

ОШ "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ"
КРАЉЕВО

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2018-2023.године



Наша школа, Ђорђе Радовић, 8/1

20.децембар 2018.године

Школски одбор
Основне школе „Светозар Марковић“ у Краљеву
на седници одржаној 20.децембра 2018. године
донео је

ОДЛУКУ

о усвајању Развојног плана школе
за период 2018/23. године

Директор школе,

Славица Павловић

Председник Школског одбора,

Здравко Максимовић

САДРЖАЈ:

Увод.....	3
Кратак профил школе.....	5
Основни подаци о школи.....	5
Историјат школе.....	7
Специфичности школе.....	10
Преглед управне и руководеће структуре школе.....	11
Преглед постојећих ресурса школе.....	11
Фактори који утичу на развој школе.....	13
Swot анализа.....	14
Приоритетне области, мисија и визија развоја школе.....	20
Спољашње вредновање и самовредновање.....	22
Акциони планови по областима квалитета.....	25
Евалуација Развојног плана школе.....	57

УВОД

У току 2004.године, по завршеној обуци, чланови Тима за школско развојно планирање урадили су први Школски развојни план за период од пет година. По истеку тог периода, урађена је евалуација Школског развојног плана. Извештај о остварености планираних циљева и задатака био је, уз извештаје о самовредновању рада школе, полазна основа за израду новог Школског развојног плана за период од пет година (од 2009 до 2014.године).

У августу 2012. године, Школа је добила прилику да се укључи у реализацију пројекта "Професионална оријентација на преласку у средњу школу".

Основни интерес школе који је у основи прихватања позива за учешће у пројекту био је развој професионалних компетенција запослених у области професионалне оријентације, унапређивање методологије рада и развој стратегија пружања помоћи у доношењу професионалних одлука, нарочито одлуке о избору средње школе и избору занимања. Наравно, значајно је било и очекивање да се у програму обезбеди и потребан дидактички материјал за рад са ученицима, с обзиром да школа није у могућности да обезбеди потребна средства за све области рада, чак ни у редовној настави.

Импликације реализације овог програма очекиване су у скоро свим областима промена, па је због тога урађен Анекс школског развојног плана 2012.године.

Међутим, по истеку периода за који је последњи Школски развојни план урађен, дошло је до дисконтинуитета у раду Тима за школско развојно планирање. Није спроведен процес самовредновања остварености планираних циљева и задатака, што је требало да претходи доношењу новог.

У периоду када је спроведена екстерна евалуација рада школе (од 10-12.12.2012.године), урађен је Акциони план за унапређивање рада школе, али није послужио као основа за израду новог Школског развојног плана.

У вези са тим, ни процес самовредновања рада школе, који је требало да уследи после екстерне евалуације, а на чијим резултатима треба да се заснива нови развојни план, није се одвијао по предвиђеном плану. Било је пуно проблема у покретању активности на том плану, све је текло спорије и теже и захтевало неко време, зато се овај Развојни план доноси после три године.

Наравно, то не значи да је рад школе доведен у питање, у том периоду се много тога планирало и реализовало, успеси ученика то потврђују, али није било опредмећено кроз документ који је неопходан као полазиште за рад.

Овај Развојни план се доноси за период од пет година (од 2018-2023.године) и у њега ће бити уграђени сви елементи из живота школе у периоду који му претходи.

Стручни актив за школско развојно планирање

- Јована Миловановић – професор разредне наставе и руководилац актива
- Ивана Станишић - професор разредне наставе
- Љиљана Божовић–наставник хемије
- Слободан Миловановић–наставник српског језика и књижевности
- Снежана Ђорђевић– професор математике
- Наташа Китановић– професор физике
- Олга Дробњак - педагог
- Љиљана Орловић - психолог
- Славица Павловић - директор
- Предраг Воштинић – председник Савета родитеља
- Здравко Максимовић – председник Школског одбора

КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Пуни назив школе	ОШ „Светозар Марковић“
Адреса	Цара Душана бр. 2 Краљево
Телефон	036/314-296; 036/314-302
Телефакс	036/314-302
Web-site	https://ossvetozarmarkovic.wordpress.com ?
E-mail	svetmark.kv@gmail.com
Дан школе	28.новембар
Унутрашња површина школе (m²)	2850 m²
Површина околног земљишта (m²)	6850 m²
Број ученика	944
Језици на којима се изводи настава	Српски језик, енглески језик, француски језик, италијански језик
Број смена	Две смене –преподневна и поподневна

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа " Светозар Марковић " у Краљеву је званично започела са радом 28. новембра 1958. године. Лоцирана је у центру града у улици Цара Душана бр. 2. У шк. 2018/2019. години Школа прославља 60 година од свог оснивања.

Школа има један објекат укупне површине око 2850 m², са 18 специјализованих учионица, 9 мањих кабинета за изборну наставу, физкултурном салом, библиотеком, канцеларијским просторијама и двориштем чија површина износи 6850 m². У дворишту се налазе уређени отворени спортски терени укупне површине 988 m²: кошаркашки (22x13m), рукометни (30x18m) и одбојкашки (18x9m). У другом делу дворишта је лепо уређен парк, у коме ученици две предшколске групе проводе слободно време и реализују програм физичких активности на малом игралишту.

Ученицима наше школе је на располагању стоматолошка амбуланта која се налази у суседној ОШ „IV краљевачки батаљон“, а тиме се обезбеђује здравствена стоматолошка заштита за ученике обе школе.

У шк. 2018/19. години наставу ће реализовати 63 наставника, 4 стручна сарадника, а реализацији образовно- васпитног процеса доприноси и 8 административно- техничких и помоћних радника.

Укупан број ученика на нивоу школе је 944, од тога 456 ученика од I до IV разреда, и 488 ученика од V до VIII разреда. У петом и седмом разреду ученици су распоређени у пет одељења, док је у осталим разредима уписано по четири одељења, тако да је укупан број одељења на нивоу школе 34.

Иако је број ученика у шк. 2018/19.години значајно порастао, прецизније од 754 на 944 ученика, у односу на 2010/11.годину, када је донет претходни Развојни план, настава се и даље одвија у истом објекту. Школски објекат, осим пространих и светлих учионица, не располаже другим вишенаменским просторијама, које би се користиле у реализацији наставних, ваннаставних садржаја и слободних активности, али су запослени, променом у организацији и намени постојећих просторија, успели да обезбеде и ученицима ставе на располагање кабинет за информатику (у простору у коме је била школска библиотека) и више мањих просторија (раније припрема у постојећим учионицама) за различите наставне и ваннаставне активности у мањим групама. Прилив ученика и жеља запослених да прихвате и ученике и родитеље који су школу бирали иако јој територијално не припадају, довели су до тога да наставничка канцеларија добије другу намену и постане учионица, а да се

Школски развојни план

наставничка канцеларија лоцира на месту некадашње кухиње и заједничких просторија помоћних радника.

Школска библиотека, која располаже са 6769 књига, смештена је у просторији некадашњег магацина, који је адаптиран и у датим условима максимално прилагођен својој садашњој намени.

Проширење и доградња учионичког простора и осталих вишенаменских просторија остали су део сна и нереализованих циљева и задатака свих претходних развојних планова школе. Надамо се да ова привремена решења неће остати трајна.

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Пратећи потребе све већег броја становника Краљева, условљеног нагом индустријализацијом и великим досељавањем, Народни одбор СО Краљево, 15. новембра 1958. године доноси Одлуку о оснивању нове основне школе. Нама непознати „кум“ даје јој име Светозара Марковића, утицајног српског социјалистичког мислиоца, политичара и публицисте друге половине деветнаестог века.

Уочи тадашњег великог празника, Дана Републике, 28. новембра 1958. године почиње са радом Основна школа „Светозар Марковић“.

Рад је започела у старој згради Музичке школе на месту где се данас налази зграда Општине. Почетак рада је био изузетно тежак: у неусловним и дотрајалим просторијама са старим, натрулим, у црно обојеним дрвеним подовима и најчешће оштећеним намештајем (скамијама осталим од пре Другог светског рата), без најосновнијих учила; са школским таблама на којима се због оштећења боје готово није ни могло писати и слично, тако да је било потребно уложити много напора за стварање основних услова за рад.

Настава је реализована са 850 ученика, једним одељењем за децу ометену у интелектуалном развоју, једним одељењем за децу оштећеног слуха, као и четири одељења забавишта предшколске деце. Рад се одвијао у више смена од 7 до 19 часова сваког дана, осим недеље.

Од почетка школске 1960/61. године Школа је у новом школском објекту, који се уз мање архитектонске интервенције и данас користи за реализацију образовно-васпитног рада.

Пошто Школа ради у лепом здању, организована на модеран начин, то је допринело већој заинтересованости родитеља, ученика, надлежних руководећих органа, Просветно - педагошког завода, друштвено - политичких организација за Школу и њене наставне и ваннаставне активности. Тако Школа постаје центар окупљања за разне стручне састанке и предавања просветних радника Општине и шире, политичара, синдикалаца и сл. У њој се одржавају разна спортска такмичења, а спортске терене користе и поједини клубови: КК „Слога“, ОК „Рибница“, Карате клуб „Слога“ и др. Терене користе и грађани Месне заједнице, а и града.

Просветно - педагошки завод организује разна огледна предавања везана за нове наставне програме и као спољне сараднике ангажује наставнике из наше Школе (наставнике хемије, физике, математике, биологије, физичког васпитања, разредне наставе).

Упоредо са стварањем бољих услова за рад, у Школу се уписује знатно већи број ученика. Тако, у једном периоду наставу похађа преко 1100 ученика, четири одељења забавишта и по једно одељење за децу ометену у интелектуалном развоју и децу оштећеног слуха.. Због великог броја ученика, Школа је две школске године (1962/63. и 1963/64.) морала организовати рад у три смене, тако да се настава одвијала од 7:00 до 19:30 часова. Због недовољног школског простора, за неке наставне предмете коришћене су подрумске просторије, библиотека, свлачионице физкултурне сале и сл.

По оснивању Специјалне основне школе „Иво Лола Рибар“ и Основне школе „Браћа Вилотијевић“, наша Школа значајно растеређује капацитете и свој рад организује са 800 до 850 ученика и са два одељења забавишта, што јој омогућава да рад поново организује у две смене.

У току школске 2015/2016. године школа је урадила елаборат о оправданости постојања школе и поднела захтев за верификацију установе Министарству просвете, науке и технолошког развоја. Школа је од овог министарства добила решење о верификацији број 022-05-2/2016-07 од 25.5.2016. године.

Школа је увек прихватала све новине у педагошкој науци и пракси, као и многе експерименте. То потврђују бројни извештаји Просветно - педагошког завода о образовно - васпитном раду Школе. То потврђују и успеси постигнути у настави и трајност ученичких знања, као и веома добри резултати у даљем школовању. Преко 320 ученика су понели из наше Школе Диплому „Вук Караџић“, а 28 ученика је носилац и Дипломе „Михаило

Школски развојни план

Петровић Алас“ у периоду од школске 1966/67. па до школске 1991/92. године, од када се ова Диплома више не додељује.

Кроз целокупни период свог постојања, наша Школа је имала много успеха, али и мање успешних момената. Ипак, са поносом се може рећи да је било јако пуно блиставих, звезданих тренутака у раду, када је Школа била у самом врху краљевачких основних школа.

Њу су похађале и завршиле десетине хиљада ученика. Многи од њих су веома успешно, на свим нивоима, од општинског до државног, а и међународног, репрезентовали своју Школу и освајали бројна признања, награде, медаље, трофеје на такмичењима из свих наставних области. У знак признања за дугогодишњи рад и изванредне резултате, Школа је добила многа признања, дипломе и награде. Поменућемо само неке: Диплома заслужне организације Општине Краљево, Новембарска награда СИЗ-е основног образовања, Новембарска награда Културно - просветне заједнице Краљево, Повела Општинског већа Савеза синдиката Краљево и многе друге.

Мушка кошаркашка екипа била је 1974. године првак Србије, а школски лист „Освит“, који излази од 1962. године, је 1980. године, за број објављен поводом смрти Јосипа Броза Тита, проглашен за најбољи школски лист у Србији те године.

Посебан печат животу и раду Школе дали су њени ученици који су се афирмисали у разним областима стваралаштва, друштвеног и научног ангажмана. Они су у школским клубовима, уз своје учитеље и наставнике спознали вредност и лепоту писане речи, моћ научног достигнућа, радост спортске победе. На школским приредбама, у раду секција, на такмичењима, заблистали су млади таленти. Школа их је прва открила, а они су после кренули путем афирмације, па сада и шира јавност зна за њих.

С поносом истичемо да су у нашим клубовима седели, између осталих: глумци Марко Николић, Иван Бекјарев, Лидија Вукићевић, музичари Лазар Ристовски (покојни клавијатуриста „Бијелог дугмета“ и „Смака“), Момчило Станојевић (прва виолина Народног оркестра РТС-а), Зоран Стојановић Кепа (бубњар груп „Смак“), песници Миломир Краговић и Милош Милишић, спортисти Драган Тодорић (бивши кошаркаш и вишедеценијски директор КК „Партизан“), Милован Богојевић Киме (тренер кошаркаша „Слоге“ и „Партизана“), Живорад Јаћовић (легенда КК „Слога“), Ненад Ковачевић (фудбалер „Црвене звезде“ и државне репрезентације), Никола Лепојевић (кошаркаш „Слоге“ и „Црвене звезде“), др Љубиша Јовашевић (чувени ортопед и професор Универзитета) и многи, многи други.

Некадашњи ученици ове Школе сада су у државним институцијама, научним установама, јавном животу. Њихови успеси су и успеси њихових наставника и Школе, јер ова Школа им је прва открила истину о њима самима, ко су и шта могу, отварајући им путеве на непрегледном свету сазнања.

Школски објекат је претрпео значајна оштећења у разорном земљотресу у новембру 2010. године али је, захваљујући широкој друштвеној акцији и личном ангажовању запослених, родитеља и ученика, врло брзо саниран и стављен у функцију.

У новембру 2011. године Школа је добила Сертификат Школа без насиља, као једна од две школе на територији општине Краљево. Пројекат је ангажовао и повезао све битне чиниоце образовно-васпитног процеса, запослене, ученике, родитеље и локалну заједницу. Показао се одрживим у високом степену и оснажио колектив за укључивање у многе друге пројектне активности, које доприносе квалитетнијем раду и бољим резултатима на свим пољима.

Почев од септембра 2012.године Школа је потписала меморандум о сарадњи са Удружењем грађана "Имам идеју" из Краљево и, као једна од две школе на територији општине Краљево, започела деветогодишњи пројекат "Образовање за права детета". Пројекат се реализује у пет градова у Србији, у десет основних школа, а под покровитељством дечје фондације Песталоци из Швајцарске. Пројекат је подржан од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Завршена је друга трогодишња фаза реализације, од јануара

Школски развојни план

2019.године школа улази у трећу завршну фазу пројекта, у којој би требало проценити постоје ли услови да Школа конкурише за добијање статуса МОДЕЛ ШКОЛА.

У школи се реализују и пројекти: „Основи безбедности деце“, "Професионална оријентација у средњој школи", „Стварајмо спортисте“. У њихову реализацију укључен је велики број деце и запослених, што доприноси широкој имплементацији стечених знања и искустава у свакодневни рад.

Школски лист "Освит" је доживео свој препород, у погледу садржаја и начина рада, где ученици из редакције могу да примене сва стечена информатичка знања и на модеран и пријемчив начин приближе сваку информацију из живота школе. У том смислу доброј информисаности о раду школе доприноси и школски сајт, који се редовно ажурира и одржава.

Захваљујући резултатима ученика и запослених, школа је изабрана да буде домаћин 49. Републичког такмичења из хемије 2013. године, када је за укупну организацију такмичења добила све похвале.

Име нашег града и наше школе се чује широм Србије а проносе га наши вредни ђаци учесници на многим такмичењима и добитници многих признања, диплома и медаља.

Ове године Школа прославља значајан јубилеј, 60 година рада Школе. Током читаве седмице биће приређен низ манифестација у које ће бити укључени запослени и ученици, у намери да достојно репрезентују све што школа јесте и што ће тек бити, све у намери да се гради нова, модерна школа, елитна по начину и резултатима рада, школа какву наши ученици заслужују. Заслужују да им обезбедимо довољно савремених учионица, довољно простора за игру, да им пружимо нова сазнања и да им, уз сарадњу са родитељима, помогнемо да одрасту и да постану одговорни, поштени и добри људи.

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Школа се налази у самом центру града, само оградом раздвојена од суседне ОШ "IV краљевачки батаљон", која такође има преко 1000 ђака. Окружена је саобраћајницама, што изискује присуство саобраћајних полицајаца ради безбедног прелазаска улице и кретања до школског дворишта. Поред тога, запослени и родитељи су у обавези да будно надзиру и прате кретање ученика на путу до школе и назад до куће, јер су саобраћајнице које окружују школско двориште јако оптерећене саобраћајем. Иницијатива да се око две школе, које имају преко 2000 ђака, формира пешачка зона, није наишла на одобравање на нивоу града, иако би се на тај начин значајно побољшала безбедност ученика обе школе.

Школа има три улаза у школско двориште. С једне стране, то представља својеврсну предност, јер ученици могу најкраћим путем да улазе у двориште, зависно из ког дела града стижу. С друге стране, то представља безбедносни ризик, јер школско двориште служи пролазницима да најкраћим путем иду у град, чиме нарушавају процес наставе и угрожавају безбедност ученика. Већи број улаза такође отежава контролу кретања ученика током наставе и захтева појачано дежурство запослених током школских одмора.

Један од горућих проблема, а истовремено и специфичност школе, јесте недостатак учионичког простора и простора за друге намене. Број ученика је велики и не одговара просторним капацитетима. Осим учионичког простора и ходника, школа не поседује друге вишенаменске просторије које би служиле за реализацију наставних и ваннаставних активности. Сви капацитети су попуњени од првог часа у првој, до последњег часа у другој смени.

Посебно смо поносни на сарадњу коју Школа остварује са другим школама, у земљи и иностранству, учествујући у различитим пројектима који отварају могућност сарадње са другима. У ранијем периоду школа је сарађивала са школама које носе исто име, нарочито су чести били контакти са ОШ "Светозар Марковић" из Крагујевца, али је тај вид комуникације прекинут и нужно га је поново активирати.

Током више година наши ученици су остваривали сарадњу са школом из румунског града Сибиу, са циљем да се упознају различити школски системи и у разликама и сличностима пронађе начин да се напредује. После дуже паузе, од 2018.године поново је активиран тај вид сарадње, о моделима комуникације ће се размишљати и заједнички на томе радити.

У протеклих шест година пројекта "Образовање за права детета", наши ученици одлазе у Троген у Швајцарској, где се остварује сарадња са многим школама из различитих земаља, и са школама из Србије које су укључене у пројекат. Оснажени новим сазнањима, по повратку у школу доприносе унапређивању рада школе у области права детета.

На крају можда треба истаћи још једну специфичност којом се школа одликује у последњој деценији. И поред много проблема у обезбеђивању бољих просторних и материјалних услова за рад, чињеница је да постоји константни пораст броја ученика и велико интересовање родитеља за упис деце у нашу школу. Пре две године је број ученика достигао цифру 982, што је било далеко изнад постојећих капацитета и изазвало јако пуно проблема у реализацији наставе. Док велика већина основних школа у Краљеву има проблема са смањеним приливом ученика, наша школа је била принуђена да у претходне две године плански ограничи пријем ученика ван школског рејона. Сада се број ученика и број одељења одржавају на на максимуму према расположивим капацитетима -34 одељења и око 950 ученика. Надамо се да је на велико интересовање родитеља и ученика у највећој мери утицао квалитет рада запослених и квалитет бриге о деци, што нас додатно обавезује да их константно одржимо и унапређујемо.

ПРЕГЛЕД УПРАВНЕ И РУКОВОДЕЋЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ

Директор Школе	Славица Павловић
Помоћник директора	Алекса Попадић
ШКОЛСКИ ОДБОР	
Здравко Максимовић, председник ШО	представник родитеља
Синиша Дурутовић	представник родитеља
Љубиша Лешевић	представник родитеља
Никола Ђуришић	представник локалне самоуправе
Ивана Бошковић	представник локалне самоуправе
Данка Чубрић	представник локалне самоуправе
Вукашин Дедовић, заменик председника ШО	представник запослених
Јасмина Мајсторовић	представник запослених
Наташа Китановић	представник запослених

ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

Подаци о укупном простору и његовој адекватности

Ред бр.	Намена	Површина m ²
	Учионице	
1.	Учионица за информатику	39,3
2.	Учионица за техничко и информатичко образовање	50,5
3.	Учионица за музичку и ликовну културу	58,2
4.	Учионица за српски језик	64
5.	Учионица за разредну наставу- учионица бр. 1	64
6.	Учионица за разредну наставу- учионица бр. 2	64
7.	Учионица за разредну наставу- учионица бр. 3	64
8.	Учионица за разредну наставу- учионица бр.4	64
9.	Учионица за разредну наставу- учионица бр. 5	64
10.	Учионица за разредну наставу- учионица бр. 6	64
11.	Учионица за енглески језик	64
12.	Учионица за историју и географију	64
13.	Учионица за биологију	64
14.	Учионица за математику	64
15.	Учионица за хемију и физику	64
16.	Учионица за разредну наставу у сутерену	44
17.	Специјализована учионица за припремни предшколски програм	64
18.	13 припрема за учионице	149,1
19.	Библиотека	17
	Укупно учионице са припремама и библиотека	1190,1
	Сала за физичко васпитање	
20.	Сала за физичко васпитање	440
21.	Пратеће просторије за салу за физичко васпитање	94,3
	Укупно сала за физичко васпитање и пратеће просторије	
	Канцеларије	

Школски развојни план

22.	Наставничка канцеларија	20,4
23.	Канцеларија директора	13,5
24.	Канцеларија психолога	16,4
25.	Канцеларија педагога	10,5
26.	Канцеларија секретара и шефа рачуноводства	13,5
27.	Канцеларија административног радника	4,5
28.	Архива	12,7
	Укупно канцеларије и архива	91,5

Кадровска структура

Наставно особље	Број	VII степен стручне спреме	VI степен стручне спреме	Стаж 1-10 год.	Стаж 11-20 год.	Стаж 21-30 год.	Стаж 31-40 год.
Предметна настава	46	44	2	10	22	10	4
Разредна настава	18	17	1	2	6	10	

Стручни сарадници	Број	VII степен стручне спреме	VI степен стручне спреме	Стаж 1-10 год.	Стаж 11-20 год.	Стаж 21-30 год.	Стаж 31-40 год.
Школски психолог	1	1	/	/	/	1	/
Школски педагог	1	1	/	/	1	/	/
Библиотекар, проф.руског језика	1	1	/	/	/	/	1
Библиотекар/нототекар/медијатекар	1	1	/	/	1	/	/

Административно, техничко и помоћно особље	Број	VII степен стручне спреме	IV степен стручне спреме	I степен стручне спреме	Стаж 1-10 год.	Стаж 11-20 год.	Стаж 21-30 год.	Стаж 31-40 год.
Секретар	1	1	/	/	/	/	1	/
Дипл.економиста за финансијско-рачуноводствене послове	1	1	/	/	/	1	/	/
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1	1	/	/	1	/	/	/
Домар /мајстор одржавања	1	/	1	/	/	/	/	1
Помоћно особље-чистачице	7		/	7	3	2	2	/

ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Један од највећих проблема са којим се Школа свакодневно суочава и који битно утиче на свеукупан рад и развој школе, јесте недостатак простора. Већ деценију уназад трају интензивни напори претходних и садашњег руководиоца да се започне са проширењем објекта, што је основни приоритет и за предстојећи период.

Међутим, доградња школског објекта је под директним утицајем демографских и материјалних прилика у граду и околини, које битно одређују брзину развоја и висину улагања друштвене заједнице у развој школе. Смањење броја новорођене деце, самим тим и деце која уписују основну школу, доводи до смањења броја ученика у већини градских и приградских школа. Чест је случај да постојећи школски објекти нису довољно искоришћени, да имају вишак простора, па се онда поставља питање да ли је оправдано улагати додатна средства у обнављање, проширење или доградњу наше школе? Запослени у школи сматрају да је оправдано улагати у нашу школу, јер су досадашња улагања друштвене заједнице била јако скромна, неупоредиво скромнија од улагања у друге школе, а посебан разлог за већа улагања виде у одличним резултатима ученика и у постојећим условима. Надамо се да неће доћи до парадоксалне ситуације да се успех не награђује, већ се на овај начин кажњава.

На развој школе утичу и процеси који су везани за верификацију установе. Тај процес је био онемогућен због недостатака у документацији о оснивању школе, која постоји већ 60 година. Накнадно је у току шк. 2015/16.године урађен елаборат о оправданости постојања школе и добијено Решење о верификацији од 25.маја 2016.године. Без њега ниједан процес у вези са доградњом објекта није било могуће започети, сада је и тај предуслов испуњен.

SWOT АНАЛИЗА

НАШЕ СНАГЕ (Strengths)	НАШЕ СЛАБОСТИ (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ стручно заступљена настава ▪ континуирано стручно усавршавање запослених ▪ сарадња са невладиним и међународним организацијама ▪ стални прилив ученика из ширег градског и приградског подручја ▪ добра сарадња са родитељима ▪ отвореност за сарадњу са локалном заједницом ▪ постигнућа ученика на свим нивоима 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ недостатак простора ▪ дотрајала инфраструктура у школском објекту ▪ недовољна опремљеност Школе наставним средствима ▪ Недовољна заступљеност тимског рада и сарадње ▪ лош материјални положај једног броја ученика
РАЗВОЈНЕ МОГУЋНОСТИ (Opportunities)	МОГУЋЕ ПРЕПРЕКЕ (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ сарадња са локалном заједницом ▪ промоција школе у окружењу ▪ сарадња са другим образовно- васпитним установама ▪ промоција позитивних вредности 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ смањење броја ученика због недостатка простора ▪ финансијске прилике на нивоу локалне заједнице ▪ недовољно развијен систем награђивања резултата рада

Снаге наше Школе су:

- **Настава је у потпуности стручно заступљена**

У Школи је запослено 80 радника (са пуним и са непуним радним временом). Просветних радника је 64 и 16 ваннаставног особља (директор, помоћник директора, психолог, педагог, два библиотекара, секретар, дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове, референт за финансијско-рачуноводствене послове, домар и 7 хигијеничара). Сви наставни предмети су стручно заступљени, а на осталим радним местима раде запослени са одговарајућом стручном спремом.

- **Континуирано се одвија процес стручног усавршавања запослених**

Полазећи од принципа да је за остварење изузетних резултата рада најважнији људски фактор и квалитет рада, сви запослени су максимално ангажовани да би у, за сада просечним условима, ученици добили висок ниво знања и стекли квалитетно образовање.

Један од основних предуслова за развој, напредовање и унапређивање квалитета рада је свакако и континуирано стручно усавршавање запослених, за шта постоји јасно изражена потреба и спремност, на жалост често неусклађена са могућностима. Школа је организовала у протеклом периоду неколико обука у школи, за све запослене, ради економичног трошења средстава намењених за стручно усавршавање. Пројектима у којима школа учествује обезбеђени су бесплатни сати стручног усавршавања за запослене, а у складу са могућностима финансира се и одлазак на семинаре, у складу са личним плановима за стручно усавршавање.

- **Одлични резултати ученика на свим нивоима (школски, општински, окружни, републички)**

Анализе резултата на завршном испиту показују да су постигнућа наших ученика изнад или у оквиру републичког просека. Из различитих наставних области сваке године ученици имају пласман на републичко такмичење и неретко остварују једно од прва три места, док је број ученика који остварују пласман на окружно такмичење у сталном порасту.

▪ **стални прилив ученика из ширег градског и приградског подручја**

Иако је, не тако давно, Школа " кубурила " са малим бројем ученика и често била у ситуацији да у генерацији првака једва оформи планирана три одељења, ситуација се значајно променила. Број ученика је од шк. 2009/10.године до шк. 2018/19.године порастао од 756 до 944. Пре две године је школу похађало 982 ученика. У свакој генерацији има по четири одељења, у неким и по пет. Наравно, то је могуће управо зато што је у константном порасту интересовање родитеља да им деца похађају баш нашу школу, без обзира да ли јој по важећој рејонизацији припадају. Разлози које родитељи најчешће наводе су: квалитетан наставнички кадар и добри међуљудски односи, добри резултати наших ученика у даљем школовању, позитивна и мирна атмосфера међу ученицима- без озбиљнијих инцидентних ситуација, добра сарадња родитеља и запослених, као и стална и квалитетна брига о деци и њиховом свеукупном психофизичком развоју.

▪ **добра сарадња са родитељима**

Потреба за активним укључивањем родитеља у рад Школе, која је и раније постојала, добила је на значају због све већих друштвених проблема, сталног пораста криминала, преступништва у популацији малолетника, насиља међу децом и других облика угрожавања сигурности ученика и запослених. Партиципација родитеља у животу школе је дефинисана и законском регулативом, а у нашој школи се нарочито интензивно развијала и развија се и даље кроз реализацију пројеката "Школа без насиља", " Образовање за права детета". Осим Савета родитеља и Школског одбора, активно се укључују у рад школских тимова (Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за самовредновање), било као носиоци активности, било као партнери. Активним учешћем родитељи у већој мери утичу на свакодневни рад у школи и деле одговорност са запосленима за успешност у реализацији планираних циљева и задатака

▪ **отвореност за сарадњу са локалном заједницом**

Школа има изузетно повољан положај у граду. Окружена је великим бројем установа и институција од друштвеног значаја и то је велика повољност за оперативну и квалитетну сарадњу у свим областима где је локална заједница у могућности да пружи подршку и помоћ у раду Школе. Наши ученици су укључени у сва дешавања у граду која су организована за децу основношколског узраста, било да се ради о хуманитарним или радним акцијама, културним манифестацијама, такмичењима исл.

▪ **сарадња са невладиним организацијама**

У ранијем периоду школа је сарађивала са бројним невладиним организацијама, које су нудиле или прихватале понуђену сарадњу у различитим областима живота и рада Школе. Нови облик сарадње је успостављен 16. априла 2008. године са Дечјим фондом Уједињених нација (УНИЦЕФ) Канцеларија за Србију- тог дана је потписан Меморандум о сарадњи и Школа је ушла у пројекат " Школа без насиља ". Пројекат је добио безрезервну подршку запослених, родитеља и ученика због изузетно важног циља- стварања безбедног, подстицајног и здравог окружења за децу.

Школски развојни план

Својеврсно признање за квалитетан рад и успехе у образовно-васпитном раду представљало је и потписивање Меморандума о сарадњи са Удружењем грађана "Имам идеју" из Краљева. Почев од септембра 2012.године Школа је добила прилику да, као једна од две школе на територији општине Краљево, учествује у деветогодишњем пројекту "Образовање за права детета". Пројекат се реализује у пет градова у Србији, у десет основних школа, а под покровитељством дечје фондације Песталоци из Швајцарске. Пројекат је подржан од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Завршена је друга трогодишња фаза реализације, од јануара 2019.године школа улази у трећу завршну фазу пројекта, у којој би требало проценити постоје ли услови да Школа конкурише за добијање статуса МОДЕЛ ШКОЛА.

Слабости наше Школе су:

▪ недостатак простора

Већ четрдесет година кроз школска документа, извештаје, захтеве, провлачи се један исти горући проблем- недостатак простора. Иако смо више пута говорили о томе, овде проблем још једном помињемо ради његовог значаја и великог утицаја на свеукупни живот школе. Број уписаних ученика је њиме лимитиран, иако је интересовање деце и родитеља веће од капацитета. Квалитет образовно- васпитног процеса је директно условљен просторним капацитетом и опремљеношћу. Због тога се у приоритетима за развој школе истичу циљеви везани за проширење и доградњу: пет учионица, ћачке кухиње, продуженог боравка, просторије за индивидуалне контакте са родитељима...

▪ дотрајала инфраструктура у школском објекту

Иако је на плану побољшања инфраструктуре у школском објекту доста урађено од 2010.године, још је много тога што се може и мора учинити да би се објекат довео у стање које задовољава стандарде и потребе запослених, родитеља и ученика. Као приоритетно се може издвојити:

- хидроизолација, тј. реновирање бетонске стазе око школске зграде;
- замена дотрајалог паркета у неким учионицама;
- обнављање дотрајалог намештаја и набавка нових наставних средстава;
- комплетирање постојећег видео надзора новим камерама;
- набавка клима уређаја за учионице које су изложене сунцу;

▪ недовољна опремљеност Школе наставним средствима

Упоређујући стање у периоду од доношења прошлог развојног плана, може се рећи да је опремљеност Школе значајно побољшана. Улагања у модернизацију наставног процеса и опремање школе новим наставним средствима су већа и од стране Министарства просвете, локалне самоуправе, али је значајан допринос запослених који су, учешћем у пројектима, обезбедили опрему и материјал за рад у настави. Међутим, то не значи да се у овој области не може још више учинити. Потребно је обезбедити покривеност интернетом у целом школском објекту, обезбедити већи број интерактивних табли, квалитетних рачунара и штампача које ће запослени користити у припреми дидактичког материјала за рад са ученицима, а наравно и даље унапређивати постојећу опрему.

▪ Недовољна заступљеност тимског рада и сарадње

Школски развојни план

И поред тога што су запослени кроз различите облике стручног усавршавања стекли и општа и специфична знања и искуства у области тимског рада, сарадње и комуникацијских вештина, може се рећи да у конкретном раду недовољно примењују стечена знања. Нужно је инсистирати на томе да запослени после завршених обука и стицања одређених професионалних знања и компетенција обавезно демонстрирају научено или кроз угледне часове или неки други вид презентације стечених знања.

▪ **лош материјални положај једног броја ученика**

Током израде социјалне карте у шк. 2018/19.години дошли смо до закључка да су се материјалне прилике и услови живота ученика поправили у односу на 2010.годину, али да су далеко од идеалних. С обзиром на то да 57.03% родитељи наших ученика има завршену средњу школу, и да је тек 55, 41% породица у којима су запослена оба родитеља, јасно је да су материјалне прилике у којима ученици живе у најбољем случају просечне. Брине и чињеница да у 5,95% породица није запослен ниједан родитељ, као и да 17,53% породица живе као подстанари и свој скроман породични буџет оптерећују и трошковима за станарину. Социоекономски статус породице значајно утиче на раст и развој детета у целини, а самим тим и на образовање. Школа ће у оквирима својих могућности настојати да свим ученицима омогући исту шансу за напредовање, уважавајући социјалне разлике и различите потребе ученика.

Развојне могућности за нашу Школу су:

▪ **интензивирање сарадње са локалном заједницом**

Од оснивања до данас Школа је градила и изградила свој углед и место у друштву на стрпљивости, скромности, добрим резултатима наших ученика, доброј сарадњи са родитељима и колегама из других школа. Локална заједница је у протеклом десетогодишњем периоду у већој мери укључена у процесе развоја и кроз повећана материјална улагања, али је неопходно интензивирати постојећу сарадњу и развити нове моделе за коришћење ресурса заједнице. Нарочито је важно радити на оспособљавању запослених за израду пројеката и апликација за средства која се преко пројектних активности могу обезбедити за многе наставне и ваннаставне активности. Такође је важно и даље унапређивати односе са невладиним организацијама и родитељима и нашим ученицима као партнерима у реализацији пројеката.

▪ **промоција школе у окружењу**

На плану промоције Школе је направљен значајан помак у претходном периоду. Школски сајт је допринео бољој информисаности родитеља и ученика, као и локалне и шире заједнице, о свим значајним догађањима, активностима и резултатима које постижу наши ученици. Редовно ажурирање, укључивање свих запослених у писање прилога, ангажовање ученика, доприносе да школски сајт буде прави извор информација и канал комуникације унутар школе и ван ње.

Школски лист "Освит" такође је медиј који нашим ученицима омогућава да искажу све своје таленте и афинитете, а његова доступност је повећана електронском формом. На свој начин он доприноси промоцији Школе и омогућава окружењу да се информише о свим битним елементима школског живота.

Нужно је у предстојећем периоду развијати и друге облике промовисања резултата рада у школи, користити локалне и државне медије као канал комуникације, подстицати запослене и ученике да активније сарађују са писаним и електронским медијима.

▪ **сарадња са другим образовно- васпитним установама**

Школа је развијала и развија сарадничке и пријатељске односе са школама на територији града, кроз учешће у заједничким пројектима, реализацију такмичења, облике стручног усавршавања. У наступајућем периоду потребно је развијати нове облике сарадње, кроз партнерства у реализацији школских и ваншколских садржаја, размену идеја, партнерство у пројектима и сл.

▪ **промоција позитивних вредности**

Иако су устаљени модели промоције позитивних вредности присутни у животу школе, општи је утисак да је то недовољно и да се мора радити на новим облицима вредновања. Нужно је обезбедити партиципацију свих интересних група (запослени, родитељи, ученици) да би се створила широка лепеза модела којима ће се показати које су вредности позитивне, који су пожељни обрасци понашања, који су резултати вредни поштовања. Такође је неопходно развити и систем награђивања успешних ученика и запослених, што би могло додатно да повећа мотивацију за учење и рад.

Могуће препреке за нашу Школу су:

▪ **смањење броја ученика**

Школа је због недостатка простора у протекле две године ограничила упис ученика ван рејона, да би се број одељења свео на реалан максимум, јер није било могуће реализовати наставни план и програм са 982 ученика и 36 одељења у постојећем објекту. Запослени су били свесни да је та мера непопуларна и да може да доведе до пада интересовања родитеља за упис, али нису имали избора. Сада постоји реална бојазан да ће се у следећим годинама прилив деце смањити, чиме се угрожавају и радна места запослених.

Осим ове посебне околности, глобални демографски проблем, који се самим тим тиче и нас, јесте смањење броја новорођене деце и смањен број деце која на почетку сваке школске године уписују први разред. На ту чињеницу се не може утицати, оно што преостаје јесте улагање напора да се Школа учини што безбеднијим окружењем за децу, да се у току наставе пружа професионални максимум који ће да подигне квалитет знања и постигнућа на завидни ниво, што ће сигурно бити предуслов за родитеље да изаберу нашу школу за школовање своје деце.

▪ **финансијске прилике на нивоу локалне заједнице**

Школа има реалне потешкоће и потребе у области одржавања и проширења постојећег објекта, одржавања старе и набавке нове опреме за реализацију наставе, финансирања стручног усавршавања запослених, али често наше потребе превазилазе могућности локалне и шире заједнице. Зато је нужно добро бирати приоритете и правилно располагати доступним средствима, а затим тражити алтернативне путеве за обезбеђивање недостајућих средстава преко донаторства, учешћа у пројектима и сл.

▪ **недовољно развијен систем награђивања резултата рада**

Иако су запослени у школи одрасле особе са пуним личним и професионалним интегритетом, довољно свесне себе и својих квалитета и недостатака, па би било логично да унутрашња мотивација носи превагу над спољашњом, непобитна је чињеница да изостанак

Школски развојни план

вредновања и награђивања резултата рада у материјалном и симболичном смислу знатно умањује мотивацију за рад и доприноси да се и вредни и ангажовани појединци утапају у масу просечних и незаинтересованих. Нужни су јасни критеријуми успешности, транспарентно постављени, са прецизно формулисаним наградама које одговарају степену постигнућа, и то ће сигурно допринети већем ангажовању и бољим резултатима у раду. У најмању руку би јасно биле видљиве разлике између рада и нерада, радника и нерадника, што би можда било подстицајно за обе групе.

Систем награђивања резултата је нужно применити и код ученика, јер ће то у још већој мери стимулисати ученике да додатно улажу напор у учењу и достизању постављених циљева.

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Узимајући у обзир резултате спољашњег вредновања из 2012.године, а ослањајући се на нови Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС – Просветни гласник" бр.14 од 02.августа 2018.године), као приоритетне области развоја Школе издвајамо следеће:

- Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Нужно је наставити са активностима на унапређивању квалитета Развојног плана установе, Школског програма и Годишњег плана рада, нарочито њихове међусобне повезаности и усклађености. Нарочити акценат је потребно ставити на планирање образовно – васпитног рада које треба да је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

- Област квалитета 5. ЕТОС

Неопходно је наставити са активностима на унапређивању добрих међуљудских односа, промоцији резултата ученика и наставника, унапређивању система заштите од насиља, развијању сарадње на свим нивоима, као и примени иновација и унапређивању васпитно - образовне праксе.

- Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Нужно је наставити са активностима усмереним ка унапређивању руководеће функције директора, која треба да доприноси: унапређивању развоја и рада школе, побољшању система за праћење и вредновање квалитета рада, јачању професионалних компетенција запослених и њихову примену у настави, оптималном коришћењу материјално – техничких ресурса, развоју иницијативности и предузетничког духа, развоју партнерских односа са родитељима и локалном и широм средином.

Издвајање приоритетних области у којима су уочени недостаци, не значи да се у Школи неће радити на унапређивању квалитета рада у осталим областима. Напротив, сматрамо да је неопходно предузимати све расположиве мере и ангажовати све ресурсе и капацитете којима Школа располаже да се у областима квалитета НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА постигну још бољи резултати .

Поред тога, због вишегодишњих проблема са недостатком простора и инфраструктуром школског објекта, као приоритетне задатке у предстојећем периоду издвајамо следеће:

- хидроизолација, тј. реновирање бетонске стазе око школске зграде;
- замена дотрајалог паркета у неким учионицама;
- обнављање дотрајалог намештаја и набавка нових наставних средстава;
- комплетирање постојећег видео надзора новим камерама;
- набавка клима уређаја за учионице које су изложене сунцу;
- доградња учионичког простора (пет нових учионица);
- доградња простора за продужени боравак ученика;
- доградња простора за ђачку кухињу;
- доградња просторије за индивидуалне разговоре са родитељима

Школски развојни план

Још једном наглашавамо да је приоритет Школе улагање у људске ресурсе – у стручно усавршавање и професионално напредовање запослених, јер је то гаранција напредовања и бољих резултата. Усклађивањем потреба Школе и интересовања и афинитета запослених са реалним материјалним могућностима, у Школи ће се организовати семинари и други облици стручног усавршавања од општег значаја, док ће у области ужестручног усавршавања запослени бити упућивани на обуке ван школе или ће се укључивати у понуђене облике стручног усавршавања коришћењем информационах технологија.

МИСИЈА

Наша Школа улаже много напора да постане безбедно окружење за све учеснике у образовно-васпитном процесу, са нултом толеранцијом на насиље. Градимо толерантне односе, уз уважавање специфичних потреба и индивидуалних разлика, негујемо и промовишемо људска и дечја права, као и универзалне људске вредности.

Кроз модернизацију наставе и примену иновација трудимо се да ученицима пружимо квалитетна и функционална знања, као добру припрему за даље школовање и професионални развој.

Трудимо се да код ученика развијамо радозналост, креативни дух и критичко мишљење, да стимулишемо истраживачки рад и активан однос према стварности.

Развијамо партнерски однос са родитељима наших ученика и локалном средином, јер сматрамо да ћемо им на тај начин омогућити максималан развој потенцијала и добру интеграцију у друштво коме припадају.

ВИЗИЈА

Желимо да будемо:

- школа са нултом толеранцијом на насиље,
- модел школа у пројекту "Образовање за права детета",
- школа опремљена савременим наставним средствима и другом потребном опремом за реализацију наставе
- школа у којој се запослени континуирано стручно усавршавају, квалитетно реализују своје професионалне обавезе и активно доприносе укупном развоју
- школа која је изградила партнерске односе са родитељима својих ученика и локалном заједницом чији смо део
- школа у коју ученици радо долазе: јер се осећају безбедно, јер добијају квалитетна и функционална знања, јер значајно партиципирају у доношењу одлука, јер их васпитавамо у духу толеранције, искрености, поверења, подстицања и међусобног разумевања, јер су мотивисани за учење и дружење са вршњацима, јер их учимо одговорности, самосталности, јер школу доживљавају као своју другу кућу.

СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ

У периоду од 10-12.децембра 2012.године, Тим за спољашње вредновање квалитета рада образовно – васпитних установа, у саставу: Ненад Славковић, Миодраг Костић и Владан Сеизовић, просветни саветници у Министарству просвете, науке и технолошког развоја. Извршио је спољашње вредновање рада школе. Општи квалитет образовне установе оцењен је оценом 2, што подразумева да установа остварује више од 30% свих стандарда, укључујући 50% стандарда који су кључни за вредновање.

Као главну снагу Школе и добар квалитет евалуатори су препознали у следећим областима: Настава и учење, Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима.

Области у којима има потребе и простора за унапређење квалитета и хитну интервенцију су: Школски програм и Годишњи план рада, Етос, Организација рада школе и руковођење и Ресурси.

Од укупно 30 стандарда, остварено их је 16.

Кључни стандарди су делимично остварени.

Добро остварени стандарди се односе на Наставу и учење, Образовна постигнућа ученика и Подршку ученицима. Неостварени стандарди су из области Школски програм, Етос и Организација рада и руковођење.

Додатни стандарди су добро остварени, а односе се на Наставу и учење и Образовна постигнућа ученика.

Изабрани стандарди су у мањој мери остварени (три од пет није остварено).

Преостали стандарди углавном нису остварени (од десет, три су оцењена добро, пет је оцењено незадовољавајуће, а два неприхватљиво).

У целини гледано, Школа је остварила 16 од 30 стандарда, 6 од 10 кључних стандарда и укупна оцена квалитета рада школе је 2, према утврђеним критеријумима за спољашње вредновање образовно – васпитних установа.

У процесу самовредновања, који је током шк. 2017/18.године спровођен у складу са раније важећим Правилником о вредновању квалитета рада установа, утврђено је следеће:

▪ област ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Просечна оцена остварености стандарда креће се од 2,25 до 3,4. Највећа оствареност је код усклађености докумената са законским прописима, а најмања код усклађености елемената Школског програма и Годишњег плана рада. Доминантан проблем у овој области представља чињеница да Развојни план установе није урађен, иако је претходни истекао још 2015.године.

▪ област НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Оствареност индикатора квалитета наставе вреднована је на четири нивоа: 1- није присутно, 2 - у мањој мери присутно, 3- у већој мери присутно и 4 - присутно у потпуности. Од шест индикатора квалитета наставе, оствареност пет индикатора је вреднована са 3 – у већој мери присутно, док је оствареност једног индикатора (Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика) је вреднована са 2 – у мањој мери присутно.

Квалитет припрема за час такође је вреднован применом чек листе са четири нивоа остварености. Од четрнаест процењиваних елемената, најбоље су процењени:

- Писана припрема садржи све елементе - присутно у потпуности – 4 код 73,81%
- Наставник планира коришћење наставних средстава - присутно у потпуности – 4 код 60,00%)

Најслабија оствареност је забележена код:

Школски развојни план

- У наставним припремама постоји уважавање разлика ученика у напредовању, знању и искуству – није присутно -1 код 82,50%
- По реализованим часовима наставник бележи запажања и допуне и користи их у следећем припремању – није присутно -1 код 90,00%

Забрињава податак да је само петина наставника имала припреме за све реализоване часове, 60% наставника је доставило припрему само за посећен час, док 8,70% наставника није имало припреме за час.

Квалитет педагошке евиденције наставника такође је вреднован применом чек листе са четири нивоа остварености. Од девет процењиваних елемената, најбоље су процењени:

- Наставник прати постигнућа ученика добијена применом различитих облика провере знања – присутно у потпуности -4 код 55,17%
- Евиденција наставника садржи податке о напредовању ученика у различитим периодима школске године – присутно у потпуности -4 код 48,28%

Најслабија оствареност је забележена код:

- Евиденција наставника садржи податке о индивидуалним својствима ученика која су од значаја за постигнуће – није присутно -1 код 79,31%
- Евиденција наставника садржи податке о препорукама датим ученику за даље напредовање – није присутно -1 код 79,31%

Забрињава податак да је само 63,04% доставило евиденцију на увид. Општи је утисак да је низак и неуједначен квалитет евиденције, да не омогућава адекватно праћење напредовања уз уважавање индивидуалних разлика, да формативна процена и запажања нису њен део и што је нарочито за бригу, нема препорука за даљи рад и напредовање.

▪ област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Оствареност два процењивана стандарда изгледа овако:

- Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди – просечна оцена остварености је 3,66.
- Школа континуирано доприноси већој успешности ученика – просечна оцена остварености је 3,16

Уочава се да је неопходно радити на унапређивању евиденције о напредовању, евиденције о реализацији ИОП планова, формативним проценама, као и евиденцији о похађању допунске наставе и других облика рада.

▪ област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Просечна оцена остварености три процењивана стандарда изгледа овако:

- У школи функционише систем пружања подршке ученицима - 3,2
- У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика – 3,5
- У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група – 2,8

Потребно је уложити више напора у пружање додатне подршке талентованој деци кроз израду ИОП-а 3, као и пружању подршке деци из осетљивих група и новим ученицима у процесу прилагођавања.

▪ Област: ЕТОС

Просечна оцена остварености пет процењиваних стандарда је 3. Закључци су изведени преко индикатора који су испитивани на основу Приручника о самовредновању.

Нужно је посебно обратити пажњу на чињеницу да се један број ученика не осећа безбедно у школи и да се ученици недовољно подстичу да брину о свом окружењу. Такође је важно радити на унапређењу промовисања постигнућа ученика у свим областима и подстицању толеранције, међусобног уважавања и сарадње. Партнерски однос са

Школски развојни план

родитељима захтева и побољшања у правовременом и јасном информисању, промоцији кућног реда и правила понашања и што чешће укључивања родитеља у активности на нивоу школе

▪ Област: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Просечна оцена остварености пет процењиваних стандарда креће се од 2,25 до 3,66. Највећа оствареност је код ефективног и ефикасног организовања рада у функцији развоја школе, а најмања код усклађености планирања и програмирања.

Доминантан проблем у овој области представља чињеница да Развојни план установе није урађен, иако је претходни истекао још 2015.године. Основни разлог је што је, по завршеном самовредновању рада школе, дошло до застоја у анализи резултата као полазне основе за израду Развојног плана установе.

▪ Област: РЕСУРСИ

Просечна оцена остварености четири процењивана стандарда је 3. Закључци су изведени преко индикатора који су испитивани на основу Приручника о самовредновању.

Треба обратити пажњу на чињеницу да у Школи ради већи број наставника са малим процентом ангажовања, који раде у више школа, што отежава планирање и реализацију наставе, нарочито израду распореда часова. Такође је важно напоменути да се настава и даље изводи у две подрумске просторије и да је потребно радити на решењу овог проблема-доградњи учioniчког простора и измештању ученика из подрумског дела зграде.

Такође је важно још једном нагласити да је неопходно радити на проширењу и опремању објекта за реализацију наставних и ваннаставних активности

Треба рећи да је од екстерне евалуације до данас много урађено на унапређивању добро процењених карактеристика у раду школе, а да се нарочито обраћала пажња на планирање и спровођење мера за отклањање недостатака уочених током спољашњег вредновања. Одмах по добијању Извештаја о спољашњем вредновању, урађен је акциони план за унапређивање, који се посебно базирао на испуњавању стандарда који нису добро процењени. И поред тога што Развојни план установе није био урађен, Акциони план за унапређивање је служио као смерница за рад.

И сада ће се у Развојном плану наћи акциони планови који су усмерени на отклањање недостатака и бољу оствареност стандарда кроз постојеће индикаторе. Основа за израду Развојног плана налази се у резултатима процеса самовредновања.

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

Област 1 – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	ВРЕМЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ
Формирати тим за праћење измена и допуна закона, правилника	Допунити базу података новим законским регулативама, правилницима, изменама	Секретар школе и Именовани тим	Август-септембар 2019.	Употпуњена база података	Тим за самовредновање-одредити члана	Септембар 2019.
Усклађивање Школског програма са важећим законима и подзаконским актима	Интегрисати све елементе прописане Законом у концепцију Школског програма за период од 2017/18.године и надаље	СА за развој школског програма	Мај 2019.године	Школски програм - усклађен са законском регулативом	Тим за самовредновање-одредити члана	Јун 2019.године
Операционализација програмских садржаја и активности из Школског програма у ГПРШ	Утврдити временску динамику, место, начин реализације и носиоце активности дефинисаних у Школском програму	Тим за израду ГПРШ, тимови за реализацију посебних програма образовно-васпитног рада	Јун- август 2019.године	ГПРШ - садржи операционализоване програмске садржаје из Школског програма	Тим за самовредновање-одредити члана	Август 2019.године
Операционализација циљева и задатака дефинисаних Развојним планом и обезбеђивање континуитета у њиховом остваривању	Израда и имплементација акционог плана за реализацију активности из Развојног плана у текућој школској години у ГПРШ	Директор, Актив за развојно планирање и Тим за израду ГПРШ	Јун- август 2019.године	ГПРШ – активности из Развојног плана су имплементирани за текућу школску годину	Тим за израду ГПРШ	Август 2019.године
Усклађивање садржаја ГПРШ са важећим законима и подзаконским актима	Утврдити и у ГПРШ навести листу важећих законских прописа који	Директор, секретар, Тим за израду ГПРШ	Јун- август 2019.године	ГПРШ – садржај је усклађен са важећим законским прописима	Тим за самовредновање-одредити члана, секретар	Август 2019.године

Школски развојни план

	регулишу рад Школе; Проверити усклађеност ГПРШ са листом важећих законских прописа					
Дефинисање активности Актива за развојно планирање за текућу школску годину	Израда и имплементација плана рада Актива за развојно планирање у ГПРШ	Актив за развојно планирање и Тим за израду ГПРШ	Јун- август 2019.године	ГПРШ – имплементиран је план рада Актива за развојно планирање	Тим за самовредновање- одредити члана,	Август 2019.године
Усклађивање задужења наставника у складу са актуелним Законом и подзаконским актима	Корекција структуре задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	Директор, стручна већа за области предмета, стручно веће за разредну наставу	Јун –август 2019.године	Решења о 40-часовној радној недељи	секретар	Август 2019.године
Остваривање садржајне и временске усклађености између програмских садржаја у оквиру сваког разреда	Навести корелацију унутар и између предмета, са спецификацијом теме, области, целине и садржаја који су у корелацији	Стручна већа за области предмета, одељењска већ, стручни сарадници	Август 2019.године	У плановима рада је означена корелација унутар и између предмета на наведени начин	Стручни сарадници	Август 2019.године
Остваривње индивидуалног и диференцираног приступа у раду са ученицима	Планирати примену разноврсних метода и облика рада у изради годишњих планова рада, оперативних планова и дневних припрема наставника, нарочито активних метода учења у настави и рад по нивоима знања	Разредна већа, стручна већа за области предмета, стручно веће за разредну наставу, стручни сарадници	Август 2019.године	Годишњи планови рада, оперативни планови и дневне припреме наставника садрже разноврсне методе и облике рада, активне методе учења и рад по нивоима знања	Стручни сарадници	Август 2019.године
Праћење остваривања образовних стандарда и циљева учења на начин дефинисан Школским програмом	Навести облик провере остварености циљева учења и образовних стандарда у годишњим плановима рада наставника	Разредна већа, стручна већа за области предмета, стручно веће за разредну наставу, стручни сарадници	Август 2019.године	Годишњи планови рада садрже облике провере остварености циљева учења и образовних стандарда	Стручни сарадници	Август 2019.године
Прилагођавање	Дефинисати наставну	Одељењска већа,	Август 2019.године	Планови рада	Стручни сарадници	Септембар

Школски развојни план

планова рада наставника специфичностима одељења/групе	ситуацију у одељењу /групи на основу резултата годишњих и иницијалних тестова и других специфичних карактеристика одељења	стручни сарадници		наставника су прилагођени специфичностима одељења / групе		2018.године
Усклађивање факултативног дела Школског програма са интересовањима ученика и постојећим ресурсима Школе	Испитати интересовања ученика Утврдити могућности школе за реализацију факултативних наставних предмета и ваннаставних активности	Директор, Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање	Јун 2018.године	Школски програм – усклађен је програм факултативних наставних предмета и ваннаставних активности са интересовањима ученика	Тим за самовредновање- одредити члана,	Август 2019.године
Укључивање кључних циљних група (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница у процес израде Развојног плана установе	У садржај документа уградити специфичности школе, податке из процеса самовредновања и истраживања спроведених у установи	Директор, Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање	У периоду израде Развојног плана	Развојни план установе, списак чланова Актива за развојно планирање, резултати истраживања	Тим за самовредновање- одредити члана,	У периоду израде Развојног плана
Усклађивање садржаја Годишњег извештаја о раду школе са садржајем ГПРШ	У Годишњи извештај о раду школе уградити информације о реализацији планираних циљева и задатака у ГПРШ. Искористити извештаје и резултате добијене у процесу самовредновања ГПРШ	Директор, Тим за самовредновање, стручни сарадници	У периоду израде Годишњег извештаја о раду Школе	Годишњи извештај о раду школе садржи све релевантне информације и усклађен је са садржајем ГПРШ	Тим за самовредновање- одредити члана,	У периоду израде Годишњег извештаја о раду Школе
Уградити активности самовредновања у све облике рада у школи	У припремама за рад на часу предвидети самовредновање рада наставника и/или напомене о	Директор, стручни сарадници, Тим за самовредновање	континуирано	Припреме за рад на часу садрже самовредновање и/или напомене о реализацији	Тим за самовредновање, стручни сарадници	Континуирано, током посета часовима и процеса самовредновања

Школски развојни план

	реализацији планираних активности			планираних активности		
--	-----------------------------------	--	--	-----------------------	--	--

Област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	ВРЕМЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ
Остварити повезивање наставних садржаја са примерима из свакодневног живота, обезбедити интезивније остваривање принципа очигледности у настави	Планирање, припрема и реализација наставних садржаја изван ученичког простора реализацијом тзв. амбијенталне наставе У садржајима припрема за час користити примере из свакодневног живота Планирање истраживачких задатака који подразумевају коришћење свакодневног искуства	Наставници, ученици, сви запослени у школи, заинтересовани родитељи и представници локалне средине	-стални задатак	У годишњим плановима и припремама за час видљиво је повезивање наставних садржаја са свакодневним животом. Продукти настали реализацијом активности су суштински повезани са свакодневним искуством ученика.	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима
Подстицање ученика да самостално користе додатне изворе знања, нарочито савремених	Укључивање ученика у израду наставних „пројеката“, припрему презентација за	Наставници, ученици	-стални задатак	У школској документацији и продуктима – ученичким радовима	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника,

Школски развојни план

информационих технологија	<p>наставу (код оних који поседују више информатичких знања у МРР формату), реализацију појединих наставних садржаја...</p> <p>-претраживање интернет сајтова са информацијама везаним за одређене наставне садржаје</p>			очигледан је употреба додатних извора знања- савремених информационих технологија		као и стручно педагошког надзора и посета часовима
Обезбедити већи степен разумевања градива и функционалног повезивања знања из различитих области, повећање ефикасности процеса учења и бољи трансфер знања	<p>-Временски ускладити реализацију повезаних садржаја у оквиру сваког разреда</p> <p>-Обрада повезаних садржаја из различитих предмета тимским планирањем и реализацијом наставе</p>	- одељењска већа, разредна већа, стручна већа за области предмета, стручни сарадници	- стални задатак	У школској документацији (годишњи и оперативни планови рада, припреме за час, извештаји о реализацији) видљиво је функционално повезивање знања из различитих области.	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима
<p>-Обезбедити интензиван развој интелектуалних способности ученика у настави (креативност, способност сналажења у новим и непознатим ситуацијама), јачање истраживачког духа</p> <p>-Обезбедити бољи</p>	Интезивирати примену активних метода учења у настави (смислено учење, практично учење, учење путем открића, дивергентно учење, интерактивно учење, лабораторијска настава, учење уз коришћење савремених медија и наставних средстава)	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	-стални задатак	У годишњим и оперативним плановима и припремама за час видљива је примена активних метода учења у настави (смислено учење, практично учење, учење путем открића, дивергентно учење, интерактивно учење, лабораторијска	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима

Школски развојни план

трансфер стечених знања на ситуације у свакодневном приватном и будућем професионалном животу	које ангажују мисаоне активности ученика			настава, учење уз коришћење савремених медија и наставних средстава) које ангажују мисаоне активности ученика		
Подстицање мотивације и активно укључивање ученика у реализацију наставе	-Прикупљање ученичких радова (постери, плакати, презентације, ликовни и литерарни радови) и њихово коришћење у обради наставних садржаја -Укључивање ученика у реализацију појединих наставних садржаја као сарадника или самосталних реализатора -промовисање резултата учења, похваљивање и награђивање	Наставници разредне и предметне наставе, ученици и стручни сарадници	- стални задатак	У годишњим и оперативним плановима и припремама за час видљиво је активно укључивање ученика у процесу припреме и реализације наставних садржаја. У школској документацији (праћење напредовања ученика) видљиво је промовисање резултата учења и примена система за похваљивање и награђивање	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима
Подстицање интеракције и сарадничког односа међу ученицима током реализације наставе	-Планирање и примена разноврсних облика рада са ученицима (рад по групама, израда пројеката, дискусије, округли сто, одељењска такмичења	Наставници разредне и предметне наставе, ученици и стручни сарадници	- стални задатак	У годишњим и оперативним плановима и припремама за час видљиви су разноврсни облици рада са ученицима (рад по групама,	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима

Школски развојни план

	и квизови, тематска обрада појединих садржаја и сл.)			израда пројеката, дискусије, округли сто, одељењска такмичења и квизови, тематска обрада појединих садржаја и сл.)		
Интезивирање примене активних метода учења у настави (смислено учење, практично учење, учење путем открића, дивергентно учење, интерактивно учење, лабораторијска настава, учење уз коришћење савремених медија и наставних средстава)	Планирање обуке за примену активних метода учења/наставе за наставнике који се нису стручно усавршавали у тој области. У оперативним плановима рада планирати обраду наставних јединица применом метода активне наставе	Наставници разредне и предметне наставе и педагошк-психолошка служба	- стални задатак	У годишњим и оперативним плановима и припремама за час учесталија је примена активних метода учења у настави (смислено учење, практично учење, учење путем открића, дивергентно учење, интерактивно учење, лабораторијска настава, учење уз коришћење савремених медија и наставних средстава) које ангажују мисаоне активности ученика	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима
Усвајање предлога и идеја ученика ради повећања мотивисаности за учење и задовољавања њихових интересовања	Укључивање ученика у процес осмишљавања начина реализације појединих наставних садржаја	Наставници разредне и предметне наставе, ученици и стручни сарадници	- стални задатак	У школској документацији (припреме за рад на часу и извештаји о реализацији) видљива је партиципација ученика у процесу	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима

Школски развојни план

				осмишљавања концепта реализације часа		
Прилагођавање начина рада и захтева наставника различитим могућностима и образовним потребама ученика	-На основу праћења напредовања ученика припремати задатке по нивоима знања нарочито за часове вежбања -За ученике којима је потребна посебна додатна подршка посебно обликовати садржаје и прилагођавати захтеве у складу са ИОП плановима	Наставници разредне и предметне наставе, ученици и стручни сарадници СТИО, тимови за додатну подршку	- стални задатак	У школској документацији су евидентиране мере индивидуализације, планиране на основу евиденције о напредовању ученика. За ученике којима је потребна додатна подршка у образовању израђени су ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3, усклађени са њиховим потребама и могућностима	Тимови за додатну подршку, СТИО, Тим за самовредновање	У периодима доношења ИОП планова и њиховог вредновања
Стварање услова за примену савремених наставних средстава у наставном процесу	Расподела расположивих средстава на нивоу школе на опремање савременим наставним средствима свих наставних предмета. Оспособљавање запослених за коришћење савремене наставне технологије. Аплицирање у пројектима који подразумевају	Руководиоци стручних већа за области предмета и разредну наставу, стручни сарадници, директор Школе, Школски одбор, јединице локалне самоуправе задужене за финансирање	-стални задатак	У школској евиденцији је видљива равномерна расподела средстава за набавку учила код свих предмета. Запослени су завршили обуке- оспособљавање за коришћење савремене наставне технологије. Постоји пројектна документација која потврђује да је школа аплицирала у	Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања

Школски развојни план

	могућност опремања школе наставном технологијом.			пројектима.		
Унапредити систем праћења напредовања ученика дефинисањем форме за вођење евиденције	Утврдити форму (образац) за евидентирање напредовања ученика у складу са специфичностима предмета и нивоом образовања (за први разред, од 2. до 4. разреда, за посебне предмете или групу сродних предмета)	-стручна већа за области предмета, стручно веће за разредну наставу, Педагошки колегијум, стручни сарадници	До почетка школске 2018/19. године	Урађена је форма (образац) за евидентирање напредовања ученика у складу са специфичностима предмета и нивоом образовања (за први разред, од 2. до 4. разреда, за посебне предмете или групу сродних предмета)	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима
Уједначавање критеријума оцењивања код различитих наставника – сарадња наставника на нивоу стручног већа по питању критеријума оцењивања	Утврдити критеријуме за оцењивање за сваки предмет и разред применом националних стандарда за крај првог и другог циклуса основног образовања и васпитања	-стручна већа за области предмета, стручно веће за разредну наставу, Педагошки колегијум, стручни сарадници	До почетка школске 2018/19. године	Постоје утврђени критеријуми за оцењивање за сваки предмет и разред, засновани на националним стандардима за крај првог и другог циклуса основног образовања и васпитања	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима
Развијање система формативног оцењивања у функцији оспособљавања ученика за самопроцену	Информисање ученика о критеријумима оцењивања. Континуирано и правовремено давање повратних	-стручна већа за области предмета, стручно веће за разредну наставу, Педагошки колегијум, стручни сарадници	-стални задатак	У припремама за час евидентирани су информације које наставник даје ученицима о критеријумима оцењивања и	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и

Школски развојни план

остварених ефеката учења	информација у виду описа остварених постигнућа и препоруке за даљи рад. Подстицање ученика да процењују квалитет знања и постигнуће, ослањајући се на критеријуме оцењивања и стандарде постигнућа			стандардима постигнућа, као и самопроцене које ученици дају о својим постигнућима. У школској документацији (евиденција о напредовању ученика, разредне књиге...) евидентрани су описи остварених постигнућа и препоруке за даљи рад.		посета часовима
--------------------------	---	--	--	--	--	-----------------

Област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	ВРЕМЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ
Унапређивање рада са надареним ученицима и ученицима са високим постигнућима	Идентификовање ученика са посебним склоностима и способностима, односно оних који показују изузетне резултате у учењу Израда ИОП-а 3	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	Стални задатак	Израђени су ИОП-3 за надарене ученике и ученике са високим постигнућима	Тим за инклузивно образовање Тимови за додатну подршку Стручни сарадници	Тромесечно или шестомесечно, у зависности од времена увођења плана
Унапредити ниво остварености основног стандарда у раду са ученицима који показују	Идентификовање ученика са потешкоћама у савладавању наставних садржаја и	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	Стални задатак	Урађен је распоред часова допунске наставе, Постоји евиденција о ученицима који су	Стручни сарадници	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника

Школски развојни план

потешкоће у савладавању наставних садржаја	њихово правовремено укључивање у допунске облике рада током целе школске године. Благовремено обавештавање родитеља о посећености допунске наставе. Утврдити распоред и термине одржавања допунске наставе.			упућени на допунску наставу. Постоји евиденција о присуству часовима допунске наставе. Постоји евиденција о контакту са родитељима		
Унапредити рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању. Укључивање предметних наставника и одељењског старешине у процес прикупљања релевантних података о развоју ученика и изради педагошког профила. Правовремено вредновање остварености ИОП планова. Редовно одржавање састанака Тимова за додатну подршку	Тимови за додатну подршку и Стручни тим за инклузивно образовање у школи. Наставници разредне и предметне наставе.	Стални задатак	Урађени су педагошки профили ученика. Редовно се води евиденција о реализацији ИОП планова и вредновању остварености циљева	Координатор СТИО, Тим за самовредновање	Континуиран задатак
Унапредити праћење успешности ученика	Континуирано праћење и евидентирање: области у којима ученици показују слабости;	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, одељењске старешине	Стални задатак	Постоји евиденција о напредовању ученика, са свим потребним елементима (области са тешкоћама и области са изузетним	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и

Школски развојни план

	области у којима ученици показују изузетан напредак; специфична интересовања и способности ученика за рад			напретком, специфична интересовања и способности		посета часовима
Унапређивање система формативног оцењивања у предметној и разредној настави	Разрадити систем континуираног праћења знања ученика током целе школске године(петоминутне провере знања, тестови, усмене провере знања) Израдити јединствен систем праћења напредовања ученика по разредима и предметима	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, одељењске старешине	Стални задатак	Постоји евиденција о формативном оцењивању и напредовању ученика и систем праћења напредовања по разредима и предметима	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима
Побољшати и интензивирати примену облика учења у настави који доводе до интензивнијег развоја њихових способности(креативност, способност сналажења у новим и непознатим ситуацијама)	У наставним плановима уврстити, једном у полугодишту, примену активних метода учења(смислено учење, практично учење, учење путем открића, дивергентно учење, интерактивно учење, лабораторијска настава, пројектна настава, учење уз коришћење савремених медија и наставних средстава)	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, одељењске старешине	Стални задатак	У годишњим и оперативним плановима рада и припремама за реализацију часа налазе се активне методе учења, доступни су продукти рада ученика	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима
Обезбедити већи степен разумевања градива и	Разрадити систем праћења остварености вертикалне и	Наставници предметне и разредне наставе, стручни	Стални задатак	У годишњим и оперативним плановима рада и	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и

Школски развојни план

функционалног повезивања знања из различитих области	хоризонталне повезаности наставних садржаја у плановима рада наставника	сарадници, одељењске старешине		припремама за реализацију часа видљив је систем праћења остварености вертикалне и хоризонталне повезаности наставних садржаја		прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима
Унапредити процес коришћења резултата иницијалних и годишњих тестова и провера знања за индивидуализацију подршке у учењу	Редовно анализирати резултате на иницијалним и годишњим тестовима и проверама знања. Користити резултате анализа у изради планова индивидуализације.	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници,	Септембар текуће школске године	У школској евиденцији се налазе резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања. У мерама индивидуализације јасно је видљив утицај резултата који су добијени иницијалним и годишњим проверама знања	Стручни сарадници, Тим за самовредновање, директор школе	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима
Унапредити процес коришћења резултата националног тестирања ученика седмог разреда и пробног завршног испита ученика осмог разреда за бољу припрему ученика за завршни испит	Редовно анализирати резултате са националног тестирања ученика седмог разреда и пробног завршног испита ученика осмог разреда- Користити резултате анализа у припреми ученика за завршни испит.	Наставници предметне Стручна већа за области предмета, стручни сарадници,	У периоду реализације националног тестирања за седмаке и пробног завршног испита за осмаке (мај текуће школске године...)	У школској евиденцији (припреме за реализацију часа, припремна настава за завршни испит) видљив је утицај резултата на избор и заступљеност наставних садржаја.	Стручни сарадници, Тим за самовредновање, директор школе	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима

Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	ВРЕМЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ
---------	-----------	--------------------	-------------------	-------------------------	------------------------------	---------------------

Школски развојни план

						ОСТВАРЕНОСТИ
Унапредити постојећу праксу пружања подршке ученицима у прилагођавању школском животу	<p>-Установити процедуре формирања Тимова за подршку ученицима у прилагођавању школском животу (на нивоу одељења и на нивоу школе)</p> <p>-Установити процедуре за праћење ефикасности примењених облика подршке ученицима</p> <p>-Успоставити чешћу комуникацију и квалитетнију сарадњу са породицама нових ученика, као и са школама из којих ученици долазе (у складу са постојећим законским процедурама)</p> <p>-Укључити нове ученике у што већи број активности и облика рада у складу са њиховим могућностима и потребама</p>	<p>-стручни тимови за пружање подршке ученицима,</p> <p>- стручни тимови за пружање подршке ученицима,</p> <p>-секретар Школе, одељењске старешине, стручни сарадници, стручни тимови за подршку ученицима</p> <p>-одељењске старешине, учитељи и предметни наставници</p>	Непосредно по доласку нових ученика, и као стални задатак	<p>У школској евиденцији постоје подаци о новим ученицима (подаци о успеху и владању, подаци о породици и социоекономским условима живота, здравственом стању...)</p> <p>У школској евиденцији (евиденција о напредовању ученика, дневник рада, евиденција о присуству ученика допунској, додатној настави, секцијама ...)</p> <p>видљива је укљученост нових ученика.</p>	Одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима
Успоставити систем евидентирања промена на нивоу одељења, ради ажурирања података на нивоу школе.	На почетку и на крају школске године у обрасцима за евиденцију уписати све промене на нивоу одељења (пресељења, промене школе, промене у породици и социоекономском	Одељењске старешине, Тим за ГПРШ	На почетку и на крају школске године	У школској документацији су ажурирани подаци о ученицима (ГПРШ, ШП.)	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима

Школски развојни план

	статусу)					
Усклађивање врсте и облика подршке коју школа нуди са уоченим образовним и васпитним потребама ученика, утврђеним праћењем развоја и напредовања ученика	-На основу анализе успеха и владања ученика утврдити врсту подршке која је ученицима потребна -Припрема и реализација облика образовно – васпитног рада којима се остварује подршка у складу са дефинисаним потребама (допунска настава, додатна настава, секције, радионице, одељењске заједнице, посебни програми васпитног рада...)	Разредна и одељењска већа, стручна већа и тимови, стручни сарадници	На крају сваког класификационог периода	У школској евиденцији су уписани видови подршке (евиденција о присуству допунској и, додатној настави, секцијама, васпитној подршци, евиденција о појачаном васпитном раду	Одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима
Унапређивање система формативног оцењивања у предметној настави	-Континуирано праћење напредовања ученика и правовремено давање повратних информација ученицима и препорука за рад - Планирање корективних мера на основу праћење напредовања ученика	- учитељи и наставници предметне наставе	- стални задатак	У евиденцији о напредовању ученика налазе се формативне оцене и препоруке за даљи рад	Одељењске старешине стручни сарадници, Тим за самовредновање, директор школе	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима
Предузимање превентивних активности ради пружања подршке ученицима при преласку са разредне на предметну наставу	Током четвртог разреда организовати одржавање часова од стране предметних наставника ради упознавања са ученицима	Учитељи, предметни наставници	Током школске године, у складу са Планом предметне наставе у четвртог разреду	У школској евиденцији постоји План предметне наставе у четвртог разреду и евиденција о реализацији	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима
Унапређивање облика	-Указивање на значај	Одељењске	-стални задатак	У евиденцији о раду	Стручни сарадници,	У периодима

Школски развојни план

<p>вршњачке сарадње и подршке у учењу</p>	<p>вршњачке подршке и сарадње на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима. -Планирање интерактивних облика рада на часовима редовне и допунске наставе -Подстицање ученика старијих разреда да се ангажују у процесу пружања помоћи у учењу својим друговима (на часовима допунске наставе, на редовним часовима, у кућним условима) - Организовати у школи размену уџбеника, школске лектире и половних књига између ученика различитих генерација</p>	<p>старешине -предметни наставници -Предметни наставници, одељењске старешине, родитељи - одељењске старешине, библиотекари, Вршњачки тим, Ученички парламент</p>	<p>-стални задатак -стални задатак -на крају школске године</p>	<p>одељењске заједнице налазе се теме посвећене унапређивању вршњачке сарадње и подршке у учењу. У годишњим и оперативним плановима рада и припремама за час налазе се интерактивни облици рада У школској документацији (рад УП и ВТ) су евидентиране акције-размена половних уџбеника и школске лектире</p>	<p>Тим за самовредновање</p>	<p>контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима</p>
<p>Реализација програма и активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање сукоба, ненасилна комуникација, здрави стилови живота)</p>	<p>Укључити у стручно усавршавање из области развијања социјалних вештина што већи број наставника На часовима одељењске заједнице реализовати радионице на тему конструктивног решавања сукоба, ненасилне комуникације и</p>	<p>Учитељи и предметни наставници, стручни сарадници, одељењске старешине</p>	<p>-стални задатак</p>	<p>У евиденцији о стручном усавршавању налази се податак о завршеним обукама из социјалних вештина. У евиденцији о раду одељењских заједница налазе се радионице из области конструктивног решавања сукоба, ненасилне комуникације и</p>	<p>Стручни сарадници, Тим за самовредновање</p>	<p>У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима</p>

Школски развојни план

	здравих стилова живота Организовати са ученицима промотивне изложбе са радионичким продуктима			здравих стилова живота У школској евиденцији налазе се промотивне изложбе са радионичким продуктима		
Пружање подршке ученицима у стицању знања из области права детета у образовању и интеркултуралности, као и у примени наученог у свакодневном животу	Реализација активност и из пројекта "Образовање за права детета" у складу са Акционим планом Промоција продуката насталих током реализације обука о правима детета Припрема ученика за интеркултуралну размену (Троген-Швајцарска) Реализација наставних јединица са елементима права детета	ОПД тим, учитељи и наставници	Током школске године у складу са Акционим планом	У евиденцији о реализацији пројектних активности забележене су активности реализоване на нивоу школе, одељења, Ученичког парламента и Вршњачког тима	ОПД тим, спољашњи евалуатори	На крају школске године, по повратку са интеркултуралне размене, у периоду израде Годишњег извештаја о раду Школе
Промовисање допунске наставе као значајног вида пружања помоћи у учењу свим ученицима	-Усклађивање планова рада на допунској настави са потребама ученика и уоченим тешкоћама у учењу -У процесу упућивања ученика на допунску наставу избећи вредносне судове и негативну процену квалитета рада и постигнућа, већ га везати за тренутне тешкоће у савладавању градива -Напредак у учењу	-одељењске старешине, наставници разредне и предметне наставе и предметни наставници	-стални задатак	У школској евиденцији (евиденција о напредовању ученика, дневници рада) видљиво је усклађивање планова рада са потребама ученика и тешкоћама у учењу, награђивање напредовања и трајање додатне подршке	Одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима

Школски развојни план

	<p>као резултат допунског рада позитивно оценити пред ученицима и омогућити да се научено на тим часовима покаже у одељењу</p> <p>-Време укључености ученика у допунску наставу орочити на постигнуће и превазилажење тешкоћа</p> <p>-Стимулисати ученике да се за рад на допунској настави самостално опредељују и долазе ради појашњења одређених делова градива, без обзира на свеукупно постигнуће из предмета</p>					
<p>Усклађивање понуде ваннаставних активности са потребама и интересовањима деце</p>	<p>-Испитати потребе и интересовања ученика (анкетирање)</p> <p>-Утврдити просторне, кадровске и материјалне могућности школе</p> <p>-Обезбедити боље коришћење постојећих ресурса школе ефикаснијим планирањем</p> <p>-Обезбедити материјална средства за реализацију ваннаставних активности, уколико</p>	<p>-одељењске старешине, стручни сарадници</p> <p>-Тим за самовредновање</p> <p>-директор, ШО, стручна већа и тимови</p> <p>-ШУ Краљево, органи локалне самоуправе, спонзори, директор, ШО</p>	<p>-јун текуће школске године</p> <p>-јун текуће школске године</p> <p>-стални задатак</p> <p>-стални задатак</p>	<p>Постоје обрађени подаци прикупљени анкетирањем ученика у погледу утврђивања њихових интересовања. У евиденцији о раду Тима за самовредновање и директора Школе видљиво је усаглашавање интересовања</p>	<p>Одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за самовредновање</p>	<p>У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима</p>

Школски развојни план

	је то потребно					
Побољшати остваривање васпитних циљева у редовној настави и осталим облицима образовно-васпитног рада који се односе на заштиту човекове средине и одрживи развој	- формирање Тима за заштиту животне средине - израда Програма за заштите животне средине у оквиру Школског програма -операционализација програмских садржаја и активности у ГПРШ и плановима рада наставника - праћење реализације активности на плану заштите животне средине и остварених резултата	Стручно веће за природне науке, Стручно веће за разредну наставу, Тим за заштиту животне средине, руководиоци и чланови еколошке секције	- јун 2014. - на почетку школске године - стални задатак	У школској евиденцији (ГПРШ, ШП, планови рада наставника) евидентиране су активности на остваривању васпитних циљева из области заштите човекове средине и одрживог развоја	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима
Унапредити систем подршке деци из осетљивих група	-Формирање ученичког досијеа приликом уписа у школу са детаљним и свеобухватним подацима о условима живота породице -Остваривање интензивне комуникације са родитељима или старатељима -Унапредити облике и интензитет сарадње са ваншколским институцијама	-стручни сарадници, учитељи и одељењске старешине	-стални задатак	За ученике из осетљивих група урађени су ученички досијеи са свеобухватним подацима Постоји евиденција о комуникацији са родитељима или старатељима Постоји документација о сарадњи са ваншколским институцијама	Одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима
Побољшати остваривање васпитних циљева у редовној настави и осталим облицима образовно-васпитног рада који се односе на	-Избор и реализација садржаја у плановима рада редовне наставе и осталих облика образовно васпитног рада погодних за остваривање циљева	Тим за реализацију професионалне оријентације, разредна већа, стручна већа за области предмета, одељењске старешине	Стални задатак	У школској документацији су евидентиране активности у области професионалне оријентације. У евиденцији	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима

Школски развојни план

професионалну оријентацију	ПО у свим разредима -Имплементација програма „ПО на преласку у средњу школу“ у редовну наставу и остале облике образовно-васпитног рада (одељењска заједница) Реализација саветовања за избор занимања (испитивање професионалних интересовања, способности...)	7. и 8. разреда, школски психолог		школског психолога налазе се резултати испитивања и професионалног саветовања		
Унапредити процес пружања додатне подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Унапредити систем идентификације ученика којима је потребна додатна подршка у образовању.. Интензивирати кључивање предметних наставника и одељењског старешине у процес прикупљања релевантних података о развоју ученика и изради педагошког профила. Обезбедити правовремено вредновање остварености ИОП планова редовнијим окупљањем чланова Тима за додатну	Учитељи и предметни наставници, стручни сарадници, Тимови за додатну подршку, СТИО,	Стални задатак, у складу са плановима вредновања остварености ИОП-а	У евиденцији о раду СТИО и Тимова за додатну подршку налазе се сциви елементи	Координатор СТИО, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима, на крају школске године

Школски развојни план

	<p>подршку. Редовније пратити остваривање ИОП-а у наставном процесу и кућним условима Стимулисати наставно особље да се више ангажује у пружању додатне подршке даровитим ученицима (ИОП-3)</p>					
--	---	--	--	--	--	--

Област 5: ЕТОС

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	ВРЕМЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ
<p>Обезбедити добру информисаност о обавезама и одговорностима свих актера школског живота, као и доследну примену мера и санкција за непоштовање правила и неизвршавање обавеза, нарочито за дискриминацију по било ком основу</p>	<p>Истицање правила понашања у школи – Кућног реда школе у свакој учионици и ходницима школе Упознавање ученика и родитеља са законском регулативом (Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности наставника, Правилник о заштити ученика од насиља, злостављања и</p>	<p>Одељењске старешине, директор Школе, Тим заштити ученика од насиља, Вршњачки тим, сарадник Вршњачког тима</p>	<p>до почетка школске 2019/20.године</p>	<p>У записницима ОЗ, родитељских састанака евидентирани су садржаји-презентација докумената која дефинишу правила понашања у школи. У случајевима непоштовања правила доследно се примењују мере и санкције.</p>	<p>Тим за самовредновање</p>	<p>У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе</p>

Школски развојни план

	занемаривања...)					
Обезбедити услове за успешну адаптацију на нове услове и интеграцију у школску средину	Дефинисање процедура за прилагођавање нових ученика и наставника на нову школску средину	секретар Школе, одељењске старешине, стручни сарадници, стручни тимови за подршку ученицима	до почетка школске 2018/19. године	У школској документацији постоји дефинисана процедура пријема нових ученика и укључивања у живот Школе	Директор школе, Педагошки колегијум, стручни сарадници	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима, на крају школске године
Пружање подршке и промоција изузетних постигнућа ученика и резултата рада наставника, који се промовишу као лични успех и успех школе	Израда и усвајање <i>Правилника о похваљивању и награђивању ученика и наставника за постигнуте изузетне резултате и Правилника о избору ученика генерације и избору ученика за Светосавску награду</i>	Стручна већа за области предмета и разредну наставу, Ученички парламент, секретар Школе, Савет родитеља, Школски одбор	до почетка школске 2018/19. године	У школској документацији је евидентирано да су Правилници урађени и усвојени на Школском одбору	Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе
Промовисати значајна постигнућа ученика и њихових наставника на школским и ваншколским такмичењима, смотрема, конкурсима...	Презентација остварених резултата на сајту школе и огласној табли школе. Осмишљавање простора у школи који ће искључиво бити намењен презентацији постигнућа и промовисању позитивних вредности	Одељењске старешине и предметни наставници, руководиоци стручних већа, администратори сајта, представници Савета родитеља и Школског одбора, директор Школе	стални задатак	На сајту школе и огласној табли објављују се редовно остварени резултати. Постоји наменски простор за промоцију постигнућа и позитивних вредности	Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе
Унапређивање квалитета наставе и подстицање мотивације ученика	Користити продукте настале током рада на часовима редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у уређењу учионица; Школски простор оплеменили радовима	Ученици, предметни наставници, руководиоци секција и тимова	-Стални задатак	У учионицама и школским ходницима истакнути су ученички радови	Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе

Школски развојни план

	ученика (наизменично смењивање тематских изложби радова ученика у холу школе) Истицати продукте и резултате ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у украшавању учионачког простора и школских ходника					
Јачање угледа и промоција школе; јачање колективног духа и осећања припадности код свих актера школе	Креирање посебних обележја школе као што су амблем, химна школе, беџеви, монографија о раду школе, спортска опрема за школске екипе, интернет презентација, школски лист...	Директор школе, Школски тим за превенцију насиља, Вршњачки тим, чланови Комисије за јавну делатност, чланови информатичке секције и наставници руководиоци секције, представници одељењских заједница	До краја 2019. године	Креирана су посебна обележја школе (амблем, химна, беџ, монографија, спортска опрема са обележјима школе, интернет презентација, школски лист	Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе
Унапредити систем информисања свих учесника у школском животу	Постављање важних информација о организацији рада школе на школски сајт и благовремено ажурирање сајта школе Информисање о важним догађањима у школи преко LCD телевизора (електронско звоно, актуелности...)	- администратори сајта - руководиоци стручних већа и тимова - координатори ученичких тимова	стални задатак	Школски сајт је редовно ажуриран и садржи битне информације о догађањима. Информације преко LCD телевизора (електронско звоно, актуелности...) се редовно пласирају	Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе
Јачање колективног духа и осећања припадности школи кроз заједничке активности ученика,	Припрема и реализација спортских такмичења, школских приредби и представа, реализација	- руководици и чланови тимова, остали запослени, Савет родитеља и други заинтересовани	Стални задатак	У школској документацији су евидентирана спортска такмичења, приредбе и представе,	Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду

Школски развојни план

родитеља и запослених	пројектних активности...	родитељи, ученици		пројектне активности у којима заједнички учествују ученици, родитељи и запослени		Школе
Прилагођавање школског простора потребама деце са сметњама у развоју; усклађивање организације рада са специфичним потребама појединих ученика	-адаптација тоалета за децу са инвалидитетом -адаптација школског објекта у складу са посебним потребама појединих ученика -израда плана коришћења учионица у складу са специфичним потребама појединих ученика	Директор школе, Школски одбор, јединица локалне самоуправе задужена за финансирање	до краја школске 2018/19. године	У школском објекту је извршена адаптација-изградња тоалета за децу са инвалидитетом. У распореду часова је извршено прилагођавање специфичним потребама појединих ученика.	Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе
Афирмација и развој специфичних способности и интересовања ученика са посебним потребама	-утврдити специфичне способности и интересовања ученика са посебним потребама -укључивање ученика са посебним потребама у рад секција или других облика ваннаставног рада	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, Стручни тим за инклузивно образовање, Тимови за додатну подршку	стални задатак	У школској документацији (ИОП планови, дневници рада наставних и ваннаставних активности) евидентирани су склоности и интересовања, као и укљученост у рад секција и других облика ваннаставног рада.	Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе
Укључивање ученика у рад Тима за заштиту ученика од насиља	Избор представника Вршњачког тима у Тиму за заштиту ученика од насиља	Чланови и координатор Вршњачког тима	на почетку сваке школске године	У евиденцији Тима за заштиту ученика од насиља забележена су имена представника ВТ и њихово учешће у раду Тима	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима
Осигурати правовремено и ефикасно реаговање у случајевима сумње	Обезбедити примену процедура реаговања у случајевима сумње или поузданих	Тим за реализацију пројекта <i>Образовање за права детета</i> , Тим за заштиту ученика од	У току шк.2018/19.године, стални задатак,	у школској документацији је евидентирано исправно поступање,	Тим за самовредновање, ОПД тим	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег

Школски развојни план

или поузданих информација о насиљу – успостављање нулте толеранције на насиље	информација о насиљу. Обогаћивати постојећих информативних паноа новим садржајима. Реализовати ученичке акције на сузбијању насиља и дискриминације (Акциони план –ОПД)	насиља насиља, Савет родитеља, Вршњачки тим, Ученички парламент		у складу са процедуром реаговања на насиље (Протокол о поступању...) Информативни панои су обогаћени новим садржајима		извештаја о раду Школе
Едуковати ученике родитеље и запослене за поштовање различитости, партиципације и недискриминације	- реализација радионица за запослене, ученике и родитеље у оквиру пројекта <i>Образовање за права детета</i> - вршњачка едукација на нивоу школе и у сарадњи са другим образовно-васпитним установама	- обучени едукатори - Тим за реализацију пројекта <i>Образовање за права детета</i> - чланови Вршњачког тима и Ученичког парламента	током реализације пројекта <i>Образовање за права детета</i> и као стални задатак	У школској документацији(евиденција о стручном усавршавању, дневници рада, извештаји о реализацији пројекта ОПД) евидентирани су активности на поштовању различитости, партиципације и недискриминације	Тим за самовредновање, ОПД тим	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе
Унапређивање квалитета саветодавног васпитног рада са ученицима	Реализовати облике стручног усавршавања запослених који су усмерени на побољшање квалитета саветодавног, васпитног рада са ученицима. Инсистирати на изради планова појачаног васпитног рада и њиховој реализацији у свим случајевима које закон предвиђа.	- обучени едукатори - вршњачки едукатори -стручни сарадници	стални задатак	У евиденцији о стручном усавршавању налазе се подаци о колегама који су похађали обуке из области саветодавног рада са ученицима. У евиденцији о појачаном васпитном раду видљива је обухваћеност свих категорија које закон предвиђа. Вршњачка медијација се одвија у складу са	Тим за самовредновање, ОПД тим	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе

Школски развојни план

	Пружати подршку вршњачкој медијацији као облику саветодавног рада. Укључивати родитеље у процес саветодавног рада као сараднике и носиоце активности.			Акционим планом ОПД-а		
Развијати различите облике подршке и васпитног рада са ученицима који су жртве насиља и који се насилно понашају	Организовати менторско праћење понашања од стране стручних сарадника и одељењских старешина. Реализовати групни и индивидуални саветодавни рад. Реализовати различите облике радионичког рада, медијације и посредовања у конфликтима,	-стручни сарадници -одељењске старешине -вршњачки едукатори	стални задатак	У школској евиденцији (Тим за заштиту ученика од насиља, евиденцијао раду стручних сарадника, Евиденција о појачаном васпитном раду) су забележени облици рада са ученицима који су вршили или трпели насиље	Тим за самовредновање, ОПД тим	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе
Идентиковати различите облике дискриминације и других облика насиља о којима се недовољно разговара	Омогућити ученицима, родитељима и запосленима анонимно пријављивање уочених или доживљених облика дискриминације и других облика насиља (<i>Сандуче поверења, Форум театар, анкете...</i>). Податке добијене у току саветодавног рада користити (уз поштовање тајности података) за	-Тим за заштиту ученика од насиља -Тим за реализацију пројекта <i>Образовање за права детета</i> - Вршњачки тим -стручни сарадници	стални задатак	У школској документацији су евидентирани облици дискриминације и насиља. У поступању се примењују процедуре (Протокол о поступању...Закон о основама система образовања и васпитања, Правилник о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања)	Тим за самовредновање, ОПД тим,	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе

Школски развојни план

	планирање и реализацију активности на сузбијању дискриминације и других облика насиља					
Укључивање ученика у рад руководећих и стручних органа	Избор представника Ученичког парламента у Школском одбору и Тиму за самовредновање	Чланови и координатор Ученичког парламента	на почетку сваке школске године	У школској евиденцији (Евиденција о раду Ученичког парламента, евиденција о раду ШО, евиденција о раду Тима за самовредновање) постоје имена ученичких представника и забележено је њихово учешће у раду органа	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима
Презентација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	Информисање о активностима које у школи реализују на иницијативу и уз учешће чланова УП и ВТ	- ПР тим Ученичког парламента и Вршњачког тима - администратори сајта	стални задатак	На сајту школе и у школском ходнику, истакнуте су битне информације о раду УП и ВТ	Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања
Укључивање ученика у доношење одлука; покретање и реализација активности које су иницијирали ученици	Презентација предлога и закључака донетих на састанцима Ученичког парламента, Вршњачког тима и одељењских заједница стручним и руководећим органима	Председник и координатор УП и ВТ, председници ОЗ и одељењске старешине, представници УП у школском одбору и Тиму за самовредновање, стручни органи и тимови, Школски одбор, директор	континуирано током школске године	У евиденцији о раду стручних и руководећих органа налазе се предлози и закључци ученика, формулисани на састанцима руководећих органа	Стручни сарадници, Тим за самовредновање	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима
Развијање партнерског односа између наставника и	-избор и укључивање представника Савета родитеља у рад	- председник и чланови савета родитеља,	стални задатак	У евиденцији о раду стручних и руководећих органа	Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања

Школски развојни план

родитеља у креирању и реализацији образовно-васпитног рада	појединих стручних органа, тимова и комисија (СА за ШРП, Тим за заштиту ученика од насиља...) -разматрање одлука и закључака Савета родитеља и одељењских савета родитеља на седницама стручних и руководећих органа школе - укључивање родитеља у реализацију појединих облика образовно-васпитног рада	- други заинтересовани родитељи - руководиоци и чланови стручних већа, тимова, комисија... -директор школе		налазе се предлози и закључци представника родитеља, формулисани на састанцима руководећих органа		
Укључити родитеље у праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Одредити термине за дане Отворених врата школе и начин реализације	директор Педагошки колегијум Тим за израду ГПРШ	на почетку школске године	Дани отворених врата су одређени и распоред је истакнут на огласној табли	Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања
Осигурати поштовање приватности и професионалне етике у саветодавном раду са родитељима	Уредити простор у школи за реализацију саветодавног рада са родитељима Утврдити распоред саветодавног рада одељењских старешина и предметних наставника са родитељима	директор школе стручни сарадници наставници разредне и предметне наставе	до почетка школске 2019/20. године	У школи је уређен посебан простор за реализацију саветодавног рада са родитељима. Постоји распоред пријема родитеља и истакнут је на огласној табли	Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања
Побољшање и развијање сарадње са локалном средином; афирмисање позитивних вредности код ученика, родитеља и запослених	-укључивање школе у реализацију акција у локалној средини; -укључивање представника локалне средине у реализацију образовно-васпитног рада у школи;	Руководилац и чланови Тима за сарадњу локалном средином	-стални задатак	У школској документацији (дневници рада, књига дежурства, Годишњи извештај о раду школе) евидентирани су акције на локалном нивоу, као и учешће	Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе

Школски развојни план

	--покретање различитих културних, спортских, хуманитарних и других активности у локалној средини			представника локалне средине у образовно-васпитном раду школе		
Унапређивање и развој позитивних односа између ученика и наставника	-припрема и реализација форум представа за ученике, родитеље и запослене -реализација активности из пројеката који се реализују у школи (<i>Образовање за права детета</i> , , <i>Професионална оријентација</i>) -укључивање ученика у вредновање рада наставника кроз избор за најбољег наставника по мишљењу ученика	Ученички парламент, Вршњачки тим, Тим за реализацију пројекта <i>Образовање за права детета</i> , координатор пројекта <i>Професионална оријентација</i> ,	- од школске 2018/19. године као стални задатак	У документацији о избору за најбољег наставника видљива је позитивна процена наставника од стране ученика и позитивно вредновање рада наставника. У току реализације пројектних активности уочава се позитиван однос између ученика и наставника	Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе
Подстицање ученика и запослених на активан и креативан однос према уређењу и одржавању школског простора	Организовање акција уређења школског дворишта, дела школског простора; избор за најбоље уређену учионицу	Тим за заштиту животне средине чланови и руководиоци еколошке секције, одељењске заједнице и одељењске старешине	-5. јуна поводом Светског дана заштите животне средине	У школској документацији је евидентирана реализација акција уређења дворишта и школског простора, спроведен је избор за најбоље уређену учионицу	Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе
Реализација акционих истраживања образовне праксе	Испитати потребе и интересовања запослених за стручно усавршавање Испитати потребе за унапређивањем у образовно-васпитном процесу.	Стручна већа за разредну наставу и области предмета стручни сарадници директор школе	- од школске 2018/19. године као стални задатак	План стручног усавршавања је заснован на анализи потреба и интересовања (индивидуални планови за стручно усавршавање,	Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе

Школски развојни план

	Израдити план стручног усавршавања на нивоу установе, засновати на анализи потреба и интересовања Инсистирати на облицима стручног усавршавања који развијају тимски рад и партнерске односе			резултати истраживања)		
Развијати механизме преиспитивања и континуираног унапређивања васпитно-образовне праксе	Израдити план увођења иновација за текућу школску годину. Организовати угледне часове и обезбедити присуство запослених ради размене искуства и унапређивања рада. По завршетку обука insistирати да се у колективу презентују стечена знања или кроз реализацију облика рада или приказ стечених знања.	Стручна већа за разредну наставу и области предмета стручни сарадници директор школе	- од школске 2018/19. године као стални задатак	У школској документацији(Извештај о стручном усавршавању, дневници рада) евидентирани су угледни часови и размена утисака, вредновање часа или других облика рада	Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе

Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ	ВРЕМЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ
У најкраћем року донети Развојни план	После завршеног процеса	Тим за самовредновање,	Новембар 2018.године	У записнику о раду Наставничког већа	Тим за самовредновање ,	Новембар 2018..године

Школски развојни план

установе, заснован на резултатима самовредновања	самовредновања урадити извештаје и доставити Тиму за развојно планирање. Израдити Развојни план школе на основу извештаја о остварености стандарда обазовних постигнућа и спровести процедуре усвајања.	Тим за развојно планирање, Школски одбор, директор школе		евидентирана је седница на којој је запосленима презентован Развојни план установе. У записнику о раду ШО је евидентирана седница ШО на којој је усвојен Развојни план установе.	спољашњи евалуатори	
Унапредити процес постављања захтева запосленима и равномерног распореда задужења, у складу са компетенцијама	У постављању захтева запосленима проверити разумевање истог и додатно појаснити очекиване промене у раду. У процесу поделе задужења водити посебно рачуна о равномерности, искључиво се водећи компетенцијама запослених, а не њиховом добром вољом. У случају неприхватања задужења датих у складу са Законом, применити мере у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених	директор школе	Стални задатак	У ГПРШ евиденција задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље је у складу са принципом равномерности, и законском регулативом, Евиденција о дисциплинским поступцима	Тим за самовредновање , спољашњи евалуатори	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе
Унапредити процес награђивања резултата рада и	Поновити јавну расправу о предлогу документа <i>Правилник</i>	Директор школе, учитељи и наставници предметне наставе,	У току шк. 2018/19.године	У школској документацији је видљив процес јавне	ОПД тим, Тим за самовредновање	У периоду спровођења самовредновања и

Школски развојни план

мотивисања запослених за рад	<i>о похваљивању и награђивању ученика и наставника за постигнуте изузетне резултате.</i> Израда и усвајање <i>Правилника о похваљивању и награђивању наставника за постигнуте изузетне резултате.</i>	секретар Школе, ОПД тим, представници Савета родитеља и Школског одбора		расправе (предлози за измене и допуне правилника прослеђени су ОПД тиму и секретару Школе). У записнику о раду Наставничког већа и Школског одбора евидентирано је мишљење о документу и одлука о усвајању		израде Годишњег извештаја о раду Школе
Обезбедити пуну примену Пословника о раду Наставничког већа	Свим запосленима доставити Пословник о раду Наставничког већа. Доследно примењивати Пословник у правцу ограничавања времена за дискусију, стриктног придржавања дневног реда, поштовања права сваког члана НВ да изнесе своје мишљење без ометања. У случају непоштовања Пословника о раду Наставничког већа применити мере у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених	Директор школе	Стални задатак	У записнику о раду Наставничког већа видљива је пуна примена Пословника о раду НВ Евиденција о дисциплинским поступцима	Тим за самовредновање , спољашњи евалуатори	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе
Интензивирати	Планирати и	Директор школе	У току шк.	Дневник рада и	Тим за	У периоду

Школски развојни план

инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад од стране директора и наставника у звању	реализовати посету већем броју часова редовне и изборне наставе, као и других облика рада од стране директора. Укључити наставнике у звању у процес праћења и вредновања образовно- васпитног рада и предлагања мера за побољшање квалитета рада. Унапредити рад Тима за самовредновање (процена редовности и квалитета рада у самовредновању рада школе, примена санкција за неизвршавање обавеза)		2018/19.године Стални задатак	извештај о раду директора, чек листе за процену квалитета наставе,извештај о самовредновању, план рада и извештај о раду наставника у звању	самовредновање , спољашњи евалуатори	спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе
Обезбедити корекцију у реализацији образовно-васпитног рада на основу запажања о квалитету наставе	По завршеном инструктивном увиду и надзору дати предлог мера за унапређивање и пратити њихову примену. Применити законом дефинисане мере и санкције уколико запослени не реализује предложене мере за унапређивање у датом року.	Директор школе Стручни сарадници	Стални задатак	Дневник рада и извештај о раду директора, чек листе за процену квалитета наставе,извештај о самовредновању, план рада и извештај о раду наставника у звању	Тим за самовредновање , спољашњи евалуатори	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе
Планове за стручно усавршавање засновати на резултатима спољашњег	Утицати на избор области и облика стручног усавршавања, ускладити га са	Директор школе	Стални задатак	Евиденција стручних сарадника, наставника у звању и директора Школе о посећеним часовима (угледни и	Тим за самовредновање , спољашњи евалуатори	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду

Школски развојни план

вредновања	результатима спољашњег вредновања. Обавезати запослене да по завршетку стручних обука и других облика стручног усавршавања презентују нова стечена знања и компетенције и примењују их у раду			редовни часови, часови приправника у процесу припреме за полагање испита за лиценцу), планови за стручно усавршавање, ГПРШ		Школе
Пружати експлицитну и неподељену подршку запосленима у иницијативама за унапређивање рада школе	Кроз транспарентне механизме награђивања успеха и резултата рада подржавати сваку иницијативу која доприноси развоју и промоцији школе. Кроз транспарентне механизме награђивања успеха и резултата рада стимулисати запослене за додатно ангажовање и укључивање у реализацију пројеката у земљи и кроз међудржавну сарадњу. Применом санкција и других мера предвиђених законом онемогућити сваку опструкцију рада у интересу школе.	Директор школе	Стални задатак	Записници о раду Наставничког већа, Евиденција о дисциплинским поступцима	Тим за самовредновање , спољашњи евалуатори	У периоду спровођења самовредновања и израде Годишњег извештаја о раду Школе

ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У акционим плановима за унапређивање по областима квалитета предвиђене су особе задужене за вредновање и време вршења процене остварености за сваки планирани задатак, као и показатељи остварености. Из плана је очигледно да ће се поједине активности вредновања одвијати у време кад се врши самовредновање одређене области квалитета, а да ће се поједине активности одвијати у прецизно одређеним терминима или периодима везаним за текућу школску.

Најчешће су носиоци активности вредновања чланови Тима за самовредновање, стручни сарадници, директор школе и спољашњи евалуатори, а по потреби и други запослени.

Извештаји о реализацији активности предвиђених Школским развојним планом биће презентовани на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору, и то периодично, ради континуираног стицања увида у тешкоће којих ће вероватно бити и током наредних пет година, са циљем да се правовремено реагује. Уколико се обезбеди донаторство, о свему ће бити обавештени и донатори, а и представници локалне заједнице, са којима буде успостављена сарадња.

Вредновање у области Школског развојног планирања вршиће: директор Школе, стручни сарадници, Актив за развојно планирање, просветни саветници из Школске управе Краљево.

У Краљеву, 22. новембар 2018. године

За Стручни актив за развојно планирање,
директор Школе,

Славица Павловић