима према задужењу	март, април	евиденција ТЗС
Предлагање мера за превазилажење проблема који су током процеса самовредновање уочени – предлог Акционог плана	чланови Тима за самовредновање	мај	евиденција ТЗС
Реализација консултативних састанака координатора и представника подтимова	чланови Тима за самовредновање	месечно	евиденција ТЗС
Одржавање састанака ТЗС и тима (праћење и анализа урађеног, договор о реализацији даљих активности)	Руководилац Тима за самовредновање и чланови Тима	на крају класификационих периода	евиденција ТЗС
Евалуација рада и степена остварености плана ТЗС	ТЗС	јун	евиденција ТЗС, извештаји о раду



20. План тима за социјалну и здравствену заштиту ученика и сарадњу са Црвеним крстом

МЕСЕЦ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛ.	ИСХОДИ
IX	-Усвајање Плана рада са календаром активности	-Усвојити План рада и календар активности и обавестити особље и чланове.	Чланови тима, стручни сарадници	Септембар	-Дефинисање активности тима које ће се реализовати у овој школској години. -Припреме за извођење хуманитарно-рекреативне „Трке за срећније детињство“. (сви учесници ове активности се правовремено обавештају путем књиге обавештења).  -Припрема и реализација предавања ученицима на дату тему о безбедности у саобраћају.
	-Спровести припреме за извођење хуманитарно-рекреативне „Трке за срећније детињство“	-Обавестити ученике и наставно особље о детаљима трке (време одржавања, цене стартног листића и кориснике прикупљених средстава).	Чланови тима, учитељи и наставници	Септембар	
	-Организовати акцију „Безбедност у саобраћају“ за ученике првог разреда	-Поделити распоред часова ученицима првог разреда са темом и цртежима о безбедности и понашању у саобраћају. Учители би требало да детаљније образложе ову тему.	Чланови тима, учитељи, ученици, Црвени крст у сарадњи са МУП Републике Србије -Полицијском станицом Краљево	Септембар	
	- Спровести припрему за наплату годишње чланарине ЦК	-Путем обавештења, обавестити све ученике и наставно особље о			

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

		висини чланарине за ову годину.			-Укључивање ученика и наставног особља за чланство у ЦК.
X	- Наплата годишње чланарине ЦК  - У оквиру Дечје недеље организовати извођење „Трке за срећније детињство“	Прикупити годишњу чланарину за ЦК и новац предати ООЦК Краљево и благајни школе. -Спровести извођење трке „За срећније детињство“у кругу школе и атлетском стадиону уз одговарајуће мере заштите и безбедности ученика.	Чланови тима, учитељи,наставници, ученици  Чланови тима,учитељи, наставници,ученици, Црвени крст	Октобар  Октобар	-Реализација „Трке за срећније детињство“ У трци учествују ученици од првог до осмог разреда према сопственим физичким могућностима. Развијање осећаја спортског духа .

XI	-Сагледати потребе социјално угрожених ученика школе	-Преко одељенских одбора ЦК и одељенских старешина сагледати потребе социјално угрожених ученика и настојати да се исте обезбеде преко донатора.	Чланови тима,учитељи, наставници	Новембар	-Реализација акције уз потребе,сагледане и сходно могућностима донатора
	-Акција солидарности са старим лицима кроз добросуседску помоћ	-Организовати подмладак ЦК да у оквиру свог окружења посете неколико старих особа и оквиру својих могућности им помогну уз одобрење родитеља(читање, набавка намирница).	Чланови тима,учитељи, наставници,родитељи и ученици,Црвени крст	Новембар	-Развијати осећање емпатије према старим и болесним особама.
	-Организовати предавање на тему „Болести зависности“ и трафикинг за ученике седмог и осмог разреда	-У сарадњи са ООЦК организовати неколико предавања у оквиру тема болести зависности и трафикинга које би се одржале у школи или у простријама ООЦК.	Чланови тима,наставници, ученици,Црвени крст	Новембар	-Подстаћи свест о очувању сопственог здрављу и сталној едукацији о болестима зависности
	-Акција прикупљања божићних пакетића за социјално угрожене ученике града- „Један пакетић-много љубави"	-Добровољно учешће ученика од првог до осмог разреда.	Чланови тима,учитељи, наставници,ученици, Црвени крст	Новембар и децембар	Реализација акције, а циљ је развијање емпатије према лицима која су социјално угрожена или са хендикепом као и упознавање и дружење.

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

XII	Акција поделе пакетића за социјално угрожене ученике града	-Спровести акцију поделе божићних пакетића.	Чланови тима,Црвени крст	-Децембар	-СТИЦАЊЕ свести о потреби помагања социјално угроженим особама, подстицање и учествовање у сличним активностима. Успостављање контакта међу ученицима и стварање могућности за даљу сарадњу. Стварање емпатије према особама које имају различите интелектуалне и физичке аспекте.
II	Средити благајну и урадити извештај о раду тима у првом полугодишту. Одржати састанак тима у школи и анализирати досадашњи рад организације и договорити се о активностима у наредном периоду.	На основу записника из првог полугодишта, написати извештај о раду тима и благајне. Заказати састанак, анализирати извештаје и направити план за активности у наредном периоду.	Чланови тима	Фебруар	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима у претходном периоду као и увид транспарентности у прикупљању новчаних средстава .

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

III	<p>-Укључити се у акцију „Месец борбе против рака“</p> <p>-Организовати предавања и радионице са одговарајућим стручњацима на тему „Сида, наркоманија“</p> <p>- Одабир и припрема ученика за учествовање у такмичењу Прве помоћи и квиза</p>	<p>-Организовати посету ученика одговарајућим трибинама које организује ООЦК.</p> <p>-У сарадњи са ООЦК организовати предавања у оквиру школе на тему болести зависности.</p> <p>-Одабрати екипу од шест ученика који ће се припремати за такмичење из Прве помоћи</p>	<p>Чланови тима,наставници, ученици,Црвени крст и друге организације</p>	<p>Март</p> <p>Март, април</p>	<p>Реализација активности које се организују на нивоу локалне заједнице, а у вези су са здравственим аспектима живота.</p> <p>Стицање знања и вештине из области прве помоћи.</p>
IV	<p>-Учешће на литерарном и ликовном конкурс у „Крв живот значи“</p>	<p>Организовати акцију израде литерарних и ликовних радова ученика на дату тему, и исте послати ООЦК.</p>	<p>Чланови тима,учитељи, наставници,ученици, Црвени крст</p>	<p>Април</p>	<p>Реализација активности која има хумани аспект где се обраћа се пажња на добровољно давалаштво крви.</p>
V	<p>Свечани пријем ученика првог разреда у ООЦК</p> <p>-Учествовање у такмичењу из прве помоћи и Квиза „Шта знаш о Црвеном крсту“</p>	<p>Организовати одлазак ученика и одељенских старешина првог разреда где се организује свечани пријем ученика у ООЦК.</p> <p>-Екипа прве помоћи учествује у такмичењу из прве помоћи на нивоу града.</p>	<p>Чланови тима,учитељи, ученици првог разреда, Црвени крст</p> <p>Чланови тима,ученици, Црвени крст</p>	<p>Мај</p>	<p>Стицање првих сазнања о историјату Црвеног крста и ствање осећаја припадности заједници која се бавим хуманитарним радом.</p> <p>-Стицање знања и вештине из области</p>

					прве помоћи и подстицање емпатије према повређеним особама.
VI	-Акција солидарности "Друг другу" .  -Акција прикупљања лектире	У оквиру ове акције организовати прикупљање уџбеника за социјално угрожене ученике у школи. -Организовати акцију прикупљања школске лектире за школску библиотеку. Анкетирати ОС у школи и предложити два ученика из социјално угрожених породица који ће у организацији ООЦК ићи на оправак у току лета. На основу записника из другог полугодишта, написати извештај о раду тима. Заказати састанак, анализирати извештаје и направити план за активности у наредном периоду.	Чланови тима,учитељи, наставници,библиотекарка, ученици  Чланови тима,учитељи, наставници,ученици, Црвени крст  Чланови тима	Јун  Јун  Јун,јул	Подстицање осећаја солидарности са вршњацима која су социјално угрожени. Ученици постају свесни аспекта очувања своје животне средине.  Усмеравање пажње друштва-не заједнице на социјално угрожене особе у школи. Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима у претходном периоду.
VI	-Предложити ученике за оправак у организацији ООЦК  Урадити извештај о раду тима у другом полугодишту.Одржати састанак тима у школи и анализирати досадашњи рад организације и договорити се о активностима у наредном периоду.				

## 21. План рада психолога за школску 2021/2022. годину

Због актуелне епидемиолошке ситуације и мера заштите од ширења вируса Covid 19, школска година је започела у складу са Стручним упутством МПНТР Републике Србије. План рада психолога садржи активности у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл. гласник РС – Просветни гласник 5/12). Реализација активности ће бити усклађена са посебним условима рада, уз примену мера заштите и у облику који буде у том периоду дозвољен, у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације.

### **I Планирање и програмирање образовно- васпитног рада ( 2 сата недељно)**

- Учесће у припреми концепције Годишњег плана рада школе, првенствено следећих делова: ( од јуна до половине септембра 2021. године)
  1. План рада Тима за инклузивно образовање
  2. План корективног педагошког рада
  3. План за спровођење стратегије за унапређивање положаја Рома
  4. План и програм рада психолога
- Планирање и програмирање психолошких радионица за одељењске заједнице, по потреби и у договору са одељењским старешинама ( до половине септембра 2020. године и у току целе школске године по потреби)
- Сарадња са члановима Тима за професионалну оријентацију у процесу израде плана рада (до 15. септембра 2021. године), реализацији појединих активности и праћењу реализације. (током године )
- Планирање активности у области професионалне оријентације на нивоу школе ради усмеравања професионалног развоја ученика, а у сарадњи са одељењским старешинама од првог до шестог разреда (септембар 2021. године)
- Праћење и евалуација примењених подстицаја за рад и учење, иновативних поступака у настави, методологије оцењивања (уз заједнички договорене индикаторе: побољшање резултата у учењу мерено школским оценама, повећана редовност похађања наставе мерена бројем изостанака, побољшањем квалитета међуљудских односа мерена смањењем броја конфликтних ситуација и сл.) ( континуирано током шк. 2021/22. године)
- Планирање садржаја, облика рада и активности за пружање помоћи ученицима који имају одређених тешкоћа, као и ученицима изузетно надареним у одређеним областима, у сарадњи са учитељима, предметним наставницима и запосленима у школи и ваншколским институцијама (интензивно у септембру, и у току шк. 2021/22. године)
- Планирање садржаја и активности за рад са ученицима који наставу прате уз додатну подршку (планирање рада ТИО, планирање мера за спровођење ИО и партиципацију

родитеља и стручњака из мериторних установа ван школе, планирање поступака евалуације спровођења ИОП-а...) ( интензивно у септембру, и у току шк. 2021/22. године)

- Планирање и програмирање садржаја и активности превентивног карактера, ради предупређивања могућих тешкоћа при преласку ученика са разредне на предметну наставу (у сарадњи са учитељима и одељењским старешинама) ( јун, август и септембар 2021. године)
- Планирање и програмирање садржаја и активности превентивног карактера, ради предупређивања могућих тешкоћа у реализацији наставе, као и у праћењу наставе на даљину, уколико због погоршања епидемиолошке ситуације дође до њеног увођења ( септембар 2020. године)

## **II Праћење и вредновање образовно – васпитног рада (комбинација посредног и непосредног рада) (3 сата недељно)**

- Учествовање у припреми инструмената за праћење напредовања ученика у оквиру процеса самовредновања ( у току првог полугодишта шк. 2021/22. године )
- Учествовање у реализацији и праћењу остваривања Развојног плана установе ( током године)
- Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализа и припремом препорука за унапређивање постигнућа ( у сарадњи са педагогом, континуирано током шк. 2021/22. године)
- Праћење и вредновање примењених мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3) ( у току шк. 2021/22. године, на састанцима Тимова за додатну подршку за свако дете). Због значаја сарадње са родитељима и усклађеног поступања према деци у школи и у кући, облици електронске комуникације ће бити учесталије коришћени..
- Праћење ефеката примене инструмената за објективну процену, у сарадњи са наставницима који их примењују ( континуирано током шк. 2021/22. године)
- Учешће у праћењу ефеката иновативних активности и пројеката, нарочито актуелних пројеката "Професионална оријентација на преласку у средњу школу" и "Образовање за права детета" ( континуирано током шк. 2021/22. године, а у складу са потребама реализатора и захтевима ментора)

## **III Рад са наставницима – непосредни рад( 5 сати недељно)**



- Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и вредновања дечјег напредовања и подстицања дечјег развоја и учења, као и коришћења различитих метода, техника и инструмената у ту сврху.( континуирано током шк. 2021/22. год.)
- Пружање помоћи наставницима у унапређивању компетенција за израду инструмената за објективно оцењивање знања ученика и праћење ефеката њихове примене..( континуирано током шк. 2021/22. год.)
- Пружање помоћи приправницима и запосленима са краћим радним искуством у планирању и програмирању рада, организацији часа, избору метода и техника, изради инструмената за оцењивање знања и сл. као сврсисходној припреми за полагање испита за лиценцу ( у складу са потребама током 2021/22. године )
- Пружање помоћи одељењским старешинама у раду са ученицима свог одељења, у откривању психолошких и других узрока поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.( у складу са потребама током шк. 2021/22. године)
- Руковођење радом Тима за инклузивно образовање на нивоу школе, учешће у раду Тимова за додатну подршку - пружање помоћи учитељима и наставницима у планирању и реализацији активности, избору садржаја ИОП планова и индикатора за оствареност исхода (израда педагошког профила, избор и планирање наставних садржаја у персонализованим програмима наставе и учења, избор метода и облика рада, наставног материјала и помагала, индивидуализација наставе и израда ИОП-а...), уз коришћење резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа (континуирано током шк. 2021/22. године)
- Сарадња са наставницима у процесу индивидуализације наставе на основу психолошке процене ученика, односно утврђених индивидуалних карактеристика ученика ( здравственог стања, способности, мотивације, особина личности) и образовних постигнућа у школи .( у складу са потребама током шк. 2021/2022. године)
- Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала. (Сарадња у припреми и реализацији психолошких радионица на часовима одељењског старешине, према потреби, а у договору са одељењским старешинама и ученицима ( радионице из следећих програма:"Учионица добре воље", "Језик жирафе у основној школи", "РЕБТ-Осећаш онако како мислиш", "Образовање за права детета" и сл.). ( у складу са потребама током шк. 2021/22. године )
- Пружање помоћи у планирању и извођењу угледних часова, у увођењу и демонстрирању нове методологије рада – у складу са програмом стручног усавршавања и предвиђеним стручним обукама за запослене (континуирано током шк. 2021/22. године)
- Упознавање стручних већа, одељењских већа и Наставничког већа са резултатима анализа, испитивања, и реализованих истраживачких и других пројеката као вид

стручног усавршавања запослених у оквиру Школе.( на седницама одељењских и Наставничког већа, током шк. 2021/22. године)

- Педагошко - инструктивни рад са наставницима после посећених часова (сагледавање прилагођености садржаја програма узрасту ученика, успешности примене различитих метода и техника рада, мотивисаности ученика за рад, и сл.) и предлагање мера за унапређење наставе. Иницирање што обухватније размене између наставника - реализатора и наставника који су присуствовали угледним часовима, да би се на тај начин поспешило лични развој и стручно усавршавање сваког појединца, Нарочита пажња ће бити посвећена угледним часовима и часовима које реализују приправници у процесу увођења у посао и лиценцирања. (континуирано током шк. 2021/22. год.) . У зависности од епидемиолошке ситуације, педагошко-инструктивни рад ће се одвијати у одговарајућем облику и на начин који укључује поштовање мера.
- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда , код ученика који испољавају неадаптивне облике понашања, и предлагање мера за превазилажење проблема. (у складу са потребама током шк. 2021/22. год.)
- Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације (континуирано током шк. 2021/22. год.)
- Пружање подршке наставницима, нарочито одељењским старешинама у раду са родитељима, односно старатељима- примена стечених знања и вештина из области комуникацијских вештина (континуирано током шк. 2021/22. год.)
- Консултације са наставницима у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја, и учешће у изради плана стручног усавршавања на нивоу школе, према потребама ( у сарадњи са колегама из Тима за професионални развој , јун-септембар 2021. године)
- Оснаживање наставника у процесу идентификације посебних способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији доношења одлуке о избору занимања и усмеравања професионалног развоја ученика (континуирано током шк. 2021/22. год.)
- Пружање подршке и заједнички рад са члановима Тима за професионалну оријентацију и одељењским старешинама седмог и осмог разреда на реализацији програма "Професионална оријентација на преласку у средњу школу" (континуирано током шк. 2021/22. год.)
- Пружање подршке и заједнички рад са наставницима у реализацији програма "Образовање за права детета", активности у оквиру Тима за ОПД (током шк. 2021/22. године)
- Пружање подршке и заједнички рад са наставницима других школа укључених у пројекат "Образовање за права детета" - менторске активности члана ОПД тима(током шк. 2021/22. године)

- Сарадња са наставницима и одељењским старешинама у планирању и реализацији истраживања "Изостајање са наставе", као и спровођењу мера за смањење изостанака и побољшање редовности похађања наставе (истраживање није реализовано у току прошле школске године због посебних услова у којима је настава реализована ) (током другог полугодишта шк. 2021/22.год.)

#### **IV Рад са ученицима –непосредни рад (10 сати недељно)**

- Испитивање зрелости за полазак у школу - процена когнитивног, емоционалног и социјалног статуса детета ради давања препорука за даљи рад ( од 1. априла до краја јуна 2022.год.). Провера зрелости за полазак у школу деце старости од шест до шест ипо година, ради давања мишљења за ранији полазак ( до 28. фебруара 2022. године, и касније уколико се укаже потреба). Провера зрелости за полазак у школу за ученике којима родитељи желе да одложе полазак у први разред, за потребе изласка на ИРК ( до краја јуна 2022.године) Ове активности ће се одвијати у складу са Стручним упутством и препорукама МПНТР Републике Србије.
- Структурирање одељења првог, а по потреби и других разреда.(први разред – јул 2022.године, пети разред – август 2022. године, остали према потребама)
- Испитивање општих и посебних способности, особина личности и когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура( са расположивим мерним инструментима), као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима и институцијама. ( континуирано током шк. 2021/22. године)
- Утврђивање психолошких узрока заостајања ученика у образовним постигнућима и другим аспектима развоја и планирање активности које ће се предузети ради превазилажења насталих тешкоћа и подстицања и усмеравања њиховог развоја.( у складу са потребама током шк. 2021/22. године)
- Присуство и учешће у реализацији предавања, трибина, радионица са темама из области опште, развојне и социјалне психологије и менталне хигијене, у школи и у институцијама у граду, у складу са указаним потребама, ради унапређења кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом свету: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине- ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости, здрави стилови живота, вештине доношења одлука и др. (континуирано током шк. 2021/22. године)

- Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, или су део породица са нарушеним породичним односима који озбиљно угрожавају развој детета. Планирање програма помоћи у сарадњи са учитељима и наставницима, стручним сарадницима, приправницима и службама других надлежних установа ( у складу са потребама током шк. 2021/22. године)
- Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану ( ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3), или је за њих организована индивидуализована настава (континуирано током шк. 2021/22. године)
- Идентификација надарених ученика, утврђивање типа надарености и планирање активности за подстицање и усмеравање њиховог развоја. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима( у складу са потребама током шк. 2021/22. године)
- Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група кроз појачан саветодавни и васпитни рад, као и интензивнију сарадњу са породицом и надлежним установама .( континуирано током шк. 2021/22. године)
- Учешће у реализацији програма "Професионална оријентација на преласку у средњу школу", планирању и реализацији појединих активности, нарочито у осмом разреду .( током шк. 2021/22. године)
- Активности у области професионалне оријентације на информисању о упису у средњу школу, условима полагања завршног испита, постојећој мрежи школа и образовним профилима. За ученике који имају дилему у избору школа и занимања (неопредељени због неиздиференцираних интересовања, несклад жеља и могућности, ограничења због здравственог стања) реализоваће се професионално саветовање, са расположивим инструментима и тестовним материјалом. ( континуирано током шк. 2021/22. године, интензивно у другом полугодишту).
- Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу кроз наставак активности Вршњачког тима и Ученичког парламента на реализацији различитих акција за смањење насиља у школи, стварање сигурног окружења и развој што пријатније атмосфере и односа међу ученицима и запосленима, а у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља, Ученичким парламентом, Тимом за медијацију, запосленима у школи, родитељима и локалном заједницом. Са истим циљем оствариваће се активно учешће у реализацији пројекта "Образовање за права детета".( континуирано током шк. 2021/22. године)
- Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама (у складу са потребама, током шк. 2021/22. године)
- Учествовање у реализацији појачаног васпитног рада за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет и више часова, односно својим понашањем

угрожавају друге у остваривању њихових права .(у складу са потребама током шк. 2021/22. године)

- Пружање психолошке подршке ученицима који су, због проблема у партнерским односима родитеља, принуђени да се током бракоразводних парница изјашњавају у погледу старатељства родитеља ( у сарадњи са Центром за социјални рад и Основним судом у Краљеву ) ( у складу са потребама током шк. 2021/22. године)
- Реализација истраживања на тему "Изостајање са наставе" –анкетирање ученика ради прикупљања података о узроцима повећаног броја изостанака, информисање ученика, наставника и родитеља о резултатима и примена мера за побољшање редовности похађања наставе. ( у току другог полугодишта шк. 2021/22.године ).

#### **V Рад са родитељима, односно старатељима – непосредни рад (5 сати недељно)**

- Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење развоја .( за ученике првог разреда у периоду испитивања зрелости за полазак у школу, а за остале ученике у складу са потребама током шк. 2021/22. године)
- Саветодавни рад и пружање помоћи родитељима, односно старатељима, чија деца имају проблема у развоју, у учењу и понашању. ( континуирано током шк. 2021/22. године)
- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито кроз процес информисања о психолошким карактеристикама њихове деце, у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља. (континуирано током шк. 2021/22. године)
- Сарадња са родитељима деце која се школују по индивидуалном образовном плану, у оквиру Тимова за додатну подршку и у индивидуалним контактима (индивидуални облици рада континуирано током шк. 2021/22. године, а на нивоу Тимова за додатну подршку по договореној динамици и у складу са потребама)
- Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад (у складу са потребама током шк. 2021/22. године)
- Оснаживање родитеља, односно старатеља за пружање подршке својој деци у процесу доношења одлука о избору занимања. Професионално информисање родитеља, посебно ученика осмог разреда (план уписа у средњу школу, мерила и критеријуми вредновања постигнућа, начин полагања завршног испита, кадровске потребе исл. ), пружање помоћи у благовременом откривању посебних способности и талената деце и указивање на могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.(континуирано током шк. 2021/22. године, интензивно у другом полугодишту)
- Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно старатељима ученика, ( општи и групни, односно одељењски родитељски састанци идр.) ( у складу са потребама током шк. 2021/22. године)

- Развијање сарадње и партнерских односа са родитељима у даљој реализацији програма "Образовање за права детета", као и свих других активности које ће покретати ученици, чланови Вршњачког тима и чланови Ученичког парламента. (континуирано током шк. 2021/22. године)
- Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету (на састанцима Савета родитеља током шк. 2021/22. године, у складу са потребама)
- Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи ( у складу са потребама у току шк. 2021/22. године).
- Реализација истраживања на тему "Изостајање са наставе" – анкетирање родитеља ради прикупљања података о узроцима повећаног броја изостанака, информисање родитеља о резултатима и примена мера за побољшање редовности похађања наставе. (у току другог полугодишта шк. 2021/22.године)

#### **VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика –непосредни рад (2 сата недељно)**

- Сарадња са директором и стручним сарадницима на обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности образовно- васпитног рада установе: организација рада, распореди, избор ментора, предлагање нових организационих решења и др... (интензивно у септембру 2021. године , током године по потреби)
- Учешће у планирању и програмирању рада стручних органа.( август-септембар 2021. године)
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа (интензивно у септембру 2021. године, током године по потреби)
- Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању различитих облика рада са ученицима, родитељима, запосленима ( трибине, предавања, презентације, радионице...) ( у складу са потребама током шк. 2021/22. године)
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе- предавања, радионице, прикази стручних чланака ...) ( током шк. 2021/22. године у складу са плановима за стручно усавршавање)
- Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања ( у складу са потребама у току шк. 2021/22. године).
- Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручних сарадника ( у складу са потребама у току шк. 2021/22. године).

- Учествовање у раду Комисије за спровођење дисциплинског поступка за ученике који су учинили тежу повреду обавеза ученика или повреду забране ( у складу са потребама у току шк. 2021/22. године).
- Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи ( континуирано током шк. 2021/22. године)
- Сарадња са педагошким асистентом и личним пратиоцем ученика, на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану ( континуирано током шк. 2021/22. године)
- Реализација истраживања на тему "Изостајање са наставе" – планирање, програмирање, израда анкете и реализација анетирања, обрада података, израда извештаја, информисање ученика, родитеља и наставника, осмишљавање и спровођење мера за смањење изостанака и побољшање редовности похађања наставе у сарадњи са школским педагогом ( током другог полугодишта шк. 2021/22.године)

## **VII Рад у стручним органима и тимовима ( непосредни рад) (1 сат недељно)**

- Учешће у раду: Наставничког већа, одељењских већа, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за школско развојно планирање, Тима за заштиту деце од насиља, Стручног тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију и комисијама које формира Наставничко веће, а по задужењу које одређује директор школе. Учешће се одвија давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности значајних за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција. (током шк.. 2021/22.године, према плановима рада )
- Учешће у раду школских тимова који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта ( Тим за професионалну оријентацију, Тим за инклузивно образовање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за реализацију пројекта " Образовање за права детета ", Тим за развојно планирање (током шк. 2021/22.године, према плановима рада )
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе (током шк. 2021/22.године, према плановима рада стручних органа)

## **VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (непосредни рад-1 сат недељно)**

- Сарадња са образовним и здравственим институцијама, Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем Диспанзера за здравствену заштиту деце предшколског и школског узраста и другим институцијама које су значајне за остваривање циљева

образовно-васпитног рада и успешније решавање проблема наших ученика.( у складу са потребама током шк. 2021/22. године)

- Учешће у раду Актива стручних сарадника, Подружнице Друштва педагога, Друштва психолога и Сабора психолога (ако се обезбеде средства за одлазак на Сабор психолога, што се за протеклих 32 године није десило ни једном) (у току шк. 2021/22.године према програму рада удружења)
- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика .( у складу са потребама током шк. 2021/22. године)
- Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање циљева образовно-васпитног рада и успешније решавање проблема наших ученика ( Национална служба за запошљавање, Центар за социјални рад, домови здравља, Завод за патологију говора, Завод за ментално здравље, Институт за психологију, Филозофски факултет, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања и Завод за унапређивање образовања и васпитања.( у складу са потребама током шк. 2021/22. године)

#### **IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање (комбинација посредног и непосредног рада) (10 сати недељно)**

- Вођење евиденције о сопственом раду ( дневник рада психолога, психолошки досије ученика, план и програм рада психолога, документација о ученицима који наставу прате по инклузивном моделу, за које су рађени индивидуални образовни планови,документација о раду Стручног тима за инклузивно образовање,) ( континуирано у току шк. 2021/22. године)
- Вођење евиденције, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и сл.( континуирано у току шк. 2021/22. године)
- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом рада психолога( континуирано у току шк. 2021/22. године)
- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима ( континуирано у току шк. 2021/22. године)
- Стручно усавршавање: путем праћења стручне литературе и периодике ( уколико буде доступна), кроз учешће у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, подружница Друштва психолога у Краљеву, ) уколико има могућности, кроз похађање акредитованих семинара, кроз вођење акредитованих семинара, учествовање у раду Сабора психолога Србије, кроз размену искустава и сарадњу са другим психолозима у образовању. ( континуирано у току шк. 2021/22. године, у складу са реалним могућностима)



Временска валоризација рада психолога Школе:

Планирана временска валоризација се односи на рад у уобичајеним условима. У актуелној ситуацији, која зависи од епидемиолошке ситуације у граду и на нивоу Србије, садржаји и активности из домена рада школског психолога биће променљиве и у учесталости и у трајању, а све у сврху несметаног одвијања наставног процеса у посебним условима.

Врсте послова	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Планирање и програмирање	30	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	10	<b>88</b>
Праћење и вредновање	5	10	15	8	30	5	10	10	9	20		10	<b>132</b>
Рад са наставницима	15	33	25	15	8	19	15	20	25	20	5	20	<b>220</b>
Рад са ученицима	40	40	50	40	25	35	50	50	50	40	10	10	<b>440</b>
Рад са родитељима	17	30	20	20	10	10	25	25	25	20	8	10	<b>220</b>
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	10	3	8	10	10	3	4	10	4	10	6	10	<b>88</b>
Рад у стручним органима и тимовима	5	3	5	3	2	3	6	4	4	4	2	3	<b>44</b>
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	5	3	5	5	2	4	5	3	3	4	2	3	<b>44</b>
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	40	42	32	52	52	54	42	42	42	42	22	22	<b>484</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>167</b>	<b>169</b>	<b>165</b>	<b>158</b>	<b>139</b>	<b>133</b>	<b>162</b>	<b>169</b>	<b>167</b>	<b>165</b>	<b>58</b>	<b>98</b>	<b>1760</b>

22. План рада педагога за школску 2021/2022. годину

Планиране активности по областима рада	Време реализације	Динамика рада	Сарадници у раду
<b>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)</b>			
Учествовање у изради Школског програма за период 2022/23-2025/26.	Континуирано током године	У складу са планом рада СА за развој ШП	СА за развој школског програма , СВ за области предмета и разредну наставу, руководиоци тимова
Учешће у дефинисању области за самовредновање и изради плана самовредновања	Октобар	У складу са планом рада стручних органа и тимова	Директор, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за самовредновање
Учешће у изради Анекса Школског развојног плана	Континуирано током године	У складу са планом рада СА за ШРП	СА за школско развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе/Анекса током шк. године – по потреби	Јун-септембар	на почетку шк. године и по потреби током године	Директор, чланови Тима за израду ГПРШ, руководиоци стручних органа и тимова
Учествовање у изради Оперативног плана рада школе	Континуирано током примене Стручног упутства	недељно	Директор, психолог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум
Припремање годишњег и месечних планова рада педагога	Август; током године	годишње месечно	Директор, психолог
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Новембар, јануар, април, јун	тримесечно	Тим за ИО, чланови тимова за додатну подршку

Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Континуирано током године	По потреби	Директор, психолог, руководиоци и чланови СВ и тимова
Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	Континуирано током године	У складу са планом рада Тима за израду пројеката, СА за ШРП, Тима за обезбеђивање квалитета	Директор, СА за ШРП, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за израду пројеката маркетинг школе и сарадњу са националним и интернационалним удружењима и организацијама
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Током године	У складу са планом СУ и унапређивања О-В рада	Психолог, стручна већа за области предмета и разредну наставу, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Педагошки колегијум
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, учешће у планирању екскурзија	Током године	У складу са плановима рада стручних органа и тимова	Директор, психолог, стручна већа за области предмета, одељењске старешине, Ученички парламент
Учешће у изради планова рада наставника (редовна настава, остали облици ОВ рада, настава на даљину, додатна подршка ученицима...)	Август-септембар и током шк. године по потреби	Свакодневно	Директор, психолог, одељењске старешине, наставници предметне и разредне наставе
<b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)</b>			
Систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика	Током године	У складу са планом посете часовима редовне наставе и осталих облика О-В рада;	Директор, психолог, стручна већа за разредну наставу и области предмета, одељењске старешине

		по класифик. периодима	
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Током године	По класификационим периодима	Директор, психолог, одељењска већа
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током године	У складу са планом рада стручних већа и тимова	Психолог, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за самовредновање, наставници предметне и разредне наставе
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе	Новембар-децембар	У складу са планом самовредновања	Тим за самовредновање, психолог, СА за ШРП
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Новембар, јануар, април, јун	На крају сваког класификационог периода	Тимови за пружање додатне подршке ученику, Тим за ИО, Педагошки колегијум
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	Током године	По потреби	Директор, психолог, тимови формиран са циљем реализације истраживања
Учествовање у праћењу нивоа постигнућа ученика, остварености исхода и образовних стандарда,	Континуирано током године	На крају сваког класификационог периода	Директор, стручна већа за разредну наставу и области предмета, СА за РШП

Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово побољшање	Новембар, јануар, април, јун	Тромесечно	Директор, психолог, одељењска већа, Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испиту и критеријумским тестирањима	Континуирано током школске године	У складу са Календаром МПНТР и других институција	Директор, психолог, одељењске старешине, предметни наставници
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током године	По потреби	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, ученици
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Континуирано током школске године	Свакодневно	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, ученици
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Тромесечно	Психолог, предметни наставници, родитељи, ученици
<b>Рад са наставницима (8 сати недељно)</b>			
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева, задатака и исхода образовно-васпитног рада	Током године	По потреби	Предметни наставници, наставници - приправници
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе	Током године	По потреби	Психолог, наставници разредне и предметне наставе

увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада			
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију исхода и образовних стандарда	Током године	По потреби	Психолог, стручна већа за разредну наставу и области предмета
Анализирање реализације посећених часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење	Новембар, децембар, фебруар, март	Свакодневно на основу плана посете часовима	Психолог, наставници предметне и разредне наставе, Педагошки колегијум
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током године	По класификационим периодима	Директор, психолог, наставници предметне и разредне наставе
Иницирање сарадње са наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	По потреби	Психолог, наставници предметне и разредне наставе, наставници - приправници
Иницирање сарадње са наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка(даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Током године	Тромесечно	Тим за ИО, одељењске старешине, предметни наставници
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање	Током године	Свакодневно	Психолог, одељењске старешине, наставници предметне и разредне наставе, Тим за заштиту ученика, Тим за инклузивно образовање,

интелектуалне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју			
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током године	Свакодневно	Директор, психолог, руководиоци и чланови стручних већа и тимова
Сарадња са наставницима у реализацији програма ПО у VII и VIII разреду	Током године	У складу са планом ПО	Чланови тима за ПО, одељењска већа 7. и 8. разреда
Сарадња са наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације I –VI разреда	Током године	У складу са планом ПО	Психолог, наставници разредне и предметне наставе
Сарадња са наставницима у реализацији угледних и огледних часова и промоцији примера добре праксе	Током године	У складу са планом СУ	Психолог, наставници предметне и разредне наставе, тим за професионални развој
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама нових ученика	На почетку школске године и приликом уписа нових ученика	По потреби	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, ученици
Сарадња са одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја програма	Током године	По потреби	Одељењске старешине, психолог, Тим за заштиту ученика, Ученички парламент, вршњаки едукатори

одељењске заједнице (радионице из програма ПО, превенција ризичних облика понашања...)			
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године	По потреби	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи
<b>Сарадња са ученицима (8 сати недељно)</b>			
Испитивање образовне спремности деце предшколског узраста приликом уписа у основну школу	Април, мај	Свакодневно	Психолог, родитељи
Праћење дечјег развоја и напредовања	Током године	Свакодневно	Психолог, родитељи, одељењске старешине, родитељи, ученици
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика)	Током године	На крају сваког класификационог периода	Психолог, одељењске старешине, родитељи, ученици
Саветодавни рад са новим ученицима	Током године	Непосредно по доласку и по потреби	Одељењске старешине, родитељи, ученици
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Свакодневно	Одељењске старешине, психолог, предметни наставници, родитељи, ученици
Пружање помоћи и подршке ученицима у раду Ученичког парламента	Током године	Месечно	Чланови Ученичког парламента
Саветодавни рад на идентификовању и отклањању узрока	Током године	Свакодневно по потреби	Психолог, одељењске старешине, родитељи,



Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

проблема у учењу и понашању			ученици, предметни наставници
Рад на професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика	Током године	У складу са планом ПО	Психолог, Тим за ПО, одељењске старешине, Национална служба за запошљавање, локална предузећа и јавне установе, ученици
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Током године	По потреби	Психолог, Ученички парламент, Педагошки колегијум
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током године	Свакодневно, у складу са планом заштите ученика од насиља	Психолог, директор, ВТ и УП, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за реализацију пројекта ОПД, наставници, Школски одбор, Савет родитеља
Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана	Током године	Непосредно након утврђивања потребе за прилагођавања рада са учеником	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Недељно	Чланови Ученичког парламента, директор, одељењске старешине и предметни наставници
Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука	Током године	У складу са плановима појачаног васпитног рада	Психолог, одељењске старешине, ученици, родитељи

директора и органа школе, неоправдано изостаје са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права			
<b>Рад са родитељима односно другим законским заступницима (3 сата недељно)</b>			
Укључивање родитеља/другог законског заступника у поједине облике рада установе(настава, предавања, пројекти) и партиципација у свим сегментима рада школе	Током године	По потреби	Директор, психолог, Савет родитеља, тимови и стручна већа
Пружање подршке родитељима/законским заступницима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током године	По потреби	Родитељи, одељењске старешине, ученици, предметни наставници
Упознавање родитеља/законских заступника са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу	Током године	У складу са планом рада Савета родитеља	Тим за заштиту ученика, Тим за реализацију пројекта ОПД, Савет родитеља, директор школе, психолог, одељењске старешине

познавања процедура и начина поступања установе			
Рад са родитељима, односно законским заступницима у циљу прикупљања података о деци	Током године	По потреби	Родитељи, одељењске старешине
Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља, анализа и усвајање предлога Савета родитеља	Током године	По потреби	Чланови Савета родитеља, директор школе
<b>Рад са директором и стручним сарадницима (3 сата недељно)</b>			
Сарадња са директором и психологом на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	По потреби	Директор , психолог, руководиоци СВ и тимова
Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних већа и тимова и редовна размена информација	Током године	По потреби	Директор, психолог чланови стручних већа и тимова
Сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Током године	Свакодневно по потреби	Директор , психолог, руководиоци СВ и тимова
<b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (1 сат недељно)</b>			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним,	Током године	У складу са посебним плановима О-В рада	Представници здравствених, социјалних, културних установа

културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе			
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током године	По потреби	Представници научних, просветних и других установа које спроводе истраживања
Учествовање у раду стручних друштава	Током године	По потреби	Представници стручних друштава
<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање (2 сати недељно)</b>			
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	Свакодневно	Психолог
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	Свакодневно	Психолог, стручна већа
Припрема за послове предвиђене Годишњим планом и оперативним плановима рада педагога	Током године	Свакодневно	Директор, психолог
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Током године	Свакодневно	Психолог, наставници, ученици, родитељи

Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, учешћем на трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и сарадницима у образовању	Током године	У складу са личним планом СУ и планом СУ Школе	Психолог, представници стручних друштава, председник и чланови Подружнице Педагошког друштва Србије – секција у Краљеву
--	--------------	--	---

Временска валоризација плана рада педагога

Садржај рада	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	И	Г
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	10	8	8	6	6	6	8	8	8	10	2	6	2	<b>88</b>
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	8	8	10	8	8	6	8	6	8	8	2	6	2	<b>88</b>
Рад са наставницима	32	32	40	40	24	24	32	32	32	32	8	16	8	<b>352</b>
Сарадња са ученицима	32	32	32	32	20	32	32	40	40	40	4	8	8	<b>352</b>
Рад са родитељима	12	12	12	12	8	8	15	15	15	12	3	5	3	<b>132</b>
Рад са директором и стручним сарадницима	12	12	12	12	8	10	12	12	12	15	4	8	3	<b>132</b>
Рад у стручним органима и тимовима	8	8	8	8	8	6	8	6	8	8	2	8	2	<b>88</b>
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	2	1	<b>44</b>
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	44	44	44	44	40	40	44	44	44	44	15	26	11	<b>484</b>
Укупно месечно	<b>162</b>	<b>160</b>	<b>170</b>	<b>166</b>	<b>126</b>	<b>136</b>	<b>163</b>	<b>167</b>	<b>171</b>	<b>173</b>	<b>41</b>	<b>85</b>	<b>40</b>	<b>1760</b>

23. План рада библиотекар за школску 2021/2022. годину

Ред. бр.	Планиране активности по областима рада	Време реализације	Динамика рада	Сарадници у раду
I	<b>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)</b>			
	Израда годишњег , оперативних планова рада и плана стручног усавршавања библиотекар за текућу школску годину	Август - септембар	Континуирано	Директор, стручни сарадници
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе (План рада школског библиотекар, План рада Тима за Образовање за права детета)	Август-септембар	Континуирано	Чланови Комисије за израду Годишњег плана рада школе
	Планирање набавке нове библиотечке грађе , опреме за библиотеку и библиотечко пословање	Током године	По потреби	Директор, стручни сарадници , стручна већа наставника
	Планирање развоја школске библиотеке	Током године	По потреби	Директор , комисија
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	По потреби	Директор, стручни сарадници, наставници
	Планирање имплементације активности пројекта „Образовање за права детета“ у школску документацију	Прво полугодиште	Август-септембар	Директор, Тим за реализацију пројекта, УГ „Имам идеју“, родитељи, ученици

	Планирање обележавања значајних међународних и националних дана, празника, јубилеја и сл.	Током године	Континуирано	Директор, стручни сарадници, наставници, ученици
	Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Током године	Континуирано	Директор, стручни сарадници, наставници
<b>II</b>	<b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)</b>			
	Праћење и вредновање образовно васпитног рада кроз одабир и припрему литературе и друге библиотечке грађе за разне обр.-васп. активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне и слободне активности ученика, учешће у пројектима исл.)	Током године	Континуирано	Директор, стручни сарадници, наставници
	Праћење и вредновање реализације плана активности пројекта „Образовање за права детета“	Прво полугодиште	Континуирано	Директор, Тим за реализацију пројекта
	Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Током године	Континуирано	Директор, стручни сарадници, наставници
	Самовредновање рада школског библиотекарa	Током године	Континуирано	Библиотекар, директор, стручни сарадници, наставници, ученици, родитељи

III	Рада са наставницима (2 сата недељно)			
	Дистрибуција бесплатних и прибављених уџбеника за текућу школску годину	Септембар-октобар; јун	Континуирано	Одељењске старешине, родитељи, ученици
	Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, утврђивању плана обраде лектире и коришћења стручне литературе	Током године	Континуирано	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе
	Сарадња при организовању угледних и редовних часова из појединих предмета	Током године	По потреби	Наставници разредне и предметне наставе
	Сарадња са наставницима ради учешћа на конкурсима, изложбама, обележавању значајних међународних и националних дана, празника, јубилеја и сл.	Током године	По потреби	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе
	Сарадња на развоју информационе и информатичке писмености, на развијању „истраживачког духа“ код ученика упућивањем на критичко и креативно коришћење информација	Током године	Континуирано	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе
	Сарадња са наставницима у реализацији пројектних активности „Образовање за права детета“	Прво полугодиште	Континуирано	Стручни сарадници, наставници предметне и разредне наставе
	Организација сарадње и учешћа наставника и ученика у активностима Народне	Током године	Континуирано	Стручни сарадници, наставници



	библиотеке „Стефан Првовенчани“			разредне и предметне наставе
	Систематско информисање наставника и стручних сарадника о новоиздатим и прибављеним књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима	Током године	Континуирано	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе
<b>IV</b>	<b>Рад са ученицима (20 сати недељно)</b>			
	Континуирано и систематско пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија	Током године	Континуирано	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе, ученици
	Дистрибуција бесплатних и прибављених уџбеника за текућу школску годину	Септембар-октобар; јун	Континуирано	Одељењске старешине, родитељи, ученици
	Развијање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, формирање навика за самостално налажење информација развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Током године	Континуирано	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе, ученици
	Подстицање код ученика интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе, развоја способности проналажења, анализирања,	Током године	Континуирано	Стручни сарадници, наставници разредне и

примене и саопштавања информација уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија			предметне наставе, ученици
Развијање навика код ученика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом, навика долажења у школску и јавну библиотеку и учешћа у њеним културно-просв. активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама	Током године	Континуирано	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе, ученици
Пружање помоћи ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу	Током године	Континуирано	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе, ученици
Подстицање код ученика развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота (препоручивање текстова за читање и разговор о прочитаним текстовима)	Током године	Континуирано	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе
Пружање помоћи ученицима у писању реферата и самосталних радова, пројеката, израду плаката и презентација	Током године	По потреби	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе, ученици
Сарадња са ученицима у реализацији пројекта „Образовање за права детета“ -	Током године	Континуирано	Стручни сарадници, наставници

	реализација пројектних активности			разредне и предметне наставе, ученици
	Подстицање ученика на корошћење услуга Народне библиотеке „Стефан Првовенчани“ и на учествовање у библиотечким активностима	Током године	Континуирано	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе, ученици
	Систематско информисање ученика о новоиздатим и прибављеним књигама, часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима	Током године	Континуирано	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе, ученици
	Рад са ученицима у циљу учешћа на конкурсима, изложбама, обележавања значајних међународних и националних дана, празника, јубилеја и сл.	Током године	По потреби	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе, ученици
<b>V</b>	<b>Рад са родитељима, старатељима (1 сат недељно)</b>			
	Дистрибуција бесплатних и прибављених уџбеника за текућу школску годину	Септембар-октобар; јун	Континуирано	Одељењске старешине, ученици
	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	Током године	По потреби	Стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе
	Остваривање сарадње са родитељима у вези са реализацијом пројекта „Образовање за права детета“	Током године	По потреби	Директор Тим за реализацију пројекта, УГ „Имам идеју“

	Сарадња са Саветом родитеља у циљу информисања и реализације активности пројекта „Образовање за права детета“	Током године	По потреби	Директор, Тим за реализацију пројекта
VI	<b>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом (3 сата недељно)</b>			
	Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, као и целокупном организацијом рада школске библиотеке	Током године	Континуирано	Директор, стручни сарадници, стручна већа
	Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	Током године	Континуирано	Директор, стручни сарадници, стручна већа
	Сарадња у реализацији мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, књижевних сусрета и других догађаја	Током године	По потреби	Стручни сарадници, наставници предметне и разредне наставе
	Сарадња у вези са израдом документације за текућу школску годину	Август – септембар, по потреби и у току године	Континуирано	Директор, стручни сарадници
	Сарадња у планирању, имплементацији и реализацији активности планираних пројектом „Образовање за права детета“	Прво полугодиште	По потреби	Директор, Тим за реализацију пројекта, наставници предметне и разредне наставе сарадници на

				пројекту, УГ „Имам идеју“ и мрежа школа у пројекту
	Учешће у припремању прилога и садржаја интернет презентације школе	Током године	По потреби	Директор, стручни сарадници, администратор сајта
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	По потреби	Директор, Стручни сарадници
<b>VII</b>	<b>Рад у стручним органима и тимовима (2 сата недељно)</b>			
	Рад у стручним тимовима и већима у складу са решењем директора	Током године	По потреби	Директор, чланови Тимова и стручних већа
	Присуство и учешће на седницама Наставничког већа	Током године	По потреби	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа
	Присуство и учешће на седницама ШО и СР	Током године	По потреби	Директор, секретар, чланови ШО и СР
<b>VIII</b>	<b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (2 сата недељно)</b>			
	Сарадња са другим школама и школским библиотекама и Народном библиотеком „Стефан Првовенчани“	Током године	Континуирано	Представници школа, школски библиотекари, матична служба градске библиотеке

	Сарадња са Подружницом Друштва школских библиотекара Рашког округа	Током године	Континуирано	Руководилац Подружнице, школски библиотекари
	Сарадња са Друштом за српски језик и књижевност Краљево	Током године	Континуирано	Чланови Друштва
	Сарадња са УГ „Имам идеју“, на локалном нивоу, и другим НВО и школама које учествују у реализацији пројекта „Образовање за права детета“ на нивоу Србије	Током године	Континуирано	Представници УГ и школски координатори сарадници у пројекту
	Сарадња са међународним хуманитарним организацијама – Песталоци дечија фондација, Ротари клуб	Током године	По потреби	Представници организација
	Сарадња са локалним и националним телевизијским, новинским и радио станицама у циљу промоције рада школе и презентовања активности пројеката који се реализују у школи	Током године	По потреби	Директор, стручни сарадници, представници медија
	Сарадња са локалним биоскопом, позориштем, музејом, историјским архивом, галеријама, домовима културе и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине	Током године	По потреби	Директор, стручни сарадници, представници институција и организација
<b>IX</b>	<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање (6 сати недељно)</b>			
	<b>Израда годишњег и оперативних планова рада библиотекара</b>	<b>Август - септембар</b>	<b>Континуирано</b>	<b>Директор, стручни сарадници, наставници</b>

Вођење евиденције и израда статистике у вези са корисницима и фондовима библиотеке – ИБГ софтвер	Током године	Континуирано	Народна библиотека „Стефан Првовенчани“
Обављање стручних билиотечких послова – ИБГ софтвер (прикупљање, обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање, смештај, архивирање и ревизија билиотечке грађе и уређење билиотечког простора)	Током године	Континуирано	Директор, комисија, ШО
Припрема паноа и тематских изложби о појединим ауторима, издањима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима, пројектима и сл.	Током године	По потреби	Стручни сарадници, наставници, Народна библиотека
Анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекара	Јун-септембар	Континуирано	стручни сарадници
Стручно усавршавање библиотекара праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, похађањем акредитованих семинара, учешћем на трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим библиотекарима и сарадницима у образовању, излагањем о савладаним облицима стручног усавршавања.	Током године	Континуирано	Директор, стручни сарадници, наставници, Подружница Дрштва школских библиотекара, Друштво школских библиотекара Србије...

*Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину*

Временска валоризација програма рада школског библиотекара

Садржај рада	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Н.н.	Г
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	10	8	8	10	2	8	10	6	8	8	12	90
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	10	8	8	10	2	8	10	6	8	8	8	86
Рад са наставницима	10	8	8	10	2	8	10	6	8	8	18	96
Сарадња са ученицима	100	80	80	100	20	80	100	60	80	80	60	840
Рад са родитељима	5	4	4	5	1	4	5	3	4	4	6	45
Рад са директором и стручним сарадницима	15	12	12	15	3	12	15	9	12	12	18	135
Рад у стручним органима и тимовима	10	8	8	10	2	8	10	6	8	8	12	90
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	10	8	8	10	2	8	10	6	8	8	6	84
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	30	24	24	30	6	24	30	18	24	24	60	294
Укупно месечно	200	160	160	200	40	160	200	120	160	160	200	<b>1760</b>



## 24. План рада ученичког парламента за школску 2021/2022. годину

Чланове парламента чине по два представника из сваког одељења седмог и осмог разреда које бирају ученици одељењске заједнице.

Чланови Ученичког парламента за школску 2021/22. годину су:

VII1	Кристина Мијатовић Ема Ђајић	VIII1	Елена Милановић Василије Благојевић
VII2	Елена Крстић Тара Крстић- <i>подпредсетник</i>	VIII2	Марта Илић Богољуб Павловић
VII3	Петра Думић Богдан Крсмановић	VIII3	Катарина Божић - <i>председник</i> Филип Керечки
VII4	Тијана Ђоковић Михаило Томовић	VIII4	Лена Деспотовић Угљеша Станковић
		VIII5	Милош Здравковић Сара Јаснић

Парламент бира два представника ученика који у учествују раду проширеног сазива Школског одбора у складу са чланом 88. Закона о основама система образовања и васпитања: Петра Думић VII3 и Сара Јаснић VIII5.

У циљу обезбеђивања активног учешћа ученика у самовредновању рада Школе и процесу планирања развоја, Ученички парламента бира представнике у Тиму за самовредновање и СА за школско развојно планирање: Тијана Ђоковић VII4 и Милош Здравковић VIII5.

У циљу укључивања ученика у реализацију превентивних активности којима се којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације: Богдан Крсмановић VII3 и Марта Илић VIII2.

Ученички парламент бира и представнике који учествују у раду Тима за реализацију пројекта „Образовање за права детета“: Ема Ђајић VII1 и Угљеша Станковић VIII4.

Ученичком парламенту у раду помаже координатор - школски педагог, Олга Дробњак.

Ученички парламент ОШ „Светозар Марковић“ у школској 2021/22. години радиће по следећем плану:

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Избор представника одељења 7. и 8. разреда за Ученички парламент	ОС и ОЗ 7. и 8. разреда	На почетку школске године
Конституисање Ученичког парламента у школској 2020/21. години и упознавање са Пословником о раду Парламента	чланови УП, координатор УП	септембар

Избор председника Парламента, заменика председника, записничара и представника у Школском одбору, Тиму за самовредновање рада школе и Стручном активу за школско развојно планирање, Тиму за заштиту ученика, Тиму за реализацију пројекта ОПД;	чланови УП, координатор УП	септембар
Усвајање плана рада за текућу школску годину	чланови УП, координатор УП	септембар
Презентација рада Ученичког парламента	чланови УП, координатор УП	Континуирано током школске године
Давање мишљења и предлога за побољшање успеха и дисциплине ученика	чланови УП, координатор УП	На крају сваког класификационог периода
Предлози и иницијативе за покретање хуманитарних акција и других активности у школи у месецу мају поводом 8. маја – Светског дана Црвеног крста	чланови УП, координатор УП, Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика	Април – мај 2020. или током године уколико се укаже потреба у школској/локалној средини
Давање предлога и иницијатива комисији за културну и јавну делатност поводом организовања прославе Дана школе, Светог Саве, завршетка основне школе – мала матура, пријема првака и осталих активности сродног карактера	чланови УП, координатор УП, чланови комисије за културну и јавну делатност, директор школе, Савет родитеља	Континуирано током школске године, у складу са календаром рада школе
Давање мишљења и предлога о правилима понашања у школи и мерама безбедности ученика Учешће у организацији и реализацији спортских и других превентивних активности и осталих облика рада са циљем развијања здравих животних стилова	чланови УП, координатор УП, Тим за заштиту ученика од насиља, директор Школе, Тим за школски спорт и спортске активности	Континуирано током године
Давање мишљења и предлога за унапређивање рада школе на основу извештаја о самовредновању и спољашњем вредновању рада Школе	чланови УП, координатор УП, СВ за ШРП, директор Школе, Школски одбор	У складу са планом рада СА за школско развојно планирање и Тима за обезбеђивање

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

		квалитета и развој установе
Давање мишљења и предлога за уређење школског простора и организовање провођења слободног времена у школи	чланови УП, координатор УП, директор Школе	Континуирано током године
Давање мишљења стручним већима и директору школе приликом избора уџбеника; предлогање организације дана размене уџбеника међу ученицима	чланови УП, координатор УП, директор, Савет родитеља, Школски одбор	фебруар (уколико се у току године спроводи избор уџбеника)
Успостављање сарадње са ученичким парламентима средњих школа са циљем реализације реалних сусрета у оквиру програма „ ПО на преласку у средњу школу“	чланови УП, координатор УП, Тим за ПО	Друго полугодиште
Израда извештаја о раду УП и предлога плана рада за школску 2021/22. годину	чланови УП, координатор УП	Јун

\* Ученички парламент ће радити изван овог плана кад год се укаже потреба и активно ће учествовати у решавању свих текућих питања и проблема школе.

## IV ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 1. Одељењске заједнице

У одељењским заједницама се остварује највећи део свих програма образовно-васпитног процеса. Конституишу се почетком године избором одбора и утврђивањем осталих конкретних задужења.

Одбори заједница формирају се почев од IV разреда. Подручја активности одељењских заједница су:

- ангажовање ученика у решавању свих питања њиховог заједничког живота;
- унапређење успеха у настави и ваннаставним активностима;
- учешће у културним и јавним наступима школе;
- чување здравља, заштита и унапређење животне средине;
- васпитање у духу патриотизма, толеранције и међународног разумевања;
- активност у слободном времену;
- активност и учешће на такмичењима;
- васпитање за хумане односе међу половима
- наставак реализације садржаја из програма „Школа без насиља“ (који је предвиђен за рад у оквиру одељењске заједнице); у неким одељењима ће програм радионица бити реализован по први пут, а у неким ће се вршити избор у односу на проблеме који се буду појавили.
- наставак реализације програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ реализација једног броја радионица на часовима одељењских заједница, један део садржаја биће реализован на редовним часовима.
- наставак реализације пројекта „Образовање за права детета“- на одељењским заједницама ће бити реализоване радионице из програма, а одређени садржаји ће бити имплементирани и у наставне јединице наставних предмета.

Садржај рада одељењских заједница биће евидентиран у разредним књигама.

## 2. План рада одељењског старешине

Рад одељењског старешине обухвата следеће групе послова:

1. Праћење успеха ученика;
2. Васпитање ученика и васпитни утицаји;
3. Сарадња са родитељима;
4. Уредно и благовремено вођење педагошке евиденције и документације (анализа података о раду одељења, достављање извештаја потребних за израду планова и извештаја о раду целе школе).

Задаци одељењског старешине су да:

- Остварује стални увид у резултате рада ученика, пружа им и по потреби организује помоћ и подршку;
- Изналази најпогодније облике за развијање и неговање добрих интерперсоналних односа међу ученицима;
- Доприноси правилном васпитању ученика;
- Помаже рад одељењске заједнице ученика и друге облике ученичког рада;
- Сарађује са предметним наставницима по питањима везаним за ученике;
- Помаже ученицима у избору слободних активности;
- Решава образовно-васпитне и друге проблеме одељења;
- Изриче усмене похвале и примењује васпитно-дисциплинске мере;
- Развија и подстиче културне и хигијенске навике и брине о здравственом стању ученика;
- Подноси извештај одељењском већу о успеху и владању ученика свог одељења;
- Сазива родитељске састанке; одржава редовно часове одељењског старешине;
- Прима у заказано време родитеље ученика ради консултација о успеху и дисциплини ученика;
- По потреби посећује домове ученика, упознаје се са условима живота и рада ученика
- По потреби позива родитеље у школу, а у сарадњи са другим наставницима, стручним сарадницима и директором школе.

Рад са ученицима одељењског старешине обухвата следеће:

1. Разговор о раду и резултатима рада у протеклој седмици;
2. Анализу понашања ученика у току наставе, а по пријави предметних наставника;
3. Обрађивање тема из свакодневног друштвеног живота и актуелних збивања;
4. Реализацију садржаја из посебних програма (програм здравственог васпитања ученика, програм рада на професионалној оријентацији, програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе, радионице вршњачке едукације у оквиру пројекта „Образовање за права детета“ за ученике од 6-8. разреда);
5. Евидентирање изостанака и предузимање поступака по напоменама предметних наставника о појединим ученицима.

Рада у одељењској заједници обухвата следеће активности:

1. Присуствовање састанцима одељењских заједница ради праћења рада и усмеравања ученика у реализацији предвиђеног програма рада;
2. Подстицање ученика на организовање и реализацију појединих акција од општег друштвеног интереса;
3. Ангажовање у организацији и реализацији програма прослава у школи и ван ње;
4. Праћење ангажованости ученика у појединим активностима;
5. Ангажовање у организацији и реализацији програма излета, посета, екскурзија и праћење активности у вези са тим.

Праћење развоја ученика оствариваће се кроз следеће активности:

1. Прикупљање података из следећих извора;
  - а) Систематских лекарских прегледа;
  - б) Евиденције о резултатима рада ученика по предметима, као и о понашању ученика на часовима;
  - в) Разговора са предметним наставницима о раду ученика и њиховом понашању;
  - г) Индивидуалних разговора са ученицима о: учењу, владању, условима породичног живота и рада, друштвеном животу и испољеним интересовањима ученика;
  - д) Групних разговора са ученицима о: активностима пред организовање значајних акција које се изводе под руководством одељењског старешине, реализацији задатака и задужења у вези са организовањем посета, излета и екскурзија, анализи извршених задатака;
  - ђ) Обиласка часова појединих предмета и то: по сопственом плану, по позиву предметних наставника или по налогу директора школе.

Рада одељењског старешина се реализије кроз:

1. Индивидуалне контакте (по захтеву родитеља или по позиву одељењског старешине);
2. Групне консултације (уколико се појави проблем који изискује групне консултације);
3. Колективне облике рада (родитељске састанке, јавне часове, прославе, изложбе и остале облике јавне и културне делатности школе);
4. Образовање родитеља путем разговора на одређену тему, као и предавања за родитеље;
5. Ангажовање родитеља у раду одељењског Савета родитеља и Савета родитеља Школе.

### 3. План екскурзија, излета и наставе у природи

Екскурзије за ученике свих разреда ће бити изведене према Програму екскурзија зависности од изјашњавања родитеља, а у складу са Правилником.

Настава у природи за ученике према Програму наставе у природи, у зависности од изјашњавања родитеља, а у складу са Правилником.

На предлог Наставничког већа, изабране су релације екскурзија, и то:

#### Екскурзије

Разред	Трајање (број дана)	Релација
I	1	Краљево-Жича-Маглич-Студеница-Градац-Краљево
II	1	Краљево- Крушевац, обилазак манастира Љубостиња, Лазаревог града, панорамско разгледање Крушевца и излетишта Багдала, у повратку свраћање у Врњачку Бању-Краљево
III	1	Краљево –Ваљево-Краљево
IV	1	Краљево – Београд - Краљево
V	1	Краљево-манастир Благовештење-Стопића пећина- Сирогојно-Златибор- Краљево
VI	2	Краљево - Љубостиња (Трстеник) - Раваница (Крушевац) - Ниш (логор Црвени крст, меморијални парк Бубањ, Теле кула, Медиана) - Врање (старо језгро града, Народни музеј, кућа Боре Станковића) - Врањска бања - Ниш (Чегар)- Краљево
VII	2	Краљево – Љубичево- Пожаревац- Сребрно језеро - Лепенски вир - ХЕ Ђердап- Неготин - Гамзиград – Краљево
VIII	3	Краљево- Сремски Карловци-Фрушка гора-Нови Сад-дворац Дунђерски-Суботица- Палић-Царска бара –Нови Сад- Краљево

На предлог Наставничког већа, предвиђено је да се родитељи ученика I, II, III и IV разреда могу изјаснити за следеће понуђене дестинације за извођење наставе у природи:

#### Релације наставе у природи

Разред	Трајање (број дана)	Дестинација
I	7	Гоч

II	7	Кушићи
III	7	Сокобања
IV	7	Копаоник

### Програм екскурзије

Разред: I/1,I/2,I/3,I/4

Регија за први разред: Ибарско-копаонички крај

Образовни и васпитни циљеви и задаци:

#### Циљеви:

- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини
- упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа у циљу остваривања образовно-васпитне улоге

#### Задаци:

- проучавање објекта и феномена у природи
  - уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
  - развијање интересовања за природу и еколошке навике
  - упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
  - развијање позитивног односа према: националним,културним и естетским вредностима,спортским потребама и навикама,као и позитивним социјалним односима
- Садржаје којима се постављени циљеви остварују:
- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини
  - посматрање карактеристичних биљака и животиња
  - упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја(обилазак манастира,културно-историјских споменика)
  - развијање способности оријентације у простору и времену

**Планирани обухват ученика:** укупан број ученика првог разреда,а најмање 60% од разреда

#### Носиоци предвиђених садржаја и активности:

Директор школе,сручни вођа путовања,одељењски старешина или други наставник,кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа

**Трајање:** један дан (мај/јун)

**Путни правци:** Краљево-Жича-Маглич-Студеница-Градац-Краљево

**Техничка организација:** школа,изабрана туристичка организација



**Начин финансирања:** родитељи ученика

Друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи и екскурзије:  
Неопходно је да туристичких водича буде колико и аутобуса.

### Програм екскурзије

**Разред:** други

Образовни и васпитни циљеви и задаци: подстицање и унапређивање социјалног развоја; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Оспособљавање ученика и развијање његових способности, тј. сналажење и оријентација у простору и времену; разумевање и уважавање различитости међу појединцима; подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Садржаји којима се постављени циљеви остварују: Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе. - посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.); упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.); развијање способности оријентације у простору и времену;

Планирани обухват ученика: до 60% ученика

Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

Трајање: један дан

Путни правци: Централна Србија: Шумадија и Поморавље, Крушевац, обилазак манастира Љубостиња, Лазаревог града, панорамско разгледање Крушевца и излетишта Багдала, у повратку свраћање у Врњачку Бању.

Техничка организација: Превоз деце аутобусом који: поседује важећу регистрациону налепницу и Потврду о техничкој исправности возила која није старија од 30 дана; поседује оригинал извода лиценце за превоз за аутобус у складу са прописом који уређује превоз путника у друмском саобраћају; је обележен посебним знаком за организовани превоз деце у складу са прописом који уређује изглед и начин постављања посебног знака за обележавање возила којим се врши организовани превоз деце; има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта; има исправан уређај за загревање, хлађење и проветравање возила; има сва седишта тапацирана; има основни прибор за интервентно чишћење унутрашњости возила (канта, метла, кесе, итд.); има сва обавештења и натписе унутар аутобуса (улаз, излаз, излаз у хитним случајевима и сл.) написане на начин који предвиђа закон којим се уређује службена употреба језика и писма; има пролазе између

седишта и око свих излаза увек слободне ради омогућавања брзог проласка у случају опасности. Обављање организованог превоза деце не сме започети уколико сва деца нису прописно везана сигурносним појасем.

Превоз деце обавља возач који је: је психофизички способан да безбедно управља возилом; поседује и носи са собом фотокопију лекарског уверења о способности за возача које није старије од годину дана; најмање три године поседује важећу возачку дозволу одговарајуће категорије.

Аутобуси морају бити паркирани код пасареле, одакле је планирани полазак и повратак деце са једнодневне екскурзије.

Начин финансирања: родитељи

Друга питања од значаја за реализацију програма екскурзије: време реализације једнодневне екскурзије месец мај или месец јун, пратећи календар образовно-васпитног рада за текућу школску годину. Напомена: уколико постоји могућност организовања ручка за ученике, навести и ту варијанту у разматрање.

### Програм екскурзије

Разред: III

Образовни и васпитни циљеви и задаци: **Циљ екскурзије** је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа. **Задаци екскурзије** су: проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интересовања за природу и еколошке навике, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивних односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаје којима се постављени циљеви остварују: уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије; посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта); упознавање са прошлошћу и културном баштином наше земље; развијање способности оријентације у простору и времену (Народни музеј у Ваљеву, Муселимов конак, обилазак Тешњара, кањон реке Градац, парк „Пећина“).

Планирани обухват ученика: минимум 60% ученика истог разреда

Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, стручни вођа пута, одељењске старешине 3. разреда

Трајање: 1 дан

Путни правци: Краљево –Ваљево-Краљево

Техничка организација:Превоз и организација преко изабране туристичке агенције.

Начин финансирања: родитељи плаћају на рате

Друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи и екскурзије:  
По 1 водич на сваки аутобус. Реализација екскурзије у мају или јуну.

### Програм екскурзије

Разред: четврти

Образовни и васпитни циљеви:

- упознавање културног наслеђа;
- рекреативно – здравствене активности.

Образовни и васпитни задаци:

- упознавање културно – историјских знаменитости и лепота места;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање позитивних социјалних односа.

Садржаје којима се постављени циљеви остварују:

- обилазак Београда, престонице Републике Србије: Храм Светог Саве на Врачару, Ботаничка башта „Јевремовац“, Музеј Николе Тесле.

Планирани обухват ученика: 118 ученика

Носиоци предвиђених садржаја и активности: учитељи, туристички водичи

Трајање: 1 дан

Путни правци: Краљево – Београд - Краљево

Техничка организација: туристичка агенција

Начин финансирања: родитељи

Друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи и екскурзије:

### Програм екскурзије

Разред: Пети

Регија за пети разред: Југозападна Србија

**Образовни и васпитни циљеви и задаци:**

**Циљеви:**

- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини
- упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Задаци:**

- проучавање објекта и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

**Садржаји којима се постављени циљеви остварују:**

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планина Златибор, река Западна Морава, Овчарско-кабларска клисура, језеро на Златибору, биљни и животињски свет Златибора, заштићени природни објекат Стопића пећина, упознавање начина живота становништва, народа и етничких заједнице у Републици Србији и др.);
- обилазак средњовековног и нововековног локалитета (манастир Благовештење);
- обилазак установе културе у Сирогојну (Музеја на отвореном „Старо село“);
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

**Планирани обухват ученика:**

Најмање 60% од укупног броја ученика петог разреда, а највише укупан број ученика петог разреда

**Носиоци предвиђених садржаја и активности:**

Директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа

**Трајање:** један дан (мај/јун)

**Путни правци:**

**Краљево- манастир Благовештење- Стопића пећина- Сирогојно- Златибор- Краљево**

**Техничка организација:** школа, изабрана туристичка агенција

**Начин финансирања:** родитељи ученика

**Друга питања од значаја за реализацију програма екскурзије:**

Избор агенције за реализацију екскурзије спроводи се у складу са законом који уређује јавне набавке. Неопходно је да туристичких водича/пратилаца буде колико и аутобуса.

Предлажемо да полазак и повратак са екскурзије буде код Пасареле код Аутобуске станице у Краљеву. Путовање треба да се изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце. Приликом реализације екскурзије агенција је дужна да испуни све услове и обавезе прописане законом којим се уређује делатност туризма, а посебно у погледу програма путовања и општих услова путовања. Током путовања потребно је предвидети и кратке успутне паузе на месту погодном за такво заустављање. Неопходно је да цена екскурзије обухвата све неопходне улазнице на локалитете (Стопића пећина, Музеј на отвореном „Старо село“).

### Програм екскурзије

**Разред:** шести

**Образовни и васпитни циљеви и задаци:** Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе; проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

**Садржаји којима се постављени циљеви остварују:**

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (Нишка бања, Врањска бања)
- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Љубостиња, Раваница, Медиана, тврђава у Нишу, Ћеле-кула, меморијални парк Бубањ, старо језгро града Врања)
- обилазак установа културе у Републици Србији (Народни музеј, кућа Боре Станковића)
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

**Планирани обухват ученика:** Минимум 60% ученика шестог разреда.

**Носиоци предвиђених садржаја и активности:** директор школе, стручни вођа путовања, одељењске старешине шестог разреда

**Трајање:** два дана

**Путни правци:** Краљево - Љубостиња (Трстеник) - Раваница (Крушевац) - Ниш (логор Црвени крст, меморијални парк Бубањ, Ћеле кула, Медиана) - Врање (старо језгро града, Народни музеј, кућа Боре Станковића) - Врањска бања - Ниш (Чегар)

**Техничка организација:** изабрана агенција

**Начин финансирања:** родитељи, уплата на рачун школе / агенције на рате

**Друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи и екскурзије:** На бази пуног пансион почевши од вечере закључно са ручком наредног дана. Улазнице за све објекте/ садржаје треба да буду урачунате у екскурзију. Термин извођења екскурзије: октобар/новембар

## Програм екскурзије

### Разред: 7.

Образовни и васпитни циљеви и задаци:

**Циљ** екскурзије, као облика образовно – васпитног рада је упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

### Задаци екскурзије су:

- пручавање објеката и појава у природи
- уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају

Постављени циљеви и задаци биће остварени обиласком:

Дводневна екскурзија ученика седмог разреда на релацији Краљево – Љубичево-Пожаревац- Сребрно језеро - Лепенски вир - ХЕ Ђердап- Неготин - Гамзиград – Краљево.

### Први дан екскурзије -

Ергела „Љубичево“ - обилазак трофејне сале, помоћних просторија и имањ ергеле. Из ергеле „Љубичево“ одлазак у Пожаревац. У Пожаревцу посетити Галерију Милене Павловић-Барили. Из Пожаревца на Сребрно језеро у заједничка шетњу шеталиштем поред језера. Планирати заједнички ручак. После обиласка Сребрног језера одлазак у Лепенски вир. Након Лепенског вира, пут наставити према хотелу „Лепенски вир“ у Доњем Милановцу или хотелу у Кладову. Планирати смештај и вечеру ученика, одлазак у дискотеку и спавање.

### Други дан екскурзије

Након доручка и напуштања хотела, посета ХЕ „Ђердап I“. Накнобиласка хидроелектране посета Неготину и обилазак Музеја Крајине, куће Стевана Мокрањца и Музеја Хајдук-Вељка. Мало слободног времена за шетњу и одмор у пешачкој зони овог града. Ручак у неком од ресторана. Након ручка наставак пута ка Гамзиграду. Након обиласка археолошког локалитета „Felix Romuliana“ и предавања локалног водича креће се пут Краљева уз краћу паузу по потреби. Одељењске старешине су сачекале да сви ученици крену према својим кућама.

Планирани обухват ученика:

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Одељењске старешине 7. разреда

Трајање: 2 дана

Путни правци: Краљево – Љубичево- Пожаревац- Сребрно језеро - Лепенски вир - ХЕ  
Ђердап- Неготин - Гамзиград - Краљево

Техничка организација:

Начин финансирања:

Друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи и екскурзије:

### Програм екскурзије

Разред: Осми

#### Образовни и васпитни циљеви и задаци

Циљ екскурзије је

- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини,
- упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци екскурзије су:

- проучавање објекта и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

#### Садржаји екскурзије

Садржаје којима се постављени циљеви остварују:

Ученици ће се упознати са културно-историјским знаменитостима Србије на територији Баната, Срема и Бачке, где ће кроз проширивање постојећих, стећи нова знања о природно географским и друштвено економским аспектима северног дела Србије. Садржаји су следећи:

Краљево- Сремски Карловци – Фрушка гора(манастир Крушедол) ,Нови Сад ( Матица српска,Петроварадинска тврђава), дворац Дунђерски, Суботица,Палићко језеро (посета зоолошком врту),Царска бара.

**Планирани обухват ученика:**

Најмање 60% од укупног броја ученика осмог разреда

**Носиоци предвиђених садржаја и активности:**

директор школе,одељењске старешине осмог разреда,изабрана туристичка агенција.стручни вођа пута.

Трајање: три дана у октобру или новембру

Путни правци: Краљево- Сремски Карловци-Фрушка гора-Нови Сад  
-дворац Дунђерски-Суботица- Палић  
Царска бара –Нови Сад

Техничка организација: Изабрана агенција

Начин финансирања: родитељи плаћају, на рате, преко рачуна .

Друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи и екскурзије:  
Организација екскурзије на бази 2 пуна пансиона,почевши од вечере првог дана,а закључно са ручком другог дана.

Све улазнице улазе у цену екскурзије ( укључујући и улазнице за посету зоолошком врту као и возњу бродом у оквиру посете Царској бари).

**Програм наставе у природи за први разред**

**Разред:** Први

**Образовни и васпитни циљеви:**

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима,и окружењу.



**Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:**

- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

**Садржаји којима се постављени циљеви остварују:**

Понуђени садржаји од стране организатора Школе у природи.

**Планирани обухват ученика:**

Укупан број ученика првог разреда, а најмање 80 % ученика од разреда.

**Носиоци предвиђених садржаја и активности:**

Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи су директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

**Трајање:** 7 дана, 6 ноћења или 8 дана, 7 ноћења

**Период:** април ( не у периоду распуста ), мај или јун

**Путни правци:** Гоч – Краљево - Гоч

**Техничка организација:** Школа, изабрана туристичка агенција

**Начин финансирања:** родитељи ученика

**Друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи:**

Неопходно је присуство лекара у објекту током боравка ученика.

Неопходно је ангажовање рекреатора.

Смештај у хотелу.

**Програм наставе у природи**

Разред: други

Образовни и васпитни циљеви и задаци: очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.

Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; формирање навика редовне и правилне исхране; навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; разумевање и уважавање различитости међу појединцима; подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Садржаје којима се постављени циљеви остварују: Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У програмима наставе и учења за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада. Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и

саставни су део годишњег плана рада школе. развијање способности оријентације у простору и времену; обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.). Посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине).

Планирани обухват ученика: до 105 ученика

Носиоци предвиђених садржаја и активности: Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи су директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

Трајање: 6 ноћи, 7 дана, на бази пуног пансиона

Путни правци: Краљево-Кушићи

Техничка организација: П ревоз деце аутобусом који: поседује важећу регистрациону налепницу и Потврду о техничкој исправности возила која није старија од 30 дана; поседује оригинал извода лиценце за превоз за аутобус у складу са прописом који уређује превоз путника у друмском саобраћају; је обележен посебним знаком за организовани превоз деце у складу са прописом који уређује изглед и начин постављања посебног знака за обележавање возила којим се врши организовани превоз деце; има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта; има исправан уређај за загревање, хлађење и проветравање возила; има сва седишта тапацирана; има основни прибор за интервентно чишћење унутрашњости возила (канта, метла, кесе, итд.); има сва обавештења и натписе унутар аутобуса (улаз, излаз, излаз у хитним случајевима и сл.) написане на начин који предвиђа закон којим се уређује службена употреба језика и писма; има пролазе између седишта и око свих излаза увек слободне ради омогућавања брзог проласка у случају опасности. Обављање организованог превоза деце не сме започети уколико сва деца нису прописно везана сигурносним појасем.

Превоз деце обавља возач који је: је психофизички способан да безбедно управља возилом; поседује и носи са собом фотокопију лекарског уверења о способности за возача које није старије од годину дана; најмање три године поседује важећу возачку дозволу одговарајуће категорије.

Аутобуси морају бити паркирани код пасареле, одакле је планирани полазак и повратак деце са једнодневне екскурзије.

Начин финансирања: родитељи

Друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи: време реализације наставе у природи месец октобар. Напомена: уколико буду попуњени сви термини у наведеном месецу, омогућити први слободан термин пратећи наставне дане у календару образовно-васпитног рада за текућу школску годину. Смештајни капацитет- собе за децу са 3,4 и 5 кревета, са купатилом. Објект да поседује играоницу за анимацију и рекреацију деце, учионицу прилагођену за потребе наставе у природи, као и ресторан. У близини објекта пожељно је да се налазе спортски терени и трим стаза.

## Програм наставе у природи

Разред: III

### Образовни и васпитни циљеви и задаци:

**Циљеви наставе у природи су:** очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа, усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном, природном и друштвеном окружењу; развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

**Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:** побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; развијање способности запажања основних својстава, објеката, појава и процеса у окружењу и очување њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепота места и околине; упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; формирање навика редовне и правилне исхране; навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; разумевање и уважавање различитости међу појединцима; подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Садржаје којима се постављени циљеви остварују: Свакодневне пешачке туре (излетишта Сокоград, Лептерија, Борићи...), амбијентална настава, свакодневне слободне активности ( такмичења, забавне игре, дискотека, турнири...), посета историјским знаменитостима

тога краја (Турско купатило, Милошев конак, црква Светог Преображења...), упознавање са кањоном реке Моравице.

Планирани обухват ученика: минимум 80% ученика истог разреда

Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, одељењске старешине 3.разреда, аниматори

Трајање: 7 дана

Путни правци: Краљево – Сокобања - Краљево

Техничка организација: превоз и организација наставе у природи преко изабране агенције

Начин финансирања: родитељи на рате

Друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи и екскурзије:  
Неопходно је да свака учитељица буде сама у соби.

### **Програм наставе у природи**

Разред: четврти

#### Образовни и васпитни циљеви:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.

#### Образовни и васпитни задаци:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи краја;

- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света краја, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна.

Садржаје којима се постављени циљеви остварују:

-Посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским одликама планине, националног парка, резервата природе:

Панчићев врх, Марков камен, метеоролошка станица, Конаци

Планирани обухват ученика: 80% ученика

Носиоци предвиђених садржаја и активности: учитељи, рекреатори

Трајање: 6 дана (април, мај)

Путни правци: Краљево-Копаоник-Краљево

Техничка организација: туристичка агенција

Начин финансирања: родитељи (у више рата)

Друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи и екскурзије:

#### 4. Планиране посете ван Краљева

Осим излета и екскурзија за ученике свих одељења, предвиђени су и следећи излети, посете и учешћа у културним активностима за групе ученика:

1. Посета Хемијском факултету „Отворене лабораторије“ - за групу ученика седмог и осмог разреда који показују посебно интересовање за хемију
2. Учешће на фестивалу „Федехо“ у Београду- фестивал школских хорова- за групу ученика који певају у хору
3. Републичка смотре хорова основних школа
4. Учешће на завршном сусрету у оквиру пројекта „Мегафон“ у Београду, октобар
5. Друге посете за којима се укаже потреба у току школске године, на основу позива институција

Напомена: Школа подржава учешће у овим активностима у складу са могућностима. Ученици (родитељи ученика и други законски заступници) сnose трошкове превоза, исхране и евентуалног смештаја током реализације ових активности.

## 5. План пројекта „Образовање за права детета“

Пројекат "Образовање за права детета" у Краљеву спроводи Удружење грађана "Имам идеју" у сарадњи са ОШ "Светозар Марковић" и ОШ "Чибуковачки партизани", а од школске 2018/2019. године и са ОШ „Живан Маричић“, ОШ „Браћа Вилотијевић“, ОШ „Димитрије Туцовић“ и ОШ „Јово Курсула“.

Пројекат се спроводи на више нивоа: рад са ученицима, наставницима, управом школе, родитељима и локалном заједницом, чиме омогућује тзв. whole school approach/comprehensive approach (свеобухватни приступ). Поред координатора пројекта из организације "Имам идеју", свака школа има школског координатора који представља контактну тачку за активности у школи као школски Тим, а одговорно лице за реализацију у школи је директор школе, који је потписао протокол о сарадњи Школе са организацијом "Имам идеју".

Овај вишегодишњи пројекат има за циљ да успостави одрживе капацитете за образовање о правима детета у редовном образовном систему. Циљ пројекта дефинисан је на основу прихваћених обавеза државе Србије, које произилазе из одредаба Конвенције о правима детета, а нарочито обавеза које дефинишу чланови 4. и 29. ове Конвенције. Члан 4. прописује обавезу држава чланица да, у оквиру општих мера примене Конвенције, ангажује све расположиве капацитете како би садржај Конвенције учинили доступним и познатим, како деци тако и одраслима. Сходно овоме, ширење информација о правима детета јесте дужност државе, а право сваког детета да са њима буде упознато. Механизми за ширење информација, поред осталог, укључују и активно ангажовање образовног система, нарочито када је у питању упознавање саме деце са њиховим правима. Тако, чланом 29. Конвенција обавезује државе чланице да у циљеве образовања уврсте и образовање о правима детета и да обезбеде да се кроз редован школски систем свако дете упозна са својим правима, да у пракси негује дух поштовања људских и права детета, ради на развоју вештина, знања и ставова код деце којима се они припремају за живот у демократском и слободном друштву.

Реализација пројекта започела је у школској 2012/2013. години, а планирано је да пројекат траје девет година, тј. до краја календарске 2021.године.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Израда извештаја о реализацији пројектних активности.	Школски Тим за ОПД	Август-септембар
Имплементација пројектних активности у школска документа (Извештај о раду школе за 2020/2021. годину, Годишњи план рада школе за	Школски Тим за ОПД	Август-септембар



Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

школску 2021/2022. годину, оперативни и годишњи планови рада наставника и учитеља )		
Редовни састанци Тима за ОПД	Директор школе, помоћник директора, Тим за ОПД	Током првог полугодишта
Редовни састанци школског координатора са представником локалне партнерске организације УГ „Имам идеју“	Школски координатор, локални координатор	Током првог полугодишта
Имплементација часова на тему права детета у редовној настави (ЧОС и предметна настава)	Школски Тим за ОПД Наставници, учитељи	школска година
Спровођење акционог плана ученика из школске 2020/2021.године	УП, ВТ, Школски Тим за реализацију ОПД	Септембар - октобар
Студијска посета представника УП и ВТ нових школа у пројекту активностима ОПД-а у нашој школи – вршњачки трансфер знања	Директор школе, помоћник директора, школски Тим за ОПД, УП И ВТ, ученици, локални координатор	Прво полугодиште
Обележавање Међународног дана борбе против фашизма и антисемитизма – (приказ књиге и филма Дечак у пругастој пицама, панел дискусија о дечјим правима)	Ученици 7. и 8. разреда, наставници, Тим за ОПД	Прво полугодиште
Обележавање Међународног дана права детета и усвајања Конвенције о правима детета	Тим за ОПД, ученици, наставници	Прво полугодиште

Завршна евалуација пројекта	Тим за ОПД, ученици, наставници, локални координатор, представници Песталоци фондације	Прво полугодиште
Презентација реализације пројекта и постигнутих резултата пројектних активности – НВ, ШО, СР	Школски Тим за реализацију ОПД	Децембар - јануар

## 6. План реализације пројекта „Основе безбедности деце“

Програм Основи безбедности деце реализоваће се и током школске 2021/2022. године, у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу, за ученике шестог разреда. Циљ Програма је стицање нових и унапређивање постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика шестог разреда основне школе.

У складу с тим у овој школској години за ученике шестог разреда планирано је следеће:

Активност	Носиоци активности	Време реализације
1. Безбедност деце у саобраћају	Предавачи који су запослени у Министарству унутрашњих послова одељењске старешине 6. разреда	Септембар
2. Полиција у служби грађана	Предавачи који су запослени у Министарству унутрашњих послова одељењске старешине 6. разреда	Октобар
3. Насиље као негативна друштвена појава	Предавачи који су запослени у Министарству унутрашњих послова одељењске старешине 6. разреда	Новембар
4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	Предавачи који су запослени у Министарству унутрашњих послова одељењске старешине 6. разреда	Децембар
5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мреже	Предавачи који су запослени у Министарству унутрашњих послова одељењске старешине 6. разреда	Фебруар
6. Превенција и заштита деце од трговине људима	Предавачи који су запослени у Министарству унутрашњих послова одељењске старешине 6. разреда	Март
7. Заштита од пожара	Предавачи који су запослени у Министарству унутрашњих послова одељењске старешине 6. разреда	Април
8. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода	Предавачи који су запослени у Министарству унутрашњих послова одељењске старешине 6. разреда	Мај

О тачним терминима реализације предавања, договараће се кординатори испред Полицијске управе и директор школе, јер је неопходно обезбедити простор и техничку подршку како би настава била изведена методом видео презентација.

Програм Основи безбедности деце реализоваће се и током школске године, у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу, за ученике четвртог разреда. Циљ Програма је стицање нових и унапређивање постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог разреда основне школе.

У складу с тим у овој школској години за ученике четвртог разреда планирано је следеће:

Активност	Носиоци активности	Време реализације
1. Безбедност деце у саобраћају	Предавачи који су запослени у Министарству унутрашњих послова учитељи IV разреда	Септембар
2. Полиција у служби грађана	Предавачи који су запослени у Министарству унутрашњих послова учитељи IV разреда	Октобар
3. Насиље као негативна друштвена појава	Предавачи који су запослени у Министарству унутрашњих послова учитељи IV разреда	Новембар
4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	Предавачи који су запослени у Министарству унутрашњих послова учитељи IV разреда	Децембар
5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мреже	Предавачи који су запослени у Министарству унутрашњих послова учитељи IV разреда	Фебруар
6. Превенција и заштита деце од трговине људима	Предавачи који су запослени у Министарству унутрашњих послова учитељи IV разреда	Март
7. Заштита од пожара	Предавачи који су запослени у Министарству унутрашњих послова учитељи IV разреда	Април
8. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода	Предавачи који су запослени у Министарству унутрашњих послова учитељи IV разреда	Мај

О тачним терминима реализације предавања, договараће се кординатори испред Полицијске управе и директор школе, јер је неопходно обезбедити простор и техничку подршку како би настава била изведена методом видео презентација.

За ученике првог разреда планиране су следеће теме:

<b>теме</b>	<b>носиоци активности</b>	<b>време реализације</b>
Шта ради полиција и Заједно против насиља	Предавачи који су запослени у Министарству унутрашњих послова и учитељи првог разреда	новембар или децембар
Безбедност деце у саобраћају	Предавачи који су запослени у Министарству унутрашњих послова и учитељи првог разреда	фебруар или март
Заштита од опасних материја и природних непогода	Предавачи који су запослени у Министарству унутрашњих послова и учитељи првог разреда	април или мај

У зависности од епидемиолошке ситуације,могуће је одступање од планиране реализације овог пројекта, тако што ће уместо неопредног годтовања предавача ис МУП-а, ученици предавања пратити на РТС-у.

## 7. План реализације пројекта „Спорт у школе“

За потребе реализације програма „Спорт у школе“, Савез за школски спорт Србије спроводи програм у школи током школске 2021/2022. године и уступа без накнаде спортске реквизите који ће се обострано користити.

Часове тренинга и рад са децом ће спроводити проф. Физичког васпитања који испуњава критеријуме за рад са децом, а у оквиру ваннаставних школских активности, који су прописани *Законом о спорту (члан 25 и члан 143, Сл. гласник РС бр. 24/2011)*.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Програм Спорт у школи је усмерен ка правилном расту и развоју деце, стицању, усвајању и усавршавању моторичких знања, умења и навика, развијању физичких способности, социјалном развоју, неговању такмичарског духа...	1. и 2. разред основне школе (група деце од 30 ученика)	Током школске године у договору са школом
Циљеви и задаци су задовољење потребе деце за кретањем, хармонични физички развој деце, унапређење здравствене културе, стицање навика за физичким вежбањем, развој и унапређење моторичких и функционалних способности помоћу ходања, трчања, пузања, провлачења, пењања, вежбе на тлу, скакања, прескакања, бацања и хватања, дизања и ношења, вучења и гурања, вишења, базични спортови (атлетика, гимнастика), игре и такмичења...	3.и 4. разред основне школе (група деце од 30 ученика)	Током школске године у договору са школом
Тренинзи ће се спроводити у сали за физичко и напољу, користећи справе(струњаче, конопац, козлић...) и уступљене реквизите (палице, лопте, обруче, вијаче,чуњеве...).		

Релизација пројекта Спорт у школе одвијаће се у складу са препорукама надлежних органа у вези са епидемиолошком ситуацијом.

## 8. План реализације професионалне оријентације за школску 2021/2022. годину

План реализације професионалне оријентације за шк. 2021/2022.годину биће реализован у измењеним условима због актуелне епидемиолошке ситуације, и пандемије вируса Covid 19. Нормализацијом наставе и укидањем мера заштите стећи ће се услови за реализацију активности, до тада ће се функционисати у складу са Препорукама за безбедан повратак у школу.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Израда годишњег и оперативног плана и програма професионалне оријентације	Тим за ПО, чланови тима за израду ГПРШ	Август – септембар
Разматрање и усвајање начина реализације програма ПО – 5 корака до одлуке о школи и занимању	Тим за ПО, одељењска већа 7. и 8. разреда, Наставничко веће	До 15. септембра
Анкетирање ученика и разматрање резултата анкете и испитивања способности, професионалних интересовања и издвајање ученика за индивидуални и групни саветодавни рад	стручни сарадници, одељењске старешине	Октобар
Професионално саветовање и информисање ученика о занимањима, развијање реалне слике о себи и свету рада и подстицање професионалног развоја	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Континуирано током школске године
Идентификовање обдарених ученика и подстицање њиховог професионалног развоја	Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Континуирано током школске године
Утврђивање наставних тема и наставних јединица у којима ће се остваривати задаци професионалне оријентације са ученицима од првог до шестог разреда	Разредна већа 1 – 4. Разреда, стручна већа за области предмета, стручни сарадници	Август – септембар
Утврђивање наставних јединица за реализацију програма ПО за ученике седмог и осмог разреда кроз редовну наставу и часове ОЗ	Стручна већа за области предмета, ОВ седмог и осмог разреда, Тим за ПО	Август – септембар

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

Реализација радионица из програма ПО са ученицима седмог и осмог разреда. (уколико се за то стекну услови)	Тим за ПО, одељењске старешине седмог и осмог разреда	Континуирано током школске године
Организација и реализација сусрета са експертима из различитих занимања у школи . (уколико се за то стекну услови)	Директор Школе, Тим за ПО, Савет родитеља, представници локалне заједнице	Друго полугодиште (март)
Организација и реализација реалних сусрета са светом рада и занимања кроз посете установама и предузећима	Директор Школе, Тим за ПО, представници локалне заједнице	Друго полугодиште (април)
Презентације средњих школа од стране наставника који у њима предају и њихових ученика (наставни планови и програми, облици рада, стручна пракса, могућности запошљава, стручног усавршавања и напредовања у каријери...) (уколико се за то стекну услови)	Директор Школе, Тим за ПО, представници средњих школа, представници локалне средине	април-мај
Информисање о плану, условима и критеријумима уписа у средње школе на часовима ОЗ и родитељским састанцима	Тим за ПО, одељењске стрешине, стручни сарадници	Друго полугодиште
Информисање о потребама за кадровима, суфицитарним и дефицитарним занимањима	Тим за ПО, представници локалне средине, представници НСЗ, одељењске стрешине, стручни сарадници	Друго полугодиште
Осмишљавање и уређивање кутка за ПО	Тим за ПО, ученици	Континуирано током школске године
Организовање изложби самосталних ученичких радова на тему ПО	Разредна већа, руководилац ликовне секције, Тим за ПО, чланови ликовне секције	Континуирано током школске године
Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника за остваривање циљева и задатака ПО	Чланови Тима који су савладали акредитовани програм	На почетку школске године



Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

Сарадња са менторским школама у пројекту „ПО на преласку у средње школе“ ради упознавања са примерима добре праксе у реализацији програма ПО	Директор Школе, Тим за ПО, тимови за ПО менторских школа	Континуирано током школске године
Сарадња са институцијама и предузећима и средњим стручним школама ради остваривања реалних сусрета са светом рада и различитих занимања	Директор школе, Тим за ПО, Ученички парламент	Друго полугодиште
Анализа остварености циљева и задатака професионалне оријентације у настави и ваннаставним активностима	наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	На крају сваког полугодишта

План реализације програма ПО – 5 корака до одлуке о школи и занимању за школску 2021/2022. годину

Због посебних услова у којима се одвија настава, реализација радионица ће директно зависити од побољшања епидемиолошке ситуације и нормализације наставе.

VII РАЗРЕД			
ОБЛАСТ	РАДИОНИЦА	РЕАЛИЗАТОРИ/ ОБЛИК О-В РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>САМОСПОЗНАЈА</b>	1. ПО – појам, представљање програма	одељењски старешина/ ЧОС	3. наставна недеља
	2. У свету интересовања	одељењски старешина/ ЧОС	4. наставна недеља
	3. У свету вештина и способности	наставник енглеског језика – редовна настава	5. наставна недеља
	4. Пут способности	наставник ТИО – редовна настава	6. наставна недеља
	5. У свету вредности	наставник српског језика – редовна настава	7. наставна недеља
	6. Особине и интересовања у светлу родне равноправности	наставник грађанског васпитања – изборна настава	8. наставна недеља
	7. Самоспознаја – аутопортрет	наставник ликовне култура – редовна настава	9. наставна недеља
	8. У очима других	одељењски старешина/	10. наставна недеља

		ЧОС	
	9.Какав/каква сам у тиму	наставник физичког васпитања – редовна настава	11. наставна недеља
	10.Ја за 10 година	наставник француског/италијанског – редовна настава	12. наставна недеља
<b>ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА И ПУТЕВИМА ОБРАЗОВАЊА</b>	12.Слика савременог света рада	наставник историје – редовна настава	14. наставна недеља
	13.Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима	наставник информатике и рачунарства- изборна настава	15. наставна недеља
	14. Повезивање области рада са занимањима	наставник географије – редовна настава	16. наставна недеља
	15.Путеви образовања и каријере	одељењски старешина/ ЧОС	17. наставна недеља
	16.Поштујемо родну равноправност у професионалном и приватном животу	наставник грађанског васпитања – изборна настава	18. наставна недеља
	<b>УПОЗНАВАЊЕ СА МОГУЋНОСТИМА ШКОЛОВАЊА И ЗАНИМАЊА</b>	17. Припрема сусрета са представницима занимања	одељењски старешина/ ЧОС
18.Припрема за интервју и симулација		наставник српског језика –новинарска секција	24. наставна недеља
19.Представници/це занимања у нашој школи		одељењски старешина/ ЧОС	25. наставна недеља
<b>РЕАЛНИ СУСРЕТИ</b>	20.Посета средњој школи	наставник грађанског васпитања – изборна настава	26. наставна недеља
	21.Посета предузећу/установи	наставник грађанског васпитања – изборна настава	27. наставна недеља
	22.Евалуација програма ПО	одељењски старешина/ ЧОС	36. наставна недеља

VIII РАЗРЕД			
ОБЛАСТ	РАДИОНИЦА	РЕАЛИЗАТОРИ/ ОБЛИК О-В РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>САМОСПОЗНАЈА</b>	1. Представљање програма за 8. разред	одељењски старешина/ ЧОС	2. наставна недеља
	2. Графикон интересовања	одељењски старешина/ ЧОС	7. наставна недеља*
	3. У свету врлина и вредности	наставник енглеског језика - редовна настава	9. наставна недеља*
	4. Самоспознаја – то сам ја	наставник српског језика - редовна настава	6. наставна недеља
	5. Какав/каква сам на први поглед	наставник грађанског васпитања – изборна настава	4. наставна недеља*
	6. Моја очекивања- колаж	наставник ликовне култура–редовна настава	8. наставна недеља
<b>ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА И ПУТЕВИМА ОБРАЗОВАЊА</b>	7. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	наставник историје – редовна настава	3. наставна недеља *
	8. Образовни профили у средњим школама	одељењски старешина/ ЧОС	10. наставна недеља
	9. Мрежа средњих школа	одељењски старешина/ ЧОС	11. наставна недеља
	10. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	наставник биологије – редовна настава	12. наставна недеља
	11. Сазнајем са интернета куда после основне школе	наставник информатике и рачунарства – изборна настава	13. наставна недеља
<b>УПОЗНАВА ЊЕ СА МОГУЋНО СТИМА</b>	12. Припрема и спровођење интервјуа	наставник грађанског васпитања – изборна настава	14. наставна недеља
	13. Опис занимања помоћу мапе ума	наставник музичке културе - редовна настава	15. наставна недеља

	14. Критеријуми за избор средње школе	одељењски старешина/ ЧОС	16. наставна недеља
	15. Поштујемо родну равноправност приликом избора занимања	наставник грађанског васпитања – изборна настава	17. наставна недеља
	16. Избор занимања и приходи	одељењски старешина/ ЧОС	18. наставна недеља
	17. Оријентација ствара јасну слику	одељењски старешина/ ЧОС	19. наставна недеља
<b>РЕАЛНИ СУСРЕТИ; ОДЛУКА</b>	18. Припрема за реалне сусрете	одељењски старешина/ ЧОС	23. наставна недеља
	19. Обука за конкурисање	наставник српског језика – редовна настава	24. наставна недеља
	20. На разговору у предузећу	наставник грађанског васпитања – изборна настава	25. наставна недеља
	21. Моја одлука о школи и занимању	одељењски старешина/ ЧОС	34. наставна недеља
	22. Провера одлуке и саветодавни рад	одељењски старешина/ ЧОС	35. наставна недеља

\*Измене у редоследу радионица настале су због усаглашавања са плановима редовне и изборне наставе.

9. План школског спорта и спортских активности за школску 2021/2022. годину

План школског спорта и спортских активности за шк. 2021/2022.годину биће реализован у измењеним условима због актуелне епидемиолошке ситуације, и пандемије вируса Covid 19. Нормализацијом наставе и укидањем мера заштите стећи ће се услови за реализацију активности, до тада ће се функционисати у складу са Препорукама за безбедан повратак у школу МПНТР Републике Србије.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња са представницима локалне средине у припреми и реализацији недеље школског спорта (уколико се за то стекну услови)	Тим за школски спорт и спортске активности, наставници физичког васпитања и разр. наставе	Октобар Мај
Организовање недеље спорта (уколико се за то стекну услови)	Тим за школски спорт и спортске активности, наставници физичког васпитања и разр. наставе	Октобар/Новембар
Припреме и организовање јесењег кроса (уколико се за то стекну услови)	Тим за школски спорт и спортске активности, наставници физичког васпитања и разр. наставе	Октобар
Припрема за школско такмичење из стоног тениса и учешће на општинском,окожном такмичењу. (уколико се за то стекну услови)	Руководиоци секција, предметни наставници, ученици	У складу са календаром такмичења Савеза за школски спорт
Припрема за школско такмичење из кошарке и учешће на општинском,окожном такмичењу (уколико се за то стекну услови)	Руководиоци секција, предметни наставници, ученици	У складу са календаром такмичења Савеза за школски спорт
Припрема за школско такмичење у малом фудбалу и учешће на општинском,окожном такмичењу. (уколико се за то стекну услови)	Руководиоци секција, предметни наставници, ученици	У складу са календаром такмичења Савеза за школски спорт
Припрема за школско такмичење из одбојке и учешће на општинском,окожном такмичењу. (уколико се за то стекну услови)	Руководиоци секција, предметни наставници, ученици	У складу са календаром такмичења Савеза за школски спорт

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

Припрема за школско такмичење из рукомета и учешће на општинском,окожном такмичењу. (уколико се за то стекну услови)	Руководиоци секција, предметни наставници, ученици	У складу са календаром такмичења Савеза за школски спорт
Припрема за школско такмичење из атлетике и учешће на општинском,окожном такмичењу. (уколико се за то стекну услови)	Руководиоци секција, предметни наставници, ученици	У складу са календаром такмичења Савеза за школски спорт
Припрема за школско такмичење из тениса и учешће на општинском,окожном такмичењу. (уколико се за то стекну услови)	Руководиоци секција, предметни наставници, ученици	У складу са календаром такмичења Савеза за школски спорт
Припреме и организовање пролећног кроса (уколико се за то стекну услови)	Тим за школски спорт и спортске активности, наставници физичког васпитања и разр. наставе	Април
Дефинисање правила ФЕР ПЛЕЈ понашања за школске спортске тимове и активности	Тим за школски спорт и спортске активности, Тим за заштиту ученика од насиља, Вршњачки тим, УП	На почетку школске године
Организовање ФЕР ПЛЕЈ турнира за ученике, наставнике и родитеље (уколико се за то стекну услови)	Тим за школски спорт и спортске активности, Тим за заштиту ученика од насиља, Вршњачки тим, УП	Октобар Мај
Припрема за школско такмичење из каратеа и учешће на општинском,окожном такмичењу. (уколико се за то стекну услови)	предметни наставник, ученици	мај
Организовање недеље спорта (уколико се за то стекну услови)	Тим за школски спорт и спортске активности,	мај
Планирање и учествовање у спортским манифестацијама организованим на нивоу града,као и сарадња са спортским клубовима на територији града у осмишљавању и реализацији активности програма (уколико се за то стекну услови)	Тим за школски спорт и спортске активности, наставници физике културе, наставници разредне наставе	Континуирано током школске године

10. План рада пројекта „Покренимо нашу децу“ за школску 2021/2022. годину

Годишњи план рада “Покренимо нашу децу“							
Модел		M1	M2	M3	M+	Нови модели вежбања (А, Б, В)	Укупно вежбања
Разред	Месец						
4.	септембар	112	3	9		20(А),36(Б),12(В)	192
	октобар	112	3	9		20(А),36(Б),12(В)	192
	новембар	112	3	9		20(А),36(Б),12(В)	192
	децембар	112	3	9		20(А),36(Б),12(В)	192
	јануар	84	3	6		15(А),27(Б),9(В)	144
	фебруар	56	2	4		10(А),18(Б),6(В)	96
	март	112	3	9		20(А),36(Б),12(В)	192
	април	84	3	6		15(А),27(Б),9(В)	144
	мај	112	3	9		20(А),36(Б),12(В)	192
	јун	56	2	4		10(А),18(Б),6(В)	96
Укупно вежбања годишње		<b>952</b>	<b>28</b>	<b>74</b>		578	1632
Учитељи:					Одељења		
Гордана Ђајић Јована Миловановић Катарина Симовић Марија Недељковић					2/1, 2/2, 2/3, 2/4		

Легенда:

M1, M2, M3, M+ су модели из приручника или модел Плус,  
Нови модели вежбања А) ова је штефета забава сваког детета,

Б) другови из клупе нека иступе,

В) књига као разбрига

У табелу учитељ уписује:

1. Број вежбања испод модела који користи у сваком месецу\*
2. Укупан број вежбања у месецу уписује се у последњу колону
3. Укупан број вежбања планиран на годишњем нивоу уписује се у колону Укупно вежбања годишње
4. Своје име и презиме у последњем реду у табели и одељење

\*Нови модели се уписују тако ште се упише број вежбања а у загради модел А, Б или В (пример: 5 (Б) – 5 пута, модел Другови из клупе нака иступе)

## **V СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**

### **1. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2021/2022. годину**

Након предатих планова стручних усавршавања за школску 2021/2022. године утврђено је да су наставници за текућу школску годину планирали: угледне часове и активности, тематске дане, обележавање светских дана кроз активности и изложбе ученичких радова, извештавање са стручних скупова којима ће евентуално присуствовати, учешће у различитим пројектима школе и локалне заједнице.

Планирани су следећи угледни часови, активности и тематски дани:

#### **Планиране активности стручног усавршава у установи**

##### **а) Угледни часови и активности**

1. Израда макете / модела (5. разред)
2. Израда макете/модела у грађевинарству, пољопривреди или модела који користи обновљиве изворе енергије. (6. разред)
3. Обновљиви извори електричне енергије (6. разред)
4. Технологија обраде метала у машинству (7. разред)
5. Природни ресурси на Земљи: Енергија и материјали (5. разред)
6. Простор – обликовање простора; Макета града (3. разред)
7. Гласовне промене – примена наставног средства – словарице за први разред
8. Стрип као наставно средство – повезивање градива српског језика и ликовне културе, вршњачка едукација (6. и 7. разред)
9. Угледни час из области екологије или ботанике
10. Кружење воде у природи (3. разред)
11. Демографске одлике и урбанизација африке (7. разред)
12. Човек и вода (5. разред)
13. Тематски дан (1. разред)
14. Лига младих лингвиста (8. разред)
15. Простор – обликовање простора; макета града (3. разред)
16. Пројектна настава (1. разред)
17. Пролеће (међупредметне компетенције) (3. разред)
18. Приредба поводом обележавања Дана Светог Саве (угледна активност)
19. Како стећи звање (угледно предавање)



б) Излагање о савладаном програму:

1. Технике памћења
2. Искуства са Републичког зимског семинара
3. Семинари на којима колеге из стручног актива не присуствују
4. Настава путем открића – методе и технике

в) Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања

1. Презентација резултата добијених у поступку самовредновања – анализа и дискусија.
2. Презентација Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.
3. Приказ нових уџбеника и мултимедија из ТИТ.
4. Приказ промена, измена и допуна у Правопису Матице српске (3. допуњено издање, 2016.)
5. Презентација Правилника о оценивању
6. Приказ материјала са студијског путовања из Трогена
7. Приказ материјала са студијског путовања из Трогена.
8. Приказ материјала са стручног путовања- Мокрањчеви дани
9. Посета етно куће-Оаза мира-Лопатница

г) Остваривање истраживања

1. Трећи део пројекта „Испитивање поштовања правописних норми и заступљености ћириличног писма на ТВ каналима са националном фреквенцијом“
2. Испитивање ставовова родитеља о оптерећености школским обавезама
3. Акционо истраживање „Унапређење брзине и квалитета читања ученика првог разреда“

д) Остваривање пројекта:

1. Образовање за права детета
2. Обележавање Светског дана вода
3. Обележавање Дана заштита животне средине
4. Обележавање Дана пчела
5. Обележавање Међународног дана очувања озонског омотача
6. Обележавање Дана школе и школске славе
7. Пројекти у оквиру предмета Пројектна настава
8. Активности у оквиру Дечје недеље
9. Посета Народном музеју, Народној библиотеци, Краљевачком позоришту

в) Остваривање програма од националног значаја у установи

1. Професионална орјентација на преласку у средњу школу. „Школа без насиља“
2. „Праћење колега по позицији и образовању“

3. Професионална оријентација на преласку у средњу школу

г) Остало:

1. Постер презентације, изложбе
2. Обележавање међународног дана писмености – изложба – пано презентација
3. Обележавање значајних датума
4. Обележавање светског дана школских библиотекара – постер/пано презентација
5. Међународни дан борбе против фашизма и антисемитизма – приказ књиге и пројекција филма Дечак у пругастој пиџами, панел дискусија о правима детета
6. Светосавски дани
7. Обележавање Националног дана књиге – читајмо гласно
8. Обележавање Светског дана књиге и ауторских права – дружење са завичајним писцем
9. Жирирање радова и поставка изложбе за Дан школе
10. Новогодишња поставка у холу школе
11. Поставка изложбе у холу поводом 8. марта
12. Жирирање радова и поставка изложбе за Ускрс
13. Мајски ликовни салон
14. Учесће на конкурс „Мали Пјер“
15. Ускршња изложба
16. Рад на снимању и емитовању на Јутјуб каналу снимака ученика рецитатора
17. Фестивал науке
18. Студијска посета наставника мреже школа у пројекту ОПД активностима ОПД пројекта у нашој школи
19. Међународни дан права детета, акција – обележавање у оквиру пројекта „Образовање за права детета“
20. Обележавање Светског дана школских библиотекара – постер/пано/веб презентација

## 2. План за спровођење Стратегије за унапређивање положаја Рома за школску 2021/2022. годину

У складу са Стратегијом за унапређивање положаја Рома у Републици Србији, коју је Влада усвојила на седници одржаној 9. априла 2009. године, а уз коришћење елемената из Акционог плана за спровођење Стратегије, сачињен је план активности који се спроводи почев од шк. 2009/10.год.

Активности	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха
Израда посебног програма подршке за ученике ромске националности уколико се укаже потреба (појачана допунска настава, припреме за полагање завршног испита, припреме за полагање квалификационог испита, припреме за полагање разредних и поправних испита)	Утицати на редовност у похађању наставе и побољшање у резултатима учења	Чланови Стручног актива за школско развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, директор школе, предметни наставници	септембар-октобар	Израђен је програм подршке за ученике ромске националност и до краја октобра
Допуна базе података о ученицима Ромске националности који похађају нашу школу	На основу прикупљених података о месту становања, породици успоставити бољу сарадњу са родитељима и старатељима деце.	стручни сарадници, ромске организације у Краљеву, Центар за социјални рад	септембар-октобар	Прикупљени су подаци о свим ученицима Ромске националност и који су наши ученици
Стручно усавршавање запослених за процесе инклузије у образовању	Побољшати компетенције запослених за рад са ученицима који имају посебне потребе	учитељи, наставници, стручни сарадници	у зависности од активности МПС	Запослени су успешно завршили обуку и примењују

	и са децом Ромске националности			научено у настави.
Стручно усавршавање директора школе и стручних сарадника, као и представника Савета родитеља и Школског одбора	Подизање компетенција за: примену нових процедура за упис у школу, за успостављање успешније сарадње са ромским породицама у успешније укључивање ромске деце у наставу	директор, стручни сарадници, представници Савета родитеља и Школског одбора	време реализације зависи од активности МПС	Успешно завршена обука и примена наученог у пракси
Инкорпорација програма рада са ученицима ромске националности (посебни програми подршке, сарадња са родитељима...) у постојећа документа- Годишњи програм рада школе, Школски програм, Школски развојни план...	Обезбедити успешну реализацију планираног	директор, стручни сарадници, наставници	септембар- октобар	Посебни облици рада са ученицима ромске националност и су као анекс додати наведеним документима
Имплементација активности из програма рада са ученицима ромске националности	Побољшање школских постигнућа ученика, успостављање боље сарадње са родитељима, редовно похађање наставе	запослени у школи	у току школске године	Ученици ромске националност и редовније похађају наставу и постижу боље резултате

### 3. Еколошки календар

Сваке године трудимо се да у оквиру еколошке секције и додатног рада обележимо еколошки значајне датуме на глобалном нивоу. Циљ обележавања датума кроз низ различитих еколошких активности јесте развој еколошке свести, нарочито кроз вршњачку едукацију. То су следећи еколошки датуми:

16. септембар	Светски дан заштите озонског омотача
4. октобар	Светски дан заштите животиња
трећи викенд октобра	викенд храњења птица
16. октобар	Дан здраве хране
3. новембар	Светски дан чистог ваздуха
7. новембар	Дан науке
20. новембар	Дан детета
27. новембар	Дан уздржавања од куповине
1. децембар	Дан борбе против сиде;
2. фебруар	Светски дан мочварних подручја
5. март	Дан енергетске ефикасности
22. март	Дан заштите вода
22. април	Дан планете Земље
22. мај	Светски дан заштите биодиверзитета
24. мај	Европски дан паркова
31. мај	Светски дан борбе против пушења
5. јун	Светски дан животне средине

#### 4. План културне и јавне делатности школе за школску 2021/2022. годину

Поред своје основне функције, која се састоји у организованом систематском и планском васпитању и образовању ученика, школа се све више бави културним и друштвеним окружењем ученика и вредностима које се у њему негују. У школској 2021/2022. години у школи и ван ње планиране су следеће активности у области културне и јавне делатности. Њихова реализација ће у великој мери зависити од епидемиолошке ситуације у земљи и у локалној средини.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Свечани пријем првака	Руководиоци и чланови хорске секције, рецитаторске секције, разредно веће и ученици четвртог разреда (због актуелне епидемиолошке ситуације и мера заштите, изостала је свечана приредба за пријем првака уз ангажовање ученика четвртог разреда)	први дан школске године
Изложбе литерарних и ликовних радова ученика поводом обележавања значајних датума	Руководиоци секција, наставници разредне и предметне наставе, школски библиотекар, ученици	у складу са календаром значајних датума
Реализација активности у школи и локалној средини поводом обележавања Дечије недеље	Тим за културну и јавну делатност, разредна већа од првог до четвртог разреда, руководиоци и чланови литерарне и ликовне секције, школски библиотекар и други заинтересовани ученици ( у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и мерама заштите)	прва недеља октобра
Учешће ученика школе на конкурс Међународног фестивала науке	Тим за културну и јавну делатност, наставници предметне и разредне наставе, школски библиотекар, ученици ( у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и мерама заштите)	новембар
Организације приредбе поводом прославе Дана школе	Тим за културну и јавну делатност, руководиоци и	новембар

	чланови хорске секције, рецитаторска секције, драмске секције, фолклорне и ритмичке секције, школски библиотекар ( у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и мерама заштите)	
Реализација активности у школи и локалној средини поводом обележавања Светосавских дана	Тим за културну и јавну делатност, руководилац и чланови хорске секције, рецитаторска секције, драмске секције, ликовне секције, фолклорне секције, школски библиотекар ( у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и мерама заштите)	јануар
Прослава завршетка основног школовања за ученике 8. разреда – мала матура и свечана подела сведочанстава	Директор школе, одељењске старешине 8. разреда, представници Савета родитеља, Ученички парламент, Тим за културну и јавну делатност, школски библиотекар ( у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и мерама заштите)	јун
Припрема и реализација мултикултуралних вечери поезије, музике...	Тим за културну и јавну делатност, руководилац и чланови хорске секције, руководиоци и чланови секција српског и страних језика, руководилац и чланови драмске и рецитаторске секције, остали наставници матерњег и страних језика, школски библиотекар ( у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и мерама заштите)	март
Учешће школског хора на републичкој смотри хорова основних школа	Руководилац и чланови хорске секције ( у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и мерама заштите)	април – мај
Сусрети са писцима књига за децу и разговори о књигама које	Тим за културну и јавну делатност, школски библиотекар, наставници српског језика и	током школске године

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

су они написали, а ученици прочитали	наставници разредне наставе ( у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и мерама заштите)	
Организација школске смотре рецитатора и учешће на такмичењима вишег ранга	Тим за културну и јавну делатност, руководиоца и чланови рецитаторске секције, наставници и ученици разредне наставе ( у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и мерама заштите)	фебруар – мај
Припрема и реализација Новогодишње/Васкршње изложбе ученичких радова донаторског карактера	Тим за културну и јавну делатност, одељењске старешине, ученици ( у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и мерама заштите)	децембра/јануар односно априла/мај
Изложба ликовних радова ученика са Мајског ликовног салона у холу школе	Наставник ликовне културе, ученици	мај
Појединачно учешће ученика на конкурсима музичког и ликовног стваралаштва, литерарним и другим конкурсима под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја	наставници српског језика, музичке и ликовне културе, ученици	током школске године



<p>Организација школских и учествовање на осталим квизовима, такмичењима и смотрама ученичког знања</p>	<p>Тим за културну и јавну делатност, наставници разредне и предметне наставе, ученици ( у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и мерама заштите)</p>	<p>током школске године</p>
<p>Сарадња са институцијама из области културе на нивоу града и шире (библиотека, музеј, позориште, КЦ Рибница...)</p>	<p>Тим за културну и јавну делатност, наставници разредне и предметне наставе, ученици</p>	<p>током школске године</p>
<p>Информисање јавности о значајним питањима из живота и рада школе</p>	<p>Директор школе, Тим за културну и јавну делатност, администратор сајта, координатори тимова и руководици већа</p>	<p>током школске године, у складу са календаром значајних активности</p>
<p>Организација посете НП у Београду (представе, опере, балет, концерти...)</p>	<p>Тим за културну и јавну делатност ( у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и мерама заштите)</p>	<p>У складу са репертоаром Народног позоришта</p>

## 5. План маркетиншког представљања школе за школску 2021/2022. годину

У току школске 2021/2022. године запослени у школи ће настојати да што боље презентују свеукупан рад и постигнуте резултате, да би могли да обезбеде сарадњу, помоћ и подршку локалне заједнице, родитеља својих ученика и институција које могу бити заинтересоване за побољшање услова рада и унапређивање резултата. Ради прегледности приказаћемо табеларно планиране активности и њихове носиоце, циљеве које желимо да постигнемо, као и временску динамику и критеријуме успеха.

АКТИВНОСТ	ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
-Информисање јавности о значајним питањима из школског живота	- информисати јавност и обезбедити транспарентност и добру сарадњу	- директор школе - секретар школе - стручни сарадници - наставно особље	- у току школске године према потреби	- јавност је обавештена о битним питањима из школског живота и створена је могућност за сарадњу
- организовање изложби ликовног стваралаштва и публикавање ликовних и литерарних радова у дечјој штампи	- презентација дечјег стваралаштва	- наставници ликовне културе, српског и страних језика и школски библиотекари	- обележавање значајних датума (Дан школе, државни и верски празници, значајни датуми према Календару важних међународних дана) - у време трајања ликовних и литерарних конкурса -у мају- Мајски ликовни салон	- организоване су планиране изложбе, објављени дечји радови у дечјој штампи
- излагање информативног материјала на паноима, огласним таблама и уз коришћење	- информисање ученика и запослених о битним питањима из школског живота	- учитељи и наставници - стручни сарадници - ученици	- у току школске године према потреби и у складу са плановима рада носиоца активности	- битне информације су правовремено изложене на адекватан начин и доступне су свима у школи

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

електронског звона				
- реализација културно-уметничких програма и приредби	-презентација дечјег стваралаштва - обележавање значајних датума и празника	- комисија за културну и јавну делатност - учитељи и наставници -школски библиотекари - ученици	- обележавање значајних датума (Дан школе, државни и верски празници, значајни датуми према Календару важних међународних дана)	- све планиране манифестације су реализоване и оцењене као успешне од родитеља, ученика и запослених
- учешће у јавним манифестацијама у граду и шире	- презентација дечјег стваралаштва	- комисија за културну и јавну делатност - учитељи и наставници -школски библиотекари - ученици	- октобар- Дечја недеља - мај - маскенбал - мај 2. - Мајски салон - у току школске године према потреби	- ученици су учествовали у јавним манифестацијама и њихов наступ је оцењен као успешан
- учешће у радио и телевизијским емисијама, објављивање прилога у средствима јавног информисања	-презентација дечјег стваралаштва -презентација пројеката „Образовање за права детета“ и „Професионална оријентација“ - успостављање сарадње са средствима јавног информисања и институцијама у граду које могу да буду партнери школе и помогну у реализацији планираних задатака	- директор школе - наставници и стручни сарадници - ученици	- у току школске године према потребама	- јавност је обавештена о извођењу радова, донаторима који су помогли реализацију и резултатима сарадње - наши ученици су учествовали у радио и телевизијским емисијама и прилозима
- објављивање електронског школског листа	- презентација дечјег стваралаштва	- директор школе - наставници српског језика	- у новембру, у оквиру прославе Дана школе	- објављен је електронски школски лист

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

		- ученици- чланови литерарне и ликовне секције		„Освит“ у оквиру прославе Дана школе
- учешће на конкурсима из области ликовног и литерарног стваралаштва	- презентација дечјег стваралаштва	- наставници- руководиоци ликовне и литерарне секције -школски библиотекар	- у току школске године, у време објављивања конкурса	- наши ученици су учествовали на конкурсима и њихови радови су позитивно оцењени
- учешће на такмичењима из разних наставних области и организација истих	- промовисање знања и добрих резултата у учењу као посебних вредности - обезбеђивање привилегија које добри резултати доносе ученицима- награде, дипломе, додатни поени за упис у средњу школу - промовисање добрих резултата и успешног рада Школе, њених учитеља, наставника и ученика	- директор школе - учитељи и наставници - стручни сарадници - ученици	- у току школске године, у складу са Календаром такмичења	- наши ученици постижу запажене резултате на такмичењима- пласман на окружно и републичко такмичење
-информисање наставника, родитеља и ученика о реализацији пројеката у нашој школи: пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	-обезбеђивање подршке и активне партиципације наставника, родитеља и ученика у реализацији пројеката -промовисање добрих резултата и успешног рада	- директор школе - чланови Тимова ОПД и ПО - наставници	Током године, у складу са програмом активности	-наставници, родитељи и ученици су информисани о реализацији пројеката -формирани су тимови за реализацију пројеката - родитељи су дали сагласност

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

и пројекат „Образовање за права детета“	Школе, њених учитеља, наставника и ученика			за учешће у пројекту -формиране су групе ученика који ће реализовати програме
- организовање прес конференција у школи и ван ње	- информисање јавности о битним питањима из школског живота	- директор школе - запослени у школи	- у току године према потреби	- организоване су прес конференције и дале су позитиван резултат
- ажурирање WEB странице Школе на Интернету	- информисање јавности о битним питањима из школског живота - успостављање сарадње са другим школама и институцијама	- директор школе - администратор WEB странице	- у току године према могућности	- ажурирана је WEB страница Школе на Интернету

## 6. Награђивање ученика и наставника за школску 2021/2022. годину

Школа има развијен систем награђивања ученика. На крају школске године Наставничко веће награђује све одличне ученике 4. и 8.разреда, носиоце Вукове и посебних диплома (који су постигли значајне резултате на такмичењима и смотрема), као и ученика генерације.

У школи се промовишу постигнућа ученика у свим областима, школским и ваншколским активностима. Похвале и награде додељују се ученицима за укупан успех у учењу и владању, за успех у појединим наставним предметима као и за успешно учење у ваннаставним активностима, према Правилнику о похваљивању и награђивању ученика.

Стваралачки рад запослених у школи на унапређењу образовно-васпитног рада и организација рада посебно се стимулише, награђује и промовише на основу критеријума прописаних Правилником о похваљивању и награђивању запослених поводом обележавања Дана Светог Саве и Дана школе.

Осим тога, из меморијалних фондова „Горан Т. Белчевић-Беко“ и „Даринка Даца Петрашиновић“ Наставничко веће награђује књигом ученике 8.разреда (из сваког одељења по једног ученика) који су се истакли у познавању енглеског, француског, италијанског или српског језика.

## VI ОСТВАРИВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

### 1. План евалуације Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину

Годишњим програмом рада школе предвиђено је да се евалуација његовог остваривања врши континуирано, у току школске године, а ради прегледности приказаћемо план за евалуацију табеларно:

АКТИВНОСТ	ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
-дневни увид и праћење примене мера заштите од вируса Covid 19	-спречавање ширења вируса и заражавања деце и запослених	-директор школе -стручни сарадници -дежурни наставници у смени -помоћно особље	-континуирана активност у току дана од почетка прве смене до краја друге смене	-ученици и запослени редовно примењују мере заштите од вируса Covid 19 -нема заражених вирусом Covid 19 међу ученицима и запосленима
-дневни увид у реализацију наставних и ваннаставних садржаја и праћење дежурства наставника и ученика	-обезбедити континуитет у раду и реализацију планираних садржаја	-главни дежурни у смени - педагог - психолог - директор	-сваког дана на почетку смене (преподневне и поподневне)- главни дежурни (остали периодично)	-реализовани сви планирани часови - дежурни наставници на време долазе и одлазе са дежурства и испуњавају сва предвиђена задужења
-педагошко инструктивни надзор	-стицање увида у квалитет реализације образовно-васпитних задатака у посебним условима	- директор школе - педагог - психолог - просветни саветници из Школске управе Краљево	-због посебних околности изазваних пандемијом вируса Covid 19, педагошко – инструктивни надзор ће се	- часови који су предмет надзора реализовани су у складу са педагошким принципима и задовољавају неопходне

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

	изазваним пандемијом вируса Covid 19, - размена искустава, пружање саветодавне помоћи, предлагање мера за унапређење квалитета рада		вршити према потребама и у складу са упутствима МПНТ - у току школске године, у складу са актуелним потребама и плановима рада носиоца активности	критеријуме квалитета - елементи наставног процеса који су праћени и вредновани задовољавају критеријуме- стандарде квалитета
- праћење реализације и остварености планираних задатака и активности из Годишњег програма рада	- стицање увида у реализацију и оствареност планираних задатака и активности из Годишњег програма рада	- директор школе - одељењске старешине - чланови Одељењских и Наставничког већа - стручни сарадници	- на класификационим периодима (на крају првог и трећег тромесечја и на крају првог и другог полугодишта) - у току првог полугодишта, у складу са планом рада просветног саветника ШУ Краљево	- реализовани су и остварени сви планирани задаци и активности из Годишњег програма рада
Праћење и контрола евиденције о раду која се води у електронском дневнику	Стицање увида у редовност и квалитет вођења педагошке документације	Координатори за ес-дневник, педагог, психолог, директор	Током године	Евиденција у електронском дневнику је уредна и води се у складу са правилима
Контролни преглед матичних књига	Стицање увида у редовност вођења педагошке документације	Педагог, психолог, директор, руководиоци стр.већа	Током године	Матичне књиге се уредно и благовремено воде
- стручно- педагошки надзор	- стицање увида у припремљеност Школе за почетак рада у текућој школској години	- просветни саветник Владан Сеизовић из Школске управе Краљево	- у току првог полугодишта у складу са планом рада просветног саветника	- позитивна општа оцена стања са предложеним мерама за унапређивање



Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

Праћење часова редовне, додатне и допунске наставе	Стицање увида у квалитет рада наставника и ангажовања ученика	Директор, педагог, психолог	Током године	Часови се квалитетно реализују, ученици су активни субјекти
- праћење реализације акционих планова за унапређивање рада у областима које су самовредноване	- стицање увида у реализацију планираних задатака и активности	- стручни актив за развојно планирање	- у току школске године	- планирани задаци и активности се остварују по планираној динамици
- праћење реализације акционих планова за реализацију пројеката „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ и „Образовање за права детета“	- стицање увида у реализацију планираних задатака и активности	- тимови ангажовани на реализацији пројеката - ментори - координатори у пројектима	- у току школске године	- планирани задаци и активности се остварују по планираној динамици
Увид у резултате ученика на крају сваког класификационог периода	Стицање увида у оцењивање ученика и њихових постигнућа, као и у критеријум оцењивања	Директор, руководиоци стр.већа, педагог, психолог	Током године	Ученици су благовремено и у складу са Законом оцењени, критеријум оцењивања је уједначен
Праћење угледних часова	Стицање увида у вези примене нових облика и метода рада	Директор, руководиоци стр.већа, наставници, педагог, психолог, ученици, родитељи	Током године	Угледни часови се квалитетно реализују, посећеност је добра

## 2. Акциони план за реализацију школског развојног плана за школску 2021/2022.

Приликом израде Акционог плана утврђивање приоритета вршено је у складу реализацијом Посебног програма образовања и васпитања и Оперативног плана рада школе у ванредној ситуацији.

### Област 1 – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	ВРЕМЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ
Усклађивање Школског програма са важећим законима и подзаконским актима	Израда Анекса Школског програма за период од 2017/18.- 2022/23.године	СА за развој школског програма	Мај	Школски програм - усклађен са усвојеним законским прописима и подзаконским актима	Тим за самовредновање- одредити члана	Јун
Операционализација програмских садржаја и активности из Школског програма у ГПРШ	Утврдити временску динамику, место, начин реализације и носиоце активности дефинисаних у Школском програму	Тим за израду ГПРШ, тимови за реализацију посебних програма образовно- васпитног рада	Јун- август	ГПРШ - садржи операционализоване програмске садржаје из Школског програма	Тим за самовредновање- одредити члана	Август
Операционализација циљева и задатака	Израда и имплементација	Директор, Актив за развојно	Јун- август	ГПРШ – активности из	Тим за израду ГПРШ	Август

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

дефинисаних Развојним планом и обезбеђивање континуитета у њиховом остваривању	акционог плана за реализацију активности из Развојног плана у текућој школској години у ГПРШ	планирање и Тим за израду ГПРШ		Развојног плана су имплементирани за текућу школску годину		
Усклађивање садржаја ГПРШ са важећим законима и подзаконским актима	Утврдити и у ГПРШ навести листу важећих законских прописа који регулишу рад Школе;	Директор, секретар, Тим за израду ГПРШ	Јун- август	ГПРШ – садржај је усклађен са важећим законским прописима	Тим за самовредновање- одредити члана, секретар	Август
Дефинисање активности Актива за развојно планирање за текућу школску годину	Израда и имплементација плана рада Актива за развојно планирање у ГПРШ	Актив за развојно планирање и Тим за израду ГПРШ	Јун- август	ГПРШ – имплементиран је план рада Актива за развојно планирање	Тим за самовредновање- одредити члана,	Август
Остваривање индивидуалног и диференцираног приступа у раду са ученицима	Планирати примену разноврсних метода и облика рада у изради годишњих планова рада, оперативних планова и дневних припрема	Разредна већа, стручна већа за области предмета, стручно веће за разредну наставу, стручни сарадници	Континуирано током школске године	Годишњи планови рада, оперативни планови и дневне припреме наставника садрже разноврсне методе и облике рада, активне методе учења и рад по нивоима знања	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум	Јун

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

	наставника, нарочито активних метода учења у настави и рад по нивоима знања					
Праћење остваривања образовних стандарда и циљева учења на начин дефинисан Школским програмом	Навести облик провере остварености циљева учења и образовних стандарда у годишњим плановима рада наставника	Разредна већа, стручна већа за области предмета, стручно веће за рзредну наставу, СА за развој школског програма	Континуирано током школске године	Годишњи планови рада садрже облике провере остварености циљева учења и образовних стандарда	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум	Јун
Усклађивање планова рада наставника са Посебним програмом образовања и оперативним планом рада школе у ванредној ситуацији	У оперативним плановима рада операционализова ти активности, додатне начине пружања подршке, платформе за наставу на даљину и начин праћења и вредновања напредовања ученика у складу са Посебним програмом	Разредна већа, стручна већа за области предмета, стручно веће за разредну наставу,	Месечно	Оперативни планови рада садрже операционализован е активности, додатне начине пружања подршке, платформе за наставу на даљину и начин праћења и вредновања напредовања ученика у складу са Посебним програмом	Директор школе, помоћник директора, стручни сарадници	до 25. у месецу за наредни месец

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

Прилагођавање планова рада наставника специфичностима одељења/групе	Дефинисати наставну ситуацију у одељењу /групи на основу резултата годишњих и иницијалних тестова и других специфичних карактеристика одељења	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	Август - при изради годишњих планова рада месечно - при изради оперативних планова	Планови рада наставника су прилагођени специфичностима одељења / групе, вреднује се реализација оперативних планова на крају месеца	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Август -годишњи план рада месечно - оперативни планови рада
---	---	--	---	---	---	--

**Област 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТ И	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	ВРЕМЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТ И
<p>Подстицање ученика да самостално користе додатне изворе знања, нарочито савремене информационе технологије</p>	<p>Укључивање ученика у израду наставних „пројеката“, припрему презентација за наставу - претраживање интернет сајтова са информацијама везаним за одређене наставне садржаје</p>	<p>Наставници, ученици</p>	<p>-стални задатак</p>	<p>У школској документацији и продуктима – ученичким радовима очигледна је употреба додатних извора знања- савремених информационих технологија</p>	<p>Стручни сарадници, Тим за самовредновање</p>	<p>У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима</p>

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

<p>Интезивирање примене активних метода учења у настави (смислено учење, практично учење, учење путем открића, дивергентно учење, интерактивно учење, лабораторијска настава, учење уз коришћење савремених медија и наставних средстава)</p>	<p>Планирање обуке за примену активних метода учења/наставе за наставнике који се нису стручно усавршавали у тој области.</p> <p>У оперативним плановима рада планирати обраду наставних јединица применом метода активне наставе</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе и педагошк-психолошка служба</p>	<p>- стални задатак</p>	<p>У годишњим и оперативним плановима и припремама за час учесталија је примена активних метода учења у настави (смислено учење, практично учење, учење путем открића, дивергентно учење, интерактивно учење, лабораторијска настава, учење уз коришћење савремених медија и наставних средстава) које ангажују мисаоне активности ученика</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање</p>	<p>У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима</p>
---	---	---	-------------------------	--	---	---

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

<p>Усвајање предлога и идеја ученика ради повећања мотивисаности за учење и задовољавања њихових интересовања</p>	<p>Укључивање ученика у процес осмишљавања начина реализације појединих наставних садржаја</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, ученици и стручни сарадници</p>	<p>- стални задатак</p>	<p>У школској документацији (припреме за рад на часу и извештаји о реализацији) видљива је партиципација ученика у процесу осмишљавања концепта реализације часа</p>	<p>Стручни сарадници, Тим за самовредновање</p>	<p>У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима</p>
<p>Прилагођавање начина рада и захтева наставника различитим могућностима и образовним потребама ученика</p>	<p>-На основу праћења напредовања ученика припремати задатке по нивоима знања, нарочито за часове вежбања  -За ученике којима је потребна посебна додатна подршка потребно је осмишљавати садржаје и прилагођавати захтеве у складу са ИОП плановима</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, ученици и стручни сарадници  ТИО, тимови за додатну подршку</p>	<p>- стални задатак</p>	<p>У школској документацији су евидентиране мере индивидуализације, планиране на основу евиденције о напредовању ученика.  За ученике којима је потребна додатна подршка у образовању израђени су ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3, усклађени са њиховим потребама и могућностима</p>	<p>Тимови за додатну подршку, ТИО, Тим за самовредновање</p>	<p>У периодима доношења ИОП планова и њиховог вредновања</p>



*Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину*

<p>Стварање услова за примену савремених наставних средстава у наставном процесу</p>	<p>Расподела расположивих средстава на нивоу школе на опремање савременим наставним средствима свих наставних предмета.</p> <p>Оспособљавање запослених за коришћење савремене наставне технологије.</p> <p>Аплицирање у пројектима који подразумевају могућност опремања школе наставном технологијом.</p>	<p>Руководиоци стручних већа за области предмета и разредну наставу, стручни сарадници, директор Школе, Школски одбор, јединице локалне самоуправе задужене за финансирање</p>	<p>-стални задатак</p>	<p>У школској евиденцији је видљива равномерна расподела средстава за набавку учила код свих предмета.</p> <p>Запослени су завршили обуке-оспособљавање за коришћење савремене наставне технологије.</p> <p>Постоји пројектна документација која потврђује да је школа аплицирала у пројектима.</p>	<p>Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за самовредновање</p>	<p>У периоду спровођења самовредновања</p>
<p>Развијање система формативног оцењивања у функцији оспособљавања ученика за</p>	<p>Информисање ученика о критеријумима оцењивања. Континуирано и правовремено</p>	<p>-стручна већа за области предмета, стручно веће за разредну наставу,</p>	<p>-стални задатак</p>	<p>У припремама за час евидентиране су информације које наставник даје ученицима о критеријумима</p>	<p>Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школског програма, стручни</p>	<p>У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког</p>

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

самопроцену остварених ефеката учења	<p>давање повратних информација у виду описа остварених постигнућа и препоруке за даљи рад.</p> <p>Подстицање ученика да процењују квалитет знања и постигнуће, ослањајући се на критеријуме оцењивања и стандарде постигнућа</p>	стручни сарадници		<p>оцењивања и стандардима постигнућа, као и самопроцене које ученици дају о својим постигнућима.</p> <p>У школској документацији (евиденција о напредовању ученика, разредне књиге...) евидентирани су описи остварених постигнућа и препоруке за даљи рад.</p>	сарадници, Тим за самовредновање	надзора и посета часовима
--------------------------------------	---	-------------------	--	--	----------------------------------	---------------------------

**Област 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	ВРЕМЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ
<p>Унапредити ниво остварености основних стандарда у раду са ученицима који показују потешкоће у савладавању наставних садржаја</p>	<p>Идентификовање ученика са потешкоћама у савладавању наставних садржаја и њихово правовремено укључивање у допунске облике рада током целе школске године.</p> <p>Благовремено обавештавање родитеља о посећености допунске наставе. Утврдити распоред и термине</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници</p>	<p>Стални задатак</p>	<p>Урађен је распоред часова допунске наставе,.</p> <p>Постоји евиденција о ученицима који су упућени на допунску наставу.</p> <p>Постоји евиденција о присуству часовима допунске наставе. Постоји евиденција о контакту са родитељима</p>	<p>Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета, стручни сарадници</p>	<p>На крају сваког класификационог периода</p>

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

	одржавања допунске наставе.					
Унапредити рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању.  Укључивање предметних наставника и одељењског старешине у процес прикупљања релевантних података о развоју ученика и изради педагошког профила.  Правовремено вредновање остварености ИОП планова.  Редовно одржавање састанака Тимова	Тимови за додатну подршку и Тим за инклузивно образовање у школи.  Наставници разредне и предметне наставе.	Стални задатак	Урађени су педагошки профили ученика.  Редовно се води евиденција о реализацији ИОП планова и вредновању остварености циљева	Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање	Континуиран задатак

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

	за додатну подршку					
Унапређивање система формативног оцењивања у предметној и разредној настави	Разрадити систем континуираног праћења знања ученика током целе школске године(петоминутне провере знања, тестови, усмене провере знања)  Израдити јединствен систем праћења напредовања ученика по разредима и предметима	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, одељењске старешине	Стални задатак	Постоји евиденција о формативном оцењивању и напредовању ученика и систем праћења напредовања по разредима и предметима	Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима

**Област 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТ И	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	ВРЕМЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТ И
<p>Усклађивање врсте и облика подршке коју школа нуди са уоченим образовним и васпитним потребама ученика, утврђеним праћењем развоја и напредовања ученика</p>	<p>-На основу анализе успеха и владања ученика утврдити врсту подршке која је ученицима потребна</p> <p>-Припрема и реализација облика образовно – васпитног рада којима се остварује подршка у складу са дефинисаним потребама(допунска настава, додатна настава, секције, радионице, одељењске заједнице, посебни програми васпитног рада...)</p>	<p>Разредна и одељењска већа, стручна већа и тимови, стручни сарадници</p>	<p>На крају сваког класификационог периода</p>	<p>У школској евиденцији су уписани видови подршке (евиденција о присуству допунској и, додатној настави, секцијама, васпитној подршци, евиденција о појачаном васпитном раду</p>	<p>Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за самовредновање</p>	<p>На крају сваког класификационог периода</p>

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

<p>Унапређивање система формативног оцењивања у разредној и предметној настави</p>	<p>-Континуирано праћење напредовања ученика и правремено давање повратних информација ученицима и препорука за рад</p> <p>- Планирање корективних мера на основу праћење напредовања ученика</p>	<p>- учитељи и наставници предметне наставе</p>	<p>- стални задатак</p>	<p>У евиденцији о напредовању ученика налазе се формативне оцене и препоруке за даљи рад</p>	<p>Одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за самовредновање, директор школе, помоћник директора</p>	<p>На крају сваког класификационог периода</p>
<p>Унапређивање облика вршњачке сарадње и подршке у учењу</p>	<p>-Указивање на значај вршњачке подршке и сарадње на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима.</p> <p>-Планирање интерактивних облика рада на часовима редовне и допунске наставе</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>-предметни наставници</p>	<p>-стални задатак</p> <p>-стални задатак</p>	<p>У евиденцији о раду одељењске заједнице налазе се теме посвећене унапређивању вршњачке сарадње и подршке у учењу.</p> <p>У годишњим и оперативним плановима рада и припремама за час налазе се</p>	<p>Стручни сарадници, Тим за самовредновање</p>	<p>У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима</p>

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

	<p>-Подстицање ученика старијих разреда да се ангажују у процесу пружања помоћи у учењу својим друговима (на часовима допунске наставе, на редовним часовима, у кућним условима)</p> <p>- Организовати у школи размену уџбеника, школске лектире и половних књига између ученика различитих генерација</p>	<p>-Предметни наставници, одељењске старешине, родитељи</p> <p>- одељењске старешине, библиотекар, Вршњачки тим, Ученички парламент</p>	<p>-стални задатак</p> <p>-на крају школске године</p>	<p>интерактивни облици рада</p> <p>У школској документацији (рад УП и ВТ) су евидентиране акције- размена половних уџбеника и школске лектире</p>		
--	--	---	--	---	--	--



Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

<p>Реализација програма и активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање сукоба, ненасилна комуникација, здрави стилови живота)</p>	<p>Укључити у стручно усавршавање из области развијања социјалних вештина што већи број наставника</p> <p>На часовима одељењске заједнице реализовати радионице на тему конструктивног решавања сукоба, ненасилне комуникације и здравих стилова живота</p> <p>Организовати са ученицима промотивне изложбе са радионичким продуктима</p>	<p>Учитељи и предметни наставници, стручни сарадници, одељењске старешине</p>	<p>-стални задатак</p>	<p>У евиденцији о стручном усавршавању налази се податак о завршеним обукама из области социјалних вештина.</p> <p>У евиденцији о раду одељењских заједница налазе се радионице из области конструктивног решавања сукоба, ненасилне комуникације и здравих стилова живота</p> <p>У школској евиденцији налазе се промотивне изложбе са радионичким продуктима</p>	<p>Стручни сарадници, Тим за самовредновање</p>	<p>На крају првог полугодишта и на крају школске године</p>
---	---	---	------------------------	--	---	---

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

<p>Обезбеђивање додатне подршке као значајног вида пружања помоћи у учењу свим ученицима</p>	<p>-Усклађивање планова рада на допунској настави са потребама ученика и уоченим тешкоћама у учењу</p> <p>-Давање повратне информације о напредовању ученика кроз облике додатне подршке и давање препорука за даљи рад</p>	<p>-одељењске старешине, наставници разредне и предметне наставе и стручни сарадници</p>	<p>-стални задатак</p>	<p>У школској евиденцији (евиденција о напредовању ученика, дневници рада) видљиво је усклађивање планова рада са потребама ученика и тешкоћама у учењу, награђивање напредовања и трајање додатне подршке</p>	<p>Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање</p>	<p>На крају сваког класификационог периода</p>
--	---	--	------------------------	--	---	--

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

<p>Унапредити процес пружања додатне подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>	<p>Идентификације ученика којима је потребна додатна подршка у образовању.</p> <p>Прикупљања релевантних података о развоју ученика и изради педагошког профила.</p> <p>Праћење и вредновање остварености ИОП планова у наставном процесу и кућним условима</p>	<p>Учитељи и предметни наставници, стручни сарадници, Тимови за додатну подршку, ТИО,</p>	<p>Стални задатак, у складу са плановима вредновања остварености ИОП-а</p>	<p>У евиденцији о раду ТИО и Тимова за додатну подршку налазе се сви елементи</p>	<p>Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање</p>	<p>На крају сваког класификационог периода</p>
--	---	---	--	---	--	--

Област 5 – ЕТОС

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	ВРЕМЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТ И
Обезбедити добру информисаност о обавезама и одговорностима свих актера школског живота, као и доследну примену мера и санкција за непоштовање правила и неизвршавање обавеза	<p>Истицање правила понашања у школи – Кућног реда школе у свакој учионици и ходницима школе</p> <p>Упознавање ученика и родитеља са законском регулативом (Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, подзаконска акта која утврђују одговорност за повреду забрана</p>	<p>Одељењске старешине, директор Школе,</p> <p>Тим заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Вршњачки тим, сарадник Вршњачког тима</p>	На почетку школске 2020/21. године	<p>У записницима ОЗ, родитељских састанака евидентирани су садржаји-презентација докумената која дефинишу правила понашања у школи.</p> <p>У случајевима непоштовања правила доследно се примењују мере и санкције.</p>	Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

	утврђених Законом)					
Пружање подршке и промоција изузетних постигнућа ученика и резултата рада наставника, који се промовишу као лични успех и успех школе	Израда и усвајање <i>Правилника о похваљивању и награђивању ученика и наставника за постигнуте изузетне резултате</i>	Стручна већа за области предмета и разредну наставу,  Ученички парламент, секретар Школе,  Савет родитеља, Школски одбор	до краја првог полугодишта	У школској документацији је евидентирано да су Правилници урађени и усвојени на Школском одбору	Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

<p>Јачање угледа и промоција школе; јачање колективног духа и осећања припадности код свих актера школе</p>	<p>Креирање посебних обележја школе као што су амблем, химна школе, беџеви, монографија о раду школе, спортска опрема за школске екипе, интернет презентација, школски лист...</p>	<p>Директор школе, Тим за културну и јавну делатност школе, Тим за школски спорт и спортски живот школе, чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, Савет родитеља</p>	<p>До краја школске године</p>	<p>Креирана су посебна обележја школе (амблем, химна, беџ, монографија, спортска опрема са обележјима школе, интернет презентација, школски лист</p>	<p>Тим за самовредновање</p>	<p>У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе</p>
<p>Афирмација и развој специфичних способности и интересовања ученика са посебним потребама</p>	<p>-утврдити специфичне способности и интересовања ученика са посебним потребама  -укључивање ученика са посебним потребама у рад секција или других облика ваннаставног рада</p>	<p>Одељењске старешине,  наставници разредне и предметне наставе,  ученици,  Тим за инклузивно образовање,  тимови за додатну подршку</p>	<p>стални задатак</p>	<p>У школској документацији (ИОП планови, дневници рада наставних и ваннаставних активности) евидентиране су склоности и интересовања, као и укљученост у рад секција и других облика ваннаставног рада.</p>	<p>Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за самовредновање</p>	<p>У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе</p>

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

<p>Едуковати ученике родитеље и запослене за поштовање различитости, партиципације и недискриминације</p>	<p>- реализација радионица за запослене, ученике и родитеље у оквиру пројекта <i>Образовање за права детета</i></p> <p>- вршњачка едукација на нивоу школе и у сарадњи са другим образовно-васпитним установама</p>	<p>- обучени едукатори</p> <p>- Тим за реализацију пројекта <i>Образовање за права детета</i></p> <p>- чланови Вршњачког тима и Ученичког парламента</p>	<p>током реализације пројекта <i>Образовање за права детета</i> и као стални задатак</p>	<p>У школској документацији (евиденција о стручном усавршавању, дневници рада, извештаји о реализацији пројекта ОПД) евидентирани су активности на поштовању различитости, партиципације и недискриминације</p>	<p>Тим за самовредновање, ОПД тим</p>	<p>У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе</p>
<p>Идентиковати различите облике дискриминације и других облика насиља о којима се недовољно разговара</p>	<p>Омогућити ученицима, родитељима и запосленима анонимно пријављивање уочених или доживљених облика дискриминације и других облика насиља (<i>Сандуче</i>)</p>	<p>-Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>-Тим за реализацију пројекта <i>Образовање за права детета</i></p>	<p>стални задатак</p>	<p>Успостављен систем евиденције дискриминације и осталих облика насилног понашања.</p> <p>У поступању се примењују процедуре утврђене Законом, подзаконским</p>	<p>Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за самовредновање, ОПД тим,</p>	<p>У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе</p>

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

	<p><i>поверења, анкете...).</i></p> <p>Податке добијене у току саветодавног рада користити (уз поштовање тајности података) за планирање и реализацију превентивних и интервентних активности</p>	<p>- Вршњачки тим и Ученички парламент</p>		<p>актима и општим актима школе</p>		
<p>Развијање партнерског односа између наставника и родитеља у креирању и реализацији образовно-васпитног рада</p>	<p>-избор и укључивање представника Савета родитеља у рад појединих стручних органа, тимова и комисија (СА за ШРП, Тим за заштиту ученика од насиља...)</p> <p>-разматрање одлука и закључака Савета родитеља и</p>	<p>- председник и чланови Савета родитеља,</p> <p>- други заинтересовани родитељи</p> <p>- руководиоци и чланови стручних већа, тимова, комисија...</p> <p>-директор школе</p>	<p>стални задатак</p>	<p>У евиденцији о раду стручних и руководећих органа налазе се предлози и закључци представника родитеља, формулисани на састанцима руководећих органа</p>	<p>Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање</p>	<p>У периоду спровођења самовредновања</p>



*Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину*

	одељењских савета родитеља на седницама стручних и руководећих органа школе  - укључивање родитеља у реализацију појединих облика образовно- васпитног рада					
--	---	--	--	--	--	--

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

<p>Унапређивање и развој позитивних односа између ученика и наставника</p>	<p>-припрема и реализација форум представа за ученике, родитеље и запослене</p> <p>-реализација активности из пројеката који се реализују у школи (Образовање за права детета, , Професионална оријентација)</p> <p>-укључивање ученика у вредновање рада наставника кроз избор за најбољег наставника по мишљењу ученика</p>	<p>Ученички парламент, Вршњачки тим, Тим за реализацију пројекта <i>Образовање за права детета,</i> координатор пројекта <i>Професионална оријентација,</i></p>	<p>- стални задатак</p>	<p>У документацији о избору за најбољег наставника видљива је позитивна процена наставника од стране ученика и позитивно вредновање рада наставника.</p> <p>У току реализације пројектних активности учава се позитиван однос између ученика и наставника</p>	<p>Тим за самовредновање</p>	<p>У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе</p>
--	---	---	-------------------------	---	------------------------------	---

*Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину*

<p>Реализација акционих истраживања образовне праксе</p>	<p>Испитати потребе и интересовања запослених за стручно усавршавање</p> <p>Испитати потребе за унапређивањем у образовно-васпитном процесу.</p> <p>Израдити план стручног усавршавања на нивоу установе, засновати на анализи потреба и интересовања</p> <p>Инсистирати на облицима стручног усавршавања који развијају тимски рад и партнерске односе</p>	<p>Стручна већа за разредну наставу и области предмета,</p> <p>Тим за професионални развој, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета,</p> <p>стручни сарадници,</p> <p>помоћник директора,</p> <p>директор школе</p>	<p>- од школске године као стални задатак</p>	<p>План стручног усавршавања је заснован на анализи потреба и интересовања (индивидуални планови за стручно усавршавање, резултати истраживања)</p>	<p>Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за самовредновање</p>	<p>У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе</p>
--	---	--	---	---	--	---

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

<p>Унапредити процес постављања захтева запосленима и равномерног распореда задужења, у складу са компетенцијама</p>	<p>У постављању захтева запосленима проверити разумевање истог и додатно појаснити очекиване промене у раду.</p> <p>У процесу поделе задужења водити посебно рачуна о равномерности, искључиво се водећи компетенцијама запослених, а не њиховом добром вољом.</p> <p>У случају неприхватања задужења датих у складу са Законом, применити мере у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној</p>	<p>директор школе</p>	<p>Стални задатак</p>	<p>У ГПРШ евиденција задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље је у складу са принципом равномерности, и законском регулативом,</p> <p>Евиденција о дисциплинским поступцима</p>	<p>Тим за самовредновање, спољашњи евалуатори</p>	<p>У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе</p>
--	--	-----------------------	-----------------------	---	---	---

Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину

	одговорности запослених					
Унапредити процес награђивања резултата рада и мотивисања запослених за рад	Поновити јавну расправу о предлогу документа <i>Правилник о похваљивању и награђивању ученика и наставника за постигнуте изузетне резултате.</i>  Израда и усвајање <i>Правилника о похваљивању и награђивању наставника за постигнуте изузетне резултате.</i>	Директор школе, учитељи и наставници предметне наставе, секретар Школе, стручни сарадници, ОПД тим, представници Савета родитеља и Школског одбора	У току шк. године	У школској документацији је видљив процес јавне расправе (предлози за измене и допуне правилника прослеђени су ОПД тиму и секретару Школе).  У записнику о раду Наставничког већа и Школског одбора евидентирано је мишљење о документу и одлука о усвајању	ОПД тим, Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе

*Годишњи план рада ОШ „Светозар Марковић“ за школску 2021/2022. годину*

<p>Пружати експлицитну и неподељену подршку запосленима у иницијативама за унапређивање рада школе</p>	<p>Кроз транспарентне механизме награђивања успеха и резултата рада подржавати сваку иницијативу која доприноси развоју и промоцији школе. Кроз транспарентне механизме награђивања успеха и резултата рада стимулирати запослене за додатно ангажовање и укључивање у реализацију пројеката у земљи и кроз међудржавну сарадњу. Применом санкција и других мера предвиђених законом онемогућити сваку опструкцију рада у интересу школе.</p>	<p>Директор школе</p>	<p>Стални задатак</p>	<p>Записници о раду Наставничког већа, Евиденција о дисциплинским поступцима</p>	<p>Тим за самовредновање , спољашњи евалуатори</p>	<p>У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе</p>
--	---	-----------------------	-----------------------	--	--	---

## **VII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

Саставни део Годишњег плана рада школе су:

Глобални и оперативни планови рада учитеља и наставника;  
Планови рада стручних већа за области предмета;  
Планови рада секција;  
Планови стручног усавршавања запослених

## **VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину може се мењати на исти начин и по истом поступку који важи за његово доношење.

За реализацију Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022. годину одговорни су сви радници Школе, чланови Школског одбора и Савета родитеља.

Основна школа „Светозар Марковић“ Краљево

Број 1134 од 14. септембра 2021. Године